



Provincia di Vicenza
COMUNE DI SANDRIGO

A R E A I V

Servizio Lavori Pubblici e Progettazione, Patrimonio, Espropri, Manutenzione e Viabilità,
Sicurezza Lavoro, Ecologia Ambiente, Protezione civile

Piazza G. Matteotti 10 – 36066 Sandrigo (VI)
P. IVA 00516260247 C.F. 95026510248
www.comune.sandrigo.vi.it PEC sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI
RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI SPECIALI,
PERICOLOSI E NON, PRESENTI NELLA LINEA GALVANICA EX CROMADOR A SANDRIGO**

Sommario

- ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO
- ART. 2 – BASE D’ASTA
- ART. 3 – UBICAZIONE DELL’IMMOBILE EX CROMADOR E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
- ART. 4 – REQUISITI DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA
- ART. 5 – AVVALIMENTO
- ART. 6 – SUBAPPALTO
- ART. 7 – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 8 – TERMINI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO
- ART. 9 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
- ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 11 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA
- ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 13 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 15 – GARANZIE
- ART. 16 – PAGAMENTI E FINANZIAMENTO
- ART. 17 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO
- ART. 18 – PRESCRIZIONI
- ART. 19 - ALTRE AVVERTENZE
- ART. 20 – PRIVACY E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto:

1. l'espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, giacenti all'interno dello stabile dove era insediata la ditta CROMADOR S.R.L. in Via G. Galilei, ora in stato fallimentare e sottoposta a sequestro e custodia da parte del Comune di Sandrigo, ed in particolare entro le vasche della linea galvanica dismessa di nichelatura-cromatura o entro contenitori posizionati nelle vicinanze. La ditta CROMADOR SRL utilizzava tali liquidi per le operazioni galvaniche di nichelatura-cromatura di manufatti metallici, in particolare, telai di sedie: nella tabella seguente sono riportate le tipologie di rifiuti oggetto del servizio, identificati dal relativo codice CER ed i quantitativi cui si stima l'ammontare.
2. Al termine del vuotamento delle vasche, il servizio comprende anche la **pulitura** delle stesse, con smaltimento dei reflui di lavaggio; le vasche in totale sono 35 ed hanno dimensioni molto variabili, da un minimo di circa 5 mc ad un massimo di circa 100 mc.
3. L'espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, giacenti all'interno e all'esterno dello stabile in questione contenuti in recipienti di vario formato e dimensioni come da allegata tabella.

Il costo complessivo presunto è stimato in €. 202.882,50 oltre ad € 4.500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. I prezzi si intendono IVA esclusa.

Stima pesi e volumi contenuti vasche cromatura

Tabella 1

Tipologia Rifiuto	vasca n.	Codice CER	Peso stima (ton)
Nichelature	17-18-19-20-22	11 01 06*	70
Cromatura al Cromo Esavalente	30	11 01 06*	15
Passivazione	31	11 01 06*	6
Cromatura al Cromo Trivalente	24-25	11 01 06*	16
Sgrassature	1-2-7-10-13	11 01 07*	45
Decapaggi + Neutralizzazione	4 e 15	11 01 05*	16
Lavaggi galvanici (17 vasche)	3-5-8-9-11-12-14-16-21-23-26-27-29-32-33-34-35	11 01 11*	55
Acque di lavaggio delle vasche dopo svuotamento	(entro vasche)	11 01 11*	40
Pulizie delle 35 vasche presenti			a corpo

Stima pesi materiale in contenitori esterni

Tabella 2

MATERIALE IN TANICHE	N. CONTENITORI x litri	CER	PESO kg (stima)
Acido solforico	4 x 1000	06 01 01*	1700
Idrosolfito di sodio	3 x 50	06 02 04*	60
Ammoniaca	3 x 50	06 02 05*	110
Neotex 2002	1 x 20	11 01 06*	20
Cromex riducente RG200	1 X 25	11 01 06*	25
Cromex parte 2	1 x 25	11 01 06*	25
alpor 1000 brillante	2 x 20	11 01 06*	40
Cromex additivo inxs	3 x 20	11 01 06*	45
tensioattivo	2 x 25	11 01 06*	50
Cromex bagnante	2 x 25	11 01 06*	50
Cromex riducente RG 65	4 X 25	11 01 06*	85
additivo per nichel	4 x 25	11 01 06*	100
Nichelatura esausta	1 x 1000	11 01 06*	100
Precipitazione nichel	1 x 1000	11 01 06*	100
Secondario lucido per nichel	1 x 400	11 01 06*	400
Alpor 800 mix	1 x 400	11 01 06*	400
Additivo per cromo IV	2 X 200	11 01 06*	400
Cromo IV	3 x 1000	11 01 06*	1000
Depurazione claurus	3 x 25	11 01 06*	75
Cromex 1	1 x 700	11 01 06*	500

Cromex 2	1 x 700	11 01 06*	400
Cromex bagnante	1 x 700	11 01 06*	50
Neotenx 2200	1 x 1000	11 01 06*	200
Bisolfito di sodio	1 x 40	11 01 07*	40
soda caustica	1 x 700	11 01 07*	100
Olio minerale	1 x 180	13 02 05	180
Olio minerale esausto	1 x 180	13 02 05	180
antischiuma	3 x 25	14 06 03*	75
Olio idraulico	1 x 1000	16 01 21	100
Catalizzatore	2 x 30	16 08 02*	60
Acqua ossigenata	1 x 1000	19 08 02	10
Acqua demineralizzata	4 x 40	19 08 02	40
Acqua ossigenata	7 x 40	19 08 02	260

Le quantità soprariportate, in peso, sono solo presunte, sulla base di una stima, per cui non è possibile garantire un minimo contrattuale.

La ditta aggiudicataria non potrà avanzare pretese se venissero conferiti minori quantitativi di rifiuti, rispetto a quelli indicati nel presente capitolato, confermando i prezzi unitari espressi in offerta per eventuali maggiori quantità.

Rientra nell'oggetto del servizio anche la fornitura di idonei contenitori e del relativo materiale di consumo, comprese etichette obbligatorie e etichette per trasporto ADR, in relazione ai quantitativi presunti e non garantiti di cui alla tabella in pagina precedente.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad espletare il servizio in oggetto (raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti) nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 152/2006 "Norme di tutela ambientale" e ss.mm.ii., Parte Quarta).

I rifiuti dovranno essere conferiti, tramite trasportatori iscritti all'Albo Gestori Ambientali in Categoria 4 (rifiuti speciali non pericolosi) o 5 (rifiuti speciali pericolosi), in una Classe adeguata ai quantitativi sopra stimati, ad uno o più impianti di stoccaggio e/o recupero/smaltimento finale idonei ed autorizzati per la specifica tipologia di rifiuti, sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale di Sandrigo (VI) da ogni e qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale.

Il controllo e la supervisione sulle modalità di effettuazione del servizio saranno svolti dall'Ufficio Ecologia del Comune di Sandrigo, con l'eventuale assistenza di ARPA Veneto e/o di consulenti esperti nel settore.

Si fa presente che il servizio riguarda le attività di raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti, appartenenti alle tipologie riportate in tabella precedente.

Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà procedere alla pulizia delle vasche galvaniche esistenti all'interno del laboratorio (vedi planimetria allegata).

I liquidi o fanghi o sedimenti derivanti dalle operazioni di pulizia delle vasche e delle strutture dovranno essere ricompresi all'interno del servizio di cui al presente bando (si veda la Tabella precedente).

Dovranno, in aggiunta, essere quotati anche i costi per il personale, dotato delle necessarie attrezzature, che effettuerà le varie fasi di pulizia finale come sopra indicato.

ART. 2 - BASE D'ASTA

La procedura di gara si svolgerà su piattaforma telematica sul sito "<https://www.acquistinretepa.it/>", mediante apposita R.D.O. nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici, ai sensi dell'art. 40 del Codice.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Base di gara	€ 202.882,50
Oneri per la sicurezza (<i>non soggetti a ribasso</i>)	€ <u>4.500,00</u>
Totale complessivo	€ 207.382,50

L'importo del relativo contratto sarà risultante dalla somma dell'importo complessivo offerto dalla ditta aggiudicataria e l'importo relativo agli oneri per la sicurezza, come sopra specificati.

ART. 3 - UBICAZIONE DELL'IMMOBILE EX CROMADOR E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'immobile Ex CROMADOR SRL è ubicato in Comune di Sandrigo (VI) in Via G. Galilei n. 13 - Zona Artigianale-Industriale.

Il sito si trova a circa 2 km dal casello autostradale di Dueville, sulla A31, ed è facilmente raggiungibile anche con mezzi pesanti.

Anche l'interno del capannone è accessibile, attraverso un portone, che permette il passaggio di mezzi pesanti.

Il sito è attualmente in stato di sequestro per cui l'accesso (per ispezioni e per le attività) è possibile solo previo accordo con l'Autorità Giudiziaria su richiesta del Comune di Sandrigo.

Per la presentazione dell'offerta è obbligatorio eseguire sopralluogo presso il sito in data Lunedì 03/04/2023 in orario da fissare telefonicamente al numero 0444 461658.

ART. 4 - REQUISITI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà essere titolare delle apposite autorizzazioni e iscrizioni previste per l'esercizio dell'attività di ritiro, trasporto e conferimento dei rifiuti oggetto di gara presso impianti autorizzati per il recupero/lo smaltimento finale degli stessi.

In caso di necessità per l'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria potrà servirsi di Aziende terze, ognuna di questa, per quanto di competenza, dovrà essere titolare delle apposite autorizzazioni e iscrizioni previste per l'esercizio delle attività.

In particolare, ogni Ditta dovrà essere in possesso dei requisiti seguenti:

- Autorizzazione Regionale alla gestione e trasporto (in ADR) di rifiuti pericolosi, avente categoria almeno 5E o 5F;

- Certificazione EMAS o in alternativa ISO 9001.

Qualora una o più autorizzazioni dovessero cessare in corso di contratto, e ciò anche per cause improvvise non dipendenti dalla facoltà dei contraenti, la Ditta deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione la quale, di conseguenza, si riserverà di verificare e quantificare i danni provocati dal disservizio, richiedendone l'indennizzo alla Ditta stessa.

La Ditta dovrà fornire, già in fase di offerta, indicazione degli impianti di destinazione finale dei rifiuti oggetto della gara sia di proprietà che in convenzione. Qualora, in corso di contratto, emergessero impedimenti all'utilizzo dell'impianto indicato in fase di gara, la Ditta dovrà comunicare preventivamente all'Amministrazione le generalità del nuovo impianto prescelto.

ART. 5 - AVVALIMENTO

Si rinvia a quanto descritto nell'art. 89 del Codice – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 6 - SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati dall'art. 105 del Codice.

La Stazione Appaltante non corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite salvo quanto disposto dal comma 13 del suddetto articolo del Codice.

Il concorrente indica specificatamente nella parte II, Sez. d), del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice come sopra specificato. **In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

ART. 7 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta deve provvedere alla raccolta ed al ritiro dei rifiuti speciali, presenti nelle vasche della linea galvanica, della ditta ex CROMADOR di Sandrigo e al conferimento degli stessi ad impianti di trattamento (recupero/smaltimento) autorizzati ai sensi della normativa vigente. (Tabella 1)

Successivamente, la Ditta dovrà provvedere al lavaggio delle vasche e al conferimento dei rifiuti che ne derivano ad impianti di trattamento (recupero/smaltimento) autorizzati ai sensi della normativa vigente. La ditta deve provvedere allo smaltimento di tutti i contenitori presenti dentro e fuori lo stabile (Tabella 2).

Per l'espletamento di detto servizio, la Ditta deve attenersi a tutte le norme di legge in materia di gestione dei rifiuti speciali, anche tenendo conto delle particolari tipologie oggetto di gara (es. rifiuti pericolosi).

Il Comune di Sandrigo sarà sollevato da qualsiasi responsabilità in merito alla corretta gestione dei rifiuti consegnati all'Appaltatore, che assumerà tutte le responsabilità previste dalla legge per le fasi dell'attività successive al ritiro dei rifiuti.

Nei successivi sotto-paragrafi sono indicate le specifiche del servizio.

7.1 Prelievo, movimentazione, trasporto e conferimento ad idoneo impianto di recupero/smaltimento finale dei rifiuti speciali, pericolosi e non

Il servizio comprende:

- svuotamento delle vasche esistenti,
- prelievo dei rifiuti contenuti in taniche varie presenti
- aspirazione e movimentazione dei rifiuti fino ai mezzi di trasporto della Ditta, utilizzando proprie attrezzature e mezzi, che dovranno risultare adeguati in relazione alle operazioni da svolgere e sotto il profilo della sicurezza sul lavoro;
- lavaggio delle vasche e dell'intera struttura della linea galvanica, con smaltimento dei relativi liquidi
- i trasporti dei rifiuti pericolosi devono essere effettuati nel rispetto anche della normativa relativa

- al trasporto di merci pericolose su strada (ADR);
- il rilascio di copia del formulario per ogni tipologia di rifiuti;
- il trasporto dei contenitori con automezzi idonei sino all'impianto di conferimento/smaltimento;
- il recupero/smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti conferiti.

Le attività di cui sopra dovranno avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e ad opera di personale specializzato, formato appositamente e dotato di idonei dispositivi di protezione individuale.

Si fa presente che le operazioni di cui sopra dovranno essere svolte esclusivamente dal personale della Ditta aggiudicataria o da questa incaricata in quanto l'Amministrazione non fornirà personale di manovalanza per le operazioni di movimentazione a terra e di carico sull'automezzo dei rifiuti da avviare allo smaltimento/recupero. Sarà cura della Ditta intervenire, in occasione di ciascun ritiro, con i mezzi più idonei e con personale adeguato affinché le operazioni di raccolta dei rifiuti presso il sito ex CROMADOR si svolgano nella maniera più consona e sicura possibile. Laddove le operazioni lo rendano necessario (per caratteristiche del carico, per ubicazione, tipologia dei mezzi ecc.) la ditta dovrà intervenire con più unità di personale.

7.2 Contenitori

Tutti i recipienti e/o i contenitori e/o le cisterne destinati a contenere i rifiuti dovranno essere forniti dalla Ditta che risulterà aggiudicataria del servizio.

Questi dovranno essere integri ed avere caratteristiche costruttive e resistenza chimica idonee al contenimento dei rifiuti, anche pericolosi, sopra elencati; inoltre, ove richiesto, dovranno essere conformi anche alle disposizioni di ADR.

7.3 Rapporti tra l'Impresa aggiudicataria ed il Comune di Sandrigo

Il Comune di Sandrigo si configura come detentore (in quanto custode dei beni derivanti dal fallimento della Ditta CROMADOR Srl) dei rifiuti speciali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 152/06, presenti nel sito EX CROMADOR.

L'Ufficio Ecologia del Comune effettuerà attività di controllo e supervisione sulle modalità di effettuazione del servizio, anche tramite professionisti incaricati.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la disponibilità di un referente tecnico in grado di curare la buona esecuzione del servizio e di tenere i necessari contatti con l'Ente.

La Ditta, al momento della stipula del contratto, dovrà fornire nominativo e recapiti del "referente tecnico", figura in possesso di adeguata esperienza e competenza tecnica in relazione all'oggetto del servizio in appalto, cui sia l'Ufficio Ecologia o professionisti incaricati potranno far riferimento per qualsiasi questione relativa agli aspetti tecnici del servizio.

7.4 Attività amministrative connesse al ritiro, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti

La Ditta deve provvedere ai seguenti adempimenti:

- fornire e redigere, all'atto del ritiro di ogni tipologia di rifiuti e per ogni carico, il formulario di identificazione dei rifiuti (art. 193 D.lgs. n.152/2006).
- restituire, entro i termini di legge, all'Ufficio Ecologia del Comune la quarta copia dei formulari di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006, firmata e timbrata dal Responsabile dell'impianto autorizzato, attestante l'avvenuto conferimento per lo smaltimento/recupero finale dei rifiuti. Detto conferimento si intende effettuato per il percorso più breve e senza soste intermedie e/o operazioni di trasbordo effettuate senza esplicita autorizzazione concessa da parte degli organi di controllo competenti.

La Ditta si impegna ad adeguarsi tempestivamente a tutte le variazioni e modifiche richieste dalla normativa vigente, senza costi ulteriori per l'Ente.

7.5 Smaltimento - recupero (destinazione finale)

I rifiuti devono essere trasportati presso gli impianti di smaltimento o recupero, di proprietà e/o

convenzionati con la Ditta aggiudicataria, dei quali deve essere fornita autorizzazione all'esercizio, che dovrà essere, se del caso, aggiornata nel corso della durata del contratto.

La Ditta deve garantire la continuità e la puntualità del servizio anche in caso di chiusura e/o fermata temporanea dell'impianto di recupero o smaltimento, provvedendo a trasportare i rifiuti presso altro impianto regolarmente autorizzato, previa comunicazione e invio della documentazione all'Ufficio Ecologia del Comune di Sandrigo.

Le informazioni da riportare in offerta sono le seguenti:

- l'impianto/gli impianti di smaltimento o recupero cui il rifiuto è destinato e relativi estremi dell'autorizzazione;
- a quali operazioni di smaltimento o recupero di cui all'Allegato B e C alla parte quarta del D.Lgs. n. 152/2006 (es. D10, R13) è destinato il rifiuto, specificando, nel caso di recupero, se si tratta di recupero di materia o di energia;
- nel caso in cui i rifiuti siano destinati a impianti di stoccaggio, descrivere le eventuali misure che attestino l'avvio dei rifiuti agli ulteriori impianti di trattamento e l'avvenuto smaltimento/recupero degli stessi negli impianti che effettuano le operazioni da D1 a D12 e da R1 a R11 e garantiscano la rintracciabilità dei rifiuti.

7.6 MUD

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, almeno due mesi prima della scadenza di legge e senza alcun onere per il Comune, i dati necessari alla compilazione del Modello Unico di Dichiarazione (M.U.D.), per tutti i rifiuti, pericolosi e non, per i quali ha effettuato il servizio. I dati dovranno essere trasmessi su supporto informatico e dovranno comprendere le seguenti informazioni:

- codice CER;
- chilogrammi;
- luogo di produzione;
- data e numero di formulario di identificazione rifiuto;
- trasportatore e smaltitore.

La Ditta si impegna a supportare il Comune di Sandrigo in tutte le attività di verifica e controllo inerenti i dati sopra riportati.

7.7 Personale del fornitore

La Ditta aggiudicataria deve fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nel presente Capitolato e delle norme d'igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio. Inoltre la Ditta deve assicurarsi che il proprio personale:

- sia munito di idonei DPI e di cartellino di riconoscimento con fotografia e qualifica, come previsto dalla normativa vigente, e di un documento di identità personale;
- segnali all'Ufficio Ecologia del Comune di Sandrigo le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente Capitolato.

Il Comune di Sandrigo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 8 -TERMINI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare il servizio è fissato in giorni 60 naturali e consecutivi, decorrenti dal verbale di consegna; qualora venissero riscontrati impedimenti al conferimento dei rifiuti ai siti autorizzati la ditta dovrà provvedere a segnalare al comune per la relativa proroga.

E' prevista un penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'opera.

ART. 9 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il portale di "<https://www.acquistinretepa.it>" entro le ore 12.00 del giorno 06/04/2023

La risposta al chiarimento sarà notificata come avviso all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito

I concorrenti, ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo P.E.C. o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, saranno effettuate agli operatori tramite il portale ed inoltre, le stesse saranno inoltrate all'indirizzo P.E.C. dell'operatore così come indicato nei dati caricati sul portale stesso.

Eventuali modifiche all'indirizzo P.E.C./posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata verrà aggiudicata all'operatore economico che offrirà il minor prezzo (massimo ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza), ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del DL n. 77/2021 convertito con modificazioni nella Legge n. 108/2021.

Il prezzo deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le modalità previste nel presente documento, il prezzo deve essere inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. 76/2020 convertito con modificazione, nella Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 108/2021, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, co. 2 – 2 bis e 2 ter, del Codice.

Nel caso di offerte in numero inferiore a 5 non si procede all'esclusione automatica e non si procede al calcolo della soglia di anomalia.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso che le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale "<https://www.acquistinretepa.it>" **entro le ore 12:00 del giorno 11/04/2023**

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che non pervengano entro il suddetto termine, ancorchè aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta entro i termini.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi" (RTI, Consorzi, Rete di Imprese e GEIE) si fa rinvio alle rispettive disposizioni del codice.

11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione**

Deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico secondo il modello all'uopo predisposto. Alla Istanza deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

- **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)**

Compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

- **Capitolato speciale descrittivo sottoscritto per presa visione ed accettazione**

- **Documento PASSOE**

Rilasciato dal servizio "Fascicolo FVOE di ANAC" comprovante la registrazione del servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 97328390D4

- **Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC** dell'importo di € 20,00 effettuato mediante versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni reperibili sul sito dell'ANAC. Per eseguire il pagamento sarà necessario previa registrazione accedere on line al servizio "Gestione contributi di gara"

Codice Identificativo di Gara (CIG): 97328390D4

11.2 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Il concorrente nella busta virtuale "Offerta economica" deve a pena di esclusione inserire:

- **La lista delle lavorazioni e delle forniture** contenente l'elenco delle forniture previste per l'esecuzione del servizio completata in ogni sua parte in base al quale è determinato il prezzo globale offerto.
- **Il modello offerta economica** nel quale viene dichiarato il prezzo offerto.
- Si precisa che l'offerta economica è a prezzi unitari e che per **prezzo unitario** si intende il prezzo offerto per una tonnellata (1.000 kg) (tabella 1) e per kg (tabella 2) di ogni tipologia di rifiuto da smaltire di cui al precedente art. 1, onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie al servizio articolato nelle sue varie fasi (prelievo, trasporto, conferimento/smaltimento, compresa altresì la fornitura degli appositi contenitori ed etichette).

L'offerta economica e la lista delle lavorazioni e delle forniture compilate, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentanti del concorrente o un suo procuratore. Non sono ammesse offerte in aumento e l'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale unico offerto.

Le offerte delle ditte partecipante sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi della "lista delle categorie di lavorazioni e forniture" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In casi di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti in cifre ed in lettere relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si tratta di gara a procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nel log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine che verrà indicato dal Comune di Sandrigo, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire alla sottoscrizione del contratto di appalto che verrà stipulato mediante atto pubblico amministrativo ed in formato elettronico. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il comune di Sandrigo senza bisogno di ulteriori formalità o di preavviso di sorta potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dalla aggiudicazione.

Il Comune di Sandrigo si riserverà la facoltà di procedere alla consegna del servizio in pendenza della firma del contratto.

ART. 15 - GARANZIE

L'aggiudicataria dovrà costituire all'atto di stipula del contratto:

- la garanzia definitiva nei termini previsti dall'art. 103 comma 1, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al decreto Ministero dello sviluppo Economico n. 31/2018;
- idonea polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103, co. 7, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004 n. 123.

ART. 16 – PAGAMENTI E FINANZIAMENTO

Il contraente riceverà delle rate di acconto ogni qualvolta l'importo delle prestazioni eseguite raggiunge un importo non inferiore a euro 50.000,00 e una volta accertato dall'Ente, si provvederà ai pagamenti a fronte di presentazione delle fatture elettroniche, previa verifica dell'adempimento dell'obbligo relativo alla consegna di copia dei formulari di identificazione dei rifiuti alle stesse riferiti. Le fatture vanno intestate ed inoltrate al Comune di Sandrigo.

L'Ente, di norma, provvede al pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, purché corredata della necessaria documentazione (quarta copia dei formulari di identificazione dei rifiuti debitamente compilati e controfirmati dal destinatario finale).

È vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura a riscuotere, che non siano accettate per iscritto dall'Ente.

L'opera è finanziata con contributo della Regione Veneto concesso con Decreto n. 1093 del 22/12/2020.

ART. 17 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO

L'Impresa aggiudicataria deve essere in regola con tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Prima dell'inizio del servizio, nei termini indicati nella lettera di affidamento, dovrà presentare documentazione attestante l'avvenuto adempimento dei seguenti obblighi:

- Designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Designazione del Medico Competente;
- Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art.28 del D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento alle attività che si andranno a svolgere presso il sito CROMADOR di Via Galilei;
- Formazione del personale lavoratore ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento ai rischi specifici connessi all'attività oggetto del servizio.

Tutta l'attività dovrà svolgersi nel massimo rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Le sottoelencate autocertificazioni che l'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, dovrà fornire all'Amministrazione per l'attestante l'idoneità tecnico-professionale in relazione al servizio oggetto dell'appalto, sono contenute nelle dichiarazioni (DGUE) che l'impresa stessa dovrà presentare per la partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) autocertificazione dell'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 2) autocertificazione dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

I costi per la sicurezza a carico dell'impresa aggiudicataria, sono stimati in 4.500,00 Euro non soggetti a ribasso d'asta.

Per quanto riguarda i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice, in relazione al servizio svolto, quest'ultima dovrà provvedere all'adozione di tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia; in particolare, il personale della Ditta dovrà disporre di mezzi, indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei in relazione ai rischi connessi all'attività, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. Nel caso la Ditta, nello svolgimento del servizio, ricorra all'impiego di attrezzature di cui all'art 73 c. 5 del D.Lgs. n. 81/2008 (attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori) dovrà assicurare che la conduzione delle stesse sia svolta esclusivamente da personale in possesso dei requisiti necessari, anche ai sensi dell'Accordo Stato regioni del 22 febbraio 2012³.

In caso di aggiudicazione, il mancato possesso dei requisiti sopraindicati invalida l'aggiudicazione della stessa.

Nel caso si verificasse una situazione incidentale (es. sversamento del rifiuto durante le fasi di raccolta dello stesso o di trasporto), la Ditta dovrà informare le competenti Autorità ed effettuare le operazioni necessarie per il contenimento dell'evento e l'immediata "bonifica" del luogo, adottando procedure che garantiscano la sicurezza delle persone e la salvaguardia dell'ambiente, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 152/2006).

ART. 18 – PRESCRIZIONI

Per lo svolgimento del servizio, la Ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale sono stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche.

Il personale e gli automezzi impiegati per il trasporto devono essere in regola con la normativa, sollevando il Comune di Sandrigo da ogni danno e responsabilità derivante sia dalla loro inosservanza che per danno arrecato o subito durante l'esecuzione del servizio.

Il personale della Ditta incaricato all'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato.

L'appaltatore si obbliga a rispettare la tenuta dei documenti obbligatori ai sensi della normativa vigente.

ART.19 - ALTRE AVVERTENZE

Adeguamento prezzi

I prezzi devono intendersi impegnativi ed invariabili e comprensivi degli oneri necessari allo svolgimento del servizio.

Qualsiasi revisione dei prezzi dovrà essere espressamente autorizzata dal Comune di Sandrigo, pertanto applicazioni unilaterali del meccanismo di revisione dei prezzi non saranno considerate valide.

Si precisa che qualsiasi adeguamento dei prezzi sarà svolto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Verifiche in corso di esecuzione e attestazione di regolare esecuzione

Il servizio oggetto della gara sarà sottoposto a controllo nell'arco dell'esecuzione per verificarne la corrispondenza alle dichiarazioni fatte in sede di gara e a quanto richiesto dai documenti di gara in special modo nel capitolato, ad esempio gli elementi dichiarati nell'offerta tecnica

Al termine del servizio potrà essere rilasciata attestazione di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sandrigo pubblicato sul sito Internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Organizzazione", sotto sezione di secondo livello "Codice di Comportamento dei Dipendenti" e si impegna a farlo rispettare dai suoi dipendenti e/o collaboratori.

Il mancato rispetto di un obbligo previsto e disciplinato dal Codice di comportamento del Comune e dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 13 aprile 2013, provoca la immediata risoluzione del contratto e di tutti gli obblighi da esso derivanti.

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla Giunta Regionale del Veneto in data 02/07/2019 n., 951 e sottoscritto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 20 - PRIVACY E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco Marica Rigon, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa la conduttrice che tali dati verranno utilizzati unicamente: ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di locazione e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione e l'esecuzione del contratto. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati,
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è la signora Rigon Marica Sindaco pro tempore del Comune di Sandrigo, con sede in Piazza Matteotti, 10 - 36066 Sandrigo.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Ditta VG PRIVACY SRL – VESCO GIARETTA GROUP, P.I. 04153230240, con sede a Torri di Quartesolo (VI) in via Pola n. 24 - Telefono: 0444/267432 E-mail: vgprivacy@postacert.eu

Con la sottoscrizione del contratto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento e la conduttrice viene designata come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione del contratto medesimo.

L'impresa aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie ecc..." e ss.mm. In adempimento all' art. 3 della citata legge n. 136/2010, l'affidatario dovrà dare al Comune di Sandrigo comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Giuseppe Reniero del Comune di Sandrigo (tel. 0444 461603).

Referente Amministrativo: Vendramin Luca del Comune di Sandrigo (tel. 0444 461648).

Sandrigo, 28/03/2023

Il Responsabile del Servizio
Geom. Giuseppe Reniero
documento firmato digitalmente