Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (**PEC**) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 1 | **AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – SERVIZI ALLA PERSONA**

Prot. n. 10652
Fascicolo: 1-1- 99 - 76 / 2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

IN ESECUZIONE della Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 12.02.2015 e della propria Determinazione n. 274 Reg. Gen. in data 25.05.2015;

Visto l'art. 70, comma 1, lett. d) del Decreto Legislativo n. 276 del 10.09.2003, così come modificato dalla legge 09.04.2009 n. 33, nonché l'art. 2, commi 148 e 149 della Legge 23.12.2009 n. 191;

R E N D E N O T O

E' indetta una selezione pubblica rivolta a cittadini di Torri di Quartesolo disoccupati o inoccupati per la formazione di due graduatorie per addetti allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal presente avviso.

1 – ATTIVITA' PREVISTE

Le prestazioni lavorative saranno svolte nell'ambito delle seguenti attività:

- Pulizia e manutenzione dei marciapiedi;
- Lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione aree verdi;
- Supporto operativo al settore ecologia per la raccolta rifiuti;
- Piccole manutenzioni agli immobili di proprietà comunale (idraulica, falegnameria, edilizia, ecc);
- Pulizia degli edifici di proprietà comunale;
- Allestimento di locali o altri spazi necessari per lo svolgimento di manifestazioni di carattere culturale o di spettacolo;
- Supporto alle attività d'ufficio dei servizi comunali.

L'attivazione di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato con il Comune di Torri di Quartesolo, trattandosi dello svolgimento di attività e/o compiti di carattere temporaneo ed eccezionale da parte del prestatore di lavoro.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione le persone di ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Torri di Quartesolo da almeno 1 anno;
- Essere in stato di disoccupazione e senza alcuna forma di sostegno al reddito, oppure inoccupato, con iscrizione presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Vicenza (alla data di scadenza della presentazione della domanda);
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica all'espletamento delle attività previste;
- Essere immuni da condanne penali o procedimenti penali di ogni tipo;
- Per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare documentazione di soggiorno;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa.

3 – MODALITA' DEL SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Sono previste le seguenti modalità di espletamento del servizio:

a) Tirocini attivati secondo le disposizioni previste dall'Allegato A alla D.G.R. n. 1324 del 23.07.2013;
b) Lavoro occasionale accessorio remunerato mediante l'erogazione di Voucher.

Per la modalità b), il compenso della prestazione è pari ad € 7,50 netti all'ora (€ 10,00 lordi) e viene erogato attraverso lo strumento del "Buono lavoro (Voucher)". L'ora di lavoro verrà computata anche sommando porzioni di ora se la singola prestazione richiesta fosse inferiore.

Lo strumento del "buono lavoro" (voucher):

a) garantisce la copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL;
b) non incide sullo stato di disoccupato o di inoccupato;
c) non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, malattia, maternità, assegni al nucleo familiare, ecc.) ma è riconosciuto ai fini pensionistici;
d) non va dichiarato nel calcolo della situazione ISEE;
e) è esente da ogni imposizione fiscale (IRPEF) per prestazioni che non danno luogo a compensi superiori ad € 5.060,00 netti nel corso di un anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti;

Il compenso viene riscosso da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale del territorio nazionale, mediante presentazione dei voucher consegnatigli dal Comune.

4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno presentare apposita domanda su carta semplice, compilata utilizzando il modello reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunetorridiquartesolo.vi.it e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.06.2015** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune
- Raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica certificata (PEC): l'interessato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune (torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net) la domanda in formato PDF con la fotocopia degli allegati, sempre in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di posta elettronica comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Vanno allegati alla domanda:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità e per i cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno;
- copia dell'ISEE 2015 (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del proprio nucleo familiare, calcolato sulla base dei redditi percepiti nell'anno 2013;
- fotocopia dell'iscrizione al Centro per l'Impiego della Provincia di Vicenza.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione da parte del candidato;
- mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione;
- domanda di ammissione presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente o pervenuta oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

5 – CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Tra le richieste pervenute, rispettose dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente punto 2, verrà stilata una graduatoria secondo il valore crescente dell'indicatore ISEE del nucleo familiare.

A parità di valore ISEE si avrà riguardo:

1) alla maggiore anzianità della disoccupazione desumibile dalla data dello stato di disoccupazione dichiarata nella domanda di partecipazione e verificata dall'Ufficio presso in Centro per l'Impiego di Vicenza;
2) alla situazione familiare già nota ai Servizi Sociali del Comune;
3) alla maggiore età anagrafica.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Municipio e pubblicazione sul sito internet del Comune, che si invita a consultare. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti (non verranno effettuate comunicazioni personali).

La graduatoria resterà valida per gli anni 2015 e 2016.

6 - DISCIPLINA GENERALE DELLA SELEZIONE

I requisiti prescritti e le condizioni dichiarate nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle

domande di ammissione alla selezione e dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione.
Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.
Il Servizio Risorse Umane procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.
Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio Risorse Umane.
L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta sanzioni penali e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Per l'esecuzione delle prestazioni lavorative sopra elencate verranno di volta in volta chiamati i candidati utilmente collocati nella graduatoria, seguendone l'ordine in base al posizione conseguita e ad un criterio di adeguatezza, in relazione al compito da svolgere.

Per le prestazioni lavorative riguardanti le attività d'ufficio dei servizi comunali, verranno presi in considerazione i candidati in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria superiore.

La chiamata può avvenire anche per la prestazione lavorativa in orario notturno/festivo.

La persona selezionata che non prenda servizio senza giustificato motivo entro i termini fissati dall'Amministrazione, decade dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Torri di Quartesolo anche per l'adesione a progetti finanziati da altri enti pubblici, prendendo in considerazione esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti richiesti dai rispettivi bandi.

Copia del presente avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Per eventuali chiarimenti o informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane:
Tel: 0444-250249 ; e-mail: personale@comune.torridiquartesolo.vi.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. 196/2003

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Responsabile del Personale.

Torri di Quartesolo, 25.05.2015

COMUNE di TORRI DI QUARTESOLO (Vicenza)

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott.ssa Stefania PIZZATO

Ufficio: Risorse Umane *Telefono*: 0444-250249
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Pizzato *Fax*: 0444-581891
Informazioni e visione atti: Maria Benedusi *E-mail*: personale@comune.torridiquartesolo.vi.it

Al Comune di TORRI DI
QUARTESOLO
Servizio Risorse Umane
Via Roma, 174
36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO A NORMA DELL'ART. 70 DEL D. LGS. N. 276/2003 E S.M.I.
(Si invita alla compilazione in stampatello leggibile)

Il/la sottoscritto/a _____ visto l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per personale disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale di tipo accessorio, in base alle modalità previste dall'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.

C H I E D E

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

D I C H I A R A

1) Di essere nato/a a _____, il _____
Codice Fiscale _____

2) Di essere residente a Torri di Quartesolo dal _____
in via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____

3) Di essere (barrare solo la casella corrispondente alla propria situazione):
   - ☐ cittadino/a italiano/a;
   - ☐ cittadino/a di stato membro della Comunità Europea;
   - ☐ cittadino/a extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente lo svolgimento di attività lavorativa (allegato in fotocopia)

4) Di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) Di possedere la maggiore età;

6) Di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,

7) Di essere disoccupato/a senza indennità iscritto/a al Centro per l'Impiego di Vicenza dal _____;

COMUNE di TORRI DI QUARTESOLO (Vicenza)

8) Di essere inoccupato/a iscritto/a al Centro per l'Impiego di Vicenza dal _____ ;

9) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ _____ conseguito presso _____ in data _____;

10) Di essere in possesso di una attestazione ISEE familiare in corso di validità (ISEE 2015), calcolata sulla base dei redditi percepiti nel 2013, il cui ammontare è pari ad € _____ e con scadenza il _____ ;

11) Di essere fisicamente idoneo/a alle prestazioni lavorative previste dall'avviso pubblico;

12) Di essere disponibile al lavoro nei turni previsti in base alla richiesta dell'Ente, anche in orario notturno/festivo;

13) Di essere disponibile a spostamenti sul territorio comunale;

14) Di essere contattato/a ai numeri telefonici sopra indicati, consapevole che, in caso di irreperibilità, si provvederà a contattare un successivo nominativo in elenco;

15) Di essere a conoscenza ed accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;

16) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui all'avviso pubblico in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.

ALLEGA la seguente documentazione obbligatoria:

a) fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro)
b) fotocopia del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)
c) fotocopia dell'iscrizione al Centro per l'Impiego di Vicenza, con relativa anzianità
d) copia dell'ISEE 2015 (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del proprio nucleo familiare

Distinti saluti.

_____, _____
(luogo) (data)

Firma

_____