



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

AREA TECNICA

Lavori Pubblici, Informatica, Patrimonio, Manutenzione, Sicurezza del Lavoro
Ecologia, Ambiente, Protezione Civile

Prot. n.48

Sandrigo, 02/01/2023

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFITTO DI UN LOCALE AD USO COMMERCIALE/DIREZIONALE DI PROPRIETA' COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

- in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 in data 22/12/2022;
- Visto l'art. 73, lettera c), R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Vista la legge 27/07/1978, n. 392;

RENDE NOTO

che **alle ore 10.00 del giorno 13/01/2023**, presso la Residenza Municipale di Sandrigo, avrà luogo l'apertura delle buste relative alla manifestazione di interesse per l'affitto di un locale di proprietà comunale ad uso commerciale/direzionale - sito in Via Montegrappa n. 21, presso la stazione delle autocorriere così come individuato nella planimetria che fa parte integrante e sostanziale del presente bando (allegato sub A).

La locazione seguirà le disposizioni della Legge n. 392 del 27/07/1978 – articoli 27-42 “Capo II - Locazione di immobili urbani adibiti ad uso diverso da quello di abitazione”.

LOCALI OGGETTO DI LOCAZIONE

Il locale si trova presso la stazione dell'autocorriere in Via Montegrappa n. 21 in Comune di Sandrigo.

LOCALI	SUPERFICIE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE
Trattasi di un locale posto al piano terra e composto da un vano principale ad uso direzionale e di un vano accessorio (anti WC e WC). I locali hanno altresì la disponibilità di spazi esterni pertinenziali della superficie di circa mq. 20	mq. 39 circa per spazi interni mq. 20 per spazi pertinenziali esterni	Fg. 6, Map. 1370 sub 5

USO DEI LOCALI: i locali vengono affittati con destinazione direzionale/commerciale.

Il locale verrà adibito ad ufficio /sportello per le pratiche connesse al servizio di gestione dei Rifiuti Solidi Urbani delle utenze comunali e dei comuni limitrofi.

CANONE DI LOCAZIONE A BASE D'ASTA: € 361,30 mensili – oltre IVA.

Il canone è soggetto ad aggiornamento annuale al 75% dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

DURATA DELLA LOCAZIONE

Anni 6 a decorrere dalla data di stipula del contratto di affitto rinnovabili per un eguale periodo

E' consentito al conduttore di recedere dal contratto dandone avviso al locatore, mediante lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione richiesta per la partecipazione alla manifestazione di interesse deve essere contenuta all'interno di un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFITTO AD USO DIREZIONALE/COMMERCIALE – DI UN LOCALE SITO PRESSO LA STAZIONE DELLE AUTOCORRIERE DI SANDRIGO IN VIA MONTEGRAPPA N. 21**

Il plico inoltre deve riportante le indicazioni riguardanti il mittente (Nominativo Ditta, indirizzo, telefono, fax, Partita Iva ecc.) e l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale.

All'interno del plico dovranno essere **contenute:**

1) L' **ISTANZA** redatta sul modello allegato B) alla presente alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

2) L' **“OFFERTA ECONOMICA”** redatta secondo il modello allegato sub C) alla presente.

L'offerta deve essere sottoscritta dall'offerente avente titolo, a pena di esclusione dalla procedura.

Il prezzo per l'affitto mensile a corpo deve essere indicato in modo chiaro e leggibile, sia in cifre che in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione del prezzo offerto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Sandrigo, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 10 – 36066 SANDRIGO (VI);

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 GENNAIO 2023 a pena di esclusione.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse.

I plichi potranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale (raccomandata – posta celere);
- agenzia di recapito autorizzata con consegna all'Ufficio Protocollo;
- consegna a mano dei plichi direttamente all'Ufficio Protocollo;

Si precisa che in caso di consegna a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale.

L'Ufficio Protocollo (tel. 0444/461611) è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

CLAUSOLE E CONDIZIONI

Per detta procedura sono, inoltre, previste le seguenti clausole e condizioni nel caso di aggiudicazione:

- la manutenzione ordinaria dei locali è a carico del conduttore il quale si impegna altresì a mantenere gli stessi, per tutta la durata del contratto, in buono stato e conformi all'uso per cui sono stati locati;
- sono a carico del conduttore le spese relative alla fornitura dei servizi e delle utenze (energia elettrica, acqua e riscaldamento);
- E' fatto divieto al conduttore di apportare modifiche, innovazioni, migliorie o addizioni dei locali senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del locatore proprietario;
- è richiesto un deposito cauzionale a garanzia della locazione da prodursi in sede di stipula del contratto. Il valore del deposito cauzionale è pari a tre mensilità del canone di locazione;
- è, inoltre, richiesto al conduttore di assicurare a proprie spese i locali con primaria compagnia di assicurazione, fornendo una copia della polizza al locatore, contro i danni da incendio, rischio locativo, nonché per la responsabilità civili verso terzi e contro altri rischi accessori concernenti o comunque attinenti i locali oggetto della locazione ex art. 1608 c.c. e derivanti dalle attività ivi esercitate dal conduttore stesso;
- le spese contrattuali della locazione (diritti e marche) saranno a carico del conduttore. Le spese per la registrazione del contratto (per l'intera durata) saranno divise giusta metà tra le parti e versate in un'unica soluzione;
- eventuali lavori che si rendessero necessari per l'adattamento dei locali agli scopi dell'attività che vi verrà svolta sono interamente a carico del conduttore. I lavori dovranno essere espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
- gli affittuari esonerano il Comune di Sandrigo, proprietario, da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di propri dipendenti o di terzi in genere.

DISPOSIZIONI FINALI

I moduli per la richiesta di partecipazione nonché la planimetria dei locali saranno disponibili presso l'Ufficio PATRIMONIO – AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, oppure nel sito internet del Comune (www.comune.sandrigo.vi.it).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa e ritenuta congrua dalla Commissione di gara e potrà essere effettuata anche in presenza di un'unica offerta.

In caso di mancata approvazione dei risultati d'asta, per qualsiasi motivo, ad insindacabile giudizio del Comune, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla firma del contratto di affitto, l'aggiudicazione verrà revocata, con riserva di richiesta di ulteriori danni causati per inadempienza.

Il Comune si riserva la facoltà di rinviare, sospendere o annullare l'asta, senza che i concorrenti possano avanzare o pretendere indennizzi o rimborsi di sorta.

La procedura verrà dichiarata deserta, qualora non venga presentata, entro i termini e con le modalità previste, almeno un'offerta valida ad esso relativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, nel caso in cui la procedura venga dichiarata deserta, di procedere all'assegnazione, mediante trattativa privata.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in particolare le disposizioni della Legge n. 392 del 27/07/1978.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Sandrigo, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi. Pertanto, in relazione ai dati forniti dagli offerenti, si informa che:

- Titolare del trattamento: Comune di Sandrigo (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore - pec sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net. DPO (Responsabile Protezione Dati) VG PRIVACY SRL Telefono: 044426743 -E-mail : privacy@vescogiaretta.com PEC : vgprivacy@postacert.eu Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento.
- Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento":
- La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

L'Ufficio Patrimonio, negli orari di apertura (lunedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30, mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30) è a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.

Per contatti: tel. 0444 461603-461658 - e-mail lavori pubblici@comune.sandrigo.vi.it.

IL RESPONSABILE del SERVIZIO PATRIMONIO
Geom. Giuseppe Reniero
documento firmato digitalmente