

# AVVISO

## INDAGINE DI MERCATO PER APPALTO DI SERVIZI

(artt. 36, c. 2, lett. b), 66, c. 1, e art. 216, c. 9, D. Lgs. 50/2016)

### SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ANNI 2017-2018

#### INDICE

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| <b>1. INDAGINE DI MERCATO .....</b>            | <b>2</b> |
| 1.1. Normativa.....                            | 2        |
| 1.2. Amministrazione aggiudicatrice .....      | 2        |
| 1.3. Procedura di gara .....                   | 3        |
| 1.4. Criterio di aggiudicazione .....          | 3        |
| 1.5. Pubblicità.....                           | 3        |
| 1.6. Prestazioni oggetto dell'appalto .....    | 3        |
| 1.7. Clausola sociale .....                    | 5        |
| 1.8. Luogo di esecuzione dei lavori .....      | 5        |
| 1.9. Durata del contratto.....                 | 5        |
| 1.10. Importo stimato .....                    | 5        |
| <b>2. CHI PUÒ PARTECIPARE.....</b>             | <b>5</b> |
| <b>3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>    | <b>6</b> |
| 3.1. Requisiti di ordine generale.....         | 6        |
| 3.2. Requisiti di idoneità professionale ..... | 6        |
| 3.3. Capacità economica e finanziaria .....    | 6        |
| 3.4. Capacità tecniche e professionali .....   | 7        |
| 3.5. Avvalimento .....                         | 7        |
| <b>4. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE .....</b>    | <b>7</b> |
| <b>5. LINGUA .....</b>                         | <b>7</b> |
| <b>6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>  | <b>7</b> |

## 1. Indagine di mercato

Con il presente **Avviso**, il Comune di Torri di Quartesolo, avvia una **Indagine di Mercato** preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della Stazione appaltante.

L'Indagine di Mercato consentirà di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, **senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata.**

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse alla partecipazione alla successiva selezione ed all'affidamento del contratto.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione aggiudicatrice che sarà libera di seguire anche altre procedure.

### 1.1. Normativa

La disciplina dell'Indagine di Mercato è dettata:

- dal Codice, il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.);
- dalle *Linee Guida* dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- dalla determinazione del Responsabile del settore Cultura del Comune di Torri di Quartesolo n. 665 del 09-11-2016 con cui sono stati approvati i contenuti del presente avviso;

### 1.2. Amministrazione aggiudicatrice

#### COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

- Via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
- Codice Fiscale e Partita Iva: 00530900240
- Telefono: 0444-250200, Fax: 0444-250273
- Sito web: [www.comune.torridiquartesoletorri.it](http://www.comune.torridiquartesoletorri.it)
- E-mail: [urp@comune.torridiquartesoletorri.it](mailto:urp@comune.torridiquartesoletorri.it)
- P.E.C.: [torridiquartesoletorri@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquartesoletorri@cert.ip-veneto.net).
- Codice NUTS (Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia): **ITD32**.
- Ufficio responsabile del procedimento: Centrale Unica di Committenza (CUC), in gestione associata
- Via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
- Codice Fiscale e Partita Iva: 00530900240
- Telefono: 0444-250242, Fax: 0444-250251
- Sito web: [www.comune.torridiquartesoletorri.it](http://www.comune.torridiquartesoletorri.it)
- E-mail: [cuc@comune.torridiquartesoletorri.it](mailto:cuc@comune.torridiquartesoletorri.it)
- P.E.C.: [torridiquartesoletorri@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquartesoletorri@cert.ip-veneto.net).
- Responsabile del Procedimento di Gara: Dr. Marco Plechero.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono, se non diversamente specificato, attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

### **1.3. Procedura di gara**

Successivamente all'Indagine di Mercato e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, co.1, del D. Lgs. 50/2016, si svolgerà una **procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando** consultando, mediante successiva lettera invito, gli operatori economici, scelti in numero non inferiore a 5 (cinque) come previsto dal Codice (artt. 3, co. 1, lett. *uuu*), 36, co. 2, lett. b) e 66, co. 1, del Codice), in possesso dei prescritti requisiti. Qualora dovessero pervenire manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 (cinque), l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di individuare, tra i partecipanti alla presente indagine di mercato, gli operatori, in possesso dei prescritti requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata. Questi saranno individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, anche eventualmente mediante **sorteggio pubblico**.

Qualora le manifestazioni di interesse fossero non superiore a 5 (cinque), si procederà ad invitare tutti i manifestanti interesse, con facoltà per l'Amministrazione di selezionare ulteriori operatori economici da invitare, sempre nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

L'eventuale procedura di sorteggio pubblico sarà svolta, a cura del Responsabile della procedura di gara, in forma pubblica il giorno **mercoledì 30 novembre alle ore 10:00** presso la sede municipale di Via Roma.

I soggetti come individuati dall'Amministrazione aggiudicatrice saranno inviati alla successiva procedura negoziata, che verrà avviata e disciplinata con successiva determinazione a contrarre.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'invito per motivi di pubblico interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **1.4. Criterio di aggiudicazione**

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata applicando il criterio del *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95, co. 4 del Codice).

### **1.5. Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del comune di Torri di Quartesolo ([www.comune.torridiquartesolo.vi.it](http://www.comune.torridiquartesolo.vi.it)) per almeno n. 15 (quindici) giorni.

### **1.6. Prestazioni oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale di Torri di Quartesolo per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2018, con facoltà di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno).

L'esecuzione del servizio può riassumersi indicativamente nelle seguenti attività:

#### **Servizi di front office:**

- accoglienza del pubblico, orientamento ai servizi e prima informazione
- rilascio tessere e riscossione quote per servizi a pagamento;
- informazioni bibliografiche agli utenti, sulla base delle risorse informative presenti in sede/o accessibili tramite la rete;
- assistenza all'uso del catalogo informatizzato;
- consulenze bibliografiche individuali;

- servizi di prestito: gestione richieste prestito interbibliotecario, gestione e utilizzo internet e banche dati;
- gestione dei servizi al pubblico, accoglienza, prima informazione e reference, informazione e assistenza al pubblico anche nell'uso dei sistemi informatici;

**Servizio di back office e altre attività interne connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature:**

- catalogazione di parte del materiale documentario e recupero pregresso nei vari cataloghi on line con l'utilizzo di applicazione Clavis;
- preparazione tecnica dei documenti: ingressatura, timbratura ed etichettatura;
- collaborazione nelle procedure di acquisto;
- controllo e manutenzione dei cataloghi;
- collocazione a scaffale delle nuove accessioni librerie e multimediali;
- ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede;
- organizzazione del materiale documentario in base alle esigenze di servizio e su indicazione del personale della biblioteca;
- predisposizione periodica del materiale documentario per mostre tematiche, servizio novità, secondo le indicazioni del personale della biblioteca; trasferimento dei volumi in deposito e aggiornamento della nuova collocazione nel catalogo automatizzato;
- gestione dei quotidiani, delle riviste e dei periodici;
- gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati;
- sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca;
- cura del giro posta da e per le biblioteche, da e per gli uffici comunali;
- apertura e chiusura dei locali, compresa la sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura.

**Attività di promozione della biblioteca e della lettura**

Le attività prevedono la programmazione, la realizzazione, la gestione e la comunicazione pubblicitaria di iniziative volte alla promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con l'eventuale coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali pubbliche e private del territorio.

E' compresa, inoltre, la collaborazione per la proficua realizzazione di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere realizzate, su proposta dell'aggiudicatario da sottoporre a preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale circa modalità e tempi di svolgimento, un minimo di 5 iniziative nell'arco dell'anno, che dovranno essere previste e descritte nell'Offerta tecnica.

Ai fini dell'espletamento del servizio il soggetto aggiudicatario dovrà avvalersi di adeguate figure professionali e dovrà garantire le attività oggetto dell'appalto per almeno 54 ore settimanali, distribuite su 51 settimane annue con aperture mattutine e/o pomeridiane stabilite dall'Amministrazione Comunale, con l'impegno di due unità lavorative, in possesso di titoli di studio e professionali che saranno specificati nella documentazione di gara che sarà successivamente inviata ai soggetti ammessi.

La biblioteca utilizza i seguenti strumenti informatici e multimediali: personal computer collegati alle reti RBV, Biblioirete, rete comunale, lettori ottici per codici a barre, fotocopiatrice e stampanti.

I software attualmente utilizzati sono: Gestionale Clavis, Pacchetto Microsoft.

### **1.7. Clausola sociale**

L'Amministrazione intende avvalersi della "clausola sociale" ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

### **1.8. Luogo di esecuzione dei lavori**

Il servizio si svolgerà nei locali della biblioteca comunale di Torri di Quartesolo, via A. Moro. Potrà essere richiesta l'esecuzione del servizio, anche in occasione di specifiche attività, presso altre sedi idonee, anche esterne e comunque dislocate all'interno del territorio comunale, individuate dall'Amministrazione comunale.

### **1.9. Durata del contratto**

La durata dell'appalto è fissata con decorrenza 1 gennaio 2017 e termine il 31 dicembre 2018, fatta salva la possibilità di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno).

### **1.10. Importo stimato**

L'importo stimato del contratto, per la durata prevista di anni 2 (due), dal 01.01.2017 – 31.12.2018, è di euro 101.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, del DPR 633/1972), comprensivi degli oneri per la sicurezza.

Nel caso in cui il Comune intenda avvalersi della facoltà di eventuale rinnovo, fino ad un massimo di anni 1 (uno), l'importo complessivo stimato è pari ad € 151.500,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, del DPR 633/1972).

In ogni caso, il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 151.500,00, Iva esente.

## **2. Chi può partecipare**

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'articolo 45, comma 1 e comma 2, del Codice che siano **in possesso di tutti i requisiti necessari**, ossia:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 422/1909 e del D. Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 443/1985;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile;

- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 33/2009;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. 240/1991;
- h) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Inoltre si precisa che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette “black list” devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);
- è sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45, co. 2, lett. b), del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

### **3. Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, per poter accedere all'indagine devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

#### **3.1. Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **3.2. Requisiti di idoneità professionale**

A pena di esclusione, i concorrenti devono risultare iscritti al nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura. Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice).

#### **3.3. Capacità economica e finanziaria**

L'impresa dovrà aver realizzato un fatturato globale annuo, riferito agli ultimi tre esercizi (2013 – 2014 – 2015) per un importo non inferiore al valore dell'appalto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

### 3.4. Capacità tecniche e professionali

Aver eseguito negli ultimi tre anni (2013 – 2014 – 2015), in modo soddisfacente e senza contenzioso, servizi di gestione biblioteche in favore di comuni o altri enti pubblici, per un importo non inferiore ad € 50.500,00 per ciascun anno;

Con riferimento al personale impiegato nel servizio:

- possesso di diploma di scuola media superiore quinquennale
- esperienza lavorativa almeno biennale e consecutiva presso servizi di gestione di Biblioteche di enti locali, munito di conoscenza biblioteconomiche e con documentata esperienza e/o formazione sull'utilizzo dell'applicativo CLAVIS.

Disporre di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (art. 87 del Codice).

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

### 3.5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*).

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla selezione sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 4. Manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e comunicano il loro interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata preferibilmente a mezzo di Posta Elettronica Certificata da inoltrare all'indirizzo [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net), oppure via fax al numero 0444-250273, preferibilmente compilando ed inviando l'allegato **MODELLO A**.

La comunicazione deve pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno lunedì 28 novembre 2016**.

## 5. Lingua

Le manifestazioni di interesse dovranno essere formulate in lingua **italiana**.

## 6. Trattamento dei dati personali

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Torri di Quartesolo, 11-11-2016

**IL Responsabile del procedimento di gara**

*Dr. Marco Plechero*