



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

AVVISO PUBBLICO

RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI DI PALAZZO MOCENIGO, COMPRENSIVO DELLA FORESTERIA E DEL CORTILE ANNESSO, IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE, AD ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO O AD ENTI DEL TERZO SETTORE

Ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale N. 65 in data 23.12.2021, esecutiva, con la quale sono stati fissati i criteri generali per l'assegnazione dei locali di Palazzo Mocenigo e ad associazioni senza fini di lucro del territorio comunale da destinare ad attività di promozione sociale e della solidarietà, della tutela dell'ambiente, dell'ecosistema locale e del contesto ambientale paesaggistico ed architettonico, oltre che ad ospitare eventi, iniziative, incontri o riunioni con finalità pubbliche, culturali, educative e/o carattere sociale, ricreativo e aggregativo. Contestualmente sono stati fissati i criteri generali per l'individuazione del gestore dei suddetti locali di seguito indicati:

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende assegnare ad associazioni senza fini di lucro con sede nel territorio comunale l'immobile di proprietà di seguito individuato:

INDIRIZZO	IDENTIFICATIVO CATASTALE	SUPERFICIE MQ	CANONE ANNUO
via Chiesa 34 frazione LUIPIA	Fabbricati Comune di Sandrigo FG 21 – MAPP. 34 sub 1 CORTILE	mq. 1.200	=====
	Fabbricati Comune di Sandrigo FG 21 – MAPP. 34 sub 2 Piani T e 1° - PALAZZO	mq. 904	€ 4.080,89
	Fabbricati Comune di Sandrigo FG 21 – MAPP. 34 sub 3 Piani T e 1° - FORESTERIA	mq. 516	€ 13.613,09

Le planimetrie e i dettagli relativi all'immobile sono riportati nelle schede allegate al presente avviso pubblico (allegato C) che costituiscono parte integrante del medesimo. Gli immobili saranno concessi in uso nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano.



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

INFORMAZIONI PRELIMINARI

- 1) Nel contesto di Palazzo Mocenigo è attiva una sezione della scuola primaria di Sandrigo destinata alla formazione degli alunni sulle tematiche ambientali.
La scuola ha sede nella barchessa ubicata nella zona sud- est del cortile di Palazzo Mocenigo e dovrà condividere con i futuri Assegnatari dei locali di PALAZZO MOCENIGO comprensivo della FORESTERIA e del cortile annesso il cortile.
Alla stessa scuola viene anche garantito l'utilizzo di due stanze a piano terra del Palazzo, attigue alla cucina, destinate a mensa scolastica per gli alunni con la sola consumazione dei pasti veicolati dall'esterno.
- 2) La FORESTERIA di Palazzo Mocenigo è attualmente a disposizione di alcune famiglie ucraine sfollate dalla loro terra di origine a causa degli eventi bellici in corso in quell'area del Continente. L'utilizzo della struttura in tale senso è legittimato da un accordo di collaborazione con la Prefettura di Vicenza nel contesto della normativa disciplinante i centri di accoglienza straordinaria (CAS). L'ospitalità presso la foresteria di Palazzo Mocenigo andrà a scadere con la fine del mese di febbraio 2023. Quanto appena esposto rientra nella fattispecie prevista nel seguente art. 3 (Condizioni Contrattuali) alla voce MODALITÀ DI GESTIONE in base al quale dovrà essere consentito al Comune di Sandrigo l'utilizzo non oneroso delle strutture per manifestazioni gestite direttamente nonché per esigenze Ordine Pubblico, calamità naturali, protezione civile, avvenimento socio-politici e sanitari che necessitino di interventi contingibili e urgenti.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti che presentano i requisiti di cui alla DCC N. 65/2021 ovvero:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in quello regionale della Associazioni di Promozione Sociale / Organizzazioni di Volontariato, come previsti e disciplinati dalla normativa vigente, e alla consulta comunale delle Associazioni;
- assenza di fini di lucro;
- democraticità della struttura e rappresentatività dell'ordinamento interno;
- elettività e gratuità delle cariche associative;
- obbligo di formazione del resoconto economico annuale dal quale devono risultare i beni, i contributi pubblici e privati, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;
- assenza di atti di decadenza o di revoca di concessioni/assegnazioni da parte del Comune di Sandrigo per fatti addebitabili al Concessionario/Assegnatario;
- possesso in capo ai Presidenti/Rappresentanti delle forme associative dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione avverrà sulla base della valutazione di una Commissione giudicatrice interna appositamente costituita, che terrà conto, oltre che dei requisiti di partecipazione sopra indicati, della validità del progetto presentato e dei criteri di cui all'art. 5 del presente avviso, soprattutto in relazione al carattere di complementarietà e sussidiarietà dell'attività rispetto ai servizi ed alle



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

iniziative sostenute e realizzate dall'Amministrazione comunale.

ART. 3 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'assegnazione degli immobili sopra indicati sarà disciplinato dalle seguenti condizioni.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO	Anni 5: termine ritenuto congruo per lo sviluppo del progetto presentato. Alla scadenza del quinquennio, l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono per un rinnovo dello stesso affidamento per pari periodo piuttosto che ricorrano condizioni di interesse pubblico tali da prevedere un affidamento ex novo (DCC N. 65/2021). E' escluso il tacito rinnovo.
DECORRENZA	Presumibilmente dal 01.11.2022 anche nelle more della stipula della convenzione.
ALLESTIMENTO ARREDI	E I locali vengono messi a disposizione con l'arredo attualmente presente nell'immobile. Al momento dell'immissione nel possesso da parte dell'Assegnatario verrà predisposto apposito inventario relativamente a quanto contenuto nei locali come mobilio/arredo e un verifica dello stato dei luoghi.
MANUTENZIONE ORDINARIA	E' a carico dell'Assegnatario la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti, la loro pulizia e custodia.
INTERVENTI	Qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dei locali relativamente alla manutenzione, sia essa ordinaria che straordinaria, dovrà essere concordato con i competenti Uffici del Comune di Sandrigo ad eccezione di lavori di piccola manutenzione. Rimane a carico dell'Assegnatario la segnalazione di qualsiasi tipo di intervento necessario affinché non venga arrecato danno all'immobile. A questo scopo si intende sin d'ora riconoscere nell'ufficio LL.PP - Patrimonio - Manutenzioni, il soggetto preposto a ricevere le segnalazioni relative a problemi o disfunzioni presso L'immobile.
MIGLIORIE E ADDIZIONI	Al termine dell'affidamento, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire a titolo gratuito, alla proprietà del Comune, tutte le addizioni o le migliorie apportate agli immobili o di richiederne la rimozione e, quindi, la messa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune.
CONFORMITÀ IMPIANTI TECNOLOGICI	Gli obblighi dei controlli e delle relative verifiche periodiche degli impianti tecnologici, elettrico, riscaldamento, antincendio, ascensore, sono a totale ed esclusivo carico del Comune di Sandrigo.



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

PAGAMENTO CANONE	DEL	<p>L'Assegnatario è tenuto al pagamento del canone per l'utilizzo degli immobili comunali, determinato, sulla base dei valori correnti di mercato per beni di caratteristiche analoghe, calcolato come da dati trasmessi dall'Ufficio Patrimonio.</p> <p>Il valore complessivo stimato del canone quinquennale ammonta quindi ad € 91.418,89</p> <p>L'importo del canone può essere ridotto fino all'azzeramento dello stesso in relazione alla validità del progetto presentato con riferimento alle finalità espresse da rapportare al beneficio a favore dell'intera collettività (ex DCC N. 65/2021).</p> <p>La riduzione del canone sarà proporzionale alla rilevanza dei fini pubblici perseguiti dall'Assegnatario fino all'abbattimento totale stimato secondo i criteri e le condizioni riportate all'art. 5 del presente avviso.</p>
PAGAMENTO CAUZIONE	DELLA	<p>A garanzia della conservazione in buono stato dei locali, l'Assegnatario dovrà versare un importo, a titolo di cauzione a mezzo polizza fidejussoria rilasciata da Istituto bancario o assicurativo oppure con deposito cauzionale presso la tesoreria comunale, dell'importo pari a 3 mensilità del valore locativo, che sarà restituito alla scadenza della convenzione salvo il verificarsi di eventuali danni alla struttura e in rapporto alle condizioni dei locali.</p> <p>Qualora vi sia l'abbattimento totale del canone di locazione dovrà comunque essere versata una somma a titolo di deposito cauzionale da rapportare al valore locativo.</p>
ASSICURAZIONE RCT E RCO		<p>A carico dell'Assegnatario. Entro 30 gg. dalla comunicazione dell'assegnazione dell'immobile e, comunque, prima della sottoscrizione della convenzione di cui all'art. 5 del presente avviso, l'assegnatario dovrà presentare all'Ufficio competente copia di assicurazione RCT [Responsabilità civile verso Terzi] e RCO [RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO PRESTATORI DI LAVORO].</p>
NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA ED IN MATERIA DI LAVORO	DI	<p>E' fatto obbligo all'Assegnatario di rispettare la normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di applicare il CCNL di categoria vigente ed i relativi contratti integrativi decentrati in favore del proprio personale.</p>
SPESE REGISTRAZIONE DELL'ATTO	DI	<p>Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo ed esclusivamente in caso d'uso. In questo caso, le spese contrattuali sono a totale carico della parte che intende avvalersi della registrazione.</p>
SOPRALLUOGHI VERIFICHE PERIODICHE	E	<p>Il Comune può effettuare sopralluoghi periodici presso i locali concessi per verificare lo stato degli immobili, la corretta conduzione degli stessi e lo stato di attuazione del progetto</p>



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

presentato dall'Assegnatario che si impegna a consentirne le verifiche e a prestare ogni fattiva collaborazione e cooperazione.

MODALITÀ DI GESTIONE Dovrà essere consentito, in ogni caso, l'utilizzo non oneroso delle strutture da parte dell'Amministrazione per manifestazioni gestite direttamente nonché per esigenze Ordine Pubblico, calamità naturali, protezione civile, avvenimento socio-politici e sanitari che necessitino di interventi contingibili e urgenti.

RELAZIONE Entro il 31.07. di ogni anno di durata della convenzione, l'Assegnatario è tenuto a presentare all'Ufficio competente del Comune, unitamente al bilancio consuntivo e al bilancio di previsione, una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene assegnato e alla sua conformità al programma di attività dichiarato.

DIVIETO DI CESSIONE E' fatto divieto di concedere, sub-concedere o sublocare o di destinare gli immobili, anche a titolo temporaneo od occasionale, a finalità diverse da quelle dichiarate nella domanda di partecipazione.

POSSIBILITÀ DI RECESSO Il Comune può esercitare il diritto di recesso o estinguere il rapporto contrattuale allorché sopravvenga la necessità, motivata, di utilizzare l'immobile per usi propri istituzionali e/o per ragioni di pubblico interesse, per motivi di ordine e sicurezza pubblica, per cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta che devono essere riconosciuti dalla Giunta comunale con apposita delibera.

REVOCA Nei casi stabiliti dal Codice civile e per la violazione di uno solo degli obblighi stabiliti nella convenzione che disciplina il rapporto tra le parti.

Gli immobili verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Alla scadenza della convenzione i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati assegnati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Resta inteso che fanno carico all'Assegnatario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività connesse alla concessione dell'immobile.

RICHIESTA SOPRALLUOGO: prima di presentare la domanda, i soggetti interessati debbono richiedere di effettuare un sopralluogo presso la struttura oggetto di assegnazione in orario da concordare con l'Ufficio PATRIMONIO tramite contatto telefonico ai nn. 0444/461658 o tramite email all'indirizzo lavoripubblici@comune.sandrigo.vi.it.



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it



ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà far pervenire al **Comune di Sandrigo - UFFICIO PROTOCOLLO - piazza Matteotti n. 10 - 36066 SANDRIGO (VI), a mezzo PEC oppure raccomandata AR oppure mediante consegna a mano, ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del giorno 21.10.2022, pena l'esclusione.**

In caso di invio tramite raccomandata A/R oppure consegna a mano il plico deve pervenire entro la data e l'orario sopra indicati debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Inoltre sulla facciata principale del suddetto plico dovranno essere apposte le seguenti diciture, **pena la non apertura:**

- **INDIRIZZO DEL DESTINATARIO:** Comune di Sandrigo - Ufficio Protocollo - piazza Matteotti, 10 – 36066 SANDRIGO (VI);
- **DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE MITTENTE;**
- **LA DICITURA:** *“Contiene proposta per l’assegnazione dei locali di PALAZZO MOCENIGO comprensivo della FORESTERIA e del cortile annesso”;*

In tale plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione**, redatta su carta semplice, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello appositamente predisposto (allegato A), e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante dell'Associazione;
2. copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore;
3. Progetto relativo alle attività che saranno svolte negli immobili da assegnare, redatto utilizzando il modello predisposto (allegato B).
Si rammenta che in progetto dovrà riguardare quanto indicato nella DCC N. 65/2021 ovvero dovrà avere come obiettivo lo svolgimento di attività a carattere di promozione sociale e della solidarietà, della tutela dell'ambiente, dell'ecosistema locale e del contesto ambientale paesaggistico ed architettonico oltre che ospitare eventi, iniziative, incontri o riunioni con finalità pubbliche, culturali, educative e/o di carattere sociale, ricreativo e aggregativo.
La messa a disposizione di spazi di proprietà comunale suddetti è finalizzata a fornire e sviluppare l'autonomia progettuale dell'Assegnatario nell'ambito dei settori elencati nel precedente capoverso e definiti nella DCC N. 65/2021 anche con l'obiettivo finale della piena fruibilità della struttura in tutte le sue parti, in un'ottica non solo istituzionale, ma anche di auto sostenibilità economica.
Si ritengono di fondamentale interesse per l'Amministrazione concedente tutte quelle iniziative finalizzate allo sviluppo dei servizi ai cittadini sul territorio, secondo le finalità ed i requisiti richiesti per la sussidiarietà orizzontale, con soluzioni organizzative e gestionali, destinate alla valorizzazione del bene in uso, allo sviluppo, incremento, crescita degli ambiti di interesse locale, con riferimento alla popolazione, alle famiglie, ai ragazzi, a categorie di cittadini di più ampia sensibilità, al territorio ed alle tradizioni locali;
4. Attestazione di presa visione dei luoghi in originale;
5. Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'Istante.

Nel plico non devono essere inseriti altri documenti.



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

ART. 5 – PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande di assegnazione verranno valutate dalla Commissione giudicatrice interna appositamente costituita dal Responsabile del Procedimento.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dell'immobile sarà effettuata dalla suddetta Commissione, in base ai seguenti criteri:

A) RILEVANZA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:	MAX PUNTI: 35	
1) Struttura organizzativa dell'Associazione/Ente e radicamento nel territorio comunale con riferimento al numero degli iscritti e residenti nel Comune sul totale complessivo degli iscritti;	per ogni 5 iscritti residenti nel Comune di Sandrigo verrà attribuito un punto	MAX 15 punti
2) Natura e rilevanza dell'attività svolta nel territorio negli anni precedenti (minimo 5 anni) con particolare radicamento nel territorio comunale;	per ogni anno superiore a 5 verrà attribuito un punto per ogni anno di attività	MAX 15 punti
3) Finalità espresse nello statuto sociale con particolare riguardo alla promozione sociale e della solidarietà, tutela dell'ambiente, dell'ecosistema locale e del contesto ambientale paesaggistico ed architettonico.	per ogni finalità max 2 punti	MAX 10 PUNTI
B) VALENZA DEL PROGETTO PRESENTATO IN RELAZIONE AI SEGUENTI ASPETTI:	MAX PUNTI: 40	
1) Rilevanza in termini di promozione sociale e della solidarietà, della tutela dell'ambiente, dell'ecosistema locale e del contesto ambientale paesaggistico ed architettonico;	MAX 10 PUNTI	
2) Finalità di crescita dei servizi offerti ai cittadini, secondo i principi della sussidiarietà orizzontale;	MAX 5 PUNTI	
3) Possibilità di fruizione e coinvolgimento del maggior numero di cittadini, anche in forma aggregativa, nelle attività svolte;	MAX 5 PUNTI	
4) Realizzazione, in prospettiva condivisa, coordinata o complementare, di attività istituzionali che perseguano un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene raggiunto mediante lo sfruttamento economico del bene immobile e che consentano di produrre effetti positivi per la	MAX 10 PUNTI	



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

collettività locale e per la valorizzazione dei beni pubblici;	
5) Realizzazione di attività che portino al raggiungimento dell'obiettivo finale della piena fruibilità della struttura in tutte le sue parti, in un'ottica non solo istituzionale, ma anche di auto sostenibilità economica.	MAX 10 PUNTI
C) DISPONIBILITÀ ALLA CONDIVISIONE DELL'IMMOBILE con le altre Associazioni del territorio e loro coinvolgimento nei progetti.	MAX PUNTI: 15
D) PERCENTUALE DI RIDUZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE rispetto a quello calcolato in rapporto ai valori di mercato: riduzione del 10% del valore del canone per ogni punto attribuito al progetto fino ad un massimo di dieci consentendo così l'abbattimento totale del canone da raffrontare con la possibile auto sostenibilità economica nella gestione dell'immobile.	MAX PUNTI: 10

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti; **si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 50 punti** che costituisce, per tutte le associazioni partecipanti alla gara, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

Detto punteggio potrà determinare una riduzione del canone di mercato ovvero l'abbattimento dello stesso, rilevando in particolar modo, i criteri A), B) e D), ovvero la rilevanza del soggetto richiedente, il progetto delle attività programmate e la possibile auto sostenibilità economica nella gestione dell'immobile.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti verrà redatta la graduatoria provvisoria da parte della suddetta Commissione.

L'assegnazione sarà effettuata previa verifica e controllo in merito al possesso dei requisiti ed alle altre dichiarazioni rilasciate dal soggetto risultato assegnatario.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sandrigo nonché nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente*.

La procedura si concluderà con la sottoscrizione della convenzione.

In caso di mancata sottoscrizione della predetta convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'Assegnatario, salvo il risarcimento di eventuali danni.

L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Sandrigo, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna istanza di partecipazione risulti conveniente o idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla concessione di cui al presente Avviso.

L'Istante non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Sandrigo, della facoltà insindacabile di non procedere



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

all'affidamento.

Faranno carico all'Assegnatario tutti gli adempimenti inerenti il rilascio delle necessarie autorizzazioni, o presentazione di dichiarazioni, denunce, previste dalle vigenti normative sia per eventuali interventi nei locali che per l'attività che lo stesso intende svolgerli.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Sandrigo, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la presente convenzione, con modalità sia informatiche/telematiche sia cartacee, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett b) del RGPD; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'attivazione del procedimento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente.

I dati, che saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, verranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa vigente, nonché ai soggetti coinvolti nel processo di conservazione digitale a norma e potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

L'Assegnatario ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

L'Assegnatario/Concessionario, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) ovvero VG PRIVACY SRL – VESCO GIARETTA GROUP, P.I. 04153230240, con sede a Torri di Quartesolo (VI) in via Pola n. 24 - Telefono: 0444/267432 E-mail: vgprivacy@postacert.eu, proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D. Lgs 196/2003 aggiornato al D. Lgs 101/18.

ART. 7 – RICORSI

Per i ricorsi presentati contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, a cui è possibile presentare ricorso entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e dei relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Sandrigo.

Possono essere ritirati direttamente presso l'Ufficio Servizi Sociali ubicato in piazza Marconi, 7/9 previa richiesta dell'interessato all'indirizzo sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net – sociale@comune.sandrigo.vi.it oppure possono essere trasmessi al medesimo via email.

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche e/o comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale di questa Amministrazione Comunale.



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

Per altri chiarimenti ed informazioni inerenti l'avviso, potrà essere contattato l'Ufficio Servizi Sociali: sociale@comune.sandrigo.vi.it e ai seguenti numeri telefonici: 0444/46.16.50 - 51.

Tutte le comunicazioni tra questa Amministrazione Comunale ed i soggetti concorrenti avverranno tramite i seguenti indirizzi email: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Responsabile dell'Area Socio – Assistenziale – Culturale, Rosita CONTRI.

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda progetto

Allegato C: planimetrie

Sandrigo, 30 settembre 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI PALAZZO MOCENIGO COMPRESIVO DELLA FORESTERIA E DEL CORTILE ANNESSO, IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO NELLA FRAZIONE LUPIA – VIA CHIESA N. 34 AD ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE -

Spett.le
COMUNE di SANDRIGO
 p.zza G. Matteotti, 10
36066 SANDRIGO (VI)

Il/la sottoscritto/a _____
 Codice Fiscale _____ nato/a a _____ () il ___/___/_____
 residente in _____ () via _____ n. __,
 ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiarando di agire in qualità di **legale rappresentante dell'E.T.S. / dell'ASSOCIAZIONE / ENTE** (compilare con i dati dell'Associazione/Ente): _____
 con sede legale in _____ () Via _____ n. __,
 Codice Fiscale _____ Partita Iva _____ recapito tel. _____
 e-mail _____ - PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in uso di palazzo Mocenigo, immobile di proprietà comunale, sito nella frazione Lupia – via Chiesa n. 34 ad ETS (Enti del Terzo Settore) o ad Associazioni senza fini di lucro per lo svolgimento di attività istituzionale

DICHIARA

(sbarrare la casella che interessa)

- di essere un Ente del Terzo Settore (ETS) oppure Associazione/Ente senza fine di lucro;
- di essere iscritto:
 - al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – provvedimento N. _____ in data _____;
 - al Registro Regionale della Associazioni senza scopo di lucro – provvedimento N. _____ in data _____;
 - alla consulta comunale delle Associazioni;
- assenza di fini di lucro;
- democraticità della struttura e rappresentatività dell'ordinamento interno;

AL BANDO PER RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI DI PALAZZO MOCENIGO COMPRESIVO DELLA FORESTERIA E DEL CORTILE ANNESSO, IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE, AD ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO

- elettività e gratuità delle cariche associative;
- di avere l'obbligo di formazione del resoconto economico annuale dal quale devono risultare i beni, i contributi pubblici e privati, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;
- di non avere atti di decadenza o di revoca di concessioni/assegnazioni da parte del Comune di Sandrigo per fatti addebitabili al Concessionario/Assegnatario;
- che il Presidente o il Legale Rappresentante possiede tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di avere natura apolitica;
- di non avere posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previsti dalla legislazione vigente;
- di avere la seguente struttura organizzativa e radicamento sul territorio:

dati anagrafici dei componenti del Consiglio Direttivo e anzianità dell'Associazione/Ente:

numero degli iscritti (precisare anche il numero degli iscritti residenti nel Comune di Sandrigo)

di operare nel settore _____, avendo svolto, da almeno oppure nei 5 anni precedenti, le seguenti attività (precisare il tipo di attività, i rapporti tenuti con le Istituzioni pubbliche, la loro rilevanza territoriale e il grado di fruizione e di coinvolgimento dei cittadini):

-
-
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D. Lgs. 231/2001 e all'art. 80, comma 5, lett. f) del D. Lgs. 50/2016;
 - che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i.;
 - di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Sandrigo e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999 e s.m.i.)
ovvero
 - che l'Associazione non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);
 - di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'assegnazione, accettandolo ed esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
 - di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nell'avviso medesimo e di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., le seguenti condizioni:
 - a. l'affidamento avverrà sulla base della valutazione di una Commissione giudicatrice appositamente costituita, che terrà conto, oltre che dei requisiti di partecipazione, della validità del progetto presentato e dell'attività svolta da almeno 5 anni;
 - b. l'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Sandrigo, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento;
 - c. l'immobile verrà affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
 - d. l'Istante/Concorrente non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Sandrigo, della facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento;
 - e. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni contrattuali indicate all'art. 3 dell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse e di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno nella formulazione dell'istanza di partecipazione;
 - f. di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti sulla base del progetto presentato;
 - g. di impegnarsi a realizzare a propria cura e spese l'allestimento e gli arredi conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente;
 - h. di autorizzare il Comune di Sandrigo, in qualità di titolare, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. Del GDPR) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RDP) presso il Comune di Sandrigo – piazza Matteotti, 10

email protocollo@comune.sandrigo.vi.it

PEC sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net

centralino +39 0444 461611

ufficio cultura +39 0444 461602

AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, IL SOTTOSCRITTO ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO IN OGNI SUA PARTE.

DATA _____

FIRMA

ALLEGATI:

1. Progetto relativo alle attività che saranno svolte nell'immobile dato in concessione;
2. Copia dello statuto e atto costitutivo dell'ETS / Associazione;
3. Copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale;
4. Dichiarazione di presa visione dei luoghi.

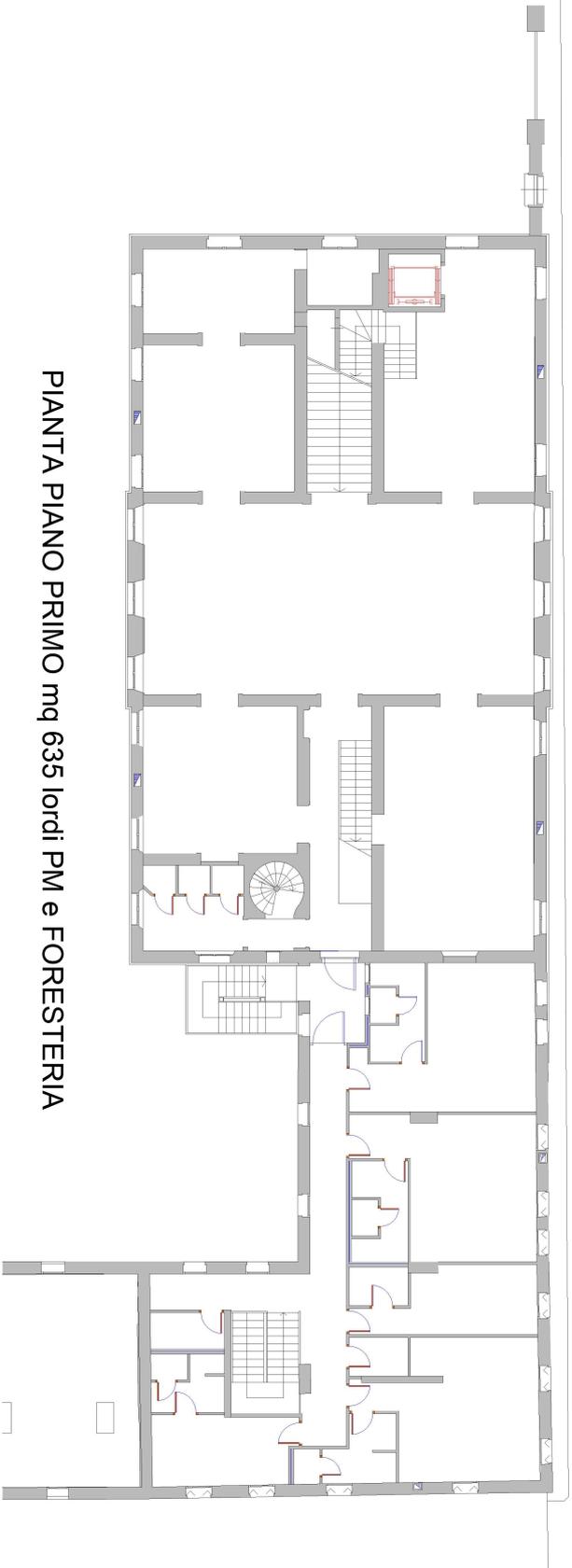
MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Recapito a mano o a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: **Comune di Sandrigo - Ufficio Protocollo, piazza Matteotti, 10 - 36066 SANDRIGO** oppure tramite PEC all'indirizzo: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net entro le ore 12.00 del giorno 24 ottobre 2022 a pena di esclusione.

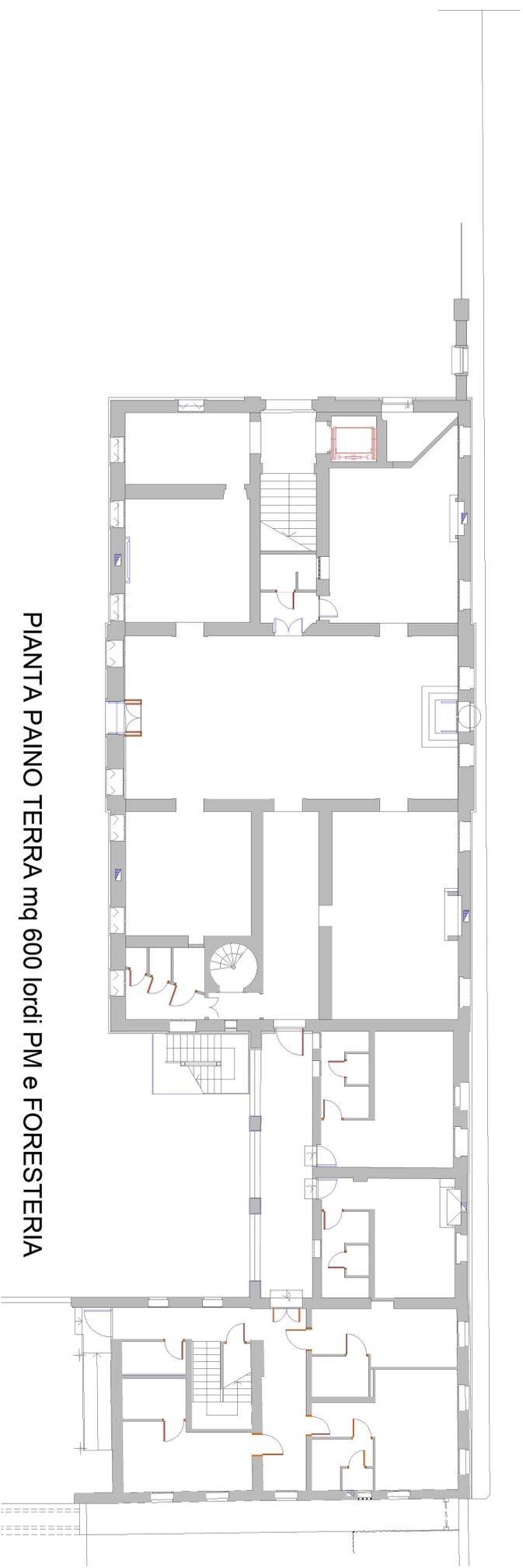
Il Comune di Sandrigo è esonerato da qualsiasi responsabilità in relazione al mancato o ritardato recapito.

Per avere informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Cultura

- al numero 0444/461602
- email: sociale@comune.sandrigo.vi.it



Pianta Piano Primo mq 635 lordi PM e FORESTERIA



PIANTA PAINO TERRA mq 600 lordi PM e FORESTERIA