



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

Ufficio: **PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 176 del 12-03-2024

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA ISTRUTTORI CCNL
16/11/2022**

GIUSTO decreto di nomina del Sindaco, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

VISTI:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 118/2011, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28/12/2023 avente per oggetto "ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/12/2023 avente per oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, NOTA INTEGRATIVA E PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO" e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2024 avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)" e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento del personale dipendente;
- il D. Lgs.196/2003 e il GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati 2019 - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n. 679, G.U. 04/05/2016;

- l'art. 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla Giunta Regionale del Veneto in data 02/07/2019 n. 951 e sottoscritto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
- l'art. 23 comma 1 lett b) e l'art.26, del D.Lvo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza degli atti amministrativi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 31/01/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Approvazione", comprensivo del Piano Obiettivi/Piano delle performance nonché dell'aggiornamento del Piano Azioni Positive per l'anno 2024;
- la determina n. 209 del 31/03/2023 avente ad oggetto: "Reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 31/01/2024 avente ad oggetto: "Modifica e ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Sandrigo rientra nella fascia 2 del D.M. 17.03.2020, c.d. fascia intermedia, poiché il rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti si colloca tra i valori soglia di cui alla tabella 2 dello stesso D.M.;
- il Comune, per nuove assunzioni a tempo indeterminato, non può superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto dell'FCDE dell'ultimo rendiconto approvato;
- la nuova disciplina in materia di sostenibilità finanziaria (copertura da adeguate entrate) riguarda anche le assunzioni effettuate tramite mobilità volontaria;

DATO ATTO che si è proceduto alla verifica del rispetto dei seguenti vincoli:

- disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, con copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione di bilancio 2024/2026 - annualità 2024 ed in rapporto al rendiconto 2022;
- limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (D.L. n. 34/2019);
- vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e ss.mm. ed ii., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

DATO ATTO CHE

- 1) permangono le condizioni che consentono di procedere all'assunzione di cui trattasi in quanto con deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 31/01/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024- 2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Approvazione" si è:
 - preso atto che non sussistono eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
 - adottato il Piano Obiettivi/Piano della Performance 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L.;
 - adottato il Piano Azioni Positive Anno 2024 (TRIENNIO 2024/2026),
 - approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2024-2026
 - preso atto che non sussiste lo stato di deficitarietà strutturale e di dissesto e rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente;
- 2) sono stati rispettati i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, del rendiconto 2022 e del consolidato 2022 e per la trasmissione alla BDAP;

3) l'Ente non risulta inadempiente con riferimento al mancato rispetto dell'obbligo di certificazione del credito nei confronti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 185/2008;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente con propria DGC n. 27 del 06/03/2024 con oggetto "MOBILITA' INTERNA DEFINITIVA TRA SETTORI DIVERSI DEI DIPENDENTI CON CODICE MATRICOLA 310 / 344 / 835" ha deliberato la mobilità interna definitiva tra settori diversi di dipendenti dell'Ente, a decorrere dal 18 marzo 2024, rendendo necessario provvedere a coprire due posti resisi vacanti;
- tra i posti da coprire previsti nella sezione 3.3. "Piano triennale dei Fabbisogni del personale" del PIAO suindicato ci sono n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori";
- che necessita procedere con l'assunzione di nr. 2 unità a tempo pieno e indeterminato per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 (ex categoria C) presso il settore deficitario a seguito mobilità interna definitiva dei dipendenti;
- la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 relativa al posto da ricoprire di "Istruttore Amministrativo", Area Istruttori (ex categoria C), avviata con nota prot. n. 21244 del 28/12/2023 ha dato esito negativo;

DATO ATTO che il Comune di Sandrigo non dispone di graduatorie di merito ancora valide per assunzioni a tempo indeterminato per l'Area degli Istruttori e per il profilo suindicato;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi per pari categoria e profilo professionale, anche per graduatorie già approvate ed in corso di validità, previa accordo tra le amministrazioni stesse;
- l'art. 14 del Decreto Legge 6/7/2012 n.95 convertito nella Legge 7/8/2012 n.135 che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in servizio;

RICHIAMATA al riguardo la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 2013, avente ad oggetto "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" e articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

RILEVATO che l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova

selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

VISTA la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Veneto sentenza n. 864/2011 - TAR Basilicata sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria; orientamento confermato anche dalla recente deliberazione della Corte dei Conti del Veneto n. 189/2018/PAR;

RILEVATO che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che:

- ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo;
- l'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

VALUTATO, quindi, che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica e di cui all'oggetto, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 32, rubricato "Ricorso ad altre graduatorie per l'accesso all'impiego";

DATO ATTO che:

- il Comune di Bressanvido ha bandito un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori e che con determinazione n. 303 del 15/11/2023, ha approvato la graduatoria definitiva relativa a tale concorso;
- il Comune di Sandrigo con nota prot. n. 18618 del 15/11/2023 ha chiesto al Comune di Bressanvido l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria succitata;
- il Comune di Bressanvido con nota pervenuta al ns. prot. n. 20261 del 12/12/2023 ha messo a disposizione del Comune di Sandrigo la graduatoria succitata a partire dal secondo classificato;
- che i candidati collocatisi al secondo e terzo posto della graduatoria di cui sopra hanno formalmente comunicato la rinuncia all'incarico con note pervenute all'Ente al prot.n. 138 del 04/01/2024 e al prot.n. 1070 del 22/01/2024;
- che la candidata collocata al quarto posto della graduatoria di cui sopra ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a copertura di altro posto vacante presso il Comune di Sandrigo ;
- che il candidato collocato al quinto posto della graduatoria di cui sopra non ha comunicato la disponibilità all'incarico entro la scadenza fissata nel giorno 19/12/2023, risultando quindi rinunciario;
- che il sesto classificato sig.ra [REDACTED] ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione di cui trattasi, come si evince da nota acquisita al protocollo generale con n. 1349 del 25/01/2024 per

cui il Comune di Sandrigo procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente;

- che per la sig.ra [REDACTED] sono in corso le verifiche d'ufficio del possesso dei requisiti stabiliti dalla legge;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in base al quale "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;
- ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 verrà acquisito da parte del Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
- sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

VISTO:

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs 26.5.1997, n. 152 concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro;
- il D.Lgs 23.2.2000, n. 38 recante disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- il D.Lgs 9.4.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- lo Statuto Comunale;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Enti Locali e Funzioni Locali vigenti, ed in particolare l'art. 24 del CCNL 16/11/2022 che prevede la stipula del contratto individuale di lavoro in forma scritta;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento delle procedure selettive approvato;
- il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il Comune di Sandrigo rispetta tutti i vincoli normativi previsti dalla normativa vigente per dare corso alle assunzioni in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni contenuto nella Sezione 3.3 del P.I.A.O. e con la relativa copertura finanziaria;

RITENUTO di dover formalizzare la procedura di assunzione con le modalità sopradescritte;

DETERMINA

- 1) di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) di assumere a tempo indeterminato, tempo pieno - per i motivi di cui in premessa, la Sig.ra [REDACTED] (*dati personali omessi per ragioni di privacy e meglio identificati agli atti d'ufficio*) in qualità di "Istruttore Amministrativo", Area Istruttori di cui al CCNL 16/11/2022, a tempo pieno ed indeterminato con

decorrenza dal 18/03/2024;

3) di dare atto che:

- si procederà alla stipula del contratto di lavoro e che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;
- sono in corso le verifiche in merito al possesso dei requisiti necessari per l'assunzione presso enti pubblici, con l'avvertenza che, in caso di dichiarazione mendace, si applicheranno le sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro nel frattempo stipulato;

4) di dare atto che la spesa trova copertura agli appositi capitoli di Bilancio di Previsione 2024/2026.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

Maggian Maria Letizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa