



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 3

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

Torri di Quartesolo, 09 Luglio 2019

Fascicolo: IV-12-1/2019

VERBALE DI GARA

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, comma a) del D. Lgs. 50/2016.

SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO LUGLIO 2019 – LUGLIO 2024.

Stazione Appaltante: **COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO**

Amministrazione aggiudicatrice: **COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO**

CIG: 7918251B6D

L'anno **2019** (*duemiladiciannove*), addì **9** (*nove*) del mese di **LUGLIO**, in Torri di Quartesolo (VI) presso la sede comunale di Via Roma n. 174, sala matrimoni, alle ore **09:30**, si è riunito, **in seduta pubblica**, il Seggio di gara, composto, ai sensi delle Linee Guida Anac n. 3, da:

- Dr. Paolo Giuseppe MENON RUP - Presidente;
- Dr. Marco PLECHERO Testimone;
- Dr. Niki PERUZZO Testimone;

Si dà atto che al momento dell'insediamento del seggio di gara è presente alla seduta il Signor Reato Andrea, nato a Morbegno (SO) in data 10.11.1966, in rappresentanza della Società Unicredit S.p.A..

PREMESSO che:

- con determinazione a contrarre n. 291 Registro Generale, n. 20 Registro Particolare, in data 23.05.2019, il Responsabile Unico del Procedimento – RUP Dr. Paolo Giuseppe Menon, dell'Area 2 "Servizi Finanziari" del Comune di Torri di Quartesolo, ha indetto ed avviato una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio luglio 2019 – luglio 2024, Cig 7918251B6D, stabilendo, tra le altre, che l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, delegando alla Centrale Unica di Committenza l'espletamento della procedura di gara/affidamento e di tutti i connessi adempimenti;

Ufficio: **Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)**

Responsabile del Procedimento: **Dr. Marco PLECHERO**

Informazioni e visione atti: **Dr. Niki PERUZZO**

Telefono: 0444-250242

Fax: 0444-250251

E-mail: cuc@comune.torridiquarteso.vi.it

- con la medesima determinazione n. 291 Registro Generale sono stati approvati tutti i documenti disciplinanti l'appalto in parola, nonché l'elenco delle Società da invitare alla procedura, ai sensi dell'articolo 53, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;
- con lettera datata 24.05.2019, fascicolo IV-12-1/2019, la Centrale Unica di Committenza (CUC) con sede in via Roma n. 174 - 36040 Torri di Quartesolo (VI), ha provveduto, mediante trasmissione a mezzo PEC, ad invitare gli operatori economici indicati;
- con la stessa lettera invito è stato determinato il termine perentorio per la presentazione delle offerte alle ore 12.00 di lunedì 24.06.2019;
- entro il predetto termine perentorio, risultano pervenuti n. 2 (due) plichi per l'offerta, presentati dai seguenti operatori economici:

N.	DENOMINAZIONE IMPRESA	DATA ARRIVO	PROTOCOLLO
1	INTESA SANPAOLO S.p.A.	21.06.2019	12766
2	UNICREDIT S.p.A.	24.06.2019	12841

- dopo tale termine perentorio non risultano pervenuti ulteriori plichi;
- la verifica delle regolarità delle offerte economiche e della documentazione amministrativa viene effettuata dal seggio di gara, secondo le indicazioni fornite dall'Anac nell'apposita linea guida n. 3.

VISTA la lettera invito ed il disciplinare di gara, della quale il R.U.P. dà lettura delle principali condizioni ivi previste;

Tutto ciò premesso,

IL PRESIDENTE

avvia la gara verificando preliminarmente tempestività di recapito e correttezza formale dei plichi.

Provvede a constatare l'integrità dei plichi e dei sigilli, delle firme e delle indicazioni rituali apposte dall'offerente sul plico.

Esito della verifica:

- ☒ concorrenti ammessi alle fasi successive: 2 (due);
- ☒ concorrenti esclusi: 0 (zero);

IL PRESIDENTE

- a) provvede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e rileva, singolarmente per ciascuno, secondo la sequenza di presentazione, la presenza delle due buste: Busta "A – Documentazione amministrativa" e Busta "B – Offerta economica", tutte debitamente sigillate e controfirmate, apponendo all'esterno delle buste la stessa numerazione attribuita ai plichi in base all'ordine di arrivo al protocollo;
- b) provvede all'apertura delle buste denominate "B – Offerta economica", contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla gara, nella stessa sequenza della loro numerazione;
- c) dà lettura ad alta voce dei punteggi assegnati all'offerta economica dei concorrenti, uguale in cifre ed in lettere, e all'attribuzione del punteggio dell'elemento prezzo – offerta economica, secondo le formule indicate nel disciplinare di gara, con il seguente risultato:

Ufficio: **Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)**
 Responsabile del Procedimento: **Dr. Marco PLECHERO**
 Informazioni e visione atti: **Dr. Niki PERUZZO**

Telefono: 0444-250242
 Fax: 0444-250251
 E-mail: cuc@comune.torridiquartesolo.vi.it

ELEMENTO		OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO ASSEGNATO	
		Intesa SanPaolo	Unicredit	Intesa SanPaolo	Unicredit
1	Tasso passivo	2,25%	2,14%	0,00	20,00
2	Compenso annuo	€ 3.500,00	€ 3.840,00	40,00	0,00
3	Commissioni altro istituto	€ 0,00	€ 0,70	8,00	0,00
4	Commissioni stesso istituto	€ 0,00	€ 0,40	4,00	0,00
5a	Attivazione PagoPA	€ 0,00	€ 5.000,00	2,50	0,00
5b	Canone PagoPA	€ 0,00	€ 1,50	2,50	0,00
6	Commissione pagamenti on-line	1,65%	1,50%	0,00	4,00
7	Commissione POS/carta di credito	1,50%	1,25%	0,00	4,00
8	Commissione POS/pagobancomat	0,50%	0,65%	4,00	0,00
9	Spese vive	€ 0,00	€ 2,00	3,00	0,00
10	Tasso polizze fideiussorie	1,00%	1,10%	3,00	0,00
11a	Costo installazione POS	€ 0,00	€ 50,00	1,00	0,00
11b	Costo gestione POS	€ 0,00	€ 10,00	1,00	0,00
11c	Costo disinstallazione POS	€ 0,00	€ 80,00	1,00	0,00
12	Tasso attivo	0,05%	0,00%	2,00	0,00
PUNTEGGIO TOTALE				72,00	28,00

d) constata che tutte le offerte sono state regolarmente presentate;

e) redige la seguente graduatoria:

N.	Denominazione Impresa	Punteggio
1	Intesa SanPaolo S.p.A.	72,00
2	Unicredit S.p.A.	28,00

A questo punto,

IL PRESIDENTE

provvede alla verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa dell'operatore economico primo classificato, rilevando la presenza all'interno della Busta "A – Documentazione amministrativa", della Società Intesa SanPaolo S.p.A. dell'istanza e delle dichiarazioni relative all'offerente, della cauzione provvisoria e di tutta la documentazione richiesta e prevista nel disciplinare di gara.

VISTE le risultanze come enucleate nel presente verbale ed in base alle graduatoria finale di merito come sopra stilata,

PROPONE

seduta stante, l'**aggiudicazione** della procedura negoziata indetta dal Comune di Torri di Quartesolo (VI) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo da luglio 2019 a luglio 2024, Cig 7918251B6D , a favore della Società **INTESA SANPAOLO S.p.A.** con sede in Torino in Piazza San Carlo civico 156, Codice Fiscale **00799960158**, Partita Iva **11991500015**, che ha presentato l'offerta economica migliore con un punteggio complessivo pari a **72/100** punti.

RIMETTE

l'esito della procedura, ivi incluso il presente verbale, al competente soggetto Responsabile del Servizio, affinché provveda:

- ad approvare il presente verbale, se del caso, assumendo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- a comunicare, entro 5 giorni, l'esito definitivo della procedura all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera a), del medesimo D.Lgs. 50/2016;
- a verificare le condizioni soggettive e oggettive dell'aggiudicatario e, se con esito positivo, ad attribuire efficacia all'aggiudicazione definitiva, come stabilito dall'articolo 32, commi 7 ed 8, del D.Lgs. 50/2016, con invito alla sottoscrizione del contratto, comunicandogli la documentazione necessaria allo scopo e i termini per la relativa presentazione oltre ad ogni altra notizia utile;
- a procedere alle pubblicazioni previste dall'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, oltre che a quelle previste dagli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013.

Alle ore 11:20, il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

Tutto il materiale relativo alla gara viene, comunque, depositato, a cura del R.U.P., in armadio chiuso a chiave nel suo ufficio pur restando a disposizione dell'Ente per ogni adempimento successivo alla presente proposta di aggiudicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RUP - PRESIDENTE
DEL SEGGIO DI GARA

f.to Dr. Paolo Giuseppe MENON

IL TESTIMONE

f.to Dr.Marco PLECHERO

IL TESTIMONE E
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Dr. Niki PERUZZO

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE:
10 LUGLIO 2019