



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 8925
Fasc. n. 3-1-1-/2023

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CCNL 16.11.2022, CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il Regolamento comunale delle selezioni per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 30 Marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e s.m.i.;

VISTA la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

VISTI gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

VISTA la Legge n. 56 del 19.06.2019;

VISTO il vigente CCNL, personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 16.11.2022;

RICHIAMATA la Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 Reg.Gen. in data 30.03.2023;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 tramite il portale Veneto Lavoro, conclusasi con esito negativo;

VISTO l'art. 3, comma 1 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che ha modificato il D.Lgs n. 165/2001 inserendo l'art. 35-quater (*Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale*);

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 188 Reg. Gen. in data 28.04.2023;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo – Area degli “Istruttori” ex CCNL 16.11.2022.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l’accesso agli impieghi del Comune di Torri di Quartesolo, dall’art. 35-quater del D.lgs 30 Marzo 2001, n. 165 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Torri di Quartesolo.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 c. 3 del d.lgs. 66/2010, per n. 1 posto del presente bando, nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito indicate:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo previsto per l’Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto “Funzioni Locali”;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto;
- d) ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento dell’eventuale assunzione:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno

CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174;

- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 5) non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritto nella sezione "Strumentazione tecnica richiesta";
- 8) essere in possesso di un account di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove;
- 9) idoneità psico-fisica all'impiego al quale si riferisce il posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la natura dei compiti che le posizioni di lavoro comportano, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991). L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.
- 10) possesso obbligatorio della patente di guida di categoria B;
- 11) Titolo di studio per l'accesso:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà essere in possesso dello specifico provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono possedere, ai fini dell'accesso del posto messo a concorso, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata anche attraverso le prove d'esame).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo successivo.

La domanda di partecipazione, riportante tutte le dichiarazioni e le indicazioni richieste, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere trasmessa secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione (InPA) <http://www.inpa.gov.it> entro il giorno di scadenza dei termini, previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del curriculum.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e inviate nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o richieste dal presente bando di concorso.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Con la presentazione della domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura, indicate o richiamate dal presente avviso, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) il recapito telefonico;
- c) l'indirizzo dell'account di posta elettronica ordinario per il collegamento digitale;
- d) di autorizzare l'Amministrazione a inviare a tale recapito di posta elettronica qualsiasi comunicazione;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- f) per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- i) eventuali procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

- m) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 11) dei “Requisiti per l’ammissione alla selezione” con l’indicazione dell’esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell’istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell’anno di conseguimento e del voto ottenuto;
- n) il possesso della patente di tipo B;
- o) l’eventuale riserva di legge ex art. 1014, comma 3 del D.Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.;
- p) l’eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all’art. 5 del D.P.R. 487/1994 (vedasi Allegato A);
- q) di possedere l’idoneità psico-fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- r) per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d’esame in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- s) l’adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- t) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando stesso e dalle norme in vigore presso il Comune di Torri di Quartesolo;
- u) la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all’eventuale assunzione;

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) **ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di concorso** di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi sul sito web del Comune mediante PagoPA, seguendo quanto di seguito riportato:
 - accedere al sito: www.comune.torridiquartesolo.vi.it
 - selezionare il menù **€ PagoPA**
 - selezionare PAGAMENTO SPONTANEO e, dalla lista che ne segue, la tipologia “Tassa Concorso Pubblico”, compilando i campi informativi richiesti dal modulo online;
 - specificare nella causale del versamento “*Concorso pubblico n. 2 Istruttori Amministrativi*”;

Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ricevuta dell’avvenuto pagamento deve risultare nello stato del pagamento ESEGUITO.
- b) solo in caso di titolo di studio conseguito all’estero: provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani;
- c) in relazione alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap: certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l’handicap determina in funzione delle procedure selettive, per la concessione dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

- d) i cittadini non comunitari dovranno allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;

La suddetta documentazione dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- c) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- e) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- g) per tutte le prove selettive da remoto, la presenza (anche solo vocale) nel locale di persone di supporto e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsiasi tipo, salvo quanto serve per l'espletamento delle prove stesse.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione entro il termine stabilito dall'Ufficio Risorse Umane e comunque prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova o della eventuale preselezione.

6. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove di esame ed eventuali variazioni dello stesso, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, sono pubblicate sul sito istituzionale www.comune.torridiquartesolo.vi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale delle selezioni per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 29.11.2007 e ss.mm.ii.

8. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi risulti superiore a 50 (cinquanta) unità, la commissione avrà la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva.

La comunicazione dell'eventuale preselezione verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune almeno quindici giorni prima della preselezione stessa e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione viene considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione pubblica.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 (cinquanta) concorrenti che avranno superato la preselezione, oltre ad eventuali candidati risultati ex aequo alla cinquantesima posizione.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale da remoto e consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet comunale. Tale pubblicazione deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Durante lo svolgimento della preselezione non è consentita la consultazione di testi didattici o normativi, anche se non commentati.

9. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova orale e in una prova psicoattitudinale.

- **Prova scritta:** sarà svolta in forma digitale da remoto e sarà inerente le materie indicate nel bando. La prova scritta potrà essere articolata in più domande a risposta aperta sulle materie previste dal bando, in un insieme di quesiti a risposta multipla e domande a risposta aperta e/o nella soluzione di un caso pratico.
- **La prova orale** si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio individuale sugli argomenti del programma d'esame. Inoltre, lo stesso giorno della prova orale si procederà ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese nonché delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
- **Prova psicoattitudinale:** sarà svolta in presenza in occasione della prova orale o in altra data dai candidati che avranno superato la prova scritta, secondo le

modalità che saranno successivamente comunicate. E' finalizzata ad accertare le caratteristiche comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini personali dei partecipanti.

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La strumentazione tecnica minima richiesta per lo svolgimento della prova in forma digitale è descritta nel paragrafo 'Strumentazione tecnica richiesta' del presente bando.

Il Comune di Torri di Quartesolo non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Verranno pubblicati con adeguato anticipo sul sito internet del Comune:

- il calendario delle prove concorsuali;
- le indicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata connessione alla piattaforma web nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

10. STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione almeno i seguenti dispositivi:

- ✓ un computer, fisso o portatile, dotato di webcam, collegato alla rete elettrica e connesso ad Internet;
- ✓ una connessione alla rete Internet stabile ed essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova;
- ✓ uno smartphone.

Ulteriori specifiche tecniche verranno successivamente pubblicate sul sito dell'ente.

11. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale,
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.),
- Normativa in materia di anticorruzione, di trasparenza e privacy (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 196/2003 così come aggiornato dal Regolamento

UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) sulla protezione dei dati personali);

- Ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di contratti pubblici;
- Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle attrezzature e applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento a pacchetto Microsoft Office, posta elettronica, internet.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

Per tutte le prove selettive, la presenza (anche solo vocale) nel locale di persone di supporto e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia tipologia, salvo quanto serve per l'espletamento della prova, comporterà l'esclusione dalla selezione.

12. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il punteggio massimo conseguibile in ciascuna prova di esame è pari a 30/30. La prova si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

Conseguono l'ammissione alle prove orale e psicoattitudinale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella prova psicoattitudinale.

13. TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente bando (**Allegato A**). I candidati potranno farli valere come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/1998.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

14. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata

all'Albo Pretorio On-Line e sul sito internet del Comune di Torri di Quartesolo nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Concorsi".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per la copertura di posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa Area e Profilo professionale. La stessa potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale del medesimo profilo professionale.

15. DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Per quanto non previsto nel presente bando concorsuale, vengono richiamate, ove applicabili, le norme del vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi, delle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il Servizio Risorse Umane procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina:

- sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo volta ad accertare l'idoneità alle mansioni (D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2). Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici;
- inviterà il vincitore del concorso ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini fissati, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquisterà stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata, condizioni e modalità disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni e

pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa.

16. ULTERIORI AVVERTENZE E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso;
- 2) revocare o interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la procedura concorsuale;
- 3) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del

trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.). L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquartesolo.vi.it – PEC: torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquartesolo.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Torri di Quartesolo per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale assunzione in servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Torri di Quartesolo al trattamento dei dati personali.

* * * * *

Il bando in versione integrale è disponibile presso l'Ufficio U.R.P., il Settore Risorse Umane, sul sito internet del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.torridiquartesolo.vi.it e sul sito della Funzione Pubblica InPA: <http://www.inpa.gov.it>.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii è la sottoscritta Dott.ssa Stefania Pizzato, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per eventuali informazioni inerenti il bando di concorso è possibile scrivere all'Ufficio Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.torridiquartesolo.vi.it oppure contattandolo al tel. 0444/250249 (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Torri di Quartesolo, 16.05.2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Stefania PIZZATO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO A

Graduatoria delle Preferenze (art. 5, comma 4 del DPR 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

- OMISSIS -