



COMUNE DI SAN GERMANO DEI BERICI

Provincia di Vicenza

REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO INTEGRATO

(Approvato con deliberazione consiliare n° 11 del 20/03/2006
Modificato con deliberazioni consiliari n° 18 del 29/04/2010 e n° 38 del 22/12/2010)

Indice

Capo 1-norme generali

ART. 1 – ISTITUZIONE

ART. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Capo 2-ammissione al servizio e frequenza

ART. 3 – POSTI DISPONIBILI

ART. 4 – AMMISSIONE

ART. 5 – FREQUENZE, DIMISSIONI

ART. 6 – PARTECIPAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE AL COSTO DEL SERVIZIO

Capo 3-organizzazione del servizio e personale

ART. 7 – FUNZIONAMENTO ED ORARI

ART. 8 – ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PSICO PEDAGOGICA

ART. 9 – PERSONALE DEL SERVIZIO

ART.10 – VERIFICHE

ART. 11 – COMITATO DI GESTIONE

ART. 12 – COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

ART. 13 – DISCIPLINA DELLE SEDUTE DEL COMITATO DI GESTIONE

Art. 1 - ISTITUZIONE

Il Comune di San Germano dei Berici istituisce un Asilo Nido Integrato per bambini dall'avvenuto svezzamento sino all'età di tre anni, con sede presso i locali appositamente individuati al piano terra dell'edificio della scuola materna di Villa del Ferro.

La gestione è affidata ad una Cooperativa sociale tramite convenzione ai sensi della legge n. 381/91 e della legge regionale n. 32/90.

Art. 2 - FINALITA'

L'Asilo Nido costituisce un servizio sociale di interesse pubblico a favore dei bambini e della famiglia, strutturato in modo simile ad un asilo nido minimo.

Provvede all'accoglimento dei bambini, promuovendo un equilibrato sviluppo fisico, psichico e pedagogico del minore, superando, in tal modo, il tradizionale concetto di custodia.

Esso svolge un'attività psicopedagogia, mediante collegamenti integrativi con l'attività della Scuola Materna, secondo un progetto concordato con l'Amministrazione Comunale. In particolare svolge le seguenti funzioni, in collaborazione con la famiglia del bambino:

- Concorre all'educazione ed alla formazione delle bambino fino a tre anni di età, nel rispetto del diritto educativo dei genitori.
- Integra l'opera della famiglia, secondo le necessità lavorative di entrambi i genitori.
- Favorisce lo sviluppo del bambino e la sua socializzazione.
- Garantisce un'efficace assistenza psico-pedagogica.

Art. 3 – POSTI DISPONIBILI

Il Nido ha la capacità ricettiva di numero 15 bambini con l'eventuale incremento del 20%.

Art. 4 – AMMISSIONE

Sono ammessi all'Asilo Nido Integrato i bambini residenti nei comuni di San Germano dei Berici e di Grancona, dall'età dell'avvenuto svezzamento ed inferiore ai tre anni, con possibilità di permanenza nel servizio fino all'accoglienza nella Scuola Materna e, in ogni caso, non dopo aver compiuto quarantatrè mesi;

Nel rispetto del diritto di continuità di frequenza per i bambini accolti nell'anno precedente, le domande di nuova ammissione verranno accolte, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Casi particolari potranno essere presi in considerazione con motivati provvedimenti della Giunta Comunale.

Possono essere ammessi i bambini residenti in altri comuni, sempre che vi siano dei posti vacanti alla scadenza del termine di presentazione delle domande da parte dei residenti nei comuni di San Germano dei Berici e di Grancona.

Anche le domande di nuova ammissione da parte dei non residenti verranno accolte in base allo stesso criterio della precedenza cronologica nella presentazione delle stesse.

Le domande dovranno essere redatte su apposito modulo messo a disposizione dall'Ente che ha in gestione il servizio ed essere sottoscritte da un genitore o da chi ne fa le veci.

La documentazione sanitaria prevista dalla legge (vaccinazioni, assenza di malattie infettive) dovrà essere presentata al momento dell'inserimento del bambino.

Per l'ammissione e la frequenza i bambini devono, al momento dell'inserimento, aver maturato l'età dello svezzamento e risultare esenti da malattie infettive o contagiose nonché essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie.

Le dimissioni verranno effettuate nel mese di luglio per i bambini che compiono il terzo anno successivamente al 31 gennaio del medesimo anno e nel mese di dicembre per quelli che compiono il terzo anno prima del 31 gennaio dell'anno successivo.

Art. 5 – FREQUENZE E DIMISSIONI

La regolarità della frequenza è necessaria per assicurare un adeguato inserimento protratto nel tempo ed un buon funzionamento dell'asilo nido integrato.

L'iscrizione all'asilo nido integrato pertanto presuppone l'impegno alla frequenza per tutto il periodo di apertura del nido.

Le assenze dei bambini devono essere sempre comunicate e motivate al nido integrato entro le ore 9.00 del primo giorno di assenza.

Qualora l'assenza avvenga per motivi familiari, diversi comunque da malattia, i genitori dovranno preavvisare l'assenza e la sua presumibile durata prima dell'assenza stessa.

Nel caso di assenza per malattia che si protragga oltre i cinque giorni (intesi come giorni di apertura del servizio), i bambini potranno riprendere la frequenza previa presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità alla riammissione.

Le dimissioni anticipate sono autorizzate solo per importanti motivi e devono essere formulate con preavviso scritto di almeno 15 giorni.

Potranno essere dimessi i bambini che non frequentano l'Asilo per oltre quindici giorni consecutivi di calendario senza alcuna giustificazione.

Per i bambini per i quali sia necessario un supporto di personale specializzato, l'accoglimento potrà essere subordinato alla messa a disposizione di detto personale da parte dell'ULSS o di chi per essa.

Art. 6 – PARTECIPAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE AL COSTO DEL SERVIZIO

Le rette di frequenza verranno proposte annualmente dalla Cooperativa che gestisce il servizio ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente concorrere nel pagamento delle rette per le famiglie che si trovino in gravi condizioni di disagio economico.

Le rette sono da versare nei primi 10 giorni del mese di frequenza.

Nel successivo versamento verranno conguagliate eventuali differenze.

In caso di ritardo verrà applicata una maggiorazione del 5%.

Nei casi di assenza del bambino, il pagamento della retta sarà comunque dovuto per intero, salvo i casi di assenza giustificata e motivata per oltre tre settimane consecutive, in cui la retta mensile sarà ridotta del 30% (trenta).

Le settimane di assenza sono sempre da considerarsi all'interno dello stesso mese e non sono mai cumulabili con assenze relative a mesi diversi.

L'unica eccezione consiste nell'assenza per malattia che si protragga per 3 settimane consecutive, interessando due mensilità.

In questo caso una mensilità dovrà essere pagata intera, mentre l'altra sarà ridotta del 30% (trenta).

Le insolvenze nel pagamento delle rette potranno dar luogo a dimissione, dopo che sarà rimasto senza esito l'apposito sollecito, mediante lettera raccomandata R.R.

Il mancato pagamento della retta, o il ritardato pagamento oltre i 30 giorni dalla scadenza, comporta la decadenza del diritto di frequenza dell'asilo nido.

Il ritiro dalla frequenza deve essere comunicato per iscritto 30 giorni prima.

Se il ritiro avviene nei primi 15 giorni del mese, la retta potrà essere ridotta del 50%, mentre se il ritiro avviene nella seconda metà del mese, la retta dovrà essere pagata per intero.

Art. 7 – FUNZIONAMENTO ED ORARI

L'Asilo Nido è aperto nei soli giorni feriali da lunedì a venerdì per la durata dell'intero anno solare, eccettuati il mese di agosto e i periodi delle vacanze natalizie e pasquali.

Eventuali variazioni eccezionali dovranno essere preventivamente concordate con il Comune.

L'orario sarà definito dall'ente gestore tenuto conto delle esigenze dei genitori.

L'orario normale è compreso fra le ore 7:30 e le ore 18:00.

In caso di eventuali prolungamenti o riduzioni dell'orario normale, da prevedersi all'inizio di ciascun anno educativo, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, potranno essere fissate tariffe differenziate.

L'accettazione dei bambini all'Asilo Nido Integrato e la consegna degli stessi ai genitori, parenti od altre persone tassativamente conosciute dal personale, avvengono entro l'orario stabilito.

I genitori dei bambini ammessi possono accedere alla struttura in particolare durante i primi giorni di frequenza per aiutare il bambino a meglio inserirsi.

Art. 8 – ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PEDAGOGICA

L'attività di Asilo Nido si svolge tenendo conto degli indirizzi impartiti dalla Regione e deve essere attuata secondo le tecniche più avanzate nel campo della psico-pedagogia dell'infanzia.

L'utilizzazione degli spazi dell'asilo nido può essere estesa, previa autorizzazione e specifiche progettazioni dell'ente gestore, anche alla popolazione infantile esterna, al fine di favorire una più completa socializzazione dei bambini normalmente accuditi in ambito familiare.

L'utilizzazione degli spazi dell'asilo nido da parte della popolazione infantile esterna non deve interferire con il normale svolgimento dell'attività del servizio.

Art. 9 – PERSONALE

Il numero e la tipologia del personale addetto all'asilo nido devono rispettare quanto previsto dalla legge regionale 23 aprile 1990, n.32, in particolare gli art.14 e 15 del Capo VI e successivi, nonché della normativa regionale.

Art. 10 – VERIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà soggetto alle verifiche di qualità nel rispetto dei criteri e degli standards fissati dalla Regione Veneto. Modalità e tempi verranno individuati con un referente dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente gestore, anche promuovendo la partecipazione dell'utenza.

Art. 11 – COMITATO DI GESTIONE

L'amministrazione, il funzionamento e le funzioni di controllo dell'asilo nido integrato sono curati dal Comune di San Germano dei Berici con la collaborazione di un apposito Comitato di Gestione, composto e nominato in conformità a quanto previsto dall'art. 12 della Legge Regionale n. 32/90.

Il Comitato di gestione è composto da:

- a) tre membri, di cui uno designato dalla minoranza, eletti dal Consiglio Comunale;

- b) tre rappresentanti dei genitori dei bambini utenti del servizio, indicati dall'assemblea dei genitori, di cui uno indicato dall'assemblea dei genitori dei bambini in lista di attesa, ove esista;
- c) un rappresentante del personale dell'asilo nido con funzioni educative indicato dall'assemblea del personale;
- d) un rappresentante delle formazioni sociali organizzate sul territorio nominato, su proposta delle stesse.

Il Comitato di gestione elegge nel suo seno il Presidente e un Vice Presidente fra i rappresentanti di cui alle lett. a) e b) del presente comma, con esclusione dell'eventuale rappresentante dei genitori dei bambini in lista di attesa.

Il lavoro del Comitato di gestione potrà essere supportato dall'Assemblea dei genitori che avrà funzioni propositive rispetto alle diverse attività del Nido Integrato e di consultazione riguardo alle programmazioni e alla gestione.

Il Comitato di Gestione dura in carica due anni e viene rinnovato nel bimestre settembre-ottobre; rimane comunque in carica fino all'insediamento del nuovo Comitato, per l'espletamento della normale amministrazione. I componenti di cui a comma 2), lettera a) del presente articolo durano in carica quanto la durata del Consiglio Comunale che li ha nominati. I rappresentanti dei genitori decadono dall'incarico quando il proprio bambino per qualsiasi motivo lascia l'Asilo Nido Integrato.

I componenti designati in sostituzione di altri membri durante il corso dei 2 anni, scadono unitamente a quelli designati all'inizio del biennio.

La cessazione a qualsiasi titolo di almeno la metà dei componenti il Comitato di gestione, comporta il rinnovo del Comitato stesso.

I membri del Comitato di gestione, in caso di assenza ingiustificata per tre sedute consecutive, sono dichiarati decaduti mediante comunicazione scritta del Presidente del Comitato e notificata agli interessati ed al Comune.

Art. 12 – COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

Ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 32/90 spetta al Comitato di gestione:

- a) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale proposte per il bilancio di gestione dell'Asilo Nido, la relazione sull'attività svolta e ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia;
- b) contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo - assistenziali e organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- c) decidere sulle domande di ammissione all'Asilo Nido e approvare graduatorie in conformità a quanto stabilito nel presente regolamento;
- d) promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
- e) prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento dell'Asilo Nido Integrato;
- f) partecipare all'elaborazione dei piani di sviluppo comunali relativi ai servizi all'infanzia.

Art. 13 – DISCIPLINA DELLE SEDUTE DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte l'anno e in seduta straordinaria per iniziativa del Presidente, oppure su richiesta scritta di almeno un terzo degli elementi o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Le sedute del Comitato non sono pubbliche anche se lo stesso può ammettere alle proprie sedute, senza diritto di voto, persone non appartenenti al collegio.

Il Comitato si riunisce su invito scritto del Presidente, previo ordine del giorno, che deve essere comunicato almeno cinque giorni prima di quello stabilito per la seduta. Nei casi di necessità, la comunicazione deve essere inoltrata almeno 24 ore prima.

Le sedute del Comitato sono valide con la presenza della metà dei suoi componenti; in mancanza del numero legale può essere indetta una seduta di seconda convocazione che sarà valida con la presenza di un terzo dei componenti.

Le votazioni sono palesi e le decisioni sono valide se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti il voto del Presidente vale doppio.

Il verbale relativo alla seduta del Comitato è redatto a cura del Segretario (eletto in seno al Collegio nella prima seduta) e sottoscritto dal Presidente. Copia del verbale deve essere inviata al Comune.