



# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : [www.comune.torridiquarteso.vi.it](http://www.comune.torridiquarteso.vi.it)

**AREA 3**

**SERVIZI AL CITTADINO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 - SERVIZI DEMOGRAFICI

### RICHIAMATI:

- il D. Lgs n. 322/1989 con il quale si stabilisce l'istituzione degli Uffici comunali di Statistica quali organi del SISTAN, tenuti all'esecuzione delle indagini e rilevazioni stabilite dall'ISTAT nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, col cui art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;
- il comma 227 lett. a) della legge n. 205/2017 citata che, in particolare, indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- la propria determinazione n. 283 del 20 maggio 2019 ad oggetto: *“Costituzione di un Albo comunale dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ed indizione specifica selezione pubblica”*;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di un Albo Comunale dei Rilevatori per il Censimento Permanente del Comune di Torri di Quartesolo.

L'attività di rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, ecc.) attraverso un'attività sul campo, all'interno del territorio comunale, secondo le istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio di Statistica del Comune di Torri di Quartesolo.

Gli incarichi, di cui alla presente selezione, saranno conferiti con forme di collaborazione autonoma occasionale, ai sensi di legge, non comportando in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

### 1. ESIGENZE E DISPONIBILITA'

Le rilevazioni saranno effettuate in funzione delle esigenze organizzative, di tempo e di luogo e di risultato richieste per lo svolgimento del Censimento Permanente, secondo le direttive impartite dall'ISTAT e/o dallo stesso Comune.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ufficio: **Servizi Demografici**

Responsabile del Procedimento: **Dr. Marco PLECHERO**

Informazioni e visione atti: **Sig.ra Meri VANTIN**

Telefono: 0444-250203

Fax: 0444-250251

E-mail: [demografici@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:demografici@comune.torridiquarteso.vi.it)

I requisiti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato (il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia);
- c) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, così come modificato dalla legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti politici (anche nello Stato di appartenenza o di provenienza se diverso dall'Italia);
- e) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- f) conoscenza degli strumenti informatici di base (internet, posta elettronica);
- g) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Torri di Quartesolo per raggiungere le unità di rilevazione;
- h) possesso di un telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, nonché di casella di e-mail personale, da monitorare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'incarico da espletare.

I requisiti succitati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

### 3. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato al questionario di censimento.

I principali compiti dei rilevatori, sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare all'Ufficio Comunale di Censimento, UCC, eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attendere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di rilevazione” che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Altresì i rilevatori:

- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 322/1989;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze o, comunque, non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC, a suo insindacabile giudizio.

È richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento.

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione per l'iscrizione all'Albo, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto per la domanda (Allegato 1), dovrà essere indirizzata al Comune di Torri di Quartesolo, in via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI) e pervenire, con i documenti allegati, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 28 giugno 2019**. Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli diversi dall'allegato A.

La domanda di ammissione può essere, alternativamente:

- a) recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- b) inoltrata con lettera raccomandata A.R. – Al fine del rispetto della scadenza, non farà fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- c) inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net) purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia del contenuto inviato. Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

La domanda di ammissione deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione; deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di

validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento). Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

È necessario, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato (non saranno valutati i curricula non datati e firmati); allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea ECDL o certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione del Veneto) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA/ALBO

La graduatoria sarà redatta tenendo conto dei seguenti criteri.

### 5.1. Valutazione titoli di studio, secondo la graduazione di seguito indicata:

#### a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (max punti 7):

|                                                         |                |
|---------------------------------------------------------|----------------|
| valutazione da 36/60 a 42/60 e da 60/100 a 70/100.....  | <b>punti 1</b> |
| valutazione da 43/60 a 48/60 e da 71/100 a 80/100.....  | <b>punti 3</b> |
| valutazione da 49/60 a 54/60 e da 81/100 a 90/100.....  | <b>punti 5</b> |
| valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100..... | <b>punti 7</b> |

#### b) Titoli di studio universitari (max punti 8):

|                                                                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Laurea Triennale (L).....                                                                                                                              | <b>punti 2</b> |
| Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali, Diploma Universitario di Statistica.....                                        | <b>punti 4</b> |
| Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento).....                                                   | <b>punti 6</b> |
| Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali ..... | <b>punti 8</b> |

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

### 5.2. Esperienze e titoli secondo curriculum ..... **punti 5**

### 5.3. Colloquio..... **punti 10**

Il colloquio ha la finalità di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali: conoscenza e capacità in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità comunicative, disponibilità alla collaborazione, capacità nella compilazione di un questionario, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno comunicate tramite pubblicazione all'indirizzo internet [www.comune.torridiquartesolo.vi.it](http://www.comune.torridiquartesolo.vi.it) così come previsto al precedente paragrafo 4. Non sarà quindi fatta alcuna comunicazione personale. La pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

A parità di punteggio nella graduatoria la preferenza verrà determinata dalla più giovane età.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere riscontrabili anche all'interno del curriculum vitae da allegare al modulo della domanda.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando nonché dei titoli dichiarati potrà essere effettuata dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, si disporrà l'esclusione dall'Albo o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, inoltrando denuncia all'autorità giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **6. APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E DURATA**

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area 3 – Servizi Demografici del Comune di Torri di Quartesolo, avrà durata triennale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio nel sito internet del Comune di Torri di Quartesolo all'indirizzo [www.comune.torridiquartesolo.vi.it](http://www.comune.torridiquartesolo.vi.it)

La graduatoria finale di merito costituirà l'Albo comunale dei rilevatori e avrà durata di 3 (tre) anni, con possibilità di proroga.

## **7. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno conferiti con provvedimento del Responsabile dell'Area 3 – Servizi Demografici in funzione delle rilevazioni da svolgere a e seguito dell'interpellanza degli iscritti all'Albo da parte dell'Ufficio Comunale di Statistica. Nel primo anno di validità, l'utilizzo della graduatoria avverrà partendo dal primo classificato e proseguirà secondo l'ordine della graduatoria medesima. Nel secondo e nel terzo anno di validità della graduatoria, gli incarichi saranno conferiti partendo nuovamente dal primo classificato della predetta graduatoria. Il candidato che rinuncia all'incarico mantiene la posizione nella graduatoria.

Il rilevatore iscritto all'Albo, interpellato dall'Ufficio Statistica per un incarico, qualora si ritenga disponibile, deve dichiarare in forma ufficiale l'accettazione mediante sottoscrizione di un contratto individuale.

Le convocazioni per l'affidamento di incarico saranno effettuate telefonicamente o tramite posta elettronica all'indirizzo di posta utilizzato per l'iscrizione on-line.

Nel caso in cui l'interessato non si presenti per la sottoscrizione del contratto viene considerato rinunciatario all'incarico.

Il rilevatore iscritto all'Albo dovrà comunicare tempestivamente le variazioni di indirizzo, di recapito telefonico ed e-mail.

## **8. CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Il rilevatore iscritto all'albo può essere cancellato dall'Albo stesso su sua richiesta oppure d'ufficio qualora ricorrano le condizioni indicate al successivo articolo 9 del presente disciplinare.

## **9. CAUSE DI REVOCA DALL'ALBO**

Sono da considerarsi cause di revoca dell'iscrizione all'Albo, da formalizzare con provvedimento del Responsabili dell'Area 3 – Servizi Demografici:

1. la perdita dei requisiti richiesti;
2. l'inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto.

## **10. TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico di rilevatore si configurerà come rapporto di collaborazione occasionale autonoma.

Al rilevatore verrà corrisposto un compenso lordo forfettario omnicomprendivo commisurato al numero e alla tipologia di questionari trattati oltre che sulla modalità di raccolta degli stessi, sulla base delle direttive dell'Istat e dell'Ufficio Comunale di Statistica.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

## **12. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si precisa che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 3 – Servizi Demografici, *Dr. Marco PLECHERO*.

## **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Regolamento UE 2016/679**

Nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Torri di Quartesolo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione stessa per finalità inerenti all'incarico. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso iure*, il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri

soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato) L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Titolare del Trattamento:**

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: [privacy@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:privacy@comune.torridiquarteso.vi.it) – PEC: [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net)

**D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:**

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo [dpo@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:dpo@comune.torridiquarteso.vi.it)

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune di Torri di Quartesolo – Via Roma n. 174 – tel. 0444 250203 (orario: Lunedì – Martedì – Venerdì: 08:30 – 12:30 – Giovedì: 08:30 – 18:00).

Torri di Quartesolo, 21 maggio 2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 3  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
Dr. Marco PLECHERO**