ASSEGNO PER IL LAVORO _2021

Corsi di formazione gratuiti per
DISOCCUPATI OVER 30

DGR 396 del 2 aprile 2019

Scegli Assegno per il Lavoro con Niuko Innovation & Knowledge!

CHE COS'E'?

L'Assegno per il Lavoro è un finanziamento messo a disposizione dalla Regione del Veneto per offrire alle persone un supporto nella ricerca di lavoro attraverso servizi gratuiti di:

- Orientamento
- Formazione
- Inserimento lavorativo.

Niuko Innovation & Knowledge srl propone un percorso individuale personalizzato e su appuntamento con un/una professionista (Operatore del Mercato del Lavoro) finalizzato a:

- Analizzare i fabbisogni individuali della persona e conoscere la sua storia professionale;
- Definire il CV e prepararsi adeguatamente ad un colloquio di lavoro
- Offrire un concreto servizio di supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo

E' disponibile un catalogo rinnovato e innovativo dove poter investire il voucher in percorsi di formazione in linea con le figure e le competenze richieste attualmente nel mondo del lavoro e in grado di offrire l'opportunità di aggiornarsi professionalmente sviluppando le proprie competenze

DESTINATARI:

- Disoccupati/inoccupati over 30
- Residenti e/o domiciliati in Veneto
- Beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito

L'AxL non può essere richiesto dalle persone già impegnate in percorsi di politica attiva del lavoro o di formazione finanziati dalla Regione del Veneto o da altro soggetto pubblico.

NIUKO - Innovation & Knowledge s.r.l.
Sede legale:
Piazza Pontelandolfo n°27
36100 VICENZA (VI)
Codice Fiscale Partita IVA e R.I.
02700760248
Iscritta al Registro imprese di Vicenza
al REA VI-268828

CON IL FSE E LA REGIONE DEL VENETO

IL LAVORO CRESCE

ASSEGNO PER IL LAVORO _2021

Corsi di formazione gratuiti per **DISOCCUPATI OVER 30**

DGR 396 del 2 aprile 2019

ClicLavoroVeneto.it
Servizi online per Lavoro, Formazione e Istruzione

Come fare per ottenere l'Assegno per il Lavoro?

Ci sono due modalità per ottenere l'assegno:

TRAMITE IL CENTRO PER L'IMPIEGO

1. Recati al centro per l'impiego del tuo territorio dopo esserti registrato al sito ClicLavoroVeneto (ricordati di portare con te username e password)
2. Registrarti al portale ClicLavoroVeneto e utilizzare il servizio Centro per l'Impiego Online alla voce "Domanda Assegno per il Lavoro". Poi recarsi presso il proprio Centro per l'Impiego per il ritiro del Voucher.

TRAMITE SPID

Per ottenere lo SPID è necessario essere maggiorenne e avere a disposizione:

- un documento italiano in corso di validità;
- la tua tessera sanitaria (o tesserino codice fiscale);
- la tua e-mail e il tuo numero di cellulare personali.

Se vuoi ricevere informazioni, chiarire dubbi o una breve consulenza su come procedere puoi contattarci direttamente oppure lasciare i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

Corsi di formazione gratuiti per
DISOCCUPATI OVER 30

DGR 396 del 2 aprile 2019

Elenco corsi

TITOLO

- Gestione dei processi amministrativo contabili
- Smart team working
- Ottimizzazione dei processi di front office
- Le competenze digitali e la condivisione su cloud
- Le competenze digitali nella segreteria 4.0: Office automation
- Digital e social media marketing per lo sviluppo del brand aziendale
- Addetto alla logistica e gestione di magazzino
- English for the business communication
- Deutsch in handel
- Analisi e gestione dei dati aziendali con Excel
- Strumenti di office automation per la gestione aziendale
- L'e-commerce per l'azienda
- Dal disegno tecnico alla stampa 3D

Contattaci
Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

CON IL FSE E LA REGIONE DEL VENETO

IL LAVORO CRESCE

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Corsi di formazione gratuiti per **DISOCCUPATI OVER 30**

DGR 396 del 2 aprile 2019

Gestione dei processi amministrativo-contabili

Contenuti

- Elementi di amministrazione aziendale e di contabilità generale
- Il processo amministrativo-contabile dell'azienda
- Le operazioni di cassa
- Adempimenti civilistici e fiscali
- Redazione del bilancio aziendale
- Caratteristiche dei processi aziendali
- Tipologie di documenti contabili
- Introduzione al sistema contabile della partita doppia
- Registrazioni contabili in partita doppia
- Casi pratici: registrazione operazioni vendita/acquisti, fatture professionisti, agenti di commercio, rapporti bancari…
- Scritture di assestamento

Durata
64 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo 27 - Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 1.216,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

Corsi di formazione gratuiti per
DISOCCUPATI OVER 30

DGR 396 del 2 aprile 2019

Ottimizzazione dei processi front office

Contenuti

Comunicazione efficace e gestione del front office
- Gestione dei processi per la soluzione delle problematiche interne ed esterne
- Assunzione della responsabilità gestionale attraverso le decisioni operative possibili
- Gestione della collaborazione tra gli uffici e reparti
- Aspetti organizzativi e gestionali delle pratiche amministrative del front office
- Obiettivi SMART e innovazione
- Time management e gestione delle riunioni
- Gestione e monitoraggio dei tempi di realizzo degli obiettivi
- Controllo e pianificazione dei KPI e KBI per una gestione incrementale dell'organizzazione

Strumenti digitali per la gestione delle attività
- Organizzazione dei documenti e gestione dell'archivio
- Gestione delle informazioni digitali
- Analisi dei concetti collaborativi in smart working
- Modelli decisionali attivi e problem solving
- Analisi e retrospettiva AGILE del corso

Durata
90 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 1.770,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

AREA INFORMATION TECHNOLOGY E OFFICE AUTOMATION

Corsi di formazione gratuiti per **DISOCCUPATI OVER 30**

DGR 396 del 2 aprile 2019

Le competenze digitali e la condivisione documenti su cloud

Contenuti

- GOOGLE WORKSPACE

GMAIL: la posta elettronica di Google
- Modalità di accesso
- Le App di Google

GOOGLE DRIVE: l'hard disk in cloud di Google
- Inserimento di file e cartelle
- Condivisione dei documenti
- Differenza tra "I miei documenti" e "Documenti condivisi con me"
- Lavorare off-line

GOOGLE CALENDAR: il calendario di Google
- Inserimento eventi, promemoria, fuori sede, attività, spazi per appuntamenti
- Condivisione degli eventi - Tipologie di visualizzazione

GOOGLE MEET e GOOGLE CHAT

GOOGLE TASK

GOOGLE DOCUMENTI: il foglio di scrittura di Google
- Creare ed editare un documento Google
- Funzioni della barra degli strumenti - Condivisione e cronologia delle versioni

GOOGLE SHEET: il foglio di calcolo di Google
- Creare ed editare un foglio Google
- Funzioni della barra degli strumenti - Condivisione e cronologia delle versioni

GOOGLE MODULI
- Creare ed editare un modulo Google
- Tipologie di risposte - Inserimento delle sezioni
- Tipologie e opzioni di invio - Raccolta ed elaborazione di dati

Durata
32 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 628,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

AREA INFORMATION TECHNOLOGY E OFFICE AUTOMATION

Corsi di formazione gratuiti per **DISOCCUPATI OVER 30**

DGR 396 del 2 aprile 2019

Le competenze digitali nella segreteria 4.0: office automation

Contenuti

- Panoramica, accesso e gestione di un profilo Office Automation
- Outlook e Outlook Online
  - Utilizzo delle e-mail
  - Utilizzo dei calendari
  - Utilizzo della rubrica
  - Utilizzo dei tasks
  - Come allegare i files e come inviarli sotto forma di link
  - Utilizzare le liste di distribuzione / gruppi 365 e teams
  - Citare i destinatari
  - Usare le parti rapide: OneDrive e OneNote
  - Introduzione a OneDrive
  - Introduzione a OneNote Online
  - Creare, visualizzare, modificare files OneDrive for Business
  - Condividere i files
  - Utilizzare i Blocchi e appunti OneNote
- Microsoft Teams
  - Alla scoperta di un App in grado di gestire le comunicazioni aziendali, files e strumenti di gruppo
- Analisi dei concetti collaborativi in smart working
- Modelli decisionali attivi e problem solving
- Analisi e retrospettiva AGILE del corso

Durata
48 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 943,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

Corsi di formazione gratuiti per **DISOCCUPATI OVER 30**

DGR 396 del 2 aprile 2019

Digital e social media marketing per lo sviluppo del brand aziendale

Contenuti

- Principali canali e piattaforme di digital e social communication
- Strumenti di web marketing
- Principi di Content Marketing (Strategia e Piano editoriale)
- Principi di ottimizzazione per motori di ricerca e online advertising (SEO/SEA/SMA)
- E-mail e Mobile marketing;
- Strumenti di Web analytics
- Marketing digitale e Privacy
- Casi aziendali e applicazioni pratiche

Durata
90 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 1.770,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

AREA LOGISTICA E MAGAZZINO

Corsi di formazione gratuiti per **DISOCCUPATI OVER 30**

DGR 396 del 2 aprile 2019

Addetto alla logistica e gestione di magazzino

Contenuti

- Il processo logistico in azienda
- Cenni di contrattualistica e gestione dei fornitori
- Interazioni dell'area logistica-magazzino con gli altri processi aziendali
- Gestione delle scorte e dei flussi di magazzino
- Procedure amministrative di ricezione e spedizione della merce
- Logistica interna: picking e movimentazione materiali;
- Logistica esterna: spedizioni a/da fornitori, terzisti e clienti;
- Analisi ABC dei codici per ottimizzazione e minimizzazione costi.

Durata
56 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 1.100,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

Corsi di formazione gratuiti per
DISOCCUPATI OVER 30

DGR 396 del 2 aprile 2019

English for the business communication

Contenuti

- La presentazione personale e professionale
- Small talks; come intrattenere l'interlocutore
- Gli ingredienti principali per una presentazione di successo
- Formalità e informalità nel parlato e nello scritto
- Le principali caratteristiche dell'approccio informale e formale
- La presentazione aziendale
- Le email: layout e fraseologia
- Richieste commerciali e risposte
- Affrontare i problemi: il reclamo e la risposta
- Gli aspetti economici: il sollecito
- La conversazione telefonica

Durata
32 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 628,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

AREA LINGUE STRANIERE PER IL BUSINESS

Corsi di formazione gratuiti per **DISOCCUPATI OVER 30**

DGR 396 del 2 aprile 2019

Deutsch in handel

Contenuti

- La presentazione personale e professionale
- Small talks; come intrattenere l'interlocutore
- Gli ingredienti principali per una presentazione di successo
- Formalità e informalità nel parlato e nello scritto
- Le principali caratteristiche dell'approccio informale e formale
- La presentazione aziendale
- Le email: layout e fraseologia
- Richieste commerciali e risposte
- Affrontare i problemi: il reclamo e la risposta
- Gli aspetti economici: il sollecito
- La conversazione telefonica

Durata
32 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 628,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

AREA INFORMATION TECHNOLOGY E OFFICE AUTOMATION

Corsi di formazione gratuiti per **DISOCCUPATI OVER 30**

DGR 396 del 2 aprile 2019

Analisi e gestione dei dati aziendali con Excel

Contenuti

- Propedeutica all'archiviazione documentale digitale
- Concetti preliminari per l'analisi dati con Excel
- Definizione e organizzazione di una base di dati
- Elenchi e regole di validazione (controllo dell'input e dell'output)
- Formattazione tabellare a singola entrata
- Filtri e ordinamenti semplici e avanzati
- Subtotali per funzione e per comando
- Estrazione e modifica dei dati (Power Query)
- Modello dati
- Rappresentazione dei dati (Tabelle Pivot e Power Pivot)
- Analisi dei concetti collaborativi in smart working
- Modelli decisionali attivi e problem solving
- Analisi e retrospettiva AGILE del corso

Durata
64 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 1.216,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

Corsi di formazione gratuiti per
DISOCCUPATI OVER 30

DGR 396 del 2 aprile 2019

Strumenti di office automation per la gestione aziendale

Contenuti

- Elaborazione testi commerciali mediante editor di testo (Microsoft Word)
- Gestione preventivi e altri documenti aziendali tramite foglio elettronico (Microsoft Excel)
- Presentazioni professionali con l'utilizzo di PowerPoint
- La Posta elettronica
- I Calendari
- Le Attività (Tasks)
- La condivisione dei documenti e le autorizzazioni all'uso, alla modifica e alla consultazione
- Analisi dei concetti collaborativi in smart working
- Modelli decisionali attivi e problem solving
- Analisi e retrospettiva AGILE del corso

Durata
72 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 1.415,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

CON IL FSE E LA REGIONE DEL VENETO

IL LAVORO CRESCE

AREA DIGITAL MARKETING

Corsi di formazione gratuiti per **DISOCCUPATI OVER 30**

DGR 396 del 2 aprile 2019

L' e-commerce per l'azienda

Contenuti

- Strategie di e-Commerce, piattaforme tecnologiche (Wordpress-WooCommerce; Shopify; Facebook Shops) e marketplace per la vendita online
- Modelli operativi per la gestione e-Commerce e l'integrazione con le attività di vendita: casi aziendali e applicazioni pratiche

Durata
32 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 628,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it

Corsi di formazione gratuiti per
DISOCCUPATI OVER 30

DGR 396 del 2 aprile 2019

Dal disegno tecnico alla stampa 3D

Contenuti

- Normative del disegno tecnico
- Le proiezioni ortogonali e la "messa in tavola" del disegno tecnico
- Il disegno automatico bidimensionale e la differenza tra i vari sistemi CAD
- La scelta dei materiali nel disegno tecnico
- La modellazione solida e superficie
- I solidi
- Le superfici
- Il disegno tecnico in 3D
- La prototipazione con la stampa 3D

Durata
90 ore

Sede
Piazza Pontelandolfo, 27, Vicenza

Costo
Voucher formativo del valore di Euro 1.770,00

Partecipanti
6 iscritti per attivare il corso

Attestazione finale
Attestato dei risultati di apprendimento

Chiamaci o lasciaci i tuoi riferimenti compilando il modulo on line

Chiara Negrini,
Tel. +39 0444 1757734
chiara.negrini@niuko.it