STUDIO
Dott.ssa Sartore Alessandra
COMMERCIALISTA – REVISORE

Comune di Sandrigo
Verbale n. 1 del 29/01/2024

Verbale di parere su Proposta di Delibera della Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2024.

In data 29 gennaio 2024 la sottoscritta Dott.ssa Alessandra Sartore, quale revisore Unico, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, ha esaminato la proposta di deliberazione "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024- 2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. APPROVAZIONE" con riferimento alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" punto 3.3.3 "Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno" che costituirà allegato alla Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2024.

Visti:

· l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

· le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito nella legge n. 114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Preso atto dei conteggi resi dal responsabile del Settore Economico Finanziario che evidenziano che il rapporto calcolato ai sensi del Dpcm 17/03/2020 tra il volume della spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), è pari a 26,90% ed è compreso tra il limite della prima e terza soglia;

Preso pertanto atto che l'Ente potrà procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato purchè non superi il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto dell'FCDE dell'ultimo rendiconto approvato;

Atteso che il nuovo sistema di computo degli spazi assunzionali supera il principio del turn over e della neutralità della mobilità e che pertanto sia possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato purché non vengano superati i limiti determinati dai valori soglia, differenziati per

36035 Marano Vicentino (VI) – Via Capitello di Sopra, 42 – Tel. 0445 623285
codice fiscale SRTLSN61L47L157X - E-mail : alessandra.sartore@studioasartore.it;
Posta elettronica: alessandra.sartore@odcec.vicenza.legalmail.it

fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE (delibera Corte Conti Emilia Romagna 32/2020/par);

Considerato che dall'esame dei suddetti documenti si evince, segnatamente, l'intenzione dell'Ente di procedere al programma di assunzioni come dettagliato nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" al punto 3.3.3 "Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno"

VERIFICATO CHE

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del Pareggio di bilancio per gli esercizi precedenti e il bilancio di previsione attuale assicura il rispetto degli obiettivi anche per tale periodo di riferimento;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L. 292/2006 in sede previsionale per il triennio 2024-2026 risulta rispettare il valore medio di riferimento del triennio 2011-2013;
- l'ente dispone di una capacità assunzionale sufficiente all'attuazione del programma di assunzioni previsto nella presente delibera, secondo i calcoli elaborati ai sensi della normativa citata in premessa, come da prospetti esplicativi trasmessi.

Per tutto quanto sopra espresso,

ESPRIME

il proprio PARERE FAVOREVOLE all'approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024/2026 quale sezione del Piano Integrato di Attività e organizzazione.

Raccomanda all'Ente che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2024/2026, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilanci.

Marano Vicentino, 29 gennaio 2024

Revisore Unico

Dott.ssa Sartore Alessandra

Firmato digitalmente da:
SARTORE ALESSANDRA
Data: 29/01/2024 10:21:14

36035 Marano Vicentino (VI) – Via Capitello di Sopra, 42 – Tel. 0445 623285
codice fiscale SRTLSN61L47L157X - E-mail : alessandra.sartore@studioasartore.it;
Posta elettronica: alessandra.sartore@odcec.vicenza.legalmail.it