



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE AIUOLE COMUNALI MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

AVVISO

Art 1- PREMESSE

1. Questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 14.04.2016 intende concedere, mediante procedura ad evidenza pubblica, a soggetti che intendano proporsi come Sponsor, l'attività di **"Manutenzione aiuole comunali"** mediante la manutenzione ordinaria e la valorizzazione, con nuovo arredo floreale e relativa manutenzione, degli spazi a verde presenti all'interno del territorio comunale (aiuole), incluse quelle adibite a rotatoria, come da elenco allegato (**Allegato 1**), di proprietà comunale, al fine del loro miglioramento qualitativo ed estetico.

Tale elenco ha carattere meramente esemplificativo ed è, quindi, consentito ai potenziali sponsor avanzare specifiche richieste per la sponsorizzazione di aree a verde, aiuole e/o rotatorie non comprese nel medesimo elenco.

La prestazione dello sponsor consisterà nella fornitura di beni e servizi, ovvero di lavori; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare, all'interno dell'aiuola, pannelli che riporteranno:

- il logo del Comune di Torri di Quartesolo;
- la scritta **"Il Comune di Torri di Quartesolo ringrazia [nome dello sponsor] per la cura del verde"**;
- il nome/marchio/logo dello sponsor.

Il tutto come meglio specificato nel Capitolato tecnico, allegato al presente Avviso (**Allegato 2**).

Riferimenti normativi:

- o art. 26 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016;
- o art. 43 della legge n. 449/1997;
- o art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**
Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**
Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232

Fax: 0444 250237

E-mail: ecologia@comune.torridiquarteso.vi.it

Pagina 1 di 7

File: \\fileserv\nas\ Lavori Pubblici\Luca\luca\SPONSORIZZAZIONE AIUOLE COMUNALI\bozza bando aiuole.doc

Mod 033 Lettera generica Rev01 Giu-2013



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

forma costituite, pubbliche o private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net (eventualmente anche anticipata mezzo e-mail a: lavoripubblici@comune.torridiquarteso.vi.it, entro il termine massimo di 5 giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della amministrazione comunale.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della amministrazione comunale, formulata ai sensi della normativa vigente in materia, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione comunale e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ulteriori disposizioni

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere alla stipula del contratto di sponsorizzazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero qualora le proposte di sponsorizzazione provengano da parte di soggetti che svolgano attività particolari, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscono pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di sponsorizzazione verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati. E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor, qualora le richieste presentate siano numericamente inferiori alle aree disponibili. **In tal caso il proponente dovrà presentare un programma di sponsorizzazione per ciascuna area.**

La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire, in apposito plico sigillato entro le ore 12:00 del giorno **MARTEDÌ 5 LUGLIO 2016**, all'Ufficio protocollo del Comune di Torri di Quartesolo, via Roma 174, **pena l'esclusione.**

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica, la dicitura **"Proposta di sponsorizzazione aiuole comunali"** e dovrà essere

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**
Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**
Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232
Fax: 0444 250237
E-mail: ecologia@comune.torridiquarteso.vi.it



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

indirizzato a **"Comune di Torri di Quartesolo – Settore Lavori Pubblici/Manutenzioni al Patrimonio"**.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa" (unica);

"B – Proposta di sponsorizzazione" (una per ciascun area nel caso il concorrente scelga di sponsorizzare più di un'aiuola).

1. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A. **Istanza di ammissione**, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**Allegato 3**), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza, ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- *le generalità o ragione sociale del proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail, pec della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo email di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;*
- *la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente AVVISO;*
- *l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016;*
- *l'impegno a realizzare l'intervento proposto nei tempi di realizzazione indicati nella proposta progettuale e la relativa manutenzione per il periodo ivi indicato;*
- *l'impegno del proponente, in caso di assegnazione del contratto di sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa.*

B. **Capitolato tecnico** di cui all'**Allegato 2**, siglato in ogni pagina per accettazione;

C. **Schema di contratto** siglato per accettazione di cui all'**Allegato 4**.

2. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

INDICARE A PENA DI ESCLUSIONE IL NUMERO DELL'AREA CUI SI RIFERISCE LA PROPOSTA (cfr. Elenco Aiuole Allegato 1).

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**

Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**

Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232

Fax: 0444 250237

E-mail: ecologia@comune.torridiquarteso.vi.it



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

La busta **B** dovrà contenere il programma della sponsorizzazione proposta riferita a un'area verde, tenendo conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e nel Capitolato tecnico e che illustrerà:

- **la proposta progettuale ed il programma manutentivo (minimo di anni 3 e, comunque, relativo al periodo offerto)**, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione, sottoscritta dal proponente, pena l'esclusione. La proposta progettuale di sistemazione/valorizzazione dell'area, dovrà essere composta da una Relazione Tecnica e da tavola/e di progetto in scala adeguata, e contenere indicazioni relative ai tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso. **La bozza grafica** dei pannelli, realizzati in conformità alla tipologia **dell'Allegato 5** (che riporteranno insieme al logo di Comune di Torri di Quartesolo ed alla scritta **"Il Comune di Torri di Quartesolo ringrazia [nome dello sponsor] per la cura del verde"**, il nome/marchio/logo dello sponsor) corredato da un disegno (anche schematico) dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione e il numero degli impianti informativi, **da realizzarsi a cura e spese dello sponsor**;
- **le modalità di partecipazione** tecnico-operativa dello sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi o lavori, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta.

Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - Criterio di aggiudicazione

Le proposte pervenute verranno valutate da una commissione appositamente costituita. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

La valutazione dei progetti verrà effettuata dalla predetta commissione, la quale assegnerà il contratto di sponsorizzazione sulla scorta dei seguenti criteri:

CRITERIO, DESCRIZIONE, PUNTEGGIO MASSIMO

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1	Tipologia dell'intervento proposto con riferimento a quanto indicato all'art. 1 – punto 4) del Capitolato tecnico.	50
2	Frequenza degli interventi di manutenzione nell'arco dell'anno	15
3	alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni	15
4	durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività (oltre il periodo minimo di 3 anni previsto dal Capitolato)	20

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**
Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**
Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232

Fax: 0444 250237

E-mail: ecologia@comune.torridiquarteso.vi.it



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

I punti verranno assegnati ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice secondo la formula di seguito enunciata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = fattore di ponderazione (peso) attribuito al criterio di valutazione (i);

V(a)_i = coefficiente (voto) della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione(i) variabile tra 0

(zero) e 1 (uno);

Σn = sommatoria.

I coefficienti della prestazione relativamente ai criteri n. 1 e n. 3 saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri costituenti la commissione esaminatrice.

Per i restanti criteri di valutazione sarà applicata la seguente formula:

$$P_e = R_o / R_{max} * P_i$$

Dove:

E P Punteggio attribuito all'elemento tecnico che si sta valutando

R_{max} valore massimo offerto

R_o valore offerto dal concorrente in esame

i P Punteggio massimo attribuibile al criterio/sub-criterio

A parità di valutazione verrà accordata preferenza ai progetti presentati dai soggetti più prossimi, in termini di distanza dall'attività produttiva, alle aiuole da affidare in gestione.

Non verranno prese in considerazione acquisizioni dell'area qualora:

- si ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- si reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, sulla proposta progettuale presentata. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**

Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**

Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232

Fax: 0444 250237

E-mail: ecologia@comune.torridiquarteso.vi.it



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dr. Luca Caretta

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**

Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**

Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232

Fax: 0444 250237

E-mail: ecologia@comune.torridiquarteso.vi.it

Pagina 7 di 7

File: \\fileserv\inas\ Lavori Pubblici\Luca\luca\SPONSORIZZAZIONE AIUOLE COMUNALI\bozza bando aiuole.doc

Mod 033 Lettera generica Rev01 Giu-2013



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

ELENCO AIUOLE

STRADE

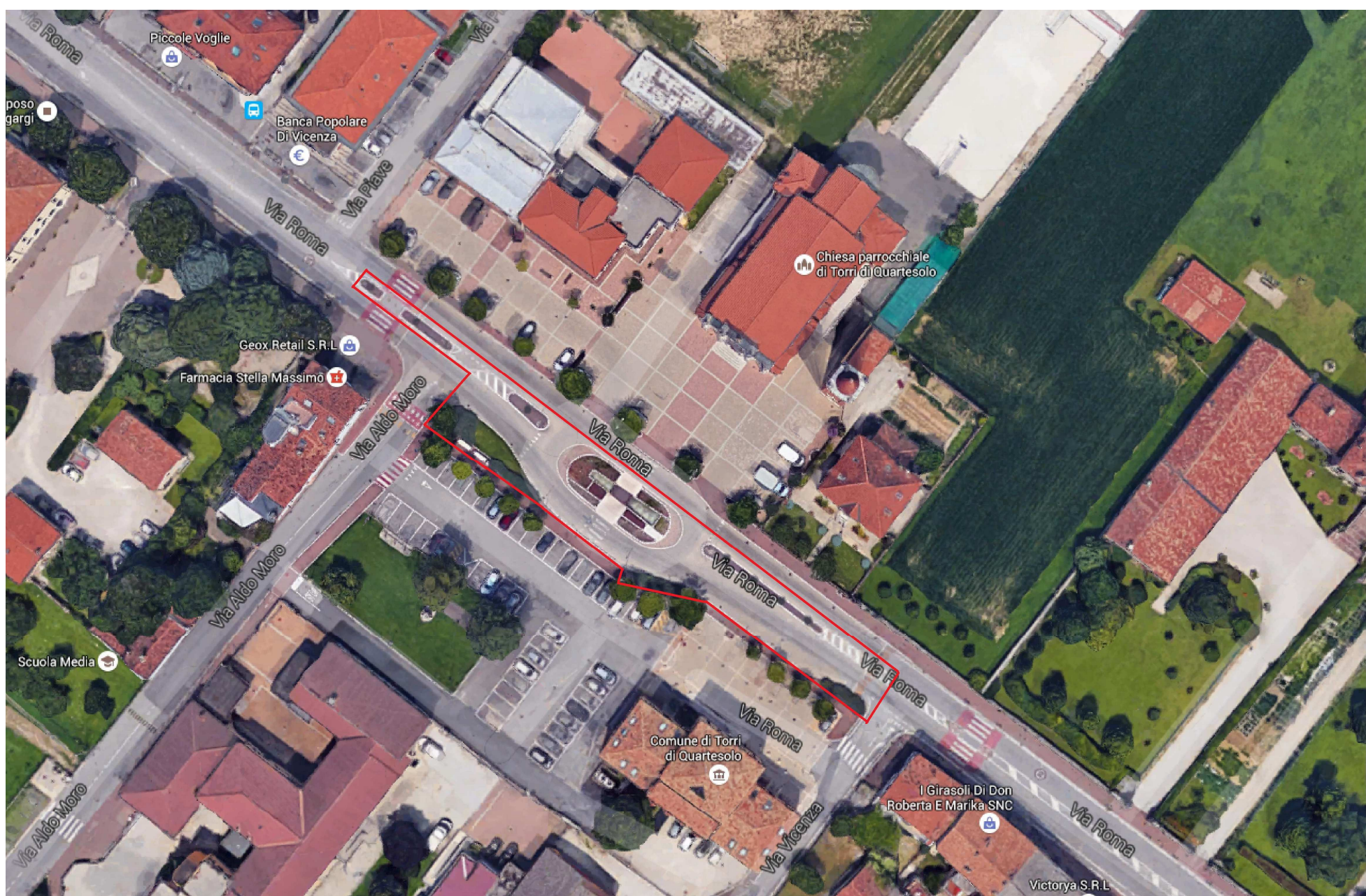
1. VIA CAMISANA (FINO AL CIMITERO)
2. VIA DAL PONTE (PISTA CICLOPEDONALE)
3. VIA ROMA
4. ZONA MUNICIPIO – VIA ROMA (inclusa rotatoria con fontana)

ROTATORIE

5. INTERSEZIONE VIA ROMA – VIA CAMISANA
6. INTERSEZIONE VIA ROMA – VIA ITALIA UNITA
7. INTERSEZIONE VIA ITALIA UNITA - VIA I MAGGIO (VIEST HOTEL)
8. INTERSEZIONE VIA FALCONE – VIA CAMISANA – VIA DAL PONTE
9. INTERSEZIONE VIA DAL PONTE – VIA MARCONI
10. INTERSEZIONE VIA DAL PONTE – VIALE DELLA VITTORIA
11. INTERSEZIONE VIA PO – VIA QUINTARELLO – VIA MONTE NERO



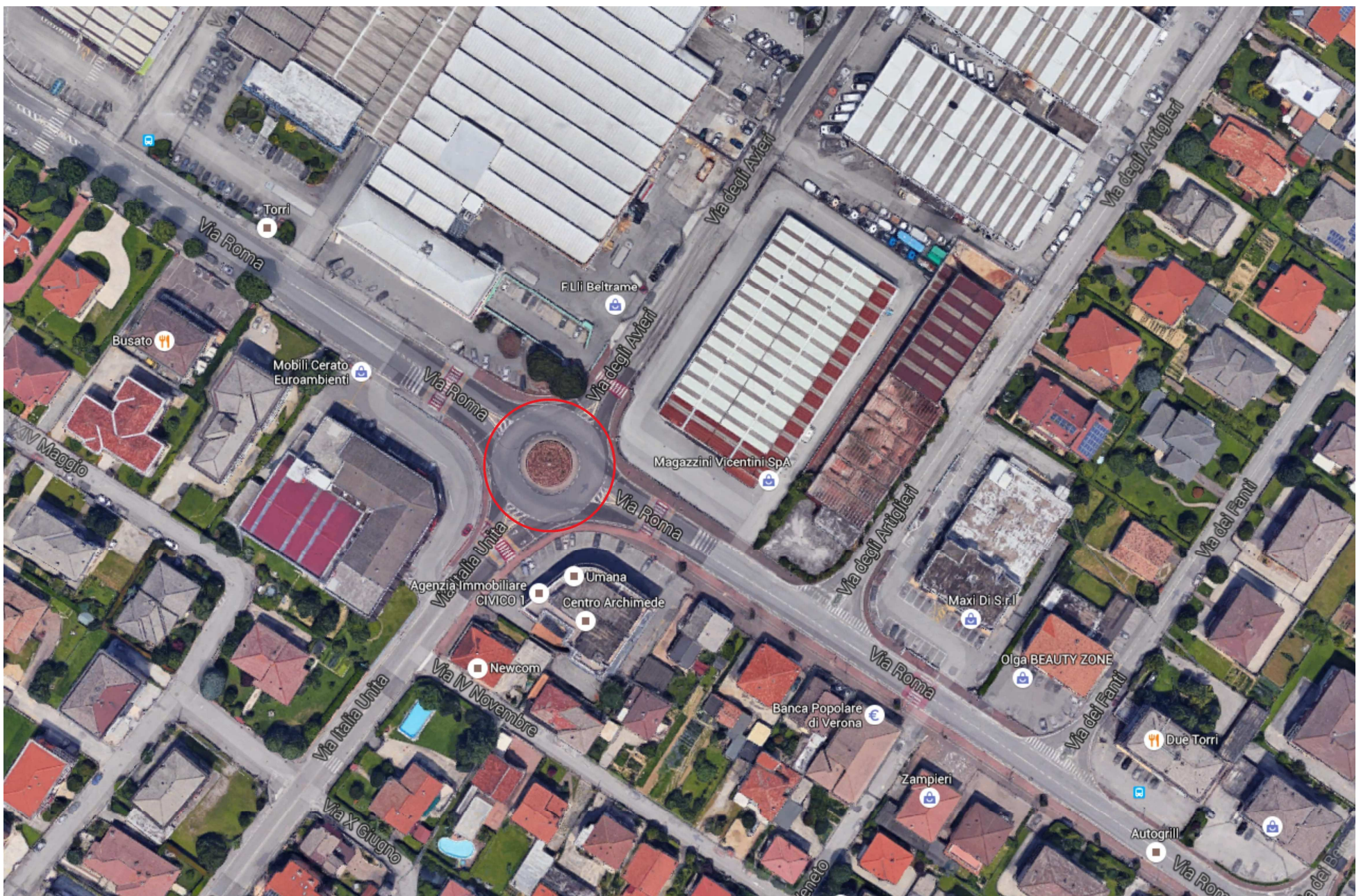
3 via CAMISANA



4 ZONA MUNICIPIO – VIA ROMA (inclusa rotatoria con fontana)



5 INTERSEZIONE VIA ROMA – VIA CAMISANA



6 INTERSEZIONE VIA ROMA – VIA ITALIA UNITA



7 INTERSEZIONE VIA ITALIA UNITA - VIA I MAGGIO (VIEST HOTEL)



8 INTERSEZIONE VIA FALCONE – VIA CAMISANA – VIA DAL PONTE



9 INTERSEZIONE VIA DAL PONTE – VIA MARCONI



10 INTERSEZIONE VIA DAL PONTE – VIALE DELLA VITTORIA



11 INTERSEZIONE VIA PO – VIA QUINTARELLO – VIA MONTE NERO



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

ALLEGATO 4

Rep. n. _____ del _____

ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE/MANUTENZIONE DELLE AIUOLE COMUNALI.

TRA

Il Comune di Torri di Quartesolo con sede in Torri di Quartesolo (VI) Via Roma 174 Codice Fiscale 00530900240 rappresentato in questo atto dall'Arch. Roberto Grisolia, in qualità di Responsabile dell'Area 4 - Gestione e Pianificazione del Territorio, nato a Castelfranco Veneto (TV) il 30/05/1968, domiciliato per la carica presso la sede municipale di Torri di Quartesolo (VI), Via Roma n° 174, che agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, in forza del decreto sindacale n. del ..., che rappresenta, in seguito indicato come "_____"

E

e la (Contraente) - Via di seguito, viene denominato "**Sponsor**",

Premesso che :

- con delibera di Giunta Comunale n 69 del 14.04.2016
- a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica prot. n. e con determina Area 4 n. in data si conviene quanto segue:

Articolo 1

1. Il Comune di Torri di Quartesolo affida al la valorizzazione/manutenzione delle seguenti aiuole comunali:

- 1;
- 2...

2. La valorizzazione/manutenzione dell'area a verde dovrà essere realizzata secondo quanto descritto nella proposta progettuale presentata dallo Sponsor, allegata al seguente accordo.

Articolo 2

1. La durata del presente atto è fissata in anni ____ (_____) con inizio dalla data della consegna dell'area a verde di cui all'art. 1

Articolo 3

1. Lo Sponsor si impegna a far eseguire le operazioni / i lavori di valorizzazione / manutenzione dell'area a verde così come meglio descritti/e nella proposta di offerta presentata. A tal fine provvede a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere.
2. L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza.
3. La stessa area a verde è data in consegna allo sponsor con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma del presente atto.
4. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione deve essere preliminarmente autorizzata dal Settore Manutenzioni.
5. Il Settore Manutenzioni, a mezzo dei propri incaricati, esegue sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.
6. Se durante l'esecuzione dei lavori di valorizzazione/manutenzione vengono provocati danni alle alberature e/o alle strutture già esistenti, lo sponsor provvederà al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari e materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni del Settore Manutenzioni.
7. Lo sponsor ottiene un ritorno di immagine dalla sua collaborazione tramite la possibilità di installare n. __ pannelli informativi collocati in loco riportanti: il logo del Comune di Torri di Quartesolo, la scritta "**Il Comune di Torri di Quartesolo ringrazia [nome dello sponsor] per la cura del verde**", nonché il nome/marchio/logo dello sponsor. Tali pannelli hanno le caratteristiche e le dimensioni definite dal Settore Manutenzioni.
8. Tutte le eventuali spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti alla convezione sono a carico dello sponsor.
9. Lo sponsor deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Settore Manutenzioni, o di altri Enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico autorizzati dal Settore Manutenzioni. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.
10. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico.
11. Il Comune di Torri di Quartesolo si riserva facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, nell'eventuale emanazione di disposizioni legislative che limitino o annullino i poteri ed i doveri del Comune sulle aree oggetto del presente accordo. Il presente contratto può anche essere sciolto, previa diffida ad adempiere, qualora l'area a verde non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive, senza che allo sponsor sia dovuto alcun indennizzo.
12. Qualora venga alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, lo Sponsor verrà invitato a ripristinare gli stessi ed in caso di inottemperanza, l'accordo decadrà e il Comune di Torri di Quartesolo provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo sponsor.
13. Senza la preventiva accettazione è vietata la cessione, anche parziale, dell'accordo. La cessione si configura anche nel caso in cui lo sponsor venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Articolo 4

1. Lo sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Torri di Quartesolo.
2. Allo Sponsor in linea generale competono le seguenti responsabilità:
 - predisporre gli impianti, le attrezzature ed i mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori/operazioni, nonché gli strumenti ed il personale necessari;
 - provvedere al conseguimento dei permessi di scarico dei materiali e di occupazione del suolo pubblico per la manutenzione e gli altri usi;
 - assicurare la custodia e la buona conservazione delle opere eseguite, restando a suo carico le spese occorrenti per riparare guasti o imperfezioni;

- provvedere, a suo completo carico, all'eventuale formazione dei cantieri, all'apposizione e manutenzione dei segnali, dei cartelli indicatori, dei cavalletti, ecc. il tutto secondo le disposizioni del Codice della Strada; lo Sponsor sarà responsabile comunque verso terzi di qualunque inconveniente o danno potesse derivare dalla inosservanza delle vigenti leggi in materia sopra richiamate.
- provvedere a sue spese al pagamento dei costi di smaltimento dei materiali di risulta, provenienti dalle lavorazioni oggetto dell'appalto.
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse verificarsi nel periodo di durata del rapporto, così come eventuali temporanei problemi di funzionamento.
- l'osservanza delle norme stabilite:
 - dalle leggi e disposizioni in materia di appalti di lavori pubblici, anche se non esplicitamente richiamate;
 - dalle leggi e disposizioni vigenti circa le maestranze impiegate;
 - dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di sicurezza, di igiene sul lavoro, di prevenzione;
 - dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
 - dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa.

Articolo 5

1. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere fra il Comune di Torri di Quartesolo e lo Sponsor il foro competente è quello di Vicenza.
3. Per quanto non previsto nel presente contratto si fa rinvio alle normative vigenti in materia.

Il presente atto è composto da 3 pagine e 5 articoli

li _____

Lo Sponsor

IL RESPONSABILE DI AREA
arch. Roberto Grisolia



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DI AIUOLE COMUNALI MEDIANTE RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE

ART. 1 – OGGETTO – LOCALIZZAZIONE – SPECIFICHE

1. Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 in data 14.04.2016, intende concedere, mediante procedura ad evidenza pubblica, a soggetti che intendano proporsi come Sponsor, l'attività di "**Manutenzione aiuole comunali**" mediante la manutenzione ordinaria e la valorizzazione, con nuovo arredo floreale e relativa manutenzione, degli spazi a verde presenti all'interno del territorio comunale, incluse quelle adibite a rotatoria, come da elenco allegato (**Al. 1**), di proprietà comunale, al fine del loro miglioramento qualitativo ed estetico.

Tale elenco ha carattere meramente esemplificativo ed è, quindi, consentito ai potenziali sponsor avanzare specifiche richieste per la sponsorizzazione di aree, aiuole e/o rotatorie non comprese nel medesimo elenco.

2. La prestazione dello sponsor consisterà nella fornitura di beni e servizi ovvero di lavori; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare, all'interno dell'area verde, pannelli che riporteranno:

- **il logo del Comune di Torri di Quartesolo;**
- **la scritta "Il Comune di Torri di Quartesolo ringrazia [nome dello sponsor] per la cura del verde";**
- **il nome/marchio/logo dello sponsor.**

3. Il numero dei cartelli dipenderà dalle dimensioni dell'area e, comunque nel numero concordato col settore LL.PP./Manutenzioni al Patrimonio.

Sarà consentito il posizionamento dei cartelli con dimensioni rapportate alla superficie dell'area stessa e, comunque, da concordare col Settore LL.PP./Manutenzioni al Patrimonio, con dimensione di ingombro complessivo massimo di cm. 80 x 60 circa. La base inferiore dei cartelli non potrà avere un'altezza da terra superiore a 10 cm. Le caratteristiche tipologiche del cartello sono definite dal Settore Lavori Pubblici/Manutenzioni al Patrimonio del Comune di Torri di Quartesolo e riportate nell'**Allegato 5**. Il materiale dei supporti e delle plance dovrà, inoltre, essere cedevole agli urti.

4. E' ammessa la seguente tipologia di intervento: **Tipologia opere a verde.**

Rientrano in tale tipologia tutti quegli interventi che non richiedono il posizionamento di opere di arredo urbano.

A titolo esemplificativo il progetto proposto dal soggetto interessato alla sponsorizzazione dovrà indicare:

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**
Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**
Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232
Fax: 0444 250237

E-mail: lavoripubblici@comune.torridiquarteso.vi.it



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

- eventuali essenze arboree ed arbustive da posizionare;
- eventuale periodicità di sostituzione delle essenze floreali;
- tipologia, tempi e modalità di effettuazione delle manutenzioni (tagli e potature).

A titolo esemplificativo, la manutenzione periodica dell'area dovrà comprendere:

- il taglio dell'erba delle superfici a prato delle aiuole, e lungo le banchine stradali ed eventuali recinzioni o murature, con mezzi meccanici idonei per attività di giardinaggio; dovrà essere altresì garantito lo sfalcio del manto erboso ad altezza tale da non causare stress e disseccamenti del tappeto e quindi comprometterne la salute ed il decoro; dovrà inoltre essere posta particolare attenzione alla presenza delle strutture e degli impianti di irrigazione ed altri al fine di non danneggiarli;
- l'estirpazione manuale, mediante sradicamento, delle erbe infestanti in corrispondenza delle aiuole con siepi, roseti (dove presenti) e/o cespugli da fiore;
- il mantenimento delle pacciamature, mediante sostituzione e/o integrazione del tessuto pacciamante danneggiato e/o mancante, integrazione della pacciamatura in lapillo vulcanico;
- la manutenzione delle siepi, mediante mondata dal secco, esecuzione di piccole potature, eliminazione degli arbusti morti o malati;
- la raccolta e trasporto in discarica autorizzata del materiale di risulta, ed accurata pulizia finale a seguito di ogni singolo intervento;
- verifica dell'impianto di irrigazione, ad intervalli mensili, con prove di funzionamento;
- trattamenti di diserbo selettivo per il controllo delle infestanti dicotiledoni e monocotiledoni, comprensivi del costo di fornitura e distribuzione di diserbante di buona qualità, da effettuare al bisogno (i prodotti utilizzati per il diserbo dovranno essere di classe di tossicità con il minore impatto ambientale e registrati per l'uso che se ne richiede);
- trattamento antigerminante contro *Setaria Digitaria* eseguito mediante fornitura e distribuzione di diserbante specifico di buona qualità, da effettuare al bisogno;
- intervento di rigenerazione del tappeto erboso tramite arieggiatura eseguita mediante scarificazione meccanica ed asportazione del feltro secco e semina parziale al bisogno;
- interventi di fertilizzazione minerale del tappeto erboso con fertilizzante a cessione controllata di buona qualità, il costo di questo incluso, da effettuare al bisogno;
- interventi di concimazione organico - minerale di alberi, siepi ed arbusti con concime di buona qualità, da effettuare al bisogno (interventi da effettuare indicativamente in primavera estate);
- interventi di preparazione del terreno per cambio fioriture con asporto di quelle esistenti, vangatura manuale, concimazione organico minerale, integrazione di terriccio specifico, intervento completo e comprensivo del costo del concime di buona qualità, del terriccio, integrazione pacciamature e di ogni attrezzo, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta e conferimento del materiale di risulta, compreso l'onere di smaltimento (da



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

effettuarsi in primavera e in estate). In generale dovrà essere garantita la pulizia ed il decoro dei luoghi onde evitare qualsivoglia possibilità di inconvenienti di natura igienico sanitaria, oltre che di pericolo per la viabilità veicolare e pedonale.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico.

ART. 2 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. La richiesta di affidamento di gestione potrà riguardare **una sola aiuola**.
2. E' possibile, se richiesta al momento della richiesta di affidamento, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor, qualora le richieste presentate siano numericamente inferiori alle aree disponibili.
3. Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita.
4. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.
5. La valutazione dei progetti verrà effettuata dalla predetta Commissione, la quale assegnerà il contratto di sponsorizzazione sulla scorta dei seguenti criteri:
 - tipologia dell'intervento sulla scorta del progetto presentato (**massimo punti 50**);
 - frequenza degli interventi di manutenzione nell'arco dell'anno (**massimo punti 15**);
 - alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni (**massimo punti 15**);
 - durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività (oltre il periodo minimo di anni tre), (**massimo di punti 15**).
6. A parità di valutazione verrà accordata preferenza ai progetti presentati dai soggetti più prossimi, in termini di distanza dall'attività produttiva, alle aree verdi da affidare in gestione.
7. Non verranno prese in considerazione acquisizioni di aree qualora:
 - si ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - si reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, sulla proposta progettuale presentata.
9. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

ART. 3 - ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

1. L'iniziativa di cui trattasi non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti interessati a offrirsi come sponsor secondo quanto previsto :



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

- dall'art. 26 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dall'art. 43 della legge n. 449/1997;
- dall'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con tali soggetti, a conclusione delle conseguenti procedure di selezione, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione.

2. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà disciplinato da apposito accordo di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui all'**Allegato 4**. Esso regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata **minima di anni tre**, a decorrere dalla stipula dello stesso.

3. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione alla selezione si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

4. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

ART. 4 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dr. Luca Caretta, Responsabile Settore LL.P./Manutenzioni al Patrimonio.

ART. 5 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Vicenza.



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dr. Luca Caretta



ALLEGATO 5

CARATTERISTICHE PANNELLO SPONSOR

Lo sponsor dovrà collocare a cura e spese proprie, un numero di pannelli dipendente dalle dimensioni dell'area (se ritenuto opportuno, bifacciali), recanti la dicitura "**IL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO RINGRAZIA PER LA CURA DEL VERDE**", collocati in loco nelle posizioni che verranno concordate dalle parti, e delle dimensioni sotto riportate.

Il cartello sarà realizzato in materiale idoneo all'esposizione agli agenti atmosferici, di dimensione proporzionata a quella dell'aiuola e, comunque, non superiore a quella sotto indicata.

Il cartello dovrà essere posato ad una altezza da terra non superiore a cm. 20 circa, ed opportunamente fissato al suolo, con utilizzo di supporti e plance in materiale cedevole agli urti.

Lo sponsor dovrà presentare preventivamente un bozzetto del cartello.

SAGOME E DIMENSIONI PANNELLO:

(altezza max
cm. 60 circa)

(logo del Comune)

IL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO RINGRAZIA

Abcdef abcdef (marchio/logo dello sponsor)

PER LA CURA DEL VERDE

(larghezza max cm. 80 circa)



AREA 4

Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Allegato 3

ISTANZA DI AMMISSIONE

Spettabile
UFFICIO PROTOCOLLO
del Comune di Torri di
Quarteso
via Roma, 174
36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Oggetto: **Istanza di presentazione per la sponsorizzazione di aiuole comunali mediante opere di sistemazione e/o manutenzione.**

La sottoscritta Ditta/Società/Ente/Associazione _____ Cod.
Fiscale _____ P.IVA _____ con sede in _____
Prov. () Via/Piazza _____ tel. _____
fax _____
e-mail _____ PEC (a cui inviare informazioni relative al presente avviso)
_____, operante nel settore _____
_____, iscritta alla C.C. I.A.A. di _____
con posizione n. _____, nella persona di _____,
in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società/Ente/Associazione stessa,

CHIEDE

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**

Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**

Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232

Fax: 0444 250237

E-mail: ecologia@comune.torridiquarteso.vi.it

Pagina 1 di 3



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

di poter partecipare alla procedura relativa alla sponsorizzazione delle aiuole comunali, nei termini e condizioni previste nell'avviso informativo.

In particolare, dichiara di essere interessato alla sponsorizzazione delle aiuole situate nel territorio comunale di Torri di Quartesolo, secondo le seguenti priorità:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____.

A tal fine la Ditta/Società/Ente/Associazione, nella persona del legale rappresentante, sotto la propria personale responsabilità, consapevole di quanto disposto dagli artt. 76, comma 1, 75 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti e l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i.);
- per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte specializzate;
- per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno a realizzare l'intervento proposto nei tempi di realizzazione indicati nella proposta progettuale e la relativa manutenzione per il periodo ivi indicato (con un periodo minimo di almeno tre anni);

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**

Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**

Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232

Fax: 0444 250237

E-mail: ecologia@comune.torridiquarteso.vi.it

Pagina 2 di 3



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 4

GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

- per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno del proponente, in caso di assegnazione del contratto di sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditta/e che effettueranno gli interventi di manutenzione ed eventualmente di sistemazione, a pena la decadenza dall'assegnazione stessa;
- di accettare incondizionatamente le prescrizioni dello schema di contratto.

_____, _____
(firma del legale rappresentante e timbro)

Si allega copia fotostatica di un documento
d'identità del sottoscrittore (art. 38,
comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Ufficio: **Manutenzioni al Patrimonio**

Responsabile del Procedimento: **dr. Luca Caretta**

Informazioni e visione atti: **dr. Luca Caretta**

Telefono: 0444 250232

Fax: 0444 250237

E-mail: ecologia@comune.torridiquartesolo.vi.it

Pagina 3 di 3