

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

*Gian Luigi Ghiotto
Via Stradone n° 98
36040 Torri di Quartesolo (VI)
tel. 0444/581446*

Nazionalità italiana

Data di nascita 28/10/1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - dal 1967 al 1971 Capo reparto Officine meccaniche
Lovato Impianti "G.P.L." Casale (VI)*
 - dal 1971 al 2003 Officine Grandi Riparazioni FF.SS.
di VICENZA Tecnico VI livello*
 - dal 2004 Pensionato FF.SS.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - 1966/67 Diploma Triennio Professionale con qualifica:
Tornitore Meccanico, Aggiustatore, Saldatore,
Disegnatore Meccanico; Istituto S. Gaetano di (VI)*
 - 1963/64 Diploma di Scuola Secondaria di Avviamento
Professionale a Tipo Industriale Maschile.
Istituto Murialdo di Enego (VI)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiana

*Buona
Buona
Buona*

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Settembre 1967

1977 - 1979

1979 - 2013

1980 - 2013

1992 - 1995

*Fondatore della polisportiva A.S.Marola con indirizzo primario Sport - Cultura
Membro della commissione Tributaria Comunale di Torri Di Q.lo (VI)*

Membro della commissione Edilizia e Ornato Comune di Torri di Q.lo (VI)

*Consigliere Comunale Comune di Torri di Q.lo (VI)
Assessore Comunale con delega al :
Territorio, Viabilità, Ambiente, Protezione Civile.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento ed Organizzazione generale delle attività Sportive, Ricreative, Culturali della Polisportiva A.S.Marola

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo computer a livello di base.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Hobbistica in generale:

Incisioni su metalli e vetro;

lavorazione a sbalzo di metalli argento, ottone, rame;

lavorazione a mano del legno con creazioni personali;

restauro mobili antichi e di pregio;

pittura e disegno;

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI