COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA 1
N.R.G. 414 del 22-09-2023

Ufficio: PERSONALE
Numero di Settore: 190

Oggetto: UPEL ITALIA: WEBINAR SU "LA SCRITTURA DEL SERVIZIO SOCIALE ALLA LUCE DELLA RIFORMA CARTABIA". IMPEGNO DI SPESA ED AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco nr. 20 Reg.Gen. in data 02.08.2022 con il quale sono state conferite alla sottoscritta, Dott.ssa Stefania Pizzato, l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Unità Organizzativa n. 1 "Affari generali, Risorse Umane, Servizi alla Persona "del Comune di Torri di Quartesolo, e le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL., e all'art. 45 dello Statuto comunale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 in data 29.12.2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17 del 17.01.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 Reg. Gen. in data 31.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), all'interno del quale, alla sottosezione 3.4 è riportata la programmazione della Formazione per il personale dipendente;

VISTA la richiesta di intervento formativo pervenuta da una dipendente per la partecipazione al webinar "*La scrittura del Servizio Sociale alla luce della riforma Cartabia*" organizzato da UPEL ITALIA, che si svolgerà il 6 ottobre 2023;

VALUTATI i contenuti, gli obiettivi ed il programma del corso di formazione e l'importanza dei suddetti aggiornamenti ai fini dello svolgimento del servizio, oltre a quanto previsto nel Piano della Formazione come approvato;

DATO ATTO che l'art. 18 del D.P.R. 268/87 prevede che gli enti promuovano e favoriscano forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione e la specializzazione professionale del personale;

PRECISATO che la spesa per la partecipazione al corso di formazione ammonta a complessivi € 35,00 esente onere I.V.A. (art. 10 D.P.R. 633/1972 e art. 14, comma 10, Legge 537/1993);

VISTO l'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che il servizio oggetto del presente appalto è rinvenibile fuori dal mercato elettronico della p.a. avendo un valore inferiore a 5.000 euro, Iva esente;

CONSIDERATO che, in ogni caso, sono state effettuate le seguenti verifiche**:**

- acquisizione del Durc in corso di validità con scadenza il 04.10.2023 – prot. INAIL n. 38968160;
- consultazione del Casellario delle Imprese presso l'ANAC dal quale non emergono attestazioni e annotazioni;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023:

- il fine che il contratto intende perseguire: attività formativa di un dipendente comunale;
- l'oggetto del contratto è il webinar "La scrittura del Servizio Sociale alla luce della riforma Cartabia" organizzato da UPEL ITALIA, che si svolgerà il 6 ottobre 2023;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- le clausole ritenute essenziali: nessuna

DATO ATTO che:

- all'affidamento in questione è stato attribuito il seguente CIG: Z483C725BA;
- il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è la sottoscritta, responsabile dell'Unità Organizzativa 1;

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 35,00 esente onere I.V.A. (art. 10 D.P.R. 633/1972 e art. 14, comma 10, Legge 537/1993);

VERIFICATA la disponibilità finanziaria presente al cap. 100 "*Formazione personale*" del corrente bilancio;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs n. 36/2023 e dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990 di incompatibilità e conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

RITENUTO quindi di poter autorizzare la partecipazione al suddetto intervento formativo della dipendente e predisporre apposito impegno di spesa;

VISTI, infine:

- il decreto legislativo18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Torri di Quartesolo;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) del Comune di Torri di Quartesolo, in particolare la sezione relativa alla prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n . 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2006 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 9, c. 1, lett. a), del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con Legge 102/2009, relativo alla tempestività dei pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni;

Tutto ciò richiamato e premesso,

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di autorizzare la suddetta dipendente a partecipare al webinar "*La scrittura del Servizio Sociale alla luce della riforma Cartabia*" organizzato da UPEL ITALIA, che si svolgerà il 6 ottobre 2023.

3. Di dare atto che:

   - l'obbligazione oggetto della presente determinazione deve intendersi, a tutti gli effetti, giuridicamente perfezionata, comportando quindi la necessaria e conseguente registrazione contabile della spesa per complessivi € 35,00 al Capitolo 100 "*Formazione personale*" del Bilancio di Previsione 2023-2025, parte competenza 2023, che presenta la necessaria disponibilità.
   - è stato acquisito il seguente **CIG: Z483C725BA**.

4. Di dichiarare, altresì, che l'obbligazione in parola è esigibile nell'esercizio 2023 e che pertanto l'impegno di spesa di cui al punto precedente deve essere imputato al Bilancio dell'anno in corso.

5. Di conferire, pertanto, efficacia, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, alla presente aggiudicazione, estendendo, a pena di decadenza, all'operatore economico affidatario il codice di comportamento integrativo in essere presso la stazione appaltante committente, come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Torri di Quartesolo (www.comune.torridiquartesolo.vi.it).

6. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. A) sub 2, del D.L. 78/2009.

7. Di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023.

8. Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. Di precisare che l'intervento oggetto della presente determinazione risulta conforme e compatibile con la sottosezione 3.4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, in cui è riportata la programmazione della Formazione per il personale dipendente, come approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 41 in data 30.03.2023.

Il Dirigente
Pizzato Stefania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.