



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| N°118<br>Reg. delib. | Ufficio competente<br>PERSONALE |
|----------------------|---------------------------------|

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

|         |  |
|---------|--|
| OGGETTO | ACCORDO TRA IL COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA ED IL COMUNE DI SANDRIGO: AUTORIZZAZIONE ALLO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI. |
|---------|--|

Oggi **30-10-2025** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventicinque**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|               |                      | Presenti/Assenti |
|---------------|----------------------|------------------|
| Rigon Marica  | SINDACO              | Presente         |
| CUMAN ANTONIO | ASSESSORE            | Presente         |
| Rigoni Luca   | ASSESSORE            | Presente         |
| RIGOTTO FABIO | ASSESSORE<br>ESTERNO | Presente         |
| PICCOLI PAOLA | ASSESSORE            | Presente         |
|               |                      | 5      0         |

Ai sensi del Regolamento sul funzionamento della Giunta, approvato con DGC 87/2020, i lavori della Giunta Comunale si svolgono in presenza presso la Sede Municipale e, ai sensi dell'art. 4 del richiamato Regolamento, in forma telematica mediante videoconferenza.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale Orso Paolo.

Il Sig. Rigon Marica nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE premesse le formalità di Legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.127 del 27-10-2025

Oggetto: ACCORDO TRA IL COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA ED IL COMUNE DI SANDRIGO: AUTORIZZAZIONE ALLO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
L'ASSESSORE PROPONENTE**

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare gli articoli 48, di disciplina delle competenze della Giunta comunale, e 107, ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, numero 150;
- la legge 6 novembre 2012 numero 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- il decreto legislativo 25 maggio 2016 numero 97, attuativo dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 numero 124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, numero 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione numero 7 del 17 gennaio 2023 il quale prevede, al paragrafo 10.1.2 "La conferma, nel triennio, della programmazione dell'anno precedente". Ovvero che, le "amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo. Ciò può avvenire solo se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione";

PRESO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale numero 51 e 52 del 19 dicembre 2024, sono stati rispettivamente approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione per il triennio 2025 – 2027;
- con deliberazione n. 12 del 31.01.2025 la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025 - 2027 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge numero 80/2021 convertito con modificazioni in legge n.113/2021;
- con deliberazione n. 59 del 05/06/2025 La Giunta comunale ha modificato il "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- con deliberazione n. 109 del 02/10/2025 La Giunta comunale ha modificato il "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

CONSIDERATO che il Comune di Sandrigo ritiene necessario ed opportuno procedere, come previsto nelle deliberazioni sopra richiamate relative all'approvazione del PIAO 2025-2027, alla sostituzione di un Istruttore amministrativo – Area degli istruttori – Settore II (ora Settore V) – (matricola 834) con n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori, attraverso lo scorrimento di graduatoria del concorso indetto nel nostro Comune o a seguito esaurimento graduatoria attraverso la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 o mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti o mediante concorso che verrà indetto dal Comune di Sandrigo;

CONSIDERATO CHE la graduatoria di merito del Comune di Sandrigo (VI) relativa alla procedura selettiva per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - area degli Istruttori, da destinare al settore I ufficio ragioneria, approvata con determinazione n. 728 del 16/12/2024, è stata scorsa con esito negativo (note richiesta disponibilità prot. 16890 del 30/09/2025 – prot. 16892 del 30/09/2025 e prot. 17047 del 02/10/2025 – riscontro a richiesta disponibilità note prot. 17138 del 03/10/2025 – prot. 17292 del 06/10/2025 e prot. 17365 del 07/10/2025);

DATO ATTO che il Comune di Sandrigo non dispone di altre graduatorie di merito ancora valide per assunzioni a tempo indeterminato per l'Area degli Istruttori e per il profilo suindicato;

VERIFICATO che il Comune di Tezze sul Brenta (VI) dispone di una graduatoria per Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (protocollo n. 2122/2025 del 11/02/2025), approvata con determinazione del Responsabile n.124 del 28/02/2025;

CONSIDERATO che con nota prot. 17662 del 10/10/2025 il Comune di Sandrigo (VI) chiedeva la disponibilità all'utilizzo della suddetta graduatoria per l'assunzione di personale con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - area degli Istruttori - a tempo indeterminato;

PRESO ATTO che con comunicazione assunta al protocollo al n. 17948 del 15/10/2025 del Comune di Sandrigo (VI), il Comune di Tezze sul Brenta (VI) ha ritenuto di autorizzare l'accesso alla suddetta graduatoria per l'assunzione di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - area degli Istruttori, previa sottoscrizione di un accordo tra i due enti e il versamento della somma di € 800,00 a candidato, quale corrispettivo forfettario di rimborso per le spese sostenute per l'indizione e lo svolgimento della procedura concorsuale;

Visti:

- il D. Lgs 165/2001;
- l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/1/2003 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il quale prevede che "(...) le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- la circolare n. 5 del 21/11/2011 con cui la Funzione Pubblica ha precisato che gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse. In base al quadro normativo richiamato e agli orientamenti espressi in merito dalla giurisprudenza contabile, l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale" (Circolare n. 5/2013, TAR Basilicata 57472011, Corte dei Conti Umbria 124/2013);
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21/11/2013, la quale fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti;
- Visto il parere dell'Anci in data 8/09/2004, il quale afferma che il "previo accordo", previsto

- dall'art.3, comma 61, della Legge 350/2003, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale”;
- l'art. 14 del Decreto Legge 6/7/2012 n.95 convertito nella Legge 7/8/2012 n.135 che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in servizio;
  - l'art. 9, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella Legge 11 agosto 2014, n. 114, che consente agli enti locali, previo accordo, di utilizzare graduatorie approvate da altri enti;

RILEVATO che l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

VISTA la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Veneto sentenza n. 864/2011 - TAR Basilicata sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria; orientamento confermato anche dalla recente deliberazione della Corte dei Conti del Veneto n. 189/2018/PAR;

RILEVATO che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che:

- ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’“accordo” stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo;
- l'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

VISTO il D.L. 25/2025 convertito con Legge n.69 del 09/05/2025 che ha apportato modifiche al D.Lgs. 165/2001 in materia di reclutamento del personale e graduatorie, nello specifico:

- le graduatorie per gli enti locali hanno validità di tre anni;
- gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie senza alcun limite nel caso in cui le procedure concorsuali prevedano un numero di posti messi a concorso non superiore a 20 unità
- espletata la verifica di cui all'art. 4, comma 3, lett a) del D.L. 101/2013 le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti, ovvero , previo accordo, di quelle di altra amministrazione;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 32, rubricato “Ricorso ad altre graduatorie per l'accesso all'impiego”;

DATO ATTO che la graduatoria in oggetto (protocollo n. 2122 del 11/02/2025), approvata con la già citata determinazione n. 124 del 28/02/2025, può essere utilmente utilizzata per lo scorrimento degli idonei;

VISTA la bozza di accordo finalizzato alla regolamentazione dell'accesso alla graduatoria per l'assunzione, da parte di altro Ente, di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo – area degli Istruttori, come da atto allegato sub “A”;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in base al quale “nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;

RITENUTO di dover formalmente assumere l'impegno di spesa di € 800,00 quale corrispettivo forfettario da corrispondere al Comune di Tezze sul Brenta (VI) a rimborso delle spese sostenute per l'indizione e lo svolgimento della procedura concorsuale qualora si provveda all'assunzione di candidato collocato nella graduatoria di cui al protocollo n. 2122 del 11/02/2025, approvata con la già citata determinazione n. 124 del 28/02/2025;

CONFERMATO CHE:

- l'assunzione del presente impegno e accertamento è conforme al nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, così come prescritto dal nuovo principio contabile all. 4/2 al Decreto legislativo n.118/2011 e ss.mm. ed ii, e dagli artt. 181 e 193 del T.U.E.L. n. 267/2000, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- l'esigibilità della spesa e dell'entrata si determinerà nel corso del 2025;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
  - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;
  - ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 verrà acquisito da parte del Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
  - verrà effettuata sul sito Internet del Comune di Sandrigo la pubblicazione dei dati previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 in materia di anticorruzione;

Con voti unanimi e favorevoli

### PROPONE

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto dell'autorizzazione del Comune di Tezze sul Brenta (VI), ad accedere alla propria graduatoria concorsuale, protocollo n. 2122 del 11/02/2025), approvata con la già citata determinazione n. 124 del 28/02/2025;
3. di approvare la bozza di accordo finalizzato alla regolamentazione dell'assunzione, a tempo indeterminato di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo – area degli Istruttori, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale, come da atto allegato sub “A”;
4. di dare atto che l'accesso è comunque condizionato alla preventiva sottoscrizione dell'accordo di cui al punto precedente;
5. di demandare all'ufficio personale ogni atto connesso all'assunzione di candidato idoneo utilmente posizionato nella graduatoria concessa dal Comune di Tezze sul Brenta (VI), protocollo n. 2122/2025;
6. di demandare alla Responsabile del Settore Finanziario l'adozione di tutti gli atti connessi e conseguenti per il perfezionamento della procedura in parola, ivi compresa la sottoscrizione del

relativo accordo;

7. di assumere l'impegno di spesa di € 800,00 con successivo atto, quale corrispettivo forfettario da corrispondere al Comune di Tezze sul Brenta (VI) a rimborso delle spese sostenute per l'indizione e lo svolgimento della procedura concorsuale qualora si provveda all'assunzione di candidato collocato nella graduatoria di cui al protocollo n. 2122 del 11/02/2025, approvata con la già citata determinazione n. 124 del 28/02/2025;
8. di imputare la spesa oggetto della presente con successivo atto nel capitolo n. 2808 alla competenza finanziaria dell'esercizio 2025, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal decreto legislativo n. 118/2014 e ss.mm.ii, dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal T.U.E.L. n. 267/2000;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

### Proposta n. 127 del 27-10-2025

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>ACCORDO TRA IL COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA ED IL COMUNE DI SANDRIGO: AUTORIZZAZIONE ALLO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI.</b> |
|----------------|---|

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi sulla presente deliberazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

## DELIBERA

- 1.di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2.di prendere atto dell'autorizzazione del Comune di Tezze sul Brenta (VI), ad accedere alla propria graduatoria concorsuale, protocollo n. 2122 del 11/02/2025), approvata con la già citata determinazione n. 124 del 28/02/2025;
- 3.di approvare la bozza di accordo finalizzato alla regolamentazione dell'assunzione, a tempo indeterminato di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo – area degli Istruttori, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale, come da atto allegato sub “A”;
- 4.di dare atto che l'accesso è comunque condizionato alla preventiva sottoscrizione dell'accordo di cui al punto precedente;
- 5.di demandare all'ufficio personale ogni atto connesso all'assunzione di candidato idoneo utilmente posizionato nella graduatoria concessa dal Comune di Tezze sul Brenta (VI), protocollo n. 2122/2025;
- 6.di demandare alla Responsabile del Settore Finanziario l'adozione di tutti gli atti connessi e conseguenti per il perfezionamento della procedura in parola, ivi compresa la sottoscrizione del relativo accordo;
- 7.di assumere l'impegno di spesa di € 800,00 con successivo atto, quale corrispettivo forfettario da corrispondere al Comune di Tezze sul Brenta (VI) a rimborso delle spese sostenute per l'indizione e lo svolgimento della procedura concorsuale qualora si provveda all'assunzione di candidato collocato nella graduatoria di cui al protocollo n. 2122 del 11/02/2025, approvata con la già citata determinazione n. 124 del 28/02/2025;
- 8.di imputare la spesa oggetto della presente con successivo atto nel capitolo n. 2808 alla competenza finanziaria dell'esercizio 2025, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal decreto legislativo n. 118/2014 e ss.mm.ii, dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal T.U.E.L. n. 267/2000;
- 9.di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

**Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza di provvedere in merito.**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>ACCORDO TRA IL COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA ED IL COMUNE DI SANDRIGO: AUTORIZZAZIONE ALLO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI.</b> |
|----------------|---|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**Rigon Marica**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**  
**Orso Paolo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Allegato SUB A)**

**SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA E IL COMUNE DI SANDRIGO PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022.**

Il giorno (data della firma digitale), del mese di novembre, anno 2025 (duemilaventicinque)

TRA

il Comune di Tezze sul Brenta, C.F. 91013510242 rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, giusto decreto sindacale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, indicato di seguito " Ente di appartenenza ",

E

Il Comune di Sandrigo, C.F. 95026510248, rappresentato da CHINAGLIA FRANCESCA in qualità di Responsabile del Personale, giusto decreto sindacale n. 05 del 30/06/2025, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, che di seguito nel testo sarà denominato "Ente utilizzatore";

Premesso che:

Il Comune di Tezze sul Brenta (VI) dispone attualmente di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili, Area degli Istruttori, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, approvata con determinazione n. 124 del 28/02/2025, in corso di validità;

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24 dicembre 2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- la sentenza n. 864 del 19/05/2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art.3 c.61 della legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";
- l'analogo orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Veneto, deliberazione n. 290/2019;

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Art. 1 – PREMESSA

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Art. 2 – CONTENUTI E FINALITA'

Il Comune di Tezze sul Brenta ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, concede la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale, approvata con determinazione n. 124 del 28/02/2025, al Comune di Sandrigo, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili, Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.

#### Art. 3 – PROCEDIMENTO

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 2 da parte del Comune di Sandrigo (VI) è regolata nel modo seguente:

- il Comune di Sandrigo (VI) interpellerà il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quelli già assunti dal Comune di Tezze sul Brenta e dal Comune di Cassola (VI);
- in caso di diniego, si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà disponibilità ad essere assunto;
- i candidati interpellati, che non diano la propria disponibilità all'assunzione nel Comune di Sandrigo (VI), resteranno utilmente in graduatoria presso il Comune di Tezze sul Brenta (VI) per eventuali successive assunzioni;
- il Comune di Sandrigo (VI) è tenuto a comunicare tempestivamente a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Tezze sul Brenta il nominativo del/la candidato/a assunto/a con contratto a tempo indeterminato e l'assunzione sarà condizionata dall'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia;
- l'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Tezze sul Brenta (VI), che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Sandrigo (VI), a cui restano in capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono in capo al predetto comune.

#### Art. 4 – DURATA E LIMITI

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità delle graduatorie concorsuali che ne costituiscono l'oggetto e la finalità.

#### Art. 5 – SPESE

Le spese per l'espletamento della procedura concorsuale sostenute sono a carico dell'Ente che ha indetto la selezione. In caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, il Comune Sandrigo (VI) corrisponderà al Comune di Tezze sul Brenta (VI) la somma di Euro 800,00 quale corrispettivo forfettario di rimborso per le spese sostenute per l'indizione e lo svolgimento della procedura concorsuale.

#### Art. 6 – RECESSO

Per ragioni tecniche o per altre motivazioni, ciascun Ente potrà recedere dal presente accordo tramite una e-mail certificata, con un preavviso di quindici (15) giorni.

#### Art. 7 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente accordo deve essere pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" dei rispettivi Enti.

#### Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia. La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Tezze sul Brenta (VI)

---

(documento firmato digitalmente)

Per il Comune di Sandrigo (VI)  
CHINAGLIA DOTT.SSA FRANCESCA  
(documento firmato digitalmente)