



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it
info@comune.sandrigo.vi.it

Prot. N.

AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE DI VIA CAPITELLO E DEL
CAMPO “ARENA” DEL CENTRO

L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 90 della legge n. 289/2002, comma 25, in base al quale gli enti locali, “qualora non intendano gestire direttamente gli impianti, potranno affidare, in via preferenziale, mediante convenzione, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”;
- . gli artt. 35 e 36 del D. Lgs 50/ 2016
- Lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione Consiliare n. 59 del 22.12.2008 e ss.mm.ii. che richiama la collaborazione con le associazioni tra i propri principi ispiratori;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 19 giugno 2015 avente ad oggetto "Affidamento gestione degli impianti sportivi comunali. Atto di Indirizzo”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 6/03/2017 “Atto di indirizzo per l’affidamento della gestione dei campi da calcio- Criteri di individuazione del concessionario e approvazione bozza di convenzione”;
- la determinazione del responsabile del servizio n. 177 del 14/03/2017 avente ad oggetto “Determina a Contrarre per affidamento gestione campi da calcio, stadio comunale e campo Arena – Approvazione avviso pubblico”;
-

intende dare in gestione lo stadio comunale di Via Capitello e il campo da calcio “Arena” del centro, secondo quanto previsto nel presente avviso pubblico e nello schema di convenzione allegato.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Sandrigo – Piazza Matteotti 10 – 36066 Sandrigo (VI) tel. 0444/461611, fax: 0444/461619, e-mail: info@comune.sandrigo.vi.it

CIG: ZC91DD26F8

Servizi socio-culturali
Palazzina Osti – Piazza Marconi 5 – 36066 Sandrigo
sociale@comune.sandrigo.vi.it
Tel. 0444.461650 – Fax 0444.461618



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10

p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

info@comune.sandrigo.vi.it

2. OGGETTO

L'oggetto è costituito dall'affidamento in gestione di:

- a) Stadio comunale situato in via Capitello costituito da due campi da gioco, Spogliatoi, con annesse parti esterne polifunzionali (area per pubblico, biglietteria, accessi);
- b) Campo sportivo Arena con parte degli spogliatoi, parti riservate al pubblico e annessi;
- c) Locale uso uffici per associazione sportiva dilettantistica, sito in "Palazzo Girardini e censito al NCEU – F. 6 n. 327 sub 9.

Gli impianti oggetto di affidamento non hanno destinazione imprenditoriale. La gestione degli stessi comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla promozione della pratica sportiva e ad un utilizzo ottimale delle strutture stesse, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione all'uso degli impianti.

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie di prestazioni ed interventi illustrati in dettaglio nello schema di convenzione allegato.

3. SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento in gestione del Palazzetto le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente l'assenza di fini di lucro, nonché l'esclusione di qualsiasi distribuzione di utili ed eventuali avanzi di gestione.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare in condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. Pertanto devono presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello "Istanza di partecipazione" (All.1).

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha decorrenza a far data dal 01/04/2017 al 31/12/2017.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il soggetto affidatario deve assicurare il regolare funzionamento degli impianti sportivi e dell'edificio ad uso uffici assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e gli oneri manutentivi secondo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione (All.2).

6. FINANZIAMENTO COMUNALE

In relazione agli oneri di gestione previsti il Comune concorrerà alle spese con un corrispettivo di € 26.250,00 oltre all'IVA di legge.



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it
info@comune.sandrigo.vi.it

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutate con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti ripartiti in base agli elementi di valutazione sotto indicati:

a) giocatori tesserati a federazioni sportive stagione sportiva 2015/2016, residenti nel comune di Sandrigo (punti totali 50)

Verranno assegnati i seguenti punteggi sulla base del numero di giocatori tesserati residenti nel comune di Sandrigo:

- da n. 1 a n. 25	punti 5
- da n. 26 a n. 50	punti 10
- da n. 51 a n. 75	punti 20
- da n. 76 a n. 100	punti 30
- da n. 101 a n. 150	punti 40
- da n. 151 e oltre	punti 50

b) Progetto relativo alle modalità di gestione dei campi da calcio (punti totali 30)

Verranno valutate le modalità e la frequenza in cui saranno eseguite le manutenzioni ordinarie previste nella convenzione nonché le eventuali proposte migliorative ed innovative.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- giudizio ottimo	punti 30
- giudizio buono	punti 20
- giudizio sufficiente	punti 10
- proposta inadeguata	punti 0

c) Disponibilità all'uso dei campi da calcio da parte dell'Amministrazione Comunale (punti totali 20)

Verranno valutate le giornate riservate all'uso da parte dell'Amm.ne Comunale per ogni singolo trimestre, oltre alle 2 già previste in Convenzione.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

nessuna disponibilità oltre alle 2	punti 0
- da n. 1 a n. 3	punti 3
- da n. 4 a n. 6	punti 6
- da n. 7 a n. 15	punti 15
- oltre 15	punti 20

La gestione sarà affidata a chi otterrà il maggior punteggio complessivo in base ai criteri di scelta sopra indicati.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati a partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi in argomento, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare una proposta inviando all'ufficio protocollo del Comune un plico **chiuso e sigillato**, (controfirmato sui lembi di chiusura) sul quale dovranno essere apposti, i propri dati identificativi e la dicitura "**Proposta per l'affidamento in gestione dei campi da calcio**", **entro le ore 12,00 di venerdì 31 marzo 2017**, a pena d'esclusione.

Servizi socio-culturali
Palazzina Osti – Piazza Marconi 5 – 36066 Sandrigo
sociale@comune.sandrigo.vi.it
Tel. 0444.461650 – Fax 0444.461618



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it
info@comune.sandrigo.vi.it

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il Plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione

2. Relazione illustrante il progetto relativo alle modalità di gestione

Informazioni:

Istanza di partecipazione:

L'istanza deve includere quanto espressamente previsto nell'apposito modello (allegato n. 1) ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante. All'istanza deve essere allegata fotocopia di un valido documento di identità.

All'istanza devono inoltre essere allegati:

- a) copia del verbale di deliberazione dell'Assemblea dell'associazione di nomina del presidente o del legale rappresentante;
- b) copia dell'atto costitutivo e/o statuto della società.

Relazione illustrante il progetto relativo alle modalità di gestione:

La relazione deve far riferimento in modo chiaro e specifico a tutti gli elementi e criteri indicati al precedente punto 7 "CRITERI di VALUTAZIONE " e predisposta seguendo il fac-simile allegato n. 3.

9. PROCEDURA PER LA SELEZIONE

Le proposte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, svolta da una Commissione appositamente nominata, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte, che provvederà all'apertura dei plichi il giorno lunedì 3 aprile 2017, alle ore 10,00.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- 1) procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2) richiedere ulteriori documenti in caso di proposte con lo stesso punteggio complessivo;
- 3) ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile.

Il soggetto individuato dalla Commissione come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in gestione dell'impianto sportivo ed a sottoscrivere la convenzione sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione. In caso di mancata sottoscrizione della convenzione con il soggetto individuato, l'Amministrazione potrà procedere con il secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10

p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

info@comune.sandrigo.vi.it

10. ALTRE INFORMAZIONI

- E' vietata la cessione, totale o parziale, della concessione se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
- Il presente avviso è disponibile presso il Comune di Sandrigo ed è altresì disponibile sul sito internet del Comune.
- Per informazioni di natura tecnica e amministrativa, riguardanti la selezione e per effettuare l'eventuale sopralluogo dell'impianto, contattare l'ufficio servizi sociali-sport-cultura (0444461651 - 461611).
- Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area socio-culturale Dott. Maculan Carlo;
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita.
- Nella procedura di selezione pubblica sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
- Il presente avviso e la relativa documentazione allegata, saranno integralmente pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Sandrigo.

11. ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato 1) - Istanza di partecipazione;

Allegato 2) - Bozza di convenzione;

Allegato 3) - Fac-simile di "Progetto gestionale";

Sandrigo, 13.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Carlo Maculan



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it
info@comune.sandrigo.vi.it

Allegato 1

BOLLO

Al Comune di Sandrigo
P.zza Piazza Matteotti 10
36066 SANDRIGO

OGGETTO: Istanza di ammissione alla selezione per l'affidamento in gestione dello Stadio comunale, campo da calcio "Arena" e edificio ad uso uffici.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di presidente/legale rappresentante dell'Associazione Sportiva Dilettantistica

con sede a _____ in via _____ tel. e fax n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento in oggetto e, al tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici in ragione di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

- a) che l'atto costitutivo o lo statuto (redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata) prevedono espressamente l'assenza di fini di lucro e il divieto di distribuzione di utili o dell'avanzo di gestione;
- c) di aver preso piena e integrale conoscenza dell'avviso pubblico e della convenzione e di accettarne in modo pieno e incondizionato tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- g) che non sussistono per il soggetto sottoscrittore motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non sono state emesse nei suoi confronti sentenze di condanna per reati contro il patrimonio o per delitti contro la persona;
- h) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia;
- i) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori/volontari sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge;



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it
info@comune.sandrigo.vi.it

l) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE

1. Copia verbale di deliberazione dell'Assemblea dell'associazione di nomina del presidente o del legale rappresentante;
2. Copia dell'atto costitutivo e/o statuto della società,
3. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma presidente/legale rappresentante

Si informa che i dati contenuti nella presente istanza sono raccolti e pubblicati, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici per l'espletamento della gara e successivo contratto.



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it
info@comune.sandrigo.vi.it

ALL. 2) BOZZA DI CONVENZIONE

COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Reg. n. _____

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO PERIODO 01/04/2017-31-12-2017

SCRITTURA PRIVATA

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ nella sede municipale del Comune di Sandrigo, tra:
COMUNE DI SANDRIGO, con sede in Sandrigo (VI), Piazza Matteotti n. 10, C.F. 95026510248, P. IVA 00516260247;

Premesso che con propria deliberazione n. _____ la Giunta Comunale in data _____ ha approvato i criteri per l'assegnazione e la bozza di convenzione per l'affido dei campi da calcio del capoluogo _____ si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 (Oggetto)

Il Comune di Sandrigo concede a _____ l'utilizzo e la gestione delle seguenti strutture:

- Stadio Comunale di via Capitello comprensivo dei due campi da calcio, sia quello principale, sia quello per le partite di allenamento, con relativi spogliatoi, l'area riservata per il pubblico, la biglietteria e gli accessi (vedi allegato A);
- Campo sportivo Arena e parte degli spogliatoi, area riservata per il pubblico e annessi (vedi allegato B), strutture date in utilizzo al Comune dalla parrocchia di Sandrigo con apposita convenzione giusta la DGM n. 6 del 30/01/17.
- Locali ad uso uffici siti in Palazzo Girardini e censiti al NCEU al F. 6 n. 327 sub. 9;

Art. 2 (Durata)

La presente convenzione ha validità a partire dal 01.04.2017 fino al 31.12.2017.

Qualora il Comune di Sandrigo per qualsiasi motivo avesse la necessità di venire in possesso dei locali di Palazzo Girardini prima della scadenza, potrà farlo previa comunicazione _____ con un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 3 (Programma annuale)

Le attività promosse devono essere ispirate al massimo della partecipazione e determinare così un'adeguata produttività sociale dell'impianto.

La società concessionaria si impegna ad invitare il Sindaco o suo delegato alle riunioni del Consiglio Direttivo in cui si programmi la gestione. Il Sindaco o suo delegato non saranno responsabili di scelte operate dalla Società concessionaria.

La società concessionaria definisce il programma annuale ed il regolamento per l'utilizzo dell'impianto comunicando all'Amministrazione:

- società e gruppi utenti;
- orari.

Art. 4 (Obblighi del concessionario)

_____ garantisce l'esecuzione dei seguenti servizi effettuati con mezzi propri:

- pulizia degli spazi e dei locali: Campo Arena: spogliatoi di competenza, campo e zona adiacente fino a 2 metri dalla rete e compresi i campetti di riscaldamento (v. allegato A); Stadio: campo, tribune e spogliatoi di competenza (v. allegato B);
- manutenzione del fondo con punzonatura, risemina, sabbiatura su tutti e tre i campi oggetto della convenzione ogni qualvolta necessari;

Servizi socio-culturali
Palazzina Osti – Piazza Marconi 5 – 36066 Sandrigo
sociale@comune.sandrigo.vi.it
Tel. 0444.461650 – Fax 0444.461618



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10

p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

info@comune.sandrigo.vi.it

- concimazione e trattamento diserbante "antipavio" e "foglia larga" adeguati su tutti e tre i campi oggetto della convenzione ogni qualvolta necessari;
- taglio e sgombero erba, fino alla vasca di raccolta, sia sul campo principale, sia sulle aree circostanti, secondo necessità e comunque tali da garantire il perfetto utilizzo delle strutture. A carico del Comune saranno il trasporto ed il trattamento della frazione verde al compostaggio;
- rullatura e ossigenatura del manto erboso, annaffiatura estiva ogni qualvolta necessari;
- manutenzione ordinaria delle recinzioni, porte, cancelli, panchine;
- manutenzione ordinaria degli spogliatoi, porte di ingresso, bruciatore, docce, lampade e tinteggiatura interna;
- manutenzione ordinaria dei locali in uso presso Palazzo Girardini.

Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese di gestione, compresa pulizia, interna ed esterna dell'impianto, custodia, riscaldamento, energia elettrica, illuminazione, acqua, rifiuti, organizzazione delle attività, controllo e manutenzione ordinaria (effettuata per l'impiantistica secondo le norme vigenti), per un corretto funzionamento dell'impianto concesso.

Sono parimenti a carico del concessionario la responsabilità di tutti gli arredi, i materiali e le attrezzature che si ritengono necessarie per il miglior funzionamento dell'impianto e per l'esercizio delle attività in esso previste.

Alla scadenza della concessione nulla sarà dovuto per eventuali lavori o migliorie effettuate sui locali di Palazzo Girardini.

Art. 5 (Proventi pubblicitari)

Sono attribuiti al concessionario i proventi derivanti dall'uso degli spazi pubblicitari, fermo restando l'obbligo del pagamento della tassa sulla pubblicità secondo la normativa vigente.

Art. 6 (Oneri del Comune)

Per la gestione sono a carico dell'Amministrazione comunale l'ammortamento capitali, assicurazioni limitatamente alla responsabilità civile degli impianti e incendio, la manutenzione straordinaria dei locali e spazi di proprietà.

Art. 7 (Sorveglianza dell'impianto)

L'Amministrazione comunale si riserva la sorveglianza dell'impianto in concessione, sorveglianza da esercitarsi a mezzo di propri funzionari, (comunicati al concessionario), incaricati che potranno quindi accedervi in qualsiasi momento.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare, inoltre, delle visite periodiche con tecnici comunali ed in contraddittorio con il concessionario per accertare il buon stato di manutenzione e conservazione dell'impianto e dei locali.

La società concessionaria è obbligata a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni elemento di rischio derivante dallo stato degli immobili.

Art. 8 (Interventi migliorativi)

Ogni intervento diretto a modificare, anche in senso migliorativo, i locali e l'impianto nelle sue attrezzature fisse dovrà essere comunque autorizzato dall'Amministrazione comunale che si riserva il diritto di ordinare l'immediata rimozione delle strutture non autorizzate o eseguite non in conformità dell'autorizzazione, anche ai fini dell'art. 5.

Si conviene che il Concessionario possa richiedere all'Amministrazione comunale contributi straordinari per opere di straordinaria manutenzione. A tale scopo il Concessionario dovrà presentare un programma di lavori in ordine di priorità con un preventivo di spesa di massima. L'Amministrazione, valutate con il Concessionario tali esigenze, approverà l'intervento con il relativo preventivo e potrà dare mandato al concessionario di realizzare l'opera prevista. In relazione alla necessità ed entità dell'intervento il Comune,

Servizi socio-culturali

Palazzina Osti – Piazza Marconi 5 – 36066 Sandrigo

sociale@comune.sandrigo.vi.it

Tel. 0444.461650 – Fax 0444.461618



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it
info@comune.sandrigo.vi.it

nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, potrà concedere un contributo totale o parziale ed un eventuale anticipo del contributo stesso fino al 90% della spesa prevista.

A conclusione dei lavori il Concessionario dovrà presentare all'Amministrazione l'attestazione di avvenuta regolare esecuzione dei lavori e il rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute con le relative pezze giustificative (fatture, ricevute ecc.). Sulla base di tale rendiconto il Comune effettuerà il versamento del saldo del contributo straordinario.

I lavori di cui sopra saranno acquisiti come patrimonio del Comune.

Art. 9 (Riserva di utilizzo)

Il concessionario è tenuto a concedere all'Amministrazione Comunale l'utilizzo dei campi e delle attrezzature per usi didattici e di divertimento collettivo in orari stabiliti in base ad apposito calendario concordato ad inizio stagione tra il concessionario stesso e l'Amministrazione Comunale con un minimo di 2 giorni al trimestre oltre a quanto offerto in sede di gara.

Il concessionario si impegna inoltre a sospendere le attività nel campo di proprietà parrocchiale in occasione di attività religiose, al fine di non arrecare disturbo allo svolgimento delle stesse, sulla base di un calendario che sarà fornito dal comune o dalla parrocchia, e a riconoscere al Comune di Sandrigo l'uso del campo di proprietà parrocchiale per attività ludiche e ricreative concordate con la Parrocchia come da apposita convenzione.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale di utilizzare l'impianto nei casi eccezionali e documentati.

Nel rispetto dell'art. 9 della convenzione in corso tra Comune di Sandrigo e Parrocchia di Sandrigo, quest'ultima si riserva di usufruire degli impianti nei tempi liberi per manifestazioni sportive popolari e ricreative garantendone il corretto utilizzo.

L'onere economico derivante dalla disdetta di precedenti impegni per l'utilizzo dell'immobile nei casi eccezionali sarà a carico dell'Amministrazione comunale o del gruppo autorizzato dall'Amministrazione all'uso dell'impianto.

Art. 10 (Utilizzo a favore di terzi)

Il concessionario si impegna a concedere ad altre società e gruppi sportivi di Sandrigo l'utilizzo delle strutture sportive di cui alla presente Convenzione, esclusi i locali di Palazzo Girardini, e ad applicare nei confronti delle stesse le tariffe per uso sportivo deliberate dall'Amministrazione Comunale, mentre sarà libera di determinare prezzi diversi nei confronti di società e gruppi di altra provenienza.

Resta inteso che, se il concessionario erogherà maggiori servizi, oltre la mera gestione, tali tariffe potranno essere diverse da quelle deliberate dal Comune.

Il concessionario garantirà l'utilizzo gratuito dei campi di allenamento in determinati orari giornalieri concordati con l'Amministrazione comunale, anche a persone non necessariamente iscritte a società sportive.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con l'associazione CSI Arena per l'utilizzo dell'impianto di via S. Gaetano.

In particolare, allo scopo di mantenere un clima collaborativo e sereno tra le associazioni che fruiscono degli impianti oggetto della convenzione, la parte concedente e il concessionario predispongono un regolamento per un corretto uso degli spazi comuni, quali spogliatoi e campo sportivo, che verrà affisso all'ingresso dei locali. Eventuali infrazioni al regolamento saranno segnalate agli uffici comunali affinché i trasgressori siano chiamati a rispondere di eventuali danni.

Art. 11 (Obblighi assicurativi)

Il concessionario stipulerà idonei contratti assicurativi R.C. (il massimale unico dovrà essere almeno di Euro 2.500.000,00) per l'intera durata della concessione e comunque prima dell'inizio di qualsiasi attività di cui necessiti apposita copertura assicurativa. Copia delle polizze dovrà essere depositata in Comune entro 10 (dieci) giorni dalla firma delle stesse.



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.Iva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it
info@comune.sandrigo.vi.it

Tutte le società sportive che faranno richiesta di utilizzo degli impianti dovranno esibire al concessionario idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile inerente alle attività svolte o, per attività saltuarie, apposita dichiarazione liberatoria, circa la responsabilità civile, a favore dei gestori e dei proprietari della struttura.

Il concessionario dovrà stipulare idonea assicurazione per il personale utilizzato contro infortuni e responsabilità civili verso terzi.

Art. 12 (Corrispettivo annuo in conto gestione)

Il Comune riconosce al concessionario, quale corrispettivo per la gestione dal 01/04/2017 al 31/12/2017 Euro 26.250,00 + IVA di legge.

Tale corrispettivo verrà erogato a seguito di regolare fatturazione da parte del concessionario;

Le modalità di erogazione del corrispettivo così stabilito potranno essere oggetto di revisione, previo accordo tra le parti e alla luce di eventuali future modifiche legislative.

Art. 13 (Revoca)

La presente concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione comunale con provvedimento motivato in caso di gravi e ripetute violazioni delle condizioni pattuite, di chiusura arbitraria e prolungata degli impianti e per gravi motivi di ordine pubblico e di necessità.

L'Amministrazione comunale dovrà comunque assicurare l'uso dell'impianto sportivo per il regolare svolgimento dei campionati in corso.

Art. 14 (Responsabilità)

I fatti di responsabilità conseguenti allo stato dell'impianto sono riferiti al Comune di Sandrigo in quanto proprietario. Il concessionario si impegna comunque a segnalare all'Amministrazione comunale situazioni di pericolo e a non concedere, in tal caso, l'utilizzo della struttura.

Il concessionario risponde di tutti i fatti di uso e del comportamento del proprio personale e associati e solleva l'Amministrazione concedente da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'attività svolta.

Art. 15 (Spese di registrazione e controversie)

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del concessionario.

Si farà luogo alla registrazione soltanto in caso d'uso e a spese di chi ne darà causa.

Eventuali controversie saranno deferite al giudice ordinario.

Art. 16 (Rinvio)

Per quanto non esplicitamente regolamentato dal presente atto si farà riferimento alle norme d'uso del caso e al Codice Civile.

IL CONCESSIONARIO

IL COMUNE DI SANDRIGO



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it
info@comune.sandrigo.vi.it

ALLEGATO 3

PROGETTO GESTIONALE

Il sottoscritto _____
in qualità di presidente/legale rappresentante dell'Associazione Sportiva Dilettantistica

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici in ragione di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

1) Che i giocatori tesserati a federazioni sportive per la stagione sportiva 2014/15 residenti nel Comune di Sandrigo sono in numero di _____

2) Progetto relativo alle modalità di gestione dell'impianto
(Descrivere in modo dettagliato le modalità di attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria previste nella bozza di convenzione nonché le eventuali proposte migliorative ed innovative).

3) Disponibilità all'uso dell'impianto da parte dell'Amministrazione comunale

(Dichiarare quante giornate di utilizzo verranno riservate all'Amm.ne Comunale oltre alle due giornate già previste).

Luogo e data

Firma presidente/legale rappresentante