



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 3

SERVIZI AL CITTADINO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI INFORMATICI

Marca da bollo
Euro 14,62

AL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
Via Roma, 174
36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

OGGETTO:

Richiesta di rilascio:

- licenza di agibilità (art. 80 T.U.LL.P.S.)**
- autorizzazione svolgimento (art. 68 T.U.LL.P.S.)**

per pubblico intrattenimento temporaneo.

Il/La sottoscritto/a			
cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sexo <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono
Per i cittadini extracomunitari:			
titolare di carta/permesso di soggiorno n°		rilasciato dalla Questura di	in data
per i seguenti motivi			
valido fino al		oppure: inoltrata richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno in data	
in qualità di:			
<input type="checkbox"/> persona fisica		<input type="checkbox"/> titolare dell'impresa individuale	
<input type="checkbox"/> legale rappresentante		<input type="checkbox"/> procuratore	
<input type="checkbox"/> gestore		<input type="checkbox"/> presidente	

Tipo di Impresa (Ditta individuale, Società, Associazione, ONLUS, Circolo, Parrocchia, Club, ecc.)			
denominazione sociale			
codice fiscale		partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono
iscrizione al Registro Imprese	presso la Camera di Commercio I.A.A. di	numero Registro Imprese	numero REA

Ufficio: **Attività Produttive**

Responsabile del Procedimento: **Dr. Marco PLECHERO**

Informazioni e visione atti: **Sig.ra Luisa TOMBOLAN**

Telefono: 0444-250205

Fax: 0444-250251

E-mail: commercio@comune.torridiquartesolo.vi.it

CHIEDE il rilascio

- della licenza di agibilità, di cui all'art. 80 del R.D. 18.06.1931 n. 773, T.U.LL.P.S.
- dell'autorizzazione allo svolgimento dell'intrattenimento pubblico / manifestazione, di cui all'art. 68 del R.D. 18.06.1931 n. 773, T.U.LL.P.S.

per la manifestazione temporanea da effettuarsi nell'area/locale denominato/a

e da adibire a (descrivere il tipo di manifestazione)

nel periodo dal

al

dalle ore

alle ore

capienza massima presunta (indicare il numero di spettatori ammissibili o posti a sedere)

Per ogni comunicazione contattare il/la Sig./Sig.ra

Cognome

Nome

Telefono

Cellulare

Fax

Indirizzo e-mail

Si informa che il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente;
2. il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del procedimento. Il mancato conferimento non permette l'espletamento dell'istruttoria;
4. i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici che privati, che per conto dell'Amministrazione svolgono trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione;
5. il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Torri di Quartesolo (VI), con sede in via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI);
6. il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Commercio e Attività Produttive, con sede in via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI);
7. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato decreto.

Il/La sottoscritto/a dichiara che sono stati compilati anche:

quadro Autocertificazione

n° _____ allegati **A**

Data

Firma

Ufficio: **Attività Produttive**

Responsabile del Procedimento: **Dr. Marco PLECHERO**

Informazioni e visione atti: **Sig.ra Luisa TOMBOLAN**

Telefono: 0444-250205

Fax: 0444-250251

E-mail: commercio@comune.torridiquartesolo.vi.it

Quadro Autocertificazione

Il Sottoscritto, **consapevole** che in caso di falsa attestazione e/o dichiarazione mendace e/o falsità negli atti, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), in virtù dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

Relativamente ai requisiti soggettivi:

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965" (antimafia);
- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore e tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 T.U.LL.P.S.);
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale, nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 T.U.LL.P.S.);
- di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 T.U.LL.P.S.);
- di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti;
- relativamente all'istruzione obbligatoria dei figli, ai sensi dell'art. 12, c. 1, T.U.LL.P.S.
 - ha assolto all'obbligo
 - non è tenuto ad assolvere all'obbligo
 - sta assolvendo all'obbligo

Relativamente ai locali o alle aree sede della manifestazione:

- di avere la disponibilità dell'area/locale in cui si svolgerà la manifestazione e delle aree libere destinate allo sfollamento; **a tal fine si allega documento attestante la disponibilità.**

Relativamente alla specifica attività:

- che le strutture e gli allestimenti relativi alla manifestazione saranno completati il giorno _____ alle ore _____;
- e, in caso di richiesta per il rilascio della SOLA licenza di pubblico spettacolo (art. 68 T.U.LL.P.S.), il Sottoscritto dichiara:
 - che la manifestazione sarà svolta in forza della licenza di agibilità per pubblico spettacolo rilasciata in data ____/____/_____, n° _____. A tal fine il Sottoscritto **dichiara che saranno impiegati i medesimi impianti, attrezzature e modalità di impiego di quelli già autorizzati con la citata licenza di agibilità e relativa relazione tecnica, oltre alle prescrizioni eventualmente ivi previste.**
 - che la manifestazione avverrà in luogo aperto ovvero locali senza l'utilizzo di strutture specificatamente destinate allo stazionamento e/o contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, sedie, tribune, panche, ecc.), e che:
 - le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, verranno installate in aree non accessibili al pubblico;
 - saranno attuate ed osservate le disposizioni di cui al Titolo XVIII dell'Allegato al D.M. 19 agosto 1996 relativo alla gestione della sicurezza.

Allega:

- ✓ Fotocopia di valido documento d'identità in corso di validità.
- ✓ Copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari).
- ✓ Autocertificazione antimafia mediante sottoscrizione del presente "Quadro Autocertificazione" da parte del richiedente e, nei casi sotto indicati, mediante compilazione e sottoscrizione di modello "Allegato A" da:
 - tutti i soci, **per le società in nome collettivo o società di fatto**;
 - i soci accomandatari, **per le società in accomandita semplice o in accomandita per azioni**;

Ufficio: **Attività Produttive**
Responsabile del Procedimento: **Dr. Marco PLECHERO**
Informazioni e visione atti: **Sig.ra Luisa TOMBOLAN**

Telefono: 0444-250205
Fax: 0444-250251
E-mail: commercio@comune.torridiquartesolo.vi.it

- il legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, **per le società cooperative, le società per azioni e le società a responsabilità limitata;**
 - i membri del consiglio di amministrazione e da ciascuno dei consorziati con una partecipazione superiore al 10 per cento per i **consorzi e le società consortili**, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - il legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, o dall'amministratore unico (in caso di amministratore unico), **per le società di capitali;**
 - coloro che le rappresentano stabilmente in Italia, **per le società estere con sedi secondarie in Italia.**
- ✓ Dimostrazione della disponibilità degli spazi destinati alla manifestazione (fabbricati o aree pubbliche o private) e delle aree libere destinate allo sfollamento (visura catastale attestante la proprietà, contratto di locazione, comodato, concessione, servitù di passaggio, ecc.).
 - ✓ Programma della manifestazione.
 - ✓ Nr. 2 marche da bollo da € 14,62 (una da apporre sulla domanda e l'altra per l'autorizzazione). Sono escluse dal pagamento del bollo le ONLUS (con presentazione di idonea certificazione) e gli enti pubblici.
 - ✓ I documenti elencati nell'Allegato n. 1.
 - ✓ Versamento dei diritti di istruttoria secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale.

Data

Firma

Allegato A

Dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998

(Ad esclusione di chi ha compilato il Quadro Autocertificazione, devono compilare questo quadro: tutti gli altri componenti il Consiglio d'Amministrazione in caso di SRL e SPA; tutti gli altri soci in caso di SNC; gli altri soci accomandatari in caso di SAS) - Nel caso i soci siano più di 2, duplicare il presente Allegato A

II/La sottoscritto/a cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sex <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.			numero civico
Per i cittadini extracomunitari: titolare di carta/permesso di soggiorno n°		rilasciato dalla Questura di	in data
valido fino al		oppure: inoltrata richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno in data	
In qualità di _____ della Società (indicare la carica posseduta)			
DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (Autocertificazione)			
<ul style="list-style-type: none">▪ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010▪ che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 Legge n. 575/1965" (antimafia)			
II/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto.			
Data _____		Firma leggibile _____	
		<input type="checkbox"/> Allega copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari)	
		<input type="checkbox"/> Allega copia di valido documento d'identità	

II/La sottoscritto/a cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sex <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.			numero civico
Per i cittadini extracomunitari: titolare di carta/permesso di soggiorno n°		rilasciato dalla Questura di	in data
valido fino al		oppure: inoltrata richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno in data	
In qualità di _____ della Società (indicare la carica posseduta)			
DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (Autocertificazione)			
<ul style="list-style-type: none">▪ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010▪ che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 Legge n. 575/1965" (antimafia)			
II/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto.			
Data _____		Firma leggibile _____	
		<input type="checkbox"/> Allega copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari)	
		<input type="checkbox"/> Allega copia di valido documento d'identità	

Ufficio: Attività Produttive

Responsabile del Procedimento: Dr. Marco PLECHERO

Informazioni e visione atti: Sig.ra Luisa TOMBOLAN

Telefono: 0444-250205

Fax: 0444-250251

E-mail: commercio@comune.torridiquartesolo.vi.it

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

- 1) **Relazione tecnico-descrittiva** redatta da un tecnico abilitato (professionista iscritto all'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri) in merito alla rispondenza del locale o dell'impianto o dell'area alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno (D.M. 19.08.1996 e D.M. 18.03.1996 per eventi non sportivi).
- 2) **Planimetria** in scala adeguata della zona interessata contenente tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza e, in particolare, l'area di pertinenza dell'attività in un raggio di almeno 100 metri, i fabbricati confinanti e/o adiacenti, le condizioni di accessibilità dell'area e la viabilità di contorno.
- 3) **Piante e sezioni** in scala adeguata rappresentanti i diversi livelli dell'installazione, la disposizione ed il numero dei posti, le installazioni ed impianti previsti (uscite di sicurezza, presidi antincendio, servizi igienici, impianto di riscaldamento con ubicazione della centrale termica, impianto di areazione e condizionamento, impianto antincendio, vie di accesso, aree a parcheggio e manovra, ...).
- 4) **Progetto di massima degli impianti elettrici** e dichiarazione di conformità al D.M. 37/2008 e di tutti gli impianti rilevanti ai fini della sicurezza ricadenti nel campo di applicazione della normativa.
- 5) **Piano di emergenza e gestione della sicurezza** con individuazione della squadra addetta all'emergenza.
- 6) **Compendio certificativo** inerente la reazione al fuoco dei materiali e degli arredi presenti, redatto secondo la disposizione di cui all'allegato 2, punto 2.1, del D.M. 04.05.1998.
- 7) Certificazioni per impianti musicali e dichiarazioni relative alle emissioni sonore (**relazione impatto acustico**).
- 8) *(solo per locali ed impianti fino a 200 persone)* **Attestazione a firma di tecnico abilitato come da facsimile Allegato sub 1.A.**

Prima dell'inizio della manifestazione, dovrà essere prodotta anche la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione di conformità degli impianti**, redatta nelle forme del D.M. 37/2008 o di corretto montaggio secondo la Legge 01.03.1968 n. 186, rilasciata da tecnico abilitato, comprensiva di riferimenti al progetto, relazione sulla tipologia dei materiali, dati identificativi sulla rispondenza alla regola dell'arte, copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'installatore.
- 2) **Certificazioni di corretto montaggio e funzionamento delle strutture e degli impianti.**
- 3) **Dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture**, tensostrutture, pedane, palchi, impalcature, tribune, ecc., a firma dell'installatore.
- 4) **Documentazione utile ad attestare la sicurezza di eventuali carichi sospesi** a firma di tecnico qualificato (D.M. 14.01.2008 e D. Lgs. 09.04.2008 n. 81). Nello specifico:
 - documentazione tecnica illustrativa relativamente alla presenza, tipologia e consistenza dei carichi sospesi;
 - schemi dei sistemi di sospensione evidenzianti, ove presenti, i sistemi complessi (es. struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo) e gli eventuali motori;
 - certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema.

**FAC-SIMILE DI ATTESTAZIONE DEL TECNICO ABILITATO PER RICHIESTA DI
AGIBILITA' TEMPORANEA PER LOCALE CON CAPIENZA FINO A 200
PERSONE**

Oggetto: *Dichiarazione sulla rispondenza alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno 19.08.1996 e/o 18.03.1996.*

Con riferimento alla manifestazione intitolata
ed alla relazione tecnica redatta in data / /, effettuato un sopralluogo ed
assunte le necessarie informazioni presso le persone incaricate, stabilito, inoltre, in numero
..... il limite massimo di posti a sedere/degli spettatori ammessi all'evento, io Sottoscritto
....., iscritto all'ordine/albo
della Provincia di al numero,
incaricato dell'accertamento sulla rispondenza alle prescrizioni di buona tecnica dei locali, ambienti
ed attrezzature per lo svolgimento di attività occasionali di intrattenimento e pubblico spettacolo
con capienza non superiore a 200 persone,

A T T E S T O

anche per quanto non espressamente descritto, che gli ambienti, gli immobili, gli impianti, le
strutture e le dotazioni che verranno utilizzate per lo svolgimento dell'evento come descritto nella
relazione tecnica rispondono alle regole tecniche di cui:

- al D.M. 18.03.1996 (manifestazioni sportive)
- al D.M. 19.08.1996 (manifestazioni non sportive)

del Ministero dell'Interno e al D.M. 20.05.1992 n. 569.

La presente attestazione è rilasciata ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.L.P.S., approvato con R.D.
18.06.1931 n. 773, e degli artt. 141 e seguenti del R.D. 06.05.1940, e, pertanto, trattandosi di
impianto di capacità non superiore a 200 persone, sostituisce le verifiche e gli accertamenti della
Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Data, / /

Firma

.....
(apporte anche il timbro di iscrizione all'ordine)