



# PROVINCIA DI VICENZA

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

Mail [sua@provincia.vicenza.it](mailto:sua@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - Codice AUSA 0000163980

(Fascicolo n. 2022-175)

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Sandrigo - Lavori di miglioramento statico e sismico sede municipale di Sandrigo.

**Invito a procedura negoziata telematica**

CIG [9038906532]

CUP [B54H17001120004]

Spett.le Impresa

e p.c. Spett.le  
Comune di Sandrigo  
Piazza Matteotti, 10  
36066 Sandrigo (Vi)  
alla c.a. RUP Geom. Giuseppe Reniero

### **1. PREMESSE**

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della “*Nuova Convenzione Stazione Unica appaltante per i lavori e le forniture di beni e servizi*” approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 12 del 19.04.2021, a cui il Comune di Sandrigo ha aderito.

In esecuzione della determina a contrarre n. 680 del 30.12.2021 del responsabile dell'ufficio Manutenzione del Comune di Sandrigo, acquisita al protocollo provinciale n. 3189 del 27.01.2022, codesto spettabile operatore economico, è invitato a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto dei lavori in oggetto, ai sensi:

- dell'art. 1, comma 2, lett. b), del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*” convertito, con modificazioni, nella Legge 11.09.2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31.05.2021, n. 77 “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, nella Legge 29.07.2021, n. 108;
- del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” di seguito denominato **Codice**;
- del Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo 22.08.2017, n. 154.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

**La procedura di gara si svolgerà su piattaforma telematica**, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici, ai sensi dell'art. 40 del Codice.

Allo scopo si precisa che:

1. per Portale / Sistema Telematico / Sistema / Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <http://portalegare.provincia.vicenza.it>;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Per partecipare alla presente procedura di gara l'operatore economico dovrà accedere al Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza e registrarsi al suo interno **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/02/2022.**

**La mancata registrazione al Portale sarà considerata come la rinuncia e l'impossibilità dell'operatore economico alla partecipazione alla gara.**

### **1.1 Registrazione al Portale**

**L'operatore economico deve seguire la procedura di registrazione tramite l'apposito link "Registrazione operatori economici" presente sulla home page del Portale stesso.**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*), personale per ogni utente registrato, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato all'atto della registrazione.

Qualora l'operatore economico abbia già effettuato la registrazione per altra procedura, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale.

È possibile ricevere assistenza tecnica in merito all'attività di registrazione dal lunedì al venerdì e dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel. **089 2854245** - e-mail: [helpdesk@afsoluzioni.it](mailto:helpdesk@afsoluzioni.it) - si prega di inserire nell'oggetto della mail "Portale Gare Provincia di Vicenza").

Il non tempestivo ricevimento della terna di valori è ad esclusivo rischio del concorrente, e pertanto si consiglia di procedere alla registrazione almeno 48 ore prima del termine temporale sopra indicato.

**In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni *Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente? e/o Hai dimenticato la password?* presenti sulla home page del Portale.**

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **CAMBIO PASSWORD**.

L'operatore economico è responsabile dell'esattezza e della veridicità dei dati personali e societari e di tutte le informazioni inserite in fase di Registrazione.

Ad esito della registrazione, l'operatore economico avrà accesso ad una serie di funzioni tra cui **"MIEI INVITI"**. **Solo dopo la data di scadenza della registrazione richiesta, l'operatore economico potrà prendere piena visione della documentazione della presente gara e formulare la propria eventuale offerta.**

Dopo la suddetta scadenza l'operatore economico, regolarmente registrato al Portale, riceverà apposita comunicazione agli indirizzi di posta elettronica indicati al momento della registrazione.

## **2. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

- Base di gara: € **256.500,00** (di cui costo della manodopera € 95.760,07)
- Oneri per la sicurezza: € **23.500,00** (non soggetti a ribasso d'asta)

*Totale complessivo:* € **280.000,00** (oneri fiscali esclusi)

*Luogo di esecuzione:* Sede municipale in Comune a Sandrigo.

*Categoria prevalente dei lavori:* **OG2 “ Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”** - per l'intero importo contrattuale.

E' richiesta la qualificazione in:

- categoria **OG2** – classifica I<sup>^</sup>, dichiarata mediante attestazione SOA

Fermo restando quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in materia di subappalto, si precisa quanto segue:

- la categoria prevalente **OG2**, deve essere eseguita dall'appaltatore in misura prevalente, pertanto non potrà essere subappaltata oltre il 49,99%;

L'importo del relativo contratto sarà risultante dalla somma dell'importo complessivo offerto dall'impresa aggiudicataria e l'importo relativo agli oneri per la sicurezza, come sopra specificati.

Il corrispettivo è determinato **a corpo e a misura** ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del Codice.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

La documentazione di gara, accessibile gratuitamente, illimitatamente e direttamente, per via elettronica, sul sito internet: [portalegare.provincia.vicenza.it](http://portalegare.provincia.vicenza.it), comprende:

1. Lettera invito;
2. Modello di dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative;
3. Istruzioni tecniche portale gare telematiche;
4. Documentazione tecnica (progetto) accessibile gratuitamente, illimitatamente e direttamente, per via elettronica al seguente link (*Ctrl + clic per seguire il collegamento*):

<http://93.41.167.89/index.php/s/6qulANo5bPQ20YP>

password: **2022-175**

costituita dai seguenti elaborati progettuali: “*Relazione generale, Relazione illustrativa e di calcolo delle strutture, Relazione geologica e geotecnica, Piano di manutenzione dell'opera, PSC Piano sicurezza e di coordinamento, PSC allegati, Fascicolo con le caratteristiche dell'opera, Computo metrico estimativo e quadro economico, Elenco prezzi unitari, Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto, Cronoprogramma delle lavorazioni, Elaborati grafici (n. 9 tavole grafiche)*”;

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Giuseppe Reniero del Comune di Sandrigo (tel.0444/461658 - 0444/461659).

Il Responsabile della procedura di gara, è il dott. Angelo Macchia, dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

Referente amministrativo: dott.ssa Greta Faresin della stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza (tel. 0444/908291).

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 123 del 23/12/2021, validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 02/12/2021 prot. n. 1414 del 27/01/2022.

### **3.1 Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI" presente all'interno dell'invito, entro le ore 12:00 del 03/03/2022.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno reperibili nell'area privata del Portale nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI relativa all'invito in oggetto.

La risposta al chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### **3.2 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa all'invito in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale stesso.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale ovvero i dati (esempio "indirizzo di posta elettronica certificata") recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

**N.B.:** l'indirizzo PEC [garetelematiche.provinciavi@legalmail.it](mailto:garetelematiche.provinciavi@legalmail.it) ha il solo valore di appoggio al funzionamento al Portale. Tale PEC non è presidiata e non ha alcun valore nel recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

## **4. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in **150** (in lettere **centocinquanta**) giorni naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

E' prevista una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'opera ai sensi dell'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici devono essere in possesso:

- a) dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
- b) di iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività: "*Conservazione e restauro di opere d'arte*";
- c) di attestazione SOA, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'appalto, ovvero per i lavori di importo inferiore a euro 150.000,00 dei requisiti di cui all'art. 90 del decreto del presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti:

- il possesso dei requisiti è disciplinato dall'art. 92, del D.P.R. n. 207/2010;
- l'operatore economico invitato dovrà rivestire la carica di capogruppo/mandatario, pena l'esclusione dalla gara.

#### **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 146 del Codice non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del citato Codice.

#### **7. SUBAPPALTO**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice.

La stazione appaltante non corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite salvo a quanto disposto dal comma 13 del suddetto articolo del Codice.

Il concorrente indica specificatamente nella Parte II, sez. D, del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, come sopra modificato; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

#### **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura negoziata verrà aggiudicata all'operatore economico che offrirà il minor prezzo (massimo ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza), ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 108/2021.

Il prezzo deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le modalità previste **nella presente lettera invito**; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 108/2021, si procederà all'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice.

Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica e non si procede al calcolo della soglia di anomalia.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato secondo le modalità operative fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria Circolare n. 8 del 24.10.2019.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso che le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune di Sandrigo con proprio provvedimento.

## **9. MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il **Portale gare telematiche entro le ore 12:00 del giorno 08.03.2022** secondo la procedura indicata nell'allegato **"ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE"**.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del Codice e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) ed e) del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'RTI o consorzio.
- L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nella lettera invito- non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

Qualora, entro il termine previsto dalla lettera invito, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

### **9.1 Ritiro dell'offerta**

Sarà possibile altresì ritirare integralmente la propria offerta – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. **generare** il pdf della richiesta di ritiro dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
4. **Cliccare su INVIO**: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale dell'Ente e l'offerta passerà in stato RITIRATA.

**Nota bene**: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni della lettera invito saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (*upload*) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

### **9.2 Sottoscrizione con firma digitale della documentazione e delle offerte**

La dichiarazione di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, la garanzia provvisoria (se richiesta), l'offerta tecnica (se richiesta), l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della De-

liberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Alla dichiarazione di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni integrative- essendo sottoscritte con firma digitale - non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n. 445/2000 e nel D. Lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dalla presente lettera invito – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documentazione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara (se richiesta) fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **10. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa è resa disponibile, tra gli allegati alla documentazione di gara, la "Dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative".

Il DGUE sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma telematica.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dalla presente lettera invito.

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

### **10.1 Dichiarazione di partecipazione**

La dichiarazione di partecipazione è redatta con le modalità in seguito specificate, preferibilmente secondo il “Modello dichiarazione” disponibile nella documentazione di gara di cui al punto 3., deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la dichiarazione sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'interno della dichiarazione stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la dichiarazione va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La dichiarazione di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni: dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nell'ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice”, tenuto conto delle istruzioni tecniche disponibili nella documentazione di gara, si precisa quanto segue:**

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria dichiarazione di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dalla lettera invito ai fini dell'ammissione;
  - in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dalla lettera invito ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
  - in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice: la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dalla lettera invito ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. g), del Codice: trova applicazione la disciplina prevista per i RTI per quanto compatibile.

## **10.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sez. C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sez. D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica specificatamente l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α" e compilando quanto segue: la sez. A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE, sottoscritto digitalmente con le modalità illustrate al paragrafo 10.1, deve essere presentato inoltre:**

- nel caso di **raggruppamenti temporanei**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di **aggregazione di rete**, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria.

## **10.3 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per l'esecuzione dell'appalto;

- b) dichiara di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività: "*Conservazione e restauro di opere d'arte*";
- c) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- d) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art. 80, c. 5, lett. c), c-bis), c-ter), del Codice;
- e) indica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, etc.);
- f) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, elencati al punto 3 della lettera invito;
- h) dichiara di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori e di aver visionato il progetto;
- i) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- j) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) dichiara di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- l) dichiara di prendere atto che l'indicazione delle voci e delle quantità, relativamente alla parte a corpo, non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile;
- m) dichiara di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- n) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del lavoro, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o) dichiara di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- p) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- q) dichiara dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- r) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Sandrigo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 29/07/2021, reso disponibile attraverso il sito internet del Comune, e di impegnarmi, altresì, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai miei collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- s) dichiara di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di ac-

consentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;

- t) indica i dati del domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- u) **(Nel caso in cui la garanzia provvisoria - se richiesta - venga prestata in misura ridotta)** dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7, dell'art. 93, del Codice;
- v) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione amministrativa in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, co. 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005);

**Le suddette dichiarazioni sono rese quali sezioni interne alla dichiarazione di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, con le modalità già indicate al punto 10.1.**

#### **10.4 Garanzia provvisoria – NON RICHIESTA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazione nella Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazione nella Legge n. 108/2021, non è richiesta la garanzia provvisoria.

#### **10.5 Documento “PASSOE”**

Documento "PassOE" rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.** Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al servizio "AVCPass" raggiungibile all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/avcpass?redirect=%2Fper-le-imprese>, secondo le istruzioni ivi contenute.

Codice Identificativo della Gara: **CIG [9038906532]**.

#### **10.6 Contributo all'A.N.A.C.**

Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. dell'importo di € **20,00**, effettuato mediante versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dalla deliberazione della stessa in data 29.12.2020 n. 1121, secondo le istruzioni reperibili sul sito dell'A.N.A.C.. Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere on line al servizio "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>.

Codice Identificativo della Gara: **CIG [9038906532]**.

#### **10.7 Indicazioni ulteriori per i concorrenti che partecipano alla procedura di gara in forma Associata, Consorzi ed in caso di Avvalimento**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoscritte digitalmente con le modalità già indicate al punto 10.1.

**Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti** dovrà essere prodotto:

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti** dovrà essere prodotto:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

**Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti** dovrà essere prodotto:

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- la garanzia provvisoria, se richiesta, di cui al punto **10.4** deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto **10.6** dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo**

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le categorie di lavori che saranno ese-

guita dai singoli operatori economici aggregati; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**In caso di avvalimento, per ciascuna ausiliaria,** il concorrente dovrà produrre:

- a) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- c) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

Infine, si precisa che:

- **il documento "PASSOE"** di cui al punto **10.5** è unico, e deve essere congiuntamente generato e firmato digitalmente da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento, nel caso di consorzi dovrà contenere anche le imprese consorziate indicate come esecutrici, nel caso di avvalimento dovrà contenere anche le imprese ausiliarie, e nel caso di aggregazioni di rete anche tutti gli operatori aggregati.

### **10.8 Sopralluogo**

Ai fini della presentazione dell'offerta è necessario inserire nella documentazione di gara **copia dell'attestato di presa visione dei luoghi**, rilasciato in originale dal Comune. In quella sede sarà altresì consegnata la lista delle lavorazioni e forniture per l'offerta firmata dal RUP.

Il sopralluogo è obbligatorio, e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19, potrà essere effettuato solo previo appuntamento da richiedere al Comune, nella persona del RUP al numero telefonico 0444/461658 o 0444/461659.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal legale rappresentante del concorrente,
- da direttore tecnico risultante dall'attestazione SOA,
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente,
- da un dipendente, risultante dall'estratto del libro unico del lavoro, munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

In tutti casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici che intendono raggrupparsi o da un dipendente di uno degli operatori economici munito di delega di uno qualsiasi di detti operatori economici.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Con riferimento all'offerta economica, il concorrente nell'ambito della busta "Offerta economica", deve a pena di esclusione:

a) Inserire, compilando l'apposito campo:

- il ribasso percentuale unico che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori (con un numero massimo di 3 cifre decimali dopo la virgola);
- i propri costi della manodopera;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

In caso di Raggruppamenti il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

b) Inserire la lista delle lavorazioni e delle forniture compilata (utilizzando l'allegato consegnato dal Comune nel momento del sopralluogo) contenente l'elenco delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, completata in ogni sua parte in base al quale è determinato il prezzo globale. In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione:  $r = 100 * (Pg - Po) / Pg$  dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, "Po" il prezzo globale offerto.

L'amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi della "lista delle categorie di lavorazioni e forniture" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti in cifre ed in lettere relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

L'offerta economica e la lista delle lavorazioni e delle forniture compilate, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta economica, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va

sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, a pena di esclusione, tale/i documento/i dovrà/dovranno essere sottoscritto/i da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione di cui al punto 10.1.

Non sono ammesse offerte in aumento e l'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale unico offerto di cui al punto a) del presente punto.

**Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.**

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il seggio di gara nella figura del dirigente della S.U.A. o suo delegato, in seduta virtuale, in data **09.03.2022 alle ore 09:30**, procederà:

- all'apertura, in una o più sedute, delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;
- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
- *(se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a cinque)* al calcolo, avvalendosi della specifica funzionalità presente sul Portale, della soglia di anomalia sensi dell'art. 97, del Codice e all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/202, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 108/2021;
- alla formazione della graduatoria (in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà per sorteggio);
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- alla trasmissione degli atti, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice all'Organo Competente del Comune di Sandrigo per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. In base all'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **14. STIPULA CONTRATTO**

Nel termine che verrà indicato dal Comune di Sandrigo, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato mediante atto pubblico amministrativo ed in **formato elettronico**. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'impresa appaltatrice.

Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il Comune di Sandrigo senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della garanzia provvisoria, se richiesta in sede di gara.

Il Comune di Sandrigo si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in pendenza della firma del contratto.

La **revisione prezzi** è disciplinata dall'art. 29 del Decreto Legge 27.01.2022, n. 4 "*Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico*".

#### **15. GARANZIE**

L'aggiudicatario **dovrà costituire** all'atto della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- 1) garanzia definitiva nei termini previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31;
- 2) idonea polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123 con le seguenti somme assicurate:

➤ **SEZIONE A:**

- Partita 1) – Opere: importo contrattuale;
- Partita 2) – Opere preesistenti: importo contrattuale;
- Partita 3) – Demolizione e sgomberi: € 100.000,00;

- **SEZIONE B:** € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi.

#### **16. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste dal Capo 5 -Disciplina Economica del Capitolato Speciale d'Appalto, e dall'art. 113-bis del Codice.

#### **17. FINANZIAMENTO**

L'opera è finanziata in parte con fondi propri di bilancio ed in parte mediante contributo del Ministero dell'Interno.

## **18. VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante.

## **19. RICORSI**

Avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

## **20. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è MIRIADE SRL, Via Castelletto, 11 - 36016 Thiene (VI) - tel. 0445.030111 - email [web@miriade.it](mailto:web@miriade.it) - PEC [miriade@legalmail.it](mailto:miriade@legalmail.it).

## **21. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) secondo le interpretazioni dell'Agenzia delle Entrate (risoluzione n. 96/E del 16.12.2013, risposta n. 35 del 12.10.2018, l'interpello n. 906-101/2019, risposta n. 352 del 15.09.2020, risposta n. 7 del 05.01.2021, risposta n. 347 del 17.05.2021), si ritiene che l'offerta economica non debba essere assoggettata ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte prima, allegato A al D.P.R. n. 642/1972. L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'art. 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al D.P.R. n. 642/1972;
- b) in caso di contrasto tra capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara e la presente lettera invito prevale quest'ultima;
- c) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, prima della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AV-CPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.;
- d) si richiama il Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici approvato con Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145 ed il Regolamento sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n. 49;
- e) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- f) ai sensi dell'art. 106 del Codice, il Comune si riserva la facoltà di modificare il contratto nei limiti previsti dagli artt. 39 e 49 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- g) con la presente questa Amministrazione non contrae alcun impegno presso codesta rispettabile ditta e si assicura la più ampia facoltà nell'aggiudicazione dei lavori di cui trattasi;
- h) gli esiti della procedura saranno disponibili collegandosi nell'Area riservata del Portale gare, nella sezione *Miei Inviti / Inviti / Inviti scaduti*, e, ricercato l'invito di interesse, nella

riga dove sono presenti le informazioni base, sarà presente la sezione Esiti/pubblicazioni.

Distinti saluti.

Il Dirigente  
(Dott. Angelo Macchia)  
*firmato digitalmente*

*Responsabile Unico del Procedimento: geom. Giuseppe Reniero (Comune di Sandrigo)*  
*Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)*  
*Referente Amministrativo: dott.ssa Greta Faresin (Provincia di Vicenza – tel. 0444/908291)*