



Prot. n. 15692
Fascicolo: 3-3-2/2018

Torri di Quartesolo, 16.08.2018

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI
(EX ART.30, COMMA 1, D.LGS 165/2001 e ss.mm.ii) PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI CATEGORIA GIURIDICA C
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DA ASSEGNARE ALL'AREA 1
AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 21.12.2018 relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 465 Reg. Gen. del 16.08.2018, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Torri di Quartesolo intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di dipendente di ruolo di altro ente cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetto a vincolo limitativo delle assunzioni.

Il profilo professionale d'inserimento è quello di Istruttore Amministrativo (Categoria giuridica C). La figura ricercata sarà assegnata al Settore Affari generali e legali - Segreteria - Contratti e convenzioni - Servizi cimiteriali - Assicurazioni - Istruzione e servizi scolastici - Asilo nido.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e ss.mm.ii. e, per gli enti del comparto funzioni locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, in possesso dei seguenti requisiti:

Ufficio: Risorse Umane

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Pizzato

Informazioni e visione atti: Maria Benedusi

Telefono: 0444-250249

Fax: 0444-581891

E-mail: personale@comune.torridiquarteso.vi.it

- inquadramento nella categoria giuridica C e con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- specifica esperienza lavorativa nell'ambito di alcuni dei servizi: Affari generali, Segreteria, Servizi Scolastici, Istruzione e Servizi Cimiteriali presso Enti del comparto Funzioni Locali, con svolgimento di funzioni di Istruttore Amministrativo da almeno due anni, documentata mediante idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate;
- possesso di un Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari, o sospensioni dal servizio, nel corso del servizio prestato;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- valutazioni di performance almeno sufficienti negli ultimi due anni;
- idoneità psico-fisica, senza prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, in caso risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

Il presente avviso è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata con il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

PRESENTAZIONE DOMANDA: Modalità, termini di presentazione e allegati

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso, reso disponibile sul sito internet del Comune di Torri di Quartesolo.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 28.09.2018** (termine perentorio) e potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Torri di Quartesolo;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Torri di Quartesolo, Via Roma 174, 36040 Torri di Quartesolo (VI) (l'istanza non pervenuta entro il termine sopra indicato, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Torri di Quartesolo: torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net, inviando la domanda e gli allegati in formato pdf. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti compilano la domanda riportando tutte le informazioni ivi richieste e si dichiarano consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000 ed

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta in calce e per esteso. La firma in calce alla domanda di ammissione è richiesta a pena di esclusione e non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno considerate le eventuali istanze di mobilità presentate a questo ente prima della pubblicazione del presente avviso. Le persone che avessero già inoltrato la domanda di trasferimento al Comune di Torri di Quartesolo per la copertura di un posto con profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire, se ancora interessate ed in possesso dei requisiti richiesti, sono tenute a ripresentarla, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di ambo i lati del **documento d'identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità), con indicazione di:
 - precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'Ente/i presso il/i quale/i si è prestato servizio, dei periodi lavorativi, dell'inquadramento giuridico, del profilo professionale ricoperto e delle principali mansioni svolte;
 - titolo o titoli di studio conseguiti;
 - percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo in oggetto, con indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc.) e della relativa durata;
 - possesso di eventuali abilitazioni;
 - ogni altra informazione ritenuta utile per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **nulla osta preventivo** dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione alle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio del bilancio per l'anno precedente.

Sono automaticamente esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presenteranno istanza di mobilità senza apposita firma;
- i candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione per l'effettuazione del colloquio.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ove risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda risulti inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

La Commissione esaminatrice, valutate le domande e i rispettivi curricula, si riserva la facoltà di convocare a colloquio gli aspiranti in possesso di titoli culturali, professionali e di servizio ritenuti maggiormente adeguati al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data del colloquio stesso verranno esclusivamente pubblicati sul sito Internet del Comune (www.comune.torridiquartesolo.vi.it).

La comunicazione di ammissione e convocazione a colloquio , pubblicata sul sito internet, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, del grado di coerenza con le caratteristiche richieste per il profilo in oggetto nell'ambito dell'organizzazione di questo Comune, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La commissione disporrà di 30 punti e formulerà un elenco di idonei sulla base dei seguenti criteri:

- a) Capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze).
- b) Attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta).
- c) Esperienza professionale (servizio in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte).

Formazione dell'elenco dei candidati idonei

Verrà compilato un elenco dei candidati che abbiano superato il colloquio con punteggio non inferiore a 21/30, redatto sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane e l'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato per quindici giorni consecutivi esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.torridiquartesolo.vi.it alla sezione "Appalti e concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso, la valutazione delle domande pervenute e i successivi eventuali colloqui hanno valore meramente esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Torri di Quartesolo all'assunzione. Il Comune, pertanto, potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, non darle corso a seguito di norme successive che modifichino la facoltà di assunzione da parte dell'Ente o per sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse economico o di pubblico interesse senza che, per questo, gli aspiranti possano vantare diritto o pretesa alcuna.

Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura comparativa previa determinazione del Responsabile del Servizio. In tal caso varranno le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il trasferimento è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Cessione del contratto

Il rapporto di lavoro oggetto di cessione del contratto è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di tempo parziale dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torri di Quartesolo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato, secondo le risultanze di merito della comparazione.

Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Torri di Quartesolo per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale cessione del contratto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Torri di Quartesolo, titolare del trattamento.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano le norme vigenti in materia, nonché i regolamenti vigenti nell'Ente.

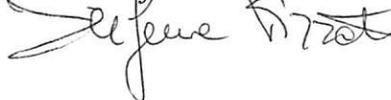
Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.: Dott.ssa Stefania Pizzato.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune Torri di Quartesolo all'indirizzo www.comune.torridiquartesolo.vi.it e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dal Lun. al Ven. dalle ore 10.00 alle ore 12.30 - tel. 0444/250249.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Stefania PIZZATO



Ufficio: Risorse Umane

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Pizzato

Informazioni e visione atti: Maria Benedusi

Telefono: 0444-250249

Fax: 0444-581891

E-mail: personale@comune.torridiquartesolo.vi.it

Al Comune di Torri di Quartesolo
Ufficio Risorse Umane
Via Roma, 174
36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA 1 - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
Codice Fiscale _____
residente in _____
via/piazza _____ n _____
telefono _____ Cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna pubblicato dal Comune di Torri di Quartesolo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore Amministrativo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limiti assunzionali:

_____, comparto _____, a tempo (specificare se pieno o parziale indicando la percentuale dell'eventuale tempo parziale) _____ con il profilo professionale _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____, assunto/a dal _____;

- di prestare servizio presso l'Ufficio _____, dal _____ con le seguenti mansioni: _____;
 - di essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno due anni nel profilo professionale richiesto;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
 - di non avere riportato sanzioni disciplinari o sospensioni dal servizio, nel corso del servizio prestato, e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - esito della valutazione delle prestazioni rese (performance), secondo il sistema di valutazione in vigore nell'ente di provenienza:
 anno 2016: _____
 anno 2017: _____
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - di essere incondizionatamente disponibile ad effettuare la prestazione lavorativa a tempo pieno a 36 h settimanali;
 - di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità nonché dei regolamenti interni di codesta Amministrazione;
 - di eleggere domicilio, agli effetti della procedura di mobilità, in _____
- Via _____ n. _____ c.a.p. _____
 tel. _____, e-mail: _____
 riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- che la presente mobilità è effettuata per le seguenti motivazioni: _____
 - di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

ALLEGA:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione alle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di

quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio del bilancio per l'anno precedente;

– altro _____ .

(luogo)

(data)

Firma

(obbligatoria, pena l'esclusione)

