



# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

**AREA 3**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**

Torri di Quartesolo, 12 Gennaio 2023

## VERBALE DI GARA Nr. 1

Procedura negoziata ai sensi degli articoli 58 e 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

### **AFFIDAMENTO SERVIZI DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL COMUNE DI CAMISANO VICENTINO (VI) PER IL PERIODO 01.02.2023 – 31.12.2024**

Stazione appaltante: **COMUNE DI CAMISANO VICENTINO**

**CIG: 9550989D72**

L'anno **2023** (*duemilaventitre*), addì **12** (*dodici*) del mese di **gennaio**, alle ore **15.00**, si è riunito in *seduta telematica* il Seggio di gara, composto da:

- Dott.ssa Stefania PIZZATO            Delegata dal RUP – Presidente;
- Dott. Niki PERUZZO                    Testimone e Segretario verbalizzante;

#### **PREMESSO che:**

- con determinazione a contrarre n. 836 Registro Generale in data 21.12.2022, la Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Demografici del Comune di Camisano Vicentino (VI), Dott.ssa Sonia Borriero, ha indetto ed avviato una procedura negoziata, ai sensi degli articoli 58 e 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di estumulazione ed esumazione ordinaria e straordinaria del Comune di Camisano Vicentino (VI) per il periodo 01.02.2023 – 31.12.2024, Cig. 9550989D72, designando se stessa quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e stabilendo, tra le altre:
  - ✓ che la durata dell'appalto è per gli anni 2023 e 2024, indicativamente dal 01.02.2023 al 31.12.2024;
  - ✓ che l'importo presunto dell'appalto è stimato in euro 96.000,000 (novantaseimila/00), IVA esclusa, oltre ad euro 480,00 (quattrocentottanta/00) quali oneri di sicurezza dovuti

Ufficio: **Centrale Unica di Committenza**

Responsabile del Procedimento: **Dr.ssa Stefania PIZZATO**

Informazioni e visione atti: **Dr. Niki PERUZZO**

Telefono: 0444-250242

Fax: 0444-250251

E-mail: cuc@comune.torridiquartesolo.vi.it

a rischi di interferenze a carico della stazione appaltante e non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari ad euro 96.480,00 (novantaseimilaquattrocentottanta/00.

- ✓ che l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

| <b>N.</b>     | <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|---------------|--|------------------|
| <b>A</b>      | Pianificazione e organizzazione gestionale                                     | <b>20,00</b>     |
| <b>B</b>      | Calendario delle operazioni  | <b>20,00</b>     |
| <b>C</b>      | Perseguimento di obiettivi di tutela ambientale nelle attrezzature e nei mezzi | <b>20,00</b>     |
| <b>D</b>      | Possesso di certificazione di sistemi di gestione ambientale ISO 14001         | <b>10,00</b>     |
| <b>P</b>      | Prezzo   | <b>30,00</b>     |
| <b>TOTALE</b> |  | <b>100,00</b>    |

- ✓ di delegare la Centrale Unica di Committenza del Comune di Torri di Quartesolo all'espletamento della procedura di gara/affidamento e di tutti i connessi adempimenti, come previsti nell'apposita convenzione per la gestione associata del servizio;
- con la medesima determinazione sono stati approvati tutti i documenti disciplinanti l'appalto in parola nonché l'elenco ditte da invitare alla procedura di gara, come individuate in seguito a specifica indagine di mercato (in totale n. 6 operatori economici);
- in data 23.12.2022 la Centrale Unica di Committenza delegata ha invitato tramite il sistema di piattaforma *e-procurement* reso disponibile da SINTEL (d'ora in poi portale web) i 6 operatori come sopra individuati a presentare offerta;
- il termine perentorio per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 di giovedì 12.01.2023;
- entro il predetto termine perentorio, risultano pervenute attraverso il portale web indicato n. 4 (quattro) buste virtuali, presentate dai seguenti operatori economici:

| <b>N.</b> | <b>DENOMINAZIONE IMPRESA</b> | <b>DATA ARRIVO</b> | <b>ORARIO ARRIVO</b> |
|-----------|------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1         | Dirignani Albano             | 09.01.2023         | 23:19                |
| 2         | Osiris Srl                   | 12.01.2023         | 08:53                |
| 3         | Eco Fly SpA                  | 12.01.2023         | 09:13                |
| 4         | Mr Servizi Srl               | 12.01.2023         | 10:13                |

- la verifica della regolarità della documentazione amministrativa viene effettuata dal seggio di gara, secondo le indicazioni fornite dall'Anac nell'apposita linea guida n. 3;
- dopo tale termine perentorio non risultano pervenuti ulteriori plichi.

**VISTO** il disciplinare di gara, del quale la Presidente dà lettura delle principali condizioni ivi previste;

Tutto ciò premesso,

#### **LA PRESIDENTE**

- a) provvede all'esame delle offerte pervenute nei termini e rileva:
- la presenza delle tre buste virtuali "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica";
  - la presenza, all'interno delle Buste virtuali "A – Documentazione amministrativa", delle dichiarazioni relative all'offerente e dell'altra documentazione richiesta e prevista nel disciplinare di gara;
- b) constata e prende atto che:
- la documentazione amministrativa presentata dai seguenti operatori economici:

| <b>N.</b> | <b>DENOMINAZIONE IMPRESA</b> |
|-----------|------------------------------|
| 1         | Dirignani Albano             |
| 2         | Osiris Srl                   |
| 3         | Eco Fly SpA                  |

risulta conforme con quanto previsto dal disciplinare di gara e, pertanto, i suddetti operatori economici vengono ammessi alle successive fasi di gara;

- la documentazione amministrativa presentata dal seguente operatore economico:

| <b>N.</b> | <b>DENOMINAZIONE IMPRESA</b> |
|-----------|------------------------------|
| 1         | Mr Servizi Srl               |

risulta carente della documentazione prevista al paragrafo 15.8 – Altra documentazione del Disciplinare di gara, ovvero dichiarazioni rese dalla ditta e/o copia delle certificazioni possedute dalla ditta e necessarie ai fini dell'ammissibilità alla presente procedura e a dimostrazione del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione (paragrafi 13.3 e 13.4 del disciplinare di gara);

Pertanto,

#### **LA PRESIDENTE**

- a) **sospende** le operazioni di gara, disponendo l'applicazione, come anche espressamente indicato al paragrafo 7 del disciplinare di gara, dell'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016;
- b) comunica che il seggio procederà a richiedere all'operatore economico MR SERVIZI Srl di Vigodarzere (PD) conferma o meno di quanto indicato e dichiarato, anche con possibilità di presentare documentazione integrativa;

c) evidenza che le integrazioni e specificazioni richieste debbano, a pena di esclusione, essere presentate entro le ore 12:00 del giorno venerdì 20.01.2023.

Alle ore 17:00, la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE  
DEL SEGGIO DI GARA

**Dott.ssa Stefania PIZZATO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21, 24 e 40 D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

IL TESTIMONE E  
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

**Dott. Niki PERUZZO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21, 24 e 40 D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

\*\*\*\*\*



# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

**AREA 3**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**

Torri di Quartesolo, 24 Gennaio 2023

## VERBALE DI GARA Nr. 2

Procedura negoziata ai sensi degli articoli 58 e 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

### **AFFIDAMENTO SERVIZI DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL COMUNE DI CAMISANO VICENTINO (VI) PER IL PERIODO 01.02.2023 – 31.12.2024**

Stazione appaltante: **COMUNE DI CAMISANO VICENTINO**

**CIG: 9550989D72**

L'anno **2023** (*duemilaventitre*), addì **24** (*ventiquattro*) del mese di **gennaio**, alle ore **9.00**, si è riunito in *seduta telematica* il Seggio di gara, composto da:

- Dott.ssa Stefania PIZZATO            Delegata dal RUP – Presidente;
- Dott. Niki PERUZZO                    Testimone e Segretario verbalizzante;

per riprendere la seduta di giovedì 12.01.2023, sospesa, come risulta dallo specifico verbale di gara n. 1, per carenza documentale con applicazione del soccorso istruttorio nei confronti dell'operatore economico MR SERVIZI Srl di Vigodarzere (PD).

#### **LA PRESIDENTE**

- 1) data lettura del precedente verbale di gara n. 1 della seduta di questo Seggio riunitosi, in *seduta telematica*, giovedì 12.01.2023, al termine della quale è stata disposta la sospensione della seduta stessa, in quanto la documentazione amministrativa presentata dal sopra richiamato operatore economico risultava carente di tutta la documentazione amministrativa indicata nel disciplinare di gara;
- 2) evidenziato che nella fattispecie sopra indicata trova applicazione l'istituto del c.d. soccorso istruttorio, disciplinato dall'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 (come anche previsto al paragrafo 7 del disciplinare di gara), mediante il quale viene richiesto alla suddetta Società di regolarizzare la documentazione presentata, colmando così la carenza documentale riscontrata;

Ufficio: **Centrale Unica di Committenza**

Responsabile del Procedimento: **Dr.ssa Stefania PIZZATO**

Informazioni e visione atti: **Dr. Niki PERUZZO**

Telefono: 0444-250242

Fax: 0444-250251

E-mail: cuc@comune.torridiquartesolo.vi.it

- 3) preso atto che in data 13.01.2023, prot. n. 00721, è stato formalmente richiesto tramite PEC all'operatore economico sopra indicato di regolarizzare la documentazione amministrativa, mediante presentazione dei documenti mancanti, fissando quale termine utile per l'integrazione le ore 12:00 del giorno venerdì 20.01.2023;
- 4) rilevato che, sempre tramite PEC, in data 20.01.2023, prot. n. 01177, è pervenuto regolare riscontro da parte di MR SERVIZI Srl.

### DA' LETTURA ED EVIDENZA

del documento presentato dall'operatore economico MR SERVIZI Srl di Vigodarzere (PD), ovvero estratto del DGUE, parte IV – criteri di selezione, punto B) capacità economica e finanziaria, dal quale si evince che l'operatore economico in parola non dispone dei necessari requisiti di partecipazione così come indicati al paragrafo 13 del Disciplinare di gara;

A questo punto,

### LA PRESIDENTE

constata e prende atto che la documentazione amministrativa presentata NON risulta conforme con quanto previsto dalla disciplina di gara e che l'operatore economico sopra richiamato NON è ammesso alla prosecuzione della presente procedura di gara.

Pertanto,

### LA PRESIDENTE

- a) **dispone** l'esclusione alle successive operazioni di gara del concorrente MR SERVIZI Srl di Vigodarzere (PD), NON risultando in possesso di tutte le condizioni e requisiti indicati nei documenti di gara;
- b) **conferma** l'ammissione per gli altri 3 (tre) operatori economici, come riportato nel verbale n. 1 del 12.01.2023;
- c) **fissa** per le ore 10:00 di oggi martedì 24.01.2023, l'operazione di *downloading* delle buste virtuali B, contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla procedura di gara, con la contestuale trasmissione, in modalità telematica, delle stesse ai componenti della Commissione di gara all'uopo nominata;
- d) **dispone** che sia data comunicazione agli operatori ammessi, secondo le disposizioni vigenti in materia, provvedendo alla pubblicazione dei verbali finora redatti.

Alle ore 09:50 la seduta è conclusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE  
DEL SEGGIO DI GARA

**Dott.ssa Stefania PIZZATO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21, 24 e 40 D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

IL TESTIMONE E  
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

**Dott. Niki PERUZZO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21, 24 e 40 D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

\*\*\*\*\*

---

Ufficio: **Centrale Unica di Committenza**  
Responsabile del Procedimento: **Dr.ssa Stefania PIZZATO**  
Informazioni e visione atti: **Dr. Niki PERUZZO**

Telefono: 0444-250242  
Fax: 0444-250251  
E-mail: [cuc@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:cuc@comune.torridiquartesolo.vi.it)