



**AREA 3**

# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**

Torri di Quartesolo, 14 Luglio 2023

## VERBALE DI GARA Nr. 3

Procedura negoziata ai sensi degli articoli 58 e 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

### SERVIZIO DOPOSCUOLA DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO (VI) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025

Stazione appaltante: **COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO (VI)**

**CIG: 99117781F6**

L'anno **2023** (*duemilaventitre*), addì **14** (quattordici) del mese di **luglio**, alle ore **12:45**, si è riunito, in *seduta telematica*, il Seggio di gara, composto da:

- Dott. Niki PERUZZO Delegato dal RUP – Presidente;
- Sig.ra Federica RIMONDI Testimone e Segretaria verbalizzante;

per effettuare l'operazione di *downloading* delle buste virtuali B, contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla procedura di gara, con la contestuale trasmissione, in modalità telematica, delle stesse ai componenti della Commissione per la successiva valutazione.

#### IL PRESIDENTE

nel prendere atto della conclusione delle operazioni di esame della documentazione amministrativa, di ammissione ed esclusione dei concorrenti, come da specifico e precedente verbale:

- a) procede al download dal portale web delle buste virtuali "*B – Offerta tecnica*" dei tre concorrenti ammessi;
- b) effettua una verifica formale se all'interno delle buste virtuali sia contenuta la documentazione richiesta dal disciplinare di gara;
- c) esamina la documentazione prodotta dai concorrenti;
- d) riscontra che i concorrenti hanno correttamente presentato la documentazione come richiesta;
- e) dà atto, quindi, che si dovrà procedere alla valutazione delle offerte presentate.

Ufficio: **Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)**

Responsabile del Procedimento: **Dott. Niki PERUZZO**

Informazioni e visione atti: **Dott. Niki PERUZZO**

Telefono: 0444-250242

Fax: 0444-250251

E-mail: cuc@comune.torridiquartesolo.vi.it

## IL PRESIDENTE

- a) trasmette, in modalità telematica, le offerte tecniche ai componenti della Commissione Giudicatrice di gara nominata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016, con determinazione n. 319 Registro Generale del 12.07.2023 e composta da:
- Paola CASAROTTO.....Presidente della Commissione giudicatrice;
  - Luca STIEVANO.....Componente – esperto;
  - Federica RIMONDI .....Componente – esperta e;  
segretaria verbalizzante;
- assieme a tutta la documentazione di gara perché possano procedere ad un primo esame di quanto pervenuto;
- b) d'accordo con la segretaria, dichiara concluse le operazioni di gara;
- c) dà atto che la Commissione si riunirà, in seduta riservata, per la valutazione della documentazione tecnica al fine di attribuire il relativo punteggio.

Alle ore 13:10, la seduta è conclusa.

IL PRESIDENTE  
DEL SEGGIO DI GARA

**Niki PERUZZO**

---

LA TESTIMONE E  
SEGRETARIA  
VERBALIZZANTE

**Federica RIMONDI**

---

\*\*\*\*\*