COMUNE DI SANDRIGO

(PROVINCIA DI VICENZA)

Piazza Matteotti, 10 - 36066 Sandrigo (VI)
Partita IVA 00516260247 - Codice Fiscale 95026510248
Telefono 0444461611
Pec sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n.14650 Sandrigo, 13/09/2023

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", AREA PROFESSIONALE FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO (EX CAT. D) DA DESTINARE ALL'AREA I - UFFICIO PERSONALE (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001).

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

in esecuzione:

- ✓ della deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 01/06/2023 che modifica la sezione 3.3 del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30/03/2023
- ✓ della deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 11/09/2023 avente ad oggetto:" Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025 integrazione procedure concorsuali ad invarianza fabbisogno."
- ✓ e della propria determinazione n. 502 del 13/09/2023 ;

Visti:
- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ed ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", AREA PROFESSIONALE FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO (EX CAT. D) DA DESTINARE ALL'AREA I - UFFICIO PERSONALE**, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.
Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.
Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Sandrigo.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) possedere la qualità di dipendenti a tempo indeterminato di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con area/profilo corrispondente o, se provenienti da altro comparto, equivalente a quella del posto da ricoprire;

b) esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in qualità di funzionario amministrativo, Area professionale funzionari ed elevata qualificazione (ex istruttore direttivo - ex cat. D) **nel servizio personale**

c) capacità di utilizzo di programmi di videoscrittura, posta elettronica, excel, ecc.;

d) possesso della patente di guida di tipo B;

e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4 c. 2 lett. L) del DPR 487 del 09/05/1994 e/o dell'art. 2 c. 2 del DM 14/10/2021;

f) non aver procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313;

g) idoneità fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo professionale indicato;

h) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

i) valutazione positiva dell'Ente di appartenenza relativa all'ultimo triennio;

j) essere in possesso del nullaosta al trasferimento formulato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del d.lgs 165/2001"

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedimentali dallo stesso previste.

2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al **link** www.InPA.gov.it , **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14 ottobre 2023.**

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ed ii..

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del giorno 14 ottobre 2023**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.
Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena d'esclusione:
- il curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, in formato europeo, con l'indicazione di:
- generalità complete;
- indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- titolo di studio posseduto;
- Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio;
- precedenti esperienze lavorative;
- formazione.

3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale verifica risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.
Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui al punto 1 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ne verrà disposta l'esclusione.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione, disposto con determinazione del Responsabile dell'Area I, verrà comunicato **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sandrigo all'indirizzo: www.comune.sandrigo.vi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

4 - SELEZIONE

I candidati ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio presso la Sede Municipale – Piazza Matteotti n. 10 **nel giorno di giovedì 19 ottobre 2023, alle ore 14:30.**
La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.
La valutazione del curriculum, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione interna composta dal Segretario comunale o dal Responsabile competente in materia di personale o di altro servizio cui sarà destinato il personale con funzioni di Presidente e, quali membri esperti, da due componenti individuati tra il personale in servizio, nominati con determinazione.
La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.
Valutazione dei curricula
La commissione per la valutazione del curriculum di ogni candidato ha a disposizione fino a 10 punti, da suddividere fra:
- servizio presso la Pubblica Amministrazione, come dipendente a tempo indeterminato, nella ex categoria giuridica D (EX Istruttore Direttivo) con qualifica di Funzionario Amministrativo", Area Professionale

Funzionari Ed Elevata Qualificazione: punti 0,50 per anno di servizio fino ad un massimo di punti 7 (Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time o per frazioni d'anno, il punteggio viene ridotto proporzionalmente. E' arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg.);
- titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da coprire (vedere allegato sub a), master, corsi di formazione, abilitazioni professionali, strettamente e direttamente attinenti al posto da ricoprire: punti 0,50 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 3.

Colloquio

La Commissione ha a disposizione per il colloquio fino a 20 punti.
Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Descrizione del lavoro

Attività

Programma e gestisce processi amministrativi nell'ambito del servizio personale, con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Studia le problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, cura la standardizzazione e il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuando i percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni.

Studia, ricerca ed analizza problematiche di alta complessità in ambito giuridico-amministrativo, gestionale-organizzativo e statistico, anche in relazione ad eventuali contenziosi;

Elabora proposte di piani e di programmi di intervento finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati all'Area ed alla luce degli indirizzi generali dati;

Responsabilità e autonomia

Autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi amministrativi.

Ha la gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, nonché dei risultati delle attività svolte direttamente relative all'Area di appartenenza.

Relazioni interne ed esterne

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici ed unità organizzative diverse da quella di appartenenza.

Conoscenze

Estesa e approfondita conoscenza di carattere giuridico - amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza. Elevata conoscenza delle casistiche relative alle tendenze evolutive del diritto amministrativo e del proprio ambito di lavoro.

Buone conoscenze dei sistemi di programmazione e controllo, organizzazione e gestione dell'ente.

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza

Capacità

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura giuridico amministrativa. Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare.

Orientamenti e attitudini

Alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati del servizio di competenza; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 14 punti. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando. Saranno prese in considerazione anche le motivazioni della richiesta di trasferimento. Saranno

indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.
Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea. Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti le interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 – GDPR, D.Lgs. n.196/2003 nel testo modificato dal D. Lgs. n.101/2018), i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e segg. del GDPR suindicato.
Titolare del trattamento: Comune di Sandrigo (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore - pec sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net.
DPO (Responsabile Protezione Dati) VG PRIVACY SRL Telefono: 044426743 -E-mail : privacy@vescogiaretta.com PEC : vgprivacy@postacert.eu

6 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area I, non sarà comunicato personalmente ai candidati ma pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune di Sandrigo: **http://www.comune.sandrigo.vi.it.**
La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.
Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

7- ASSUNZIONE

Il/la candidato/a scelto/a verrà assunto dal Comune di Sandrigo, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima, con inquadramento nell'Area Professionale dei Funzionari Ed Elevata Qualificazione – Funzionario Amministrativo ex categoria D giuridica.
L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:
- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, **in termini molto brevi e comunque non oltre il 31 dicembre 2023** in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Sandrigo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato, sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Sandrigo: www.comune.sandrigo.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché mediante l'invio a mezzo e-mail ai Comuni della Provincia di Vicenza, al fine di assicurarne la massima diffusione.

10 - NORMA DI RINVIO

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, Piazza Matteotti, 10 Sandrigo (VI), mail segreteria@comune.sandrigo.vi.it, PEC sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net, telefono 0444-461616.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la rag. Roberta Lovo.

Il responsabile Area I
Maggian rag. Maria Letizia

maggian maria letizia
13.09.2023 08:47:44
GMT+01:00

allegato sub a)

POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO "EX CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO" DA ASSEGNARE ALL'AREA I

a) Possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- □ LMG/01 Giurisprudenza.
- □ LM-56 Scienze dell'economia;
- □ LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- □ LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
- □ LM-82 Scienze Statistiche;
- □ LM-83 Scienze Statistiche, Attuariali e finanziarie; o:
- □ Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

  Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenzacon più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

  <u>oppure:</u>

  Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:
  - □ L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
  - □ L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - □ L-33 Scienze economiche;
  - □ L-36 Scienze politiche e relazioni internazionali;
- □ L-41 Statistica; o:
- □ Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- □ Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
- □ Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

Per <u>i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero</u>, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del propriotitolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, allegando nel contempo copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza da parte dell'autorità competente quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti).

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora statoemesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente emanato al momento dell'assunzione.

I candidati in possesso di titoli equipollenti sono tenuti a verificare le equipollenze direttamente nel sito https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenzetitoli.html indicando nella domanda i riferimenti relativi al proprio caso specifico.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, oppure nel sito http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica entro la data discadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.