

OGGETTO: Richiesta utilizzo locali Biblioteca

Il sottoscritto..... residente a

in via n. Tel./Cell. n.

indirizzo email

per conto di.....
(indicare se trattasi di Gruppo – Associazione – Ditta – Ente)

CON SEDE A in via n.

CHIEDE

di poter utilizzare i seguenti locali della biblioteca: sala conferenze sala studio
 saletta corsi di P.zza Marconi

IL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- la sala è richiesta per una
(riunione – conferenza – dibattito – mostra)
- avente scopo.....
(culturale – politico – didattico)

RIVOLTA A:

tutta la cittadinanza agli aderenti all'associazione/gruppo/partito un numero
limitato di invitati

- si prevede interverranno n. persone (non superiore a **75**)

L'ATTIVITÀ SVOLTA: HA SCOPO DI LUCRO NON HA SCOPO DI LUCRO (neanche indiretto)

- di essere al corrente che nell'edificio, per motivi di sicurezza, non dovranno trovarsi contemporaneamente più di **75 persone e di assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto di tale limite**, di aver pertanto preso visione delle "Regole per le emergenze";
- di assumere la responsabilità dell'attività per cui si richiede la sala in ordine a furti o danni recati al patrimonio
- di prendere atto che il rimborso spese previsto per l'utilizzo della sala è di **Euro _____ all'ora** che dovranno essere versati tramite bollettino c/c postale, o bonifico bancario prima del ritiro delle chiavi;
- di impegnarsi a restituire la chiave entro il primo giorno utile di apertura della biblioteca successivo a quello di svolgimento dell'attività indicata.

FIRMA

Data..... _____