

# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

DECRETO 20 del 12-10-20 - reg. Gen. 21

**Oggetto: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SEGRETARIO  
COMUNALE DR.SSA FLORIANI CRISTINA**

IL SINDACO

**VISTI:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 27/07/2020, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente approvata con DGC 38/2020, con il conseguente aggiornamento del funziogramma e della dotazione organica dell'Ente;
- il proprio decreto n. 7 del 21/05/2020 RG n. 8 mediante il quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa ed altre responsabilità;
- il proprio decreto n. 17 reg. gen. 18 del 08/10/2020 avente per oggetto "Procedimento di nomina del Segretario Comunale. Nomina del segretario comunale: dr.ssa Floriani Cristina"

**RITENUTO** di conferire l'incarico di posizione organizzativa relativamente ai servizi sotto riportati alla dr.ssa Floriani Cristina dal 08/10/2020 fino al 20/05/2021:

<b>Responsabile</b>	<b>Servizi attribuiti</b>	<b>Sostituti in caso di assenza</b>
<b>Floriani dr.ssa Cristina</b>  (ai sensi artt. 107 e 109 D.lvo 18 Agosto 2000, N. 267 Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali)	Servizio Segreteria del Sindaco – Segreteria Generale – Legale - Contratti  Servizi al cittadino- URP- Protocollo-Archivio – Anagrafe – Stato civile – Leva – Elettorale - Statistica  Attività di programmazione e controllo, Performance- Procedure concorsuali -	1) Contri dr.ssa Rosita 2) Maggian rag. Maria Letizia 3) Reniero geom. Giuseppe 4) Pan dr. Gianluca

**PREMESSO** che l'art.1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali stipulato in data 22.12.2003, attribuisce agli Enti la possibilità di corrispondere, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, una maggiorazione della retribuzione di posizione, in godimento da parte del Segretario Comunale, se sussistono le condizioni oggettive e/o soggettive e secondo i criteri e i parametri, previsti nell'allegato A;

**TENUTO** conto della rilevanza delle funzioni aggiuntive, dell'onnicomprendività dell'indennità, che assorbe le prestazioni di lavoro straordinario, dell'importo delle

indennità attribuite ai Responsabili dei Servizi in relazione allo svolgimento delle relative funzioni, dei risparmi di spesa conseguenti all'attività svolta dal Segretario;

**PRESO ATTO** della conseguente necessità di retribuire con equità le funzioni e le annesse responsabilità attribuite al Segretario Comunale reggente;

**RILEVATO** che al Segretario Comunale sono altresì attribuite, oltre alla responsabilità dei servizi relativi all'Area Amministrativa ovvero attività di programmazione e controllo, Performance - Procedure concorsuali - Segreteria del Sindaco – Segreteria generale - Legale Contratti - Servizi al cittadino - Urp - Protocollo- Archivio - Anagrafe – Stato civile – Leva – Elettorale - statistica- anche le seguenti funzioni:

- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Servizio;
- Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica;
- Supporto dell'OIV o componente del Nucleo di valutazione;
- Responsabile dei procedimenti disciplinari;
- Responsabile per la trasparenza;
- Responsabile della prevenzione della corruzione;
- Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ex art. 2, comma 9 bis L. 241/1990;

**RILEVATO** che le funzioni sopra descritte legittimano la corresponsione di una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento in quanto le succitate funzioni corrispondono alle condizioni, ai criteri e ai parametri indicati nell'allegato A) del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo 2- in data 22 Dicembre 2003;

**DATO ATTO** che spettano al capo dell'Amministrazione le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario Generale, ai sensi dell'art.15 del D.P.R. n.465/1997;

**VISTI** i punteggi stabiliti ai fini del calcolo della maggiorazione della retribuzione di posizione da corrispondere, punteggi allegati al presente atto allegato sub 1 "Punteggio attribuibile", punteggi già stabiliti con proprio decreto n. 28 del 11/10/2012 reg. gen. N. 36;

**VISTO** che l'importo della maggiorazione della retribuzione riconosciuta al Segretario Comunale interessato, va determinato, data anche l'importanza dell'Ente, applicando alla retribuzione di posizione in godimento le seguenti percentuali:

- del 50% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 80 a 100;
- del 40% in caso di punteggio che va da 60 a 79;
- del 25% in caso di punteggio che va da 40 a 59;
- del 10% in caso di punteggio inferiore a 40 e superiore comunque a 10 punti;
- non attribuendo alcuna percentuale in caso di punteggio inferiore a 10;

**RITENUTO** di approvare il prospetto allegato sub "2" che prevede l'assegnazione alla dott.ssa Floriani Cristina del punteggio complessivo di 79 punti alle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Comunale;

**VISTO** che a tale punteggio corrisponde una percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario interessato pari al 40% (punteggio da 60 a 79);

**RILEVATO** che l'art. 3 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 1° Marzo 2011, disciplina il trattamento economico ed in particolare il comma 7 statuisce che "*Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5, del CCNL del 16 Maggio 2001, relativo quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di*

*posizione del segretario, come definiti dall'art. 3 comma 2, del CCNL del 16 Maggio 2001, relativo al biennio economico 2000-2001";*

**DATO ATTO** che la retribuzione di posizione di riferimento per la maggiorazione è, pertanto, la seguente: € 10.845,60 (retribuzione di posizione CCNL 16.05.2001, come previsto dall'art. 3, comma 7 del CCNL 01.03.2011);

**VISTO** il D.P.R. n. 465/1997;

**VISTO** i CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali vigenti;

**VISTO** IL D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in base all'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/200 n. 267;

**RICHIAMATA** la dichiarazione in data 08/10/2020 resa dalla dr.ssa Floriani Cristina ai sensi dell'art. 20 comma 1 del decreto legislativo 39/2013 circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi nella Pa;

## DECRETA

Per le motivazioni narrate in premessa che si intendono qui integralmente riportate:

- 1) il Segretario Comunale dr.ssa Floriani Cristina è incaricato di ricoprire la posizione organizzativa di responsabile dei servizi sotto riportati dal 08.10.2020 al 20.05.2021, individuando nel contempo i sostituti in caso di sua assenza od impedimento:

<b>Responsabile</b>	<b>Servizi attribuiti</b>	<b>Sostituti in caso di assenza</b>
<b>Floriani dr.ssa Cristina</b> <small>(ai sensi artt. 107 e 109 D.lvo 18 Agosto 2000, N. 267 Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali)</small>	Servizio Segreteria del Sindaco – Segreteria Generale – Legale - Contratti  Servizi al cittadino- URP- Protocollo-Archivio – Anagrafe – Stato civile – Leva – Elettorale - Statistica  Attività di programmazione e controllo, Performance- Procedure concorsuali -	1. Contri dr.ssa Rosita 2. Maggian rag. Maria Letizia 3. Reniero geom. Giuseppe 4. Pan dr. Gianluca

- 2) di confermare i punteggi allegati al presente atto allegato sub 1 "Punteggio attribuibile", punteggi già stabiliti con proprio decreto n. 28 del 11/10/2012 reg. gen. N. 36;
- 3) di confermare che l'importo della maggiorazione della retribuzione riconosciuta al Segretario Comunale interessato, va determinato, data anche l'importanza dell'Ente, applicando alla retribuzione di posizione in godimento le seguenti percentuali, percentuali:

- del 50% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 80 a 100;
  - del 40% in caso di punteggio che va da 60 a 79;
  - del 25% in caso di punteggio che va da 40 a 59;
  - del 10% in caso di punteggio inferiore a 40 e superiore comunque a 10 punti;
  - non attribuendo alcuna percentuale in caso di punteggio inferiore a 10;
- 4) di approvare il prospetto allegato sub "2" che prevede l'assegnazione del punteggio complessivo di 79 punti alle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Comunale;
  - 5) di riconoscere al Segretario Comunale dr.ssa Floriani Cristina la maggiorazione del 40% della "retribuzione di posizione" (40% di 10.845,60) pari ad € 4.338,24 annua;
  - 6) di dare atto che la spesa trova copertura agli appositi capitoli stipendiali;
  - 7) di disporre che il presente decreto sia formalmente comunicato all'interessata e all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

IL SINDACO  
Stivan Giuliano

VISTO: IL SEGRETARIO COMUNALE

Reg. pubblicazioni n.

In pubblicazione all'albo on-line del Comune di Sandrigo per quindici giorni  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

FIRMA MESSO COMUNALE \_\_\_\_\_

Consegna capigruppo il \_\_\_\_\_

**ALLEGATO SUB. "1" - PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE**

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE**

<b>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE.</b>		
<b>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 35</b>		<b>Punteggio per singola voce</b>
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Fino a punti 5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	Fino a punti 5
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	Fino a punti 5
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	Fino a punti 5
E	Rappresentanza esterna	Fino a punti 4
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	Fino a punti 2
G	Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	Fino a punti 2
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	Fino a punti 5
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	Fino a punti 2

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**

<b>ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</b>		
<b>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 65</b>		<b>Punteggio per singola voce</b>
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	Fino a punti 5
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Fino a punti 5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Fino a punti 5
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	Fino a punti 5
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	Fino a punti 5
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	Fino a punti 5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Fino a punti 5
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Fino a punti 5
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	Fino a punti 4
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	Fino a punti 3
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	Fino a punti 3
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	Fino a punti 2
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	Fino a punti 5
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	Fino a punti 2
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	Fino a punti 2
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	Fino a punti 5

**ALLEGATO sub. "2" - PUNTEGGIO ATTRIBUITO**

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE.</i>		
<i>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 35</i>		<i>Punteggio per singola voce</i>
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	punti 5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	punti 5
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	punti 2
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	punti 5
E	Rappresentanza esterna	punti 4
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	punti 2
G	Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	punti /
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	punti 5
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	punti /
Totale punti		punti 28

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<i>ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		
<i>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 65</i>		<i>Punteggio per singola voce</i>
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	punti 5
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	punti 5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	punti 5
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	punti 1
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	punti 3
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	punti 4
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	punti 4
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	punti 4
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	punti 3
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	punti 3
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	punti 2
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	punti 2
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	punti 5
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	punti /
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	punti /
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	punti 5
Totale punti		punti 51

Totale complessivo punti 79