



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°14 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------	----------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

OGGETTO	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020/2023 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 14/01/2021 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021"
---------	--

Oggi **04-02-2021**, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e del decreto Sindacale Rg. 5 del 23/03/2020 i lavori della Giunta Comunale si svolgono in forma telematica mediante videoconferenza.

Il Vicesindaco Rigoni Giovanni, l'Assessore Pozzato Lucia e l'Assessore Cuman Antonio intervengono dalla sede Municipale, mentre il Sindaco da un luogo diverso dalla sede Municipale.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario FLORIANI CRISTINA, presente presso la sede Municipale sempre in videoconferenza.

Il Segretario Comunale accerta la partecipazione dei componenti della Giunta Comunale in collegamento in videoconferenza da remoto mediante apposito programma informatico, verificando per questi ultimi l'identità personale.

Risultano partecipare contestualmente:

		Presenti/Assenti
Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
Rigoni Giovanni	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Assente
Pozzato Lucia	ASSESSORE	Presente
Cuman Antonio	ASSESSORE	Presente

4	1
---	---

Assume la presidenza il Signor Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO

Il Sindaco verificata la presenza ed il collegamento simultaneo in videoconferenza tra tutti i presenti e riscontrata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.15 del 04-02-2021

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021/2023 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 14/01/2021 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021"

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
L'ASSESSORE PROPONENTE**

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021/2023 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 14/01/2021 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021"

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 27/07/2020 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 Modifica struttura organizzativa dell'ente approvata con dgc n. 38/2020 – integrazioni";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22/10/2020 ad oggetto "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30/12/2020 avente per oggetto l'Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 30/12/2020 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, la nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021 avente ad oggetto: "Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2021";

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area, sulla base del bilancio di previsione triennale deliberato dal consiglio, i relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

**RICHIAMATI** i decreti sindacali:

- Rg. n. 7 gen. 8 del 21/05/2020 avente ad oggetto: "Nomina titolari di posizione organizzativa dal 21/05/2020 al 20/05/2021";
- Rg. n. 8 gen. 9 del 03/06/2020 avente ad oggetto: "Nomina titolare di posizione organizzativa area urbanistica/edilizia/commercio",
- Rg. n. 20 gen. 21 del 12/10/2020 avente ad oggetto: "Incarico di posizione organizzativa al Segretario Comunale dr.ssa Floriani Cristina",

**RITENUTO** di integrare il Piano esecutivo di gestione dotazione finanziarie di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021, con il Piano delle Performance avente ad oggetto gli obiettivi di performance organizzativa strategici e trasversali nonché gli obiettivi di performance individuale per l'anno 2021/2023;

**DATO ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il

rispetto degli adempimenti normativi dando atto del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

**DATO** atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi dotazioni finanziarie costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

**CONSIDERATO** che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

**DATO ATTO:**

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** con l'occasione anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%;

**ATTESO** altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore nella misura massima di cui al decreto sindacale Rg. n. 7 gen. 8 del 21/05/2020, Rg. n. 8 gen. 9 del 03/06/2020 e Rg. n. 20 gen. 21 del 12/10/2020;

**EVIDENZIATO** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e, in parte, del Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 di "Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente e personale titolare di posizione organizzativa a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21/05/2018";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 26/10/2020 con la quale il Comune di Sandrigo ha approvato l'accordo tra i Comuni di Villaverla, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Breganze, per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione individuando nel Comune di Villaverla - Capofila, deputato alla nomina del nucleo, per le annualità 2021/2023;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale del 01/21 del 28/01/2021 del Sindaco del Comune di Villaverla (pervenuto al ns. prot. 1604/2021) che ha individuato nel dott. Davide Penzo il nucleo di valutazione monocratico;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sugli Uffici e Servizi;
- il Regolamento sui Controlli interni;

**PROPONE**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021;
3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Servizio gli obiettivi strategici e trasversali anno 2021 come descritti nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" vigente;
5. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2021/2023 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
  - al Nucleo di Valutazione Associato;

- ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
- alle RSU e organizzazioni sindacali;

7. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2021/2023 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
8. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza dell'argomento da approvare, a sensi art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

**Proposta n. 15 del 04-02-2021**

<b>OGGETTO</b>	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020/2023 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 14/01/2021 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021"
----------------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTO il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

### DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021;

3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Servizio gli obiettivi strategici e trasversali anno 2021 come descritti nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" vigente;
5. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2021/2023 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
- al Nucleo di Valutazione Associato;
  - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
  - alle RSU e organizzazioni sindacali;
7. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2021/2023 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;

**Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza di provvedere in merito.**

<b>OGGETTO</b>	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 202012023 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 14/01/2021 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021"
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**Stivan Giuliano**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario**  
**FLORIANI CRISTINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI SANDRIGO  
PIANO PERFORMANCE ANNO 2021

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023	20
B	Tutti i Responsabili	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	20
C	Tutti i Responsabili	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	10
	<b>Segretario Comunale – Responsabile Area Amministrativa</b>	<i>Definizione Obiettivo operativo</i>	<b>PESO</b>
1	Floriani Cristina	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	15
2	Floriani Cristina	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE	20
	<b>Responsabili area: Amministrativa Lavori Pubblici – manutenzioni - patrimonio Socio assistenziale culturale</b>	<i>Definizione Obiettivo operativo</i>	
3	Floriani Cristina Reniero Giuseppe Contri Rosita	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE/UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO MARCONI	15
	<b>Responsabile Area Urbanistica</b>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<b>PESO</b>
4	Pan Gianluca	COORDINAMENTO TRA LE NTO, IL RET ED IL PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE	5
5	Pan Gianluca	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021	30
6	Pan Gianluca	RINNOVO DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 PER AREA MERCATO E FIERA DEL VERDE AI SENSI DELL'ART. 181 COMMA 4-BIS DEL DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 77/2020	15
	<b>Responsabili Area Lavori Pubblici manutenzioni patrimonio Socio assistenziale culturale</b>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<b>PESO</b>
7	Reniero Giuseppe Contri Rosita	COMPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE ED INDIVIDUAZIONE GESTORE	20
	<b>Responsabili Area Lavori Pubblici manutenzioni patrimonio</b>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	
8	Reniero Giuseppe	REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) DI PROPRIETA' DELL'ENTE, CON RELATIVA RILEVAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ALLE UTENZE	15
	<b>Responsabile Area Socio assistenziale culturale</b>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<b>PESO</b>
9	Contri Rosita	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI PALAZZO MOCENIGO	15
10	Contri Rosita	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2021	15

	<b>Responsabile Area Economico Finanziaria</b>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<b>PESO</b>
11	Maggian Maria Letizia	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE	<b>10</b>
12	Maggian Maria Letizia	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE	<b>10</b>
13	Maggian Maria Letizia	CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2021	<b>15</b>

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI orizzontale 11 - Il rinnovamento della P.A.				
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Piano operativo:	Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	Attuazione Piano Anticorruzione				
Programma:	02 Segreteria COMUNALE				
<b>OBBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. A</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023</b>				
Responsabile:	Floriano Cristina				
Settore:	Area Amministrativa				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori				
Centro di responsabilità/ di costo	SEGRETARIO COMUNALE				
Amministratore di riferimento:	GIUNTA				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023				
Obiettivo strategico-gestionale:	Prevenzione della Corruzione				
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023		Peso %:	20	
<b>Fasi</b>				Scadenza	
1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente				31/03/21	
2- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo (5 processi)				31/12/21	
3 - Completamento mappatura dei processi con metodo qualitativo nel triennio				31/12/23	
4- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza				31/12/21	
5- Completamento descrizione e rappresentazione tabellare di tutti i processi mappati nell'ambito del PTPCT				31/12/23	
6-N. report monitoraggio misure attuate				15/12/21	
<b>Indicatori anno 2021</b>			Valore atteso	Peso %	
1-N. incontri con i Responsabili di Settore			≥ 4	15	
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC			80%	25	
3-N. report monitoraggio misure attuate			1	10	
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa			1	10	
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)			1	30	
6- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo			5 PROCESSI	10	
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>				Stanziamiento	
cap 150/1 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE FUORI LIMITI					
<b>STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/12/21	15%		
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/21	25%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	31/12/21	10%		
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	31/12/21	10%		
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1	31/12/21	30%		
6- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo	3 PROCESSI	31/12/21	10%		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	Stanziamiento	Impegnato al			Eventuale scostamento rispetto alla previsione
<b>Risorse umane: tutti i dipendenti</b>					
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/12/21	15%		
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/21	25%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15/12/21	10%		
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	15/12/21	10%		
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1	31/12/21	30%		
6- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo	10 PROCESSI	31/12/21	10%		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2021			Eventuale scostamento
<b>Risorse umane</b>					
<b>tutti i dipendenti</b>					

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE - orizzontale 11 rinnovamento della P.A.				
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione				
Piano operativo:	Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati				
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi				
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. B</b>	<b>APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679</b>				
Responsabile:	Floriani Cristina				
Settore:	Area Amministrativa				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori				
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio informatica				
Amministratore di riferimento:	GIUNTA				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare il percorso di adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE N. 2016/679, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>•garantire le attuali misure di sicurezza a tutela della privacy (normative, organizzative e tecnologiche);</li> <li>• formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali;</li> <li>• mantenere le procedure e tecniche di attuazione efficace del Regolamento UE 679/2016 e aggiornare costantemente il registro dei trattamenti</li> </ul>				
Obiettivo strategico-gestionale:	PRIVACY E TRASPARENZA	Peso %:	20		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	attuazione del Regolamento europeo sul trattamento dei dati				
Fasi	Scadenza				
1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/21				
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative	31/12/21				
3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	31/12/21				
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informatica sul trattamento dei dati personali	31/12/21				
<b>Risorse umane</b> tutti i dipendenti					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>		<b>Peso %</b>		
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1		40		
2- Aggiornamento e mantenimento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%		20		
3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%		20		
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informatica sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco		20		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanzamento</b>				
cap 340					
<b>STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 30/09/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/21	40%		
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/21	20%		
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	31/12/21	20%		
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informatica sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco	data inizio servizio	20%		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanzamento</b>		<b>Impegnato al</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>	
<b>Risorse umane</b>	<b>tutti i dipendenti</b>				
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 31.12.2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/21	40%		
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/21	20%		
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	31/12/21	20%		
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informatica sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco	data inizio servizio	20%		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanzamento</b>		<b>Impegnato al 31.12.2021</b>	<b>Eventuale scostamento</b>	
<b>Risorse umane: tutti i dipendenti</b>					

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	<b>TRASVERSALE - orrizzontale 11 rinnovamento della P.A.</b>					
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione					
<b>Piano operativo:</b>	<b>Area Amministrativa</b>					
Obiettivo operativo:	massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium					
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi					
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. C</b>	<b>MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA</b>					
Responsabile:	Floriani Cristina					
Settore:	Area Amministrativa					
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori					
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio informatica					
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.					
Obiettivo strategico-gestionale:	gestione dell'App				Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:	comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità					
Fasi						Scadenza
Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.						31/12/21
<b>Indicatori anno 2021</b>				<b>Valore atteso</b>		<b>Peso %</b>
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente				100%		100
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>					<b>Stanziamiento</b>	
<b>Risorse umane: tutti i dipendenti</b>						
<b>STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2021</b>						
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 30/09/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>	
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	30/09/21	100%			
<b>Risorse finanziarie specifiche</b>	<b>Stanziamiento</b>		<b>Impegnato al</b>		<b>Eventuale scostamento</b>	
<b>Risorse umane</b>	<b>tutti i dipendenti</b>					
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021</b>						
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 31.12.2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>	
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/21	100%			
<b>Risorse finanziarie specifiche</b>	<b>Stanziamiento</b>		<b>Impegnato al 31.12.2021</b>		<b>Eventuale scostamento</b>	

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	<b>TRASVERSALI - rinnovo della PA</b>				
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Piano operativo:</b>	<b>Area Affari Generali</b>				
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa - trascrizione atti AIRE				
Programma:	07. Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile/ Protocollo CIVILE/PROTOCOLLO				
<b>OBIETTIVO PEG N. 1</b>	<b>TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO</b>				
Responsabile:	Cristina Floriani				
Settore:	AREA AFFARI GENERALI				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/				
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Continuare con l'attività di recupero degli atti soggetti alla trascrizione, sui registri dello stato civile, degli atti di nascita, di matrimonio e morte formati all'estero, riguardanti cittadini italiani e che vengono inviati al Comune dai Consolati				
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.	Peso %:	15		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	recupero trascrizioni atti arretrati				
<b>Fasi</b>			<b>Scadenza</b>		
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante			31/12/21		
2- Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE o iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)			31/12/21		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale			31/12/21		
<b>Risorse umane 2021</b>					
Fabbris Elena - Fiorini Teresa- Corrà Anna Lorella - Sacco Anna Maria					
<b>Indicatori anno 2021</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>		
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante		92 ATTI TRASCritti	20		
2- Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)		92 ATTI TRASCritti	40		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale		92 ATTI TRASCritti	40		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021</b>			<b>Stanziamiento</b>		
<b>STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL30/09/2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 30/09/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	60 ATTI TRASCritti	31/12/2021	20		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	60 ATTI TRASCritti	31/12/2021	40		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	60 ATTI TRASCritti	31/12/2021	40		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>			<b>Impegnato al 30/09/2021</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 31/12/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	92 ATTI TRASCritti	31/12/2021	20		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	92 ATTI TRASCritti	31/12/2021	40		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	92 ATTI TRASCritti	31/12/2021	40		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>			<b>Impegnato al 31/12/2021</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA				
Missione:	12.DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - 01.Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Piano operativo:	Area Sociale - Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa				
Programma:	12.08 Cooperazione ed associazionismo				
<b>OBIETTIVO PEG N. 2</b>	<b>ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE</b>				
Responsabile:	Cristina Floriani				
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE				
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere	Organizzazione dell'attività dei soggetti che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune. C.d. VOLONTARI CIVICI				
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	20		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	ATTUAZIONE DI QUANTO DISCIPLINATO DAL REGOLAMENTO IN OGGETTO				
Fasi	Scadenza				
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	31.01.2021				
2. Esame, da parte dei Responsabili dell'Area Amministrativa e Socio culturale, delle domande di iscrizione presentate	entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo				
3. Aggiornamento costante del registro con indicazione delle persone che hanno presentato domanda e che sono stati ritenuti idonei alla prestazione	immediato				
4. Previsione della copertura assicurativa per i volontari iscritti nel Registro	immediato				
5. Programmazione ed assunzione della somma necessaria per il rimborso delle spese sostenute e documentate connesse all'attività prestata e oggettivamente necessarie (vedi art. 10 del Regolamento)	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021				
6. Liquidazione delle spese indicate al precedente punto 5	30 giorni da presentazione documentazione giustificativa				
<b>Risorse umane 2021</b>					
Domenichini Elena - Bittante Elisa					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>		<b>Peso %</b>		
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI		5		
2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscritti al Registro dei Volontari Civici	IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO		20		
3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO		30		
4. Assicurazione dei volontari che prestano servizio	COPERTURA ASSICURATIVA		20		
5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA		15		
6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario	ATTO DI LIQUIDAZIONE		10		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021</b>			<b>Stanziamento</b>		
<b>STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL30/09/2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 30/09/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI	31.01.2021	5		
2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscritti al Registro dei Volontari Civici	IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO	entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo	20		
3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO	immediato	30		
4. Assicurazione dei volontari che prestano servizio	COPERTURA ASSICURATIVA	immediato	20		
5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021	15		
6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario	ATTO DI LIQUIDAZIONE	30 giorni da presentazione documentazione giustificativa	10		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamento</b>		<b>Impegnato al 30/09/2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 31/12/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI	entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo	5		
2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscritti al Registro dei Volontari Civici	IDINEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO	immediato	20		
3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione	AGGIORNAMENTO O COSTANTE DEL REGISTRO	immediato	30		
4. Assicurazione dei volontari che prestano servizio	COPERTURA ASSICURATIVA	immediato	20		
5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021	15		
6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario	ATTO DI LIQUIDAZIONE	30 giorni da presentazione documentazione giustificativa	10		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamento</b>		<b>Impegnato al 31/12/2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa - Sociale - LL.PP.		
Obiettivo operativo:	Regolamento gestione/utilizzo immobile Palazzo Marconi		
Programma:	0105. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>OBIETTIVO PEG N. 3</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE/UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO MARCONI</b>		
Responsabile:	Cristina Floriani - Rosita Contri - Giuseppe Reniero		
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA - AREA SOCIALE - LAVORI PUBBLICI		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	UFFICIO RAGIONERIA		
Centro di responsabilità/ di costo	Cristina Floriani - Rosita Contri - Giuseppe Reniero		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione regolamento gestione/utilizzo Palazzo Marcon		
Obiettivo strategico-gestionale:	Gestione patrimonio - Fruizione locali Palazzo Marconi	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale		

Fasi	Scadenza	
1- Predisposizione bozza Regolamento	30/04/2021	
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	31/05/2021	
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	30/06/2021	
<b>Risorse umane 2021</b>		
<b>Dipendenti delle aree coinvolte: Domenichini Elena - Contri Rosita - Sabin Elisa</b>		
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare		
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale		40
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente		20
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021</b>		
nessuna risorsa		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %		Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	30/04/2021	40		
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	31/05/2021	40		
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	30/06/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 30/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	30/04/2021	40		
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	31/05/2021	40		
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	30/06/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		/		

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	<b>TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA</b>				
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>Piano operativo:</b>	<b>Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio</b>				
Obiettivo operativo:	COORDINAMENTO TRA NTO, RET E PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE				
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio				
<b>OBIETTIVO PEG N. 4</b>	<b>COORDINAMENTO TRA LE NTO, IL RET ED IL PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE</b>				
Responsabile:	Pan Gianluca				
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca				
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Viene previsto il coordinamento tra le N.T.O., il RET e il Prontuario per la qualità Architettonica e la Mitigazione Ambientale attraverso la verifica ed il confronto per evitare contrapposizioni tra normative e regolamenti.				
Obiettivo strategico-gestionale:				Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza</b>
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente					31/12/21
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante					31/12/21
<b>Indicatori anno 2021</b>				<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente					80
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante					20
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021</b>					<b>Stanziamiento</b>
	nessuna risorsa				/
<b>Risorse umane 2021</b>					
<b>STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 30/09/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente		31/12/2021	80		
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante		31/12/2021	20		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>		<b>Impegnato al 31/12/2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021</b>					

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente		31/12/2021			
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante		31/12/2021			
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>			<b>Impegnato al 31.12.2021</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	<b>TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA</b>		
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
<b>Piano operativo:</b>	<b>Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio</b>		
Obiettivo operativo:	Variante al Piano degli Interventi n. 1/2021 del Comune di Sandrigo		
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio		
<b>OBIETTIVO PEG N. 5</b>	<b>VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021</b>		
Responsabile:	Pan Gianluca		
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca		
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Nel rispetto dei contenuti del PAT ed in coerenza con il P.I. vigente, la Variante al PI è finalizzata ad una revisione dello strumento urbanistico attraverso una raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica. Inoltre si provvederà all'aggiornamento e alla correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);		
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	30
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
<b>Fasi</b>			<b>Scadenza</b>
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;			30/06/21
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte			30/06/21
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);			30/09/21
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante			30/09/21
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale			31/12/21
<b>Indicatori anno 2021</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;			30
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte			5
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);			10
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante			40
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale			15

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021					Stanziamiento
nessuna risorsa					/
Risorse umane 2021					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;		30/06/2021	30		
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte		30/06/2021	5		
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);		30/09/2021	10		
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante		30/09/2021	40		
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale		31/12/2021	15		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>		<b>Impegnato al 31/12/2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;		30/06/2021	30		
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte ancora fatto di presentare ulteriori proposte rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);		30/06/2021	5		
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);		30/09/2021	10		
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante		30/09/2021	40		
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale		31/12/2021	15		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
--	---------------	-------------------------	---

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	<b>TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA</b>		
Missione:	14.SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		
<b>Piano operativo:</b>	<b>Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio</b>		
Obiettivo operativo:	RINNOVO DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 PER AREA MERCATO E FIERA DEL VERDE		
Programma:	14.02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori		
<b>OBIETTIVO PEG N. 6</b>	<b>Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 per Area Mercato e Fiera del Verde ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020</b>		
Responsabile:	Pan Gianluca		
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca		
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigoni Giovanni/ Lucia Pozzato		
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2021</b>		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 dei titolari di una concessione di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020 (Area Mercato e Fiera del Verde) ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020		
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
<b>Fasi</b>			<b>Scadenza</b>
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde			28/02/21
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti			30/04/21
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali			30/06/21
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021			31/12/21
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa			31/12/21
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>		<b>Peso %</b>
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde			10
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti			30
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali			40
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021			10
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa			10
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021</b>			<b>Stanziamiento</b>
	nessuna risorsa		/
<b>Risorse umane 2021</b>			

**STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/09/2021**

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde		28/2/2021	10		
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti		30/04/2021	30		
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali		30/06/2021	40		
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021		31/12/2021	10		
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa		31/12/2021	10		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>			<b>Impegnato al 31/12/2021</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021**

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde		28/2/2021	10		
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti			30		
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali			40		
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021			10		
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa			10		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>			<b>Impegnato al 31.12.2021</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	Verticale 7: Opere pubbliche e patrimonio - area socio assistenziale culturale				
<b>Missione:</b>	01. Servizi Istituzionali generali di gestione				
<b>Piano operativo:</b>	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio				
<b>Obiettivo operativo:</b>	Attuazione elenco annuale delle Opere Pubbliche - individuazione gestore				
<b>Programma:</b>	0105. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>OBIETTIVO PEG N. 7</b>	<b>COMPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE ED INDIVIDUAZIONE GESTORE</b>				
<b>Responsabile:</b>	Reniero Giuseppe - Contri Rosita				
<b>Settore:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI - AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE				
<b>Altri Settori/Servizi coinvolti:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI E AREA SOCIO CULTURALE				
<b>Centro di responsabilità/ di costo</b>	Responsabili di Area Giuseppe Reniero e Rosita Contri				
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Assessore Pozzato Lucia e Rigon Marica				
<b>Esercizi di riferimento</b>	2021				
<b>Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:</b>	ULTIMAZIONE LAVORI SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE E INDIZIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL FABBRICATO E STIPULA CONVENZIONE				
<b>Obiettivo strategico-gestionale:</b>	X			<b>Peso %:</b>	<b>20</b>
<b>Obiettivo ordinario-esecutivo:</b>					
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza</b>
1) ULTIMAZIONE LAVORI					30/04/21
2) INDIZIONE GARA PER INDIVIDUAZIONE GESTORE					30/06/21
3) INDIVIDUAZIONE GESTORE					30/08/21
<b>Indicatori anno 2021</b>				<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>
a) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione				15%
b) collaudo tecnico-amministrativo	determinazione di approvazione				15%
c) agibilità	presentazione documento				20%
d) predisposizione ed approvazione atti di gara	atto di indirizzo e determinazione di approvazione				20%
e) espletamento fase di gara	determinazione di affidamento				20%
f) firma convenzione	sottoscrizione convenzione				10%
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>					<b>Stanziamento</b>
					capitolo di bilancio relativo all'intervento
<b>Risorse umane 2021</b>					
Sabin Elisa - Pianezzola Enrico - Maria Luisa Burei					

**STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/06/2021**

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/06/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione		15		
b) collaudo tecnico-amministrativo	determinazione di approvazione		15		
c) agibilità	presentazione documento		20		
d) predisposizione ed approvazione atti di gara	atto di indirizzo e determinazione di approvazione		20		
e) espletamento fase di gara	determinazione di affidamento		20		
f) firma convenzione	sottoscrizione convenzione		10		

**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2021**

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione		15		
b) collaudo tecnico-amministrativo	determinazione di approvazione		15		
c) agibilità	presentazione documento		20		
d) predisposizione ed approvazione atti di gara	atto di indirizzo e determinazione di approvazione		20		
e) espletamento fase di gara	determinazione di affidamento		20		
f) firma convenzione	sottoscrizione convenzione		10		

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	Verticale 7: manutenzione e patrimonio				
<b>Missione:</b>	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
<b>Piano operativo:</b>	<b>Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio</b>				
<b>Obiettivo operativo:</b>	schedatura e monitoraggio edifici e beni immobili patrimonio pubblico				
<b>Programma:</b>	01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>OBIETTIVO PEG N. 8</b>	<b>REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) DI PROPRIETA' DELL'ENTE, CON RELATIVA RILEVAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA GESTIONE E ALLE UTENZE</b>				
<b>Responsabile:</b>	Reniero Giuseppe				
<b>Settore:</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE - PATRIMONIO				
<b>Altri Settori/Servizi coinvolti:</b>					
<b>Centro di responsabilità/ di costo</b>	Reniero Giuseppe				
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Giuliano Stivan				
<b>Esercizi di riferimento</b>	2021				
<b>Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:</b>	Redazione di un archivio digitale con all'interno i principali elaborati grafici relativi al patrimonio comunale, immobiliare e terreni di proprietà, con relativa rilevazione dei principali costi di gestione ed utenze riferite all'anno 2021.				
<b>Obiettivo strategico-gestionale:</b>	x			<b>Peso %:</b>	15
<b>Obiettivo ordinario-esecutivo:</b>					
<b>Fasi</b>					<b>Scadenza</b>
1) reperimento dei vari progetti su base informatica e cartacea con relativa archiviazione su supporto digitale					30/09/21
2) Rilevazione dei costi di gestione e manutenzione e relative utenze					28/02/22
<b>Indicatori anno 2021</b>				<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>
archivio digitale patrimonio				progetti digitali	60,00
riepilogo costi manutenzione ed utenze				elenco dati	40,00
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>					<b>Stanziamiento</b>
				capitolo di bilancio relativo all'intervento	
<b>Risorse umane 2021</b>					
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico - Scremin Mirco					
<b>STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 30/09/2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 30/09/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
archivio digitale patrimonio	progetti digitali	30/09/21	60		
riepilogo costi manutenzione ed utenze	elenco dati	28/02/22	40		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>		<b>Impegnato al</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>	
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 28/02/22</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 31.12.2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
archivio digitale patrimonio	progetti digitali	30/09/21	60		
riepilogo costi manutenzione ed utenze	elenco dati	28/02/22	40		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>		<b>Impegnato al 31.12.2021</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla</b>	
/ /					

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	<b>Verticale 6 -valorizzazione delle attività culturali</b>		
Missione:	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
<b>Piano operativo:</b>	<b>AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE</b>		
Obiettivo operativo:			
Programma:	05.02. Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		
<b>OBIETTIVO PEG N. 9</b>	<b>BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI PALAZZO MOCENIGO</b>		
Responsabile:	ROSITA CONTRI		
Settore:	AREA SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI		
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica - Pozzato Lucia		
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2021</b>		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Espletamento della gara per l'affidamento della gestione di palazzo Mocenigo ad un'Associazione senza scopo di lucro		
Obiettivo strategico-gestionale:	Permettere la fruibilità di un immobile di pregio storico - artistico a fini sociali e/o culturali	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi	Scadenza		
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	15/04/21		
2 - Indizione del procedimento di gara	15/05/21		
3 - Espletamento della gara	15/07/21		
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	31/07/2021		
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>	
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando e studio della normativa	Analisi delle modalità di gestione del bando	30	
2 - Indizione del procedimento di gara	Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione	20	
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara	30	
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	determina di assegnazione e firma convenzione	20	
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021</b>			<b>Stanziamiento</b>
stanziamiento di bilancio			
<b>Risorse umane 2021</b>			
Bartolomei Delia - Burei Marialuisa - Zanella Loreta			

#### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 15/05/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 15/05/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	progettazione del servizio	15/04/2021	30	ABBOZZATI PROVVEDIMENTI IN ATTESA DELLA RIPRESE DELLE ORDINARIE ATTIVITA' DOPO LE FERIE	Con l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 sono state garantite le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili. Di fatto nel periodo di riapertura della biblioteca (18 maggio - 3 novembre) l'accesso degli utenti è stato limitato al solo ritiro e/o prenotazione dei testi, dei dvd e dei libri. Dal 3 novembre la biblioteca è rimasta chiusa per due settimane con solo riconsegna all'esterno, mentre nell'ultime due settimane è stato attivato il prestito takeaway
2 - Indizione del procedimento di gara	raccolta dati	15/05/2021	20	0%	
3 - Espletamento della gara	formazione	15/07/2021	30	0%	
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	avvio del servizio	31/07/2021	20	0%	
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>		<b>Impegnato al 31.09.2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>

#### STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	definizione azioni	15/04/2021	30		
2 - Indizione del procedimento di gara	indizione gara	15/05/2021	20		
3 - Espletamento della gara	individuazione gestore	15/04/2021	30		
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	assegnazione definitiva	31/07/2021	20		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>		<b>Impegnato al 31.12.2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato		
<b>Missione:</b>	D1. Servizi istituzionali generali e di gestione		
<b>Piano operativo:</b>	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
<b>Obiettivo operativo:</b>	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE		
<b>Programma:</b>	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
<b>OBBIETTIVO PEG N. 10</b>	<b>APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2021</b>		
<b>Responsabile:</b>	Maria Letizia Maggian		
<b>Settore:</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
<b>Altri Settori/Servizi coinvolti:</b>	TUTTI		
<b>Centro di responsabilità/ di costo</b>	Responsabile di Area		
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Assessore Antonio Cuman		
<b>Esercizio di riferimento</b>	2021		
<b>Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:</b>	Approvare il documento di programmazione finanziaria entro fine anno in modo da evitare i disagi dell'esercizio provvisorio e quindi essere pienamente operativi già dal 1 gennaio. La predisposizione del Rendiconto entro i termini per poter in caso di necessità applicare l'avanzo destinato agli investimenti e libero e soprattutto non incorrere nelle sanzioni previste. Anche per il bilancio consolidato l'approvazione entro i termini previsti è necessaria per non vedere l'applicazione di sanzioni. La strategicità dell'attività è riferita alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente.		
<b>Obiettivo strategico-gestionale:</b>	x	<b>Peso %:</b>	15
<b>Obiettivo ordinario-esecutivo:</b>			
<b>Fasi</b>			<b>Scadenza</b>
1 - Predisposizione DUP			27/07/2021
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta			30/11/2021
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Consiglio comunale			31/12/2021
4 - riaccertamento residui			10/03/2021
5- approvazione rendiconto in Giunta			31/03/2021
6- approvazione rendiconto in Consiglio			30/04/2021
7- determinazione perimetro di consolidamento			30/04/2021
8- approvazione consolidato in Giunta			07/09/2021
9- approvazione consolidato in Consiglio			30/09/2021
<b>Indicatori anno 2021</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>
1 - Predisposizione DUP		bozza	10,00
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta		bozza	10,00
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del consiglio comunale		approvazione delibera	15,00
4 - riaccertamento residui		approvazione delibera	18,00
5 - approvazione rendiconto in Giunta		bozza	18,00
6- approvazione rendiconto in Consiglio		approvazione delibera	10,00
7- determinazione perimetro di consolidamento		approvazione delibera	4,00
8- approvazione consolidato in Giunta		bozza	10,00
9- approvazione consolidato in Consiglio		approvazione delibera	5,00
<b>Risorse umane 2021</b>			
Maggian Maria Letizia - Tardi Tania			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	27/07/21	10,00%		
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	30/11/21	10,00%		
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/21	15,00%		
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/21	18,00%		
5- approvazione rendiconto in Giunta	bozza	31/03/21	18,00%		
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/21	10,00%		
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/04/21	4,00%		
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/21	10,00%		
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/21	5,00%		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamnto</b>		<b>Impegnato al 30/09/2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/20	10,00%		
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	31/12/20	10,00%		
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/21	15,00%		
3 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/20	18,00%		
4- approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/20	18,00%		
5- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/20	10,00%		
6- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/04/21	4,00%		
7- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/21	10,00%		
8- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/21	5,00%		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamnto</b>		<b>Impegnato al 31.12.2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla</b>

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	Verticale 4: Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
<b>Piano operativo:</b>	<b>Responsabile area Economico finanziaria tributi</b>		
Obiettivo operativo:	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE		
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI		
<b>OBIETTIVO PEG N. 11</b>	<b>REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE</b>		
Responsabile:	Maria Letizia Maggian		
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	U.T.C.-COMMERCIO-LL.PP.		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman		
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2021</b>		

Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:

L'art. 1, comma 816 e seguenti della Legge n. 160/2019 ha disposto, a decorrere dal 1 gennaio 2021, l'istituzione del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari, in sostituzione della TOSAP o COSAP e della ICPDPA e del CIMP e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada. L'art. 1, comma 837 della Legge n. 160/2019 ha disposto, a decorrere dal 1 gennaio 2021, l'istituzione del canone di concessione per l'occupazione di aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati in sostituzione della TOSAP o COSAP e per le temporanee al prelievo taxa rifiuti giornaliere.

Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1- Studio della normativa	18/01/2021
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	04/02/2021
2- Predisposizione bozza di regolamento	22/02/2021
3- Predisposizione bozza tariffe	22/02/2021
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	31/03/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1- Studio della normativa		25,00
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	1 incontro	10,00
2- Predisposizione bozza di regolamento	bozza	25,00
3- Predisposizione bozza tariffe	bozza	25,00
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	delibera	15,00

**Risorse umane 2021**  
Maggian-Meneghini-Vivaldi

**STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2021**

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Studio della normativa		18/01/21	25,00		
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni		04/02/21	10,00		
2- Predisposizione bozza di regolamenti	bozza	22/02/21	25,00		
3- Predisposizione bozza tariffe	bozza	22/02/21	25,00		
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	delibera	31/03/21	15,00		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>			Impegnato al 30/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021**

Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Studio della normativa		18/01/21	25,00	
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	1 incontro	04/02/21	10,00	
2- Predisposizione bozza di regolamenti	bozza	22/02/21	25,00	
3- Predisposizione bozza tariffe	bozza	22/02/21	25,00	
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	delibera	31/03/21	15,00	
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>		Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
<b>Piano operativo:</b>	<b>Responsabile area Economico finanziaria tributi</b>				
Obiettivo operativo:	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE				
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>OBIETTIVO PEG N. 12</b>	<b>MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE</b>				
Responsabile:	Maria Letizia Maggian				
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
<b>Esercizi di riferimento</b>	<b>2021</b>				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Modificare il regolamento di contabilità vigente prendendo atto di quanto emerso in questi anni di vigenza, adeguandolo alle esigenze riscontrate.				
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	10	
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi				Scadenza	
1- Modifiche Regolamento				31/08/2021	
2- Approvazione in Consiglio Comunale				30/09/2021	
<b>Indicatori anno 2021</b>			<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>	
1- Modifiche Regolamento			bozza	60,00	
2- Approvazione in Consiglio Comunale			delibera	40,00	
<b>Risorse umane 2021</b>					
MAGGIAN					
<b>STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 30/09/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
1- Modifiche Regolamento	bozza	31/08/21	60,00%		
2- Approvazione Consiglio Comunale	delibera	30/09/21	40,00%		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamento</b>		<b>Impegnato al 30/09/2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>		<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 31.12.2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
1- Modifiche Regolamento	bozza	31/08/21	60,00%		
2- Approvazione Consiglio Comunale	delibera	30/09/21	40,00%		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamento</b>		<b>Impegnato al 31.12.2021</b>		<b>Eventuale scostamento rispetto alla</b>

<b>Macro-obiettivo strategico:</b>	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato				
<b>Missione:</b>	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
<b>Piano operativo:</b>	Responsabile area Economico finanziaria tributi				
<b>Obiettivo operativo:</b>	APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE				
<b>Programma:</b>	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
<b>OBBIETTIVO PEG N. 13</b>	<b>CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2021</b>				
<b>Responsabile:</b>	Maria Letizia Maggian				
<b>Settore:</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
<b>Altri Settori/Servizi coinvolti:</b>	Manutenzione				
<b>Centro di responsabilità/ di costo</b>	Responsabile di Area				
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Assessore Antonio Cuman				
<b>Esercizi di riferimento</b>	2021				
<b>Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:</b>	Raccogliere tutte le maggiori spese effettuate per fronteggiare l'emergenza COVID, valutare le minori entrate riferite al titolo 3° causate dall'emergenza COVID, compilare la certificazione. La corretta e precisa compilazione della certificazione garantirà al Comune i fondi trasferiti nel 2020 dal Ministero				
<b>Obiettivo strategico-gestionale:</b>	x		Peso %:	15	
<b>Obiettivo ordinario-esecutivo:</b>					
<b>Fasi</b>	Scadenza				
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	10/02/2021				
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	10/02/2021				
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	10/02/2021				
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	11/03/2021				
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	31/05/2021				
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>		<b>Peso %</b>		
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19			10,00		
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19			10,00		
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19			10,00		
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	bozza		20,00		
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione		50,00		
<b>Risorse umane 2021</b> Maggian Maria Letizia					
<b>STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/09/2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>scadenza</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 30/09/2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19		10/02/2021	10		
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19		10/02/2021	10		
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19		10/02/2021	10		
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	bozza	11/03/2021	20		
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/2021	50		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>			<b>Impegnato al 30/09/2021</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021</b>					
<b>Indicatori anno 2021</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore effettivo al 31.12.2021</b>	<b>Motivazione dell'eventuale scostamento</b>	
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19		10/02/21	10,00%		
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19		10/02/21	10,00%		
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19		10/02/21	10,00%		
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	bozza	11/03/21	20,00%		
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/21	50,00%		
<b>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</b>	<b>Stanziamiento</b>			<b>Impegnato al 31.12.2021</b>	<b>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</b>