



Comune di Roana

PROVINCIA DI VICENZA



COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 511 del 06-12-2022

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 143

Oggetto: FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO INFORMATO" - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA HALLEY VENETO SRL - CUP F

PREMESSO che la digitalizzazione dei servizi pubblici mira a far diventare la Pubblica Amministrazione un "alleato" di cittadini e imprese e la soluzione in grado di accorciare le distanze tra Enti ed individui e ridurre i tempi della burocrazia risulta essere il digitale;

CONSIDERATO che la strategia Italia digitale 2026 include importanti investimenti per consentire alle imprese di catturare i benefici della digitalizzazione e che una Pubblica Amministrazione efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale;

VISTO il regolamento 10 febbraio 2021 n. 2021/240/UE che istituisce uno strumento di sostegno tecnico;

VISTO il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

VISTE le circolari MEF/RGS concernenti il PNRR, elencate nel capitolo 3 "Linee guida di revisione del PNRR";

PRESO ATTO che il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

CONSIDERATO che l'obiettivo del citato avviso è migliorare l'esperienza digitale dei cittadini e il loro rapporto con l'ente comunale quando ricercano informazioni, richiedono una prestazione o effettuano un adempimento.

POSTO che l'attività mira e realizzazione di interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni secondo le indicazioni di cui in Allegato 2 all'Avviso.

DATO ATTO che a seguito di domanda di partecipazione, l'Ente è stato ammesso al finanziamento per un importo di € 79.922,00;

PRECISATO che per i fondi confluiti nella missione 1 – componente 1 dedicata alla “digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” che soggiacciono al così detto metodo “lump sum” come previsto dal Decreto n. 125/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri la rendicontazione non viene disposta su Regis ma sul sito PADigitale 2026;

CONSIDERATO che il Comune di Roana è dotato di gestionali e sito web Halley Informatica, forniti e mantenuti da Halley Veneto s.r.l., e che i medesimi sono implementabili con numerosi servizi rivolti al cittadino che, in linea con quanto stabilito dal Piano Nazionale della Digitalizzazione, permettono al cittadino di dialogare con l’Ente da remoto e usufruire delle banche dati disponibili;

VALUTATO che l’affidamento del servizio ad altro contraente diverso dal fornitore del software gestionale potrebbe risultare impraticabile per motivi tecnici (requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra servizi forniti) e comportare per l’Ente disguidi o duplicazione di costi;

DATO ATTO che per la realizzazione degli obiettivi previsti dal bando in data 16/11/2022 è stata avviata una RDO sul MePa identificata dal n. 3292517 tramite trattativa diretta con l’operatore economico Halley Veneto s.r.l. come da documentazione allegata alla presente;

VALUTATO che il fornitore ha riscontrato la richiesta di offerta, offrendo i seguenti servizi:

- Analisi dell’attuale struttura del sito web istituzionale
- Configurazione template e ristrutturazione pagine
- Rispetto check list
- Modulo: MyCalendar
- Modulo Virtual URP
- Modulo MyNotice
- Assistenza alla rendicontazione

PRESO ATTO che l’offerta economica è pari ad € 22.200,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che il servizio è stato progettato nel pieno rispetto del principio europeo di non arrecare un danno significativo all’ambiente “*do no significant harm - DNSH*” come stabilito dall’allegato 4 dell’avviso citato per i fornitori ITC;

TENUTO CONTO che i parametri prezzo/qualità delle convenzioni Consip e Intercent-ER costituiscono i limiti massimi per la stipula dei contratti, ai sensi dell’art. 1, comma 449, della legge n. 296 del 2006, e che è altresì fatta salva l’adesione alle convenzioni Consip o Intercent-ER anche per gli acquisti sotto soglia senza obbligo di preventiva escussione del mercato elettronico;

DATO ATTO che è possibile procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture fino all’importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art.1, comma 2, lett. a) del D.L.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall’art. 52 del D.L.77/2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 31 maggio 2021 e convertito in Legge n.108/2021;

RICHIAMATO l’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 nel quale ai sensi del secondo periodo del comma 2, in caso di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

PRECISATO, con riferimento all’art. 47 del D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021 recante “Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC”, che è stata data applicazione ai commi 2 (obbligo di presentazione del Rapporto sulla situazione del Personale per ditte con più di 50 dipendenti) e 3bis (entro 6 mesi dalla conclusione del contratto certificazione ex art. 17 Legge n. 68/2022) e di applicare solo in parte le prescrizioni contenute nel comma 4 (dichiarazione di aver assolto al momento della presentazione del preventivo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999) in quanto trattasi di appalto di prestazione di servizio - di modesto importo - da non aggiudicare mediante procedure di gara bensì tramite affidamento diretto;

RITENUTO quindi, per le motivazioni sopra esposte, di procedere attraverso affidamento diretto di cui all’art. 36, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., individuando nella Ditta Halley Veneto s.r.l. l’operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla prestazione in oggetto;

ACCERTATO che la ditta ha presentato, oltre al progetto;

- il DGUE - Documento di Gara Unico Europeo
- copia del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile - biennio 2020/2021
- le dichiarazioni integrative ad integrazione del DGUE (iscrizione CCIAA, nominativi dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, ulteriori dichiarazioni art. 80, commi 4 e 5, D.Lgs. 50/2016, dichiarazione art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001)

DATO ATTO che la stazione appaltante è abilitata ad acquisire il CIG in quanto procede all’acquisizione secondo le modalità indicate dall’art.9, comma 4, del D.L. n.66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014 oppure dall’art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 114/2014;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall’ANAC è il seguente: **948928340E**;

DATO ATTO che per l'impresa è stato acquisito il DURC con esito "Regolare", prot. INAIL_34959666, con scadenza il 07/02/2023;

ACCERTATO che in sede di rinnovo/iscrizione al MePA l'impresa ha provveduto a fornire le dichiarazioni, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa l'inesistenza di situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici - e ss.mm.ii.;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate, da ultimo con delibera n. 636 del 10/07/2019;

VISTA la Legge n. 120 del 11/09/2020 "Conversione in Legge con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (Decreto Semplificazioni)";

RILEVATO che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 60 del 29/12/2021, immediatamente eseguibile, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

POSTO che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 65 del 29/12/2021, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la deliberazione G.C. n. 134 del 29/12/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022-2024, ai sensi degli artt. n. 109, e n. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 8 del 30/12/2021, con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali ai Responsabili di Settore, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il RUP è la Dr.ssa Forte Barbara e che la stessa dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 42 del D.Lgs. 50/2016, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 31/03/2022;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 31/03/2022;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e agli articoli 5 e 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

DETERMINA

- 1) **di affidare** la realizzazione degli obiettivi previsti dall'avviso in argomento - **AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – CITTADINO INFORMATO - COMUNI APRILE 2022"** -, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021, per i motivi indicati in premessa, all'operatore economico HALLEY VENETO SRL, con sede in Viale della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), codice fiscale e partita IVA 02808610279, al prezzo di € 2.586,00 oltre IVA;
- 2) **di impegnare**, in favore della citata impresa, la somma di complessivi € 27.084,00 (ventisettemilaottantaquattro/00), imputando la spesa al capitolo 3013 del bilancio;
- 3) **di accertare** dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale, la somma di complessivi € 27.084,00 (ventisettemilaottantaquattro/00) al seguente capitolo di bilancio 4018/2;
- 4) **di dare atto** dell'attribuzione del seguente CUP: **F81F22000600006**;
- 5) **di dare atto** dell'attribuzione del seguente CIG: **948928340E**;

- 6) **di dare atto** che è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
- 7) **di dare atto** che il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement);
- 8) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Forte Barbara;
- 9) **di procedere** alla raccolta della presente determinazione nel Registro Generale delle Determinazioni tenuto dalla Segreteria Comunale;
- 10) **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 11) **di dare atto** che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi;
 - va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
F.to FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 511 del 06-12-2022

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 143

Oggetto: FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO INFORMATO" - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA HALLEY VENETO SRL - CUP F

CIG 948928340E

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 06-12-2022.

*per la motivazione indicata con nota:

Accertamento N. 145 del 06-12-2022 a Competenza CIG 948928340E	
5° livello 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	
Capitolo 4018 / Articolo 2 CONTRIBUTO PNRR PA DIGITALE- MISURA 1.4.1 ESPERIENZA CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	
Causale	FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - AVVISO PUBBLICO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO INFORMATO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA HALLEY VENETO SRL - CUP F
Importo 2022	Euro 27.084,00

Impegno N. 580 del 06-12-2022 a Competenza CIG 948928340E	
5° livello 01.08-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	
Capitolo 3013 / Articolo CONTRIBUTO PNRR PA DIGITALE- MISURA 1.4.1 ESPERIENZA CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	
Causale	FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - AVVISO PUBBLICO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO INFORMATO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA HALLEY VENETO SRL - CUP F
Importo 2022	Euro 27.084,00
Beneficiario	1292 HALLEY VENETO S.R.L.

Il Responsabile
F.to FORTE BARBARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO INFORMATO AVVISO MISURA

1.4.1

NUMERO RDO 3292517**Amministrazione titolare del procedimento****AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI ROANA

CF AMMINISTRAZIONE 00256400243**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

HALLEY VENETO S.R.L.

PARTITA IVA

02808610279

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	22200

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Fatturato MEDIO annuo per erogazione di Servizi di Contact Center realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	0
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	NO
Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	SI
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	SI
Possesso Iscrizione nel Registro degli Operatori di Comunicazione di cui all'art. 1 della Legge 249 del 31 luglio 1997	NO
Fatturato MEDIO annuo per erogazione di Altri Servizi riconducibili (escluso Contact Center) alla categoria di abilitazione realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di	497000

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

presentazione della Domanda di Ammissione	
Fatturato MEDIO annuo per erogazione di Servizio di Trasmissione Dati Mobile della Categoria di abilitazione realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	0

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI ROANA
Codice fiscale	00256400243
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – CITTADINO INFORMATO FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - PNRR CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: F81F22000600006
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	RDO *****
CIG	948928340E
CUP (ove previsto)	F81F22000600006
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

1 ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 ⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 ⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5 ⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	HALLEY VENETO S.R.L.
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	02808610279 /
Indirizzo postale:	Viale della Stazione n. 2 MARCON Cap 30020 (VE)
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	Paolo Quinto 041 5951441 halleyveneto@legalmail.it www.halleyveneto.it
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	X Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<u>APPALTO NON RISERVATO</u> [] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d):	[] Sì [] No [X] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

6 ⁽⁷⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ⁽⁸⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ⁽⁹⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ⁽¹⁰⁾ Un'"impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

10 ⁽¹¹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) X Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>DURC scaricabile da www.INSPI.it e Agenzia delle Entrate</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><u>NON PERTINENTE</u></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p> <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p>Risposta:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	LOTTO UNICO

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori; dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	PAOLO QUINTO nato a VENEZIA (VE) il 28/06/1962 NICOLETTA PETTENEO' nato a VENEZIA (VE) il 30/11/1970 RENATO SPONCHIADO nato a PREGANZIOL (TV) il 03/05/1963 FILIPPO BAGGIO nato a CITTADELLA (PD) il 16/08/1976 DIANA BENEDETTO TIZ nata a UDINE (UD) il 17/07/1986 <i>FRANCESCO TESSARI nato a VENEZIA (VE) il 19/11/1960</i>
Posizione/Titolo ad agire:	PAOLO QUINTO - PRESIDENTE C.d.A. NICOLETTA PETTENEO' - CONSIGLIERA DELEGATA RENATO SPONCHIADO - VICE PRESIDENTE C.D.A. FILIPPO BAGGIO - O.d.V. ex D.Lgs. 231/2001 DIANA BENEDETTO TIZ - REVISORA LEGALE <i>FRANCESCO TESSARI - REVISORE UNICO Cessato il 28/04/22</i>
Indirizzo postale:	PAOLO QUINTO - Via Riviera Malibrán n. 9 Mira (VE) NICOLETTA PETTENEO' - Via Alzaia n. 39 Treviso (TV) RENATO SPONCHIADO - Via T. Vecellio n. 50 Preganziol (TV) FILIPPO BAGGIO - Via G. Ungaretti n. 18 Rosà (VI) DIANA BENEDETTO TIZ - Via Casali n. 68 Pasián di Prato (UD) <i>FRANCESCO TESSARI - Via della Stazione n. 18 Venezia (VE)</i>
Telefono:	041 5951441
E-mail:	info@halleyveneto.it
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[] Sì X No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

~~(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).~~

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:—</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì ————— <input type="checkbox"/> No —</p> <p>specificare quote:</p> <p>[.....] — [.....]</p>

~~Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.~~

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì X No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE PRESSO IL TRIBUNALE ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle	[] Sì [] No

12 ⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

20 ⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	X Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a)Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c)Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	c2) [.....]	c2) [.....]
	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : DURC rilasciato da INPS e INAL e COMUNICAZIONE DI REGOLARITA' FISCALE rilasciata dall'AGENZIA DELLE ENTRATE	

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro,⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p>

22 ⁽²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 ⁽²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	X Sì <input type="checkbox"/> No X Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): INFORMATIVA ANTIMAFIA presso la PREFETTURA ⁽²⁶⁾

24 ^(?) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 ^(?) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

26 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

Codice)?	
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. E' in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>CERTIFICATO DEL CASELLARIO presso il TRIBUNALE</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>X Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X No</p>
--	---

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione • o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

• : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione • della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	X Sì [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>ISCRITTA ALLA CCIAA DI VENEZIA ROVIGO AL N. 02808610279</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì X No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

27 ⁽²⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o_i</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o_i</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>) del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾), e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>e</i>) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	

28 ^(?) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 ^(?) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 ^(?) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 ^(?) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽²²⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:- Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽²⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):-
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽²⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:-	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare : L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽²⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]

33 (?) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 (?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 (?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 (?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....]; Anno, numero di dirigenti [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....];
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	NON SI INTENDE SUBAPPALTARE
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità; Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone; Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]

37 ⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>X Sì [] No</p> <p>UNI EN ISO 9001 / UNI CEI ISO IEC 20000-1 / UNI EN ISO 22301 / UNI CEI EN ISO IEC 27001 / ISO 27017 / ISO 27018</p> <p>(Si precisa che non hanno ad oggetto anche l'accessibilità per le persone con disabilità)</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì X No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁸⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto PAOLO QUINTO dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente Comune di Roana (VI)

ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui SOPRA del presente documento di gara unico europeo, ai fini della

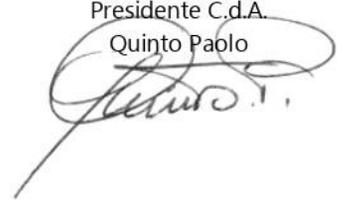
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – CITTADINO INFORMATO FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - PNRR

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: F81F22000600006

N.B. LA DICHIARAZIONE, A PENA DI NULLITÀ, DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

Marcon, 23/11/2022

Halley Veneto S.r.l.
Presidente C.d.A.
Quinto Paolo



38 ⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Cognome **QUINTO**
 Nome **PAOLO**
 nato il **28/06/1962**
 (atto n. **99** P. I. S. A.)
 a **VENEZIA** (.....)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **VENEZIA**
 Via **VIA CREAJO (MARGHERA) 1**
 Stato civile **STATO LIBERO**
 Professione **IMPREDITORE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,75**
 Capelli **brizzolati**
 Occhi **castani**
 Segni particolari.....



Firma del titolare *Paolo Quinto*
VEN **30/10/2017**
 Impronta del dito indice sinistro
 D'ORDINE DEL SINDACO
 Sacerdote *[Signature]*

Nuova residenza dal
 21/03/2019
 RIVIERA MALIBRAN 9
 30034 MIRA (VE)
Paolo Quinto

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



3 Cognome **QUINTO** 5 Data di nascita **28/06/1962**
 4 Nome **PAOLO**
 6 Numero identificazione personale **QNTPLA62H28L736X** 7 Numero identificazione del titolare **SSN-MIN SALUTE - 500001**
 8 Numero di identificazione della tessera **80380000500326352950** 9 Scadenza **18/05/2027**

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



Codice Fiscale **QNTPLA62H28L736X** Sesso **M**
 Cognome **QUINTO**
 Nome **PAOLO**
 Luogo di nascita **VENEZIA**
 Data di scadenza **18/05/2027** Provincia **VE** Dati sanitari regionali
 Data di nascita **28/06/1962** REGIONE DEL VENETO



VALIDA FINO AL **28/06/2028**
AY 5221975

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI **VENEZIA**
CARTA D'IDENTITA'
 N° **AY 5221975**
 DI
QUINTO
PAOLO

Spett.le
Comune di Roana (VI)

**OGGETTO: Trattativa diretta n. 3292517 - PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO INFORMATO AVVISO MISURA 1.4.1
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Il sottoscritto Paolo Quinto, nato a Venezia (VE) il 28/06/1962, residente a Mira Venezia, Via Riviera Malibrán n. 9, CAP 30034, Codice Fiscale QNT PLA 62H28 L736X, in qualità di PRESIDENTE del C.d.A. dell'impresa HALLEY VENETO S.R.L. con sede legale a MARCON cap. 30020 prov. VE, sede in Viale della Stazione n. 2, Codice fiscale & P. IVA n. 02808610279, Tel. 041 5951441, E-mail info@halleyveneto.it, PEC halleyveneto@legalmail.it, Codice attività: 62.09.09;

Codice Ditta INPS 8807150494 Sede di VIA TRENTO 19, 30027, SAN DONA' DI PIAVE (VE);

Codice Ditta INAIL 4717133/68 Sede di VIA DELLA PILA 51, 30175, MARGHERA VENEZIA (VE);

N. dipendenti occupati nell'azienda: 53, C.C.N.L. Applicato: COMMERCIO TERZIARIO;

Iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VENEZIA ROVIGO al n. 02808610279 in data 28/03/1995 e N. REA VE-241148; Capitale sociale di € 80.000,00=;

Attività d'impresa: CONSULENZA IN MATERIA DI INFORMATICA (DAL 13/03/1995). COMMERCIO ALL'INGROSSO DI COMPONENTI ED APPARECCHI ELETTRONICI (DAL 12/06/1995). ELABORAZIONE ELETTRONICA DEI DATI (DAL 28/03/1998). COMMERCIO VIA INTERNET DI SOFTWARE, EDITORIA ELETTRONICA (BANCHE DATI) E DI EDITORIA CARTACEA (DAL 20/03/2002).

Tribunale Civile - sez. Fallimentare di VENEZIA Comune di: VENEZIA, Prov. VE Via Rialto, S. Polo N. 119 n CAP 30100, Fax 0412402344, E-MAIL cancellim.tribunale.veneziam@giustizia.it;

Agenzia delle Entrate competente di MARGHERA CAP 30175 Direzione Provinciale di VENEZIA, VIA DE MARCHI N. 16, Tel. 0418692111, FAX 0650763445, E-MAIL dp.veneziam@agenziaentrate.it;

**ad integrazione del DGUE documento di gara unico europea,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.**

DICHIARA:

1) che **i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016** (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

<u>Nome e cognome</u>	<u>Data e luogo di nascita</u>	<u>Codice Fiscale</u>	<u>Residenza</u>	<u>Carica rivestita</u>
PAOLO QUINTO	VENEZIA (VE) il 28/06/1962	QNTPLA62H28L736X	Via Riviera Malibran n. 9 Mira (VE)	PRESIDENTE C.d.A.
NICOLETTA PETTENEO	VENEZIA (VE) il 30/11/1970	PTTNLT70S70L736Z	Via Alzaia n. 39 Treviso (TV)	CONSIGLIERA DELEGATA
RENATO SPONCHIADO	PREGANZIOL (TV) il 03/05/1963	SPNRNT63E03H022W	Via T. Vecellio n. 50 Preganziol (TV)	VICE PRESIDENTE C.d.A.
FILIPPO BAGGIO	CITTADELLA (PD) il 16/08/1976	BGGFPP76M16C743B	Via G. Ungaretti n. 18 Rosà (VI)	O.d.V. ex D.Lgs. 231/2001
DIANA BENEDETTO TIZ	UDINE (UD) il 17/07/1986	BNDDNI86L57L483H	Via Casali n. 68 Pasian di Prato (UD)	REVISORA LEGALE

2) che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara** (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

<u>Nome e cognome</u>	<u>Data e luogo di nascita</u>	<u>Codice Fiscale</u>	<u>Residenza</u>	<u>Carica rivestita</u>
FRANCESCO TESSARI	VENEZIA (VE) il 19/11/1960	TSSFNC60S19L736K	Via della Stazione n. 18 Venezia (VE)	REVISORE UNICO <u>Cessato il 28/04/22</u>

3) che la ditta non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare:

A) di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti sopraindicati ha riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'art. 2635 del Codice civile;
- b) bis – false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

B) di essere a piena e diretta conoscenza dell'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti sopraindicati;

C) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

D) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (Articolo 80, comma 5, lettera *c-bis*); di non aver incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (Articolo 80, comma 5, lettera *c-ter*); di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (Articolo 80, comma 5, lettera *c-quater*);
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazione non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera *f-bis*) e non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera *f-ter*);
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55;
- l) che i soggetti sopra indicati non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
- m) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

4) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

5) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente:

(per le ditte che occupano più 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di: **UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO** - Città Metropolitana di Venezia, Viale Sansovino N. 3/5, CAP 30173, Mestre (Venezia), Telefono: 041. 8727015, E-mail: L68.venezia@venetolavoro.it;

6) **(solo per i concorrenti che occupano più di 50 dipendenti)** di allegare, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità. In considerazione al fatto che la legge 5 novembre 2021, n. 162, ha ridotto la soglia dimensionale delle imprese tenute alla redazione del rapporto, passando dalle imprese con più di 100 dipendenti a quelle con più di 50 dipendenti, le imprese con un numero di dipendenti compreso tra 51 e 100 devono produrre al momento della presentazione dell'offerta copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

~~7) **(solo per i concorrenti che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e fino a 50 dipendenti)** di impegnarsi a presentare, entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;~~

~~8) **(solo per i concorrenti che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e fino a 50 dipendenti)** di impegnarsi a presentare entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999 n. 68 e una relazione relativa all'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla medesima Legge previsti a carico delle imprese che illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;~~

~~9) **(solo per i concorrenti che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e fino a 50 dipendenti)** che non sussistono irregolarità nella consegna alle stazioni appaltanti della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47 comma 3 in combinato disposto con l'art. 47, comma 6, ultimo periodo, del D.L. 77/2021;~~

10) di impegnarsi, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, qualora per lo svolgimento dello stesso, ovvero per attività connesse e strumentali, sia necessario procedere a nuove assunzioni, ad assicurare che una quota pari almeno al 30 % delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile (art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021). Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale;

11) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali c.d. "Do Not Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;

12) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella relativa sezione "Amministrazione trasparente" di ciascun sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

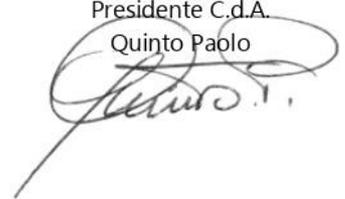
13) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico MEPA e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

14) di essere consapevole che l'uso della piattaforma MEPA è disciplinato dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Marcon, 23 Novembre 2022

Halley Veneto S.r.l.
Presidente C.d.A.
Quinto Paolo



N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



Cognome... **QUINTO**
 Nome... **PAOLO**
 nato il... **28/06/1962**
 (atto n. **99** P. I. S. A.)
 a... **VENEZIA**
 Cittadinanza... **ITALIANA**
 Residenza... **VENEZIA**
 Via... **VIA CEAZIO (MARGHERA) 1**
 Stato civile... **STATO LIBERO**
 Professione... **IMPRENDITORE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... **1,75**
 Capelli... **brizzolati**
 Occhi... **castani**
 Segni particolari... **---**

Firma del titolare... *Paolo Quinto*
 VEN... 30/10/2017

Impronta del dito indice sinistro

D'ORDINE DEL SINDACO
 Settore Tecnica

Nuova residenza dal
 21/03/2019
 RIVIERA MALIBRAN 9
 30034 MIRA (VE)

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

3. Cognome
QUINTO

4. Nome
PAOLO

5. Data di nascita
28/06/1962

6. Numero identificazione personale
QNTPLA62H28L736X

7. SSN-MIN SALUTE - 500001

8. Numero di identificazione della tessera
80380000500326352950

9. Scadenza
18/05/2027

REPUBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **QNTPLA62H28L736X** Sesso **M**

Cognome **QUINTO**
 Nome **PAOLO**
 Luogo di nascita **VENEZIA**
 Provincia **VE**

Data di scadenza **18/05/2027**

Data di nascita **28/06/1962**

Dati sanitari regionali
REGIONE del VENETO

VALIDA FINO AL **28/06/2028**

AY 5221975

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
VENEZIA

CARTA D'IDENTITA'
 N° **AY 5221975**

DI
QUINTO
PAOLO



Marcon, 10 novembre 2022

**Spett. le
Amministrazione Comunale di**

ROANA (VI)

Alla c.a. del Responsabile della Transizione Digitale

**OGGETTO: Progetto "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Informato:
Avviso Misura 1.4.1**

Il presente documento è stato predisposto per fornire al Vostro Ente il perimetro progettuale e la quotazione economica per tutti i servizi necessari al conseguimento degli obiettivi previsti nell' Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Informato.

Il documento è strutturato seguendo una modalità di presentazione che evidenzia le tre fasi: **contesto, vantaggi e applicazione.**

Il medesimo prevede anche un apposito **GANTT** e la conseguente **rendicontazione.**

Con il PNRR il Paese avrà una pubblica amministrazione più efficiente e digitalizzata. Gli investimenti e le riforme del PNRR renderanno il Paese più coeso territorialmente, con un mercato del lavoro più dinamico e senza discriminazioni di genere e generazionali.

Una Pubblica Amministrazione efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Halley Veneto Srl
Quinto Paolo



Contesto normativo

La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero “alleato” di cittadini e imprese. Il digitale è la soluzione in grado di accorciare drasticamente le “distanze” tra enti e individui e ridurre i tempi della burocrazia.

La strategia Italia digitale 2026 include importanti investimenti per garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga, condizione necessaria per consentire alle imprese di catturare i benefici della digitalizzazione e più in generale per realizzare pienamente l’obiettivo di gigabit society.

Una Pubblica Amministrazione (PA) efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale.

Identità e cittadinanza digitale

La trasformazione dell’architettura digitale della PA, dal cloud all’interoperabilità dei dati, è accompagnata da investimenti mirati a semplificare la vita digitale dei cittadini, attraverso migliori servizi pubblici.

In primo luogo, sono rafforzati strumenti già lanciati con successo negli ultimi anni, come la piattaforma per i pagamenti verso la PA, pagoPA, e l’app IO, il punto unico di accesso per i servizi pubblici digitali. A questi verranno aggiunti nuovi servizi, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali. Grazie ad essa sarà possibile inviare notifiche con valore legale in modo interamente digitale. L’utilizzo della piattaforma per la notifica digitale degli atti pubblici ridurrà sensibilmente i tempi di comunicazione tra PA e cittadini e consentirà l’invio e la ricezione di avvisi in tempo reale. Permetterà poi alla Pubblica Amministrazione di risparmiare sulle spese di spedizione e diminuirà i casi di mancato recapito.

Competenze digitali

Le iniziative di trasformazione digitale di infrastrutture e servizi sono arricchite da interventi di supporto alle competenze digitali dei cittadini, per garantire un sostegno robusto e pervasivo al compimento del percorso di alfabetizzazione digitale del Paese. In questo ambito il Piano nazionale di ripresa e resilienza nel suo complesso prevede diverse linee di azione, tra loro sinergiche, che coprono tutti gli snodi del percorso educativo.

Cloud e infrastrutture digitali

Per accompagnare la migrazione della PA centrali e locali al cloud, è previsto un programma di supporto e incentivo per trasferire basi dati e applicazioni, in particolare rivolto alle amministrazioni locali.

Le amministrazioni potranno scegliere all’interno di una lista predefinita di provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance. Il supporto alle amministrazioni che aderiranno al programma di trasformazione sarà realizzato con “pacchetti” completi che includeranno competenze tecniche e risorse finanziarie.

In una logica di vera e propria “migration as a service” si aiuteranno le amministrazioni nella fase di analisi tecnica e di definizione delle priorità, con risorse specializzate nella gestione amministrativa, nella contrattazione del supporto tecnico esterno necessario all’attuazione e nell’attività complessiva di project management per tutta la durata della trasformazione.

Servizi pubblici online

Il gap digitale della PA italiana si traduce oggi in ridotta produttività e spesso in un peso non sopportabile per cittadini e imprese, che debbono accedere alle diverse amministrazioni come silos verticali, non interconnessi tra loro.



La trasformazione digitale della PA si prefigge di cambiare l'architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni. Avere banche dati pubbliche che parlano tra loro, contribuisce a un risparmio economico, per le amministrazioni, e di tempo, per i cittadini.

La creazione di un unico profilo digitale, fa sì che le informazioni sui cittadini siano a disposizione "una volta per tutte" per le amministrazioni in modo immediato, semplice ed efficace. La piena interoperabilità dei dataset della PA comporterà un esteso utilizzo dell'identità e del domicilio digitale, scelto liberamente dai cittadini.

Imprescindibile - Cybersecurity

Nel suo complesso, la digitalizzazione aumenta il livello di vulnerabilità della società da minacce cyber su tutti i fronti: ad esempio frodi, ricatti informatici o attacchi terroristici.

Diventa pertanto imprescindibile l'applicazione di una attenta metodologia costante di Cybersecurity.

Ambientale

La trasformazione digitale è imprescindibile alla trasformazione ambientale e alla mitigazione della crisi climatica che il nostro sistema Paese oggi sta vivendo. Sono due eventi, digitale e ambientale, che devono essere affrontati con una visione unica in quanto globali, unici e irreversibili.

Il digitale deve rappresentare di fatto il maggiore alleato alla sostenibilità ambientale, allo sviluppo economico e sociale del nostro territorio. Senza tecnologia non può esserci uno sviluppo sostenibile. In questo ambito il Piano Nazionale di ripresa e resilienza nel suo complesso prevede specifiche indicazioni sul non arrecare danno all'ambiente con l'adozione delle nuove tecnologie ma l'obiettivo non deve limitarsi al solo aspetto applicativo del servizio ma deve essere visto in un sistema molto più ampio teso a migliorare il contesto ambientale dove lo stesso è applicato.

Vantaggi

Identità e cittadinanza digitale

L'identità digitale rappresenta la chiave d'accesso ai servizi pubblici digitali. Grazie ad essa i cittadini non devono più perdere tempo per farsi rilasciare credenziali differenti per ogni amministrazione. Con la diffusione di servizi standardizzati e affidabili come pagoPA e app IO, tutte le amministrazioni, locali e centrali, hanno la possibilità di offrire servizi digitali di alta qualità e sicuri.

Competenze digitali

La riduzione del digital divide e lo sviluppo delle competenze sono elementi fondamentali per una nuova forma di cittadinanza attiva e una più inclusiva partecipazione democratica. Si tratta di azioni imprescindibili per completare il disegno di una società digitale e innovativa.

La transizione digitale deve essere inclusiva, e non lasciare nessuno indietro. Proprio per questo motivo le iniziative che riguardano la connettività del Paese e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione devono avere l'ambizione di coinvolgere tutte le fasce della popolazione.

Cloud e infrastrutture digitali

Infrastrutture sicure e affidabili e l'uso di soluzioni cloud per i servizi pubblici consentono a cittadini e imprese di fruire dei servizi digitali con notevoli vantaggi, tra cui:

- l'aumento dell'offerta dei servizi digitali, la qualità e la sicurezza degli stessi;
- servizi continuativi, affidabili e senza interruzioni;
- una migliore fruizione dei servizi, rendendoli più facili e semplici per gli utenti.

soddisfare il crescente fabbisogno di servizi digitali delle amministrazioni;

sostenerle nell'adozione di soluzioni in cloud per i propri servizi;

supportare le amministrazioni nell'aumentare e migliorare l'offerta dei servizi pubblici.

Le azioni favoriscono la Pubblica Amministrazione attraverso:

- significativi risparmi della spesa pubblica nella gestione dei data center che possono essere reinvestiti nello sviluppo di nuovi servizi;
- maggiore efficienza nella gestione di soluzioni tecnologiche e servizi digitali;
- la creazione di un'offerta più vasta e migliore di servizi digitali;
- agilità nella gestione delle infrastrutture sfruttando un modello scalabile basato su servizi a consumo (come utenze domestiche);
- miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture e maggiore sostenibilità ambientale grazie alla dismissione dei data center meno efficienti.

Servizi pubblici online

Lo scambio di informazioni tra gli enti, grazie all'interoperabilità delle basi dati, consente alla Pubblica Amministrazione di ridurre i costi di gestione e i tempi di condivisione. Disporre di grandi quantità di informazioni abilita l'utilizzo di strumenti di analisi che permettono anche di migliorare il processo decisionale, di progettare interventi in modo più efficace e di definire politiche più efficienti e personalizzate.

I cittadini e le imprese potranno accedere a servizi sempre più semplici, immediati e intelligenti, basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo godere a pieno dei propri diritti digitali. L'interoperabilità tra le amministrazioni eviterà, ad esempio, di fornire più volte le stesse informazioni ad enti diversi. Basterà fornirle una sola volta, (secondo il principio europeo once-only) riducendo così il numero di interazioni superflue, con un risparmio di tempo e risorse. La Commissione Europea stima che implementando questo principio i Paesi dell'Unione possano risparmiare ogni anno 5 miliardi di euro.



Imprescindibile - Cybersecurity

Mantenere la continuità operativa dell'Ente, proteggendolo da minacce informatiche.

Miglioramento Ambientale

La digitalizzazione dell'ente contribuirà all'efficientamento delle operazioni, alla dematerializzazione dei processi e alla diminuzione degli spostamenti, eventi che sono significativi al miglioramento ambientale del contesto in cui l'Ente è parte.

Rispetto criteri DNSH

Come indicato nella "GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (cd. DNSH)", "Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali". Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Il principio DNSH, declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell'ambito del sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo)¹. In particolare, un'attività economica arreca un danno significativo:

- alla mitigazione dei cambiamenti climatici, se porta a significative emissioni di gas serra (GHG);
- all'adattamento ai cambiamenti climatici, se determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;
- all'uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine, se è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;
- all'economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti, se porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;
- alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, se determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
- alla protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi, se è dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.

In tale contesto, le amministrazioni sono chiamate, a garantire concretamente che ogni misura non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali, adottando specifici requisiti in tal senso nei principali atti programmatici e attuativi. L'obiettivo deve essere quello di indirizzare gli interventi finanziati e lo sviluppo delle riforme verso le ipotesi di conformità o sostenibilità ambientale previste, coerentemente con quanto riportato nelle valutazioni DNSH, operate per le singole misure nel PNRR.

Gli interventi e servizi offerti rientrano nelle attività di servizi informatici qualificati e attestati su DataCenter qualificato. Il datacenter risponde ai più recenti standard di riferimento in tema di efficientamento energetico al fine di garantire performance ambientali, la lotta ai cambiamenti climatici e alle rimozioni dei gas a effetto serra. Nello specifico il Datacenter ha acquisito le certificazioni UNI EN ISO 14001, norma che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale che un'organizzazione può utilizzare per sviluppare le proprie prestazioni ambientali, la certificazione UNI EN ISO 50001, norma che definisce i requisiti per creare, attuare, mantenere e migliorare un sistema di gestione dell'energia (SGE) e la certificazione UNI EN ISO 14064-1, norma che specifica i principi e i requisiti, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) e della loro rimozione. Attenzione è stata dedicata anche alle apparecchiature IT utilizzate e che sono certificate secondo o standard internazionale sull'efficienza energetica EnergyStar.

La nostra Organizzazione inoltre ha implementato un sistema di gestione integrato che prevede anche istruzioni e procedure che definiscono ruoli, responsabilità e modalità operative che devono essere seguite per applicare le disposizioni in materia di rispetto dell'ambiente, redatte al fine di riassumere gli aspetti rilevanti ai fini del D.Lgs 231/01, meglio definiti nel sistema semplificato di gestione ambientale.

Obiettivo dell'Avviso

L'Avviso in oggetto attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Interventi finanziabili

L'Ente che aderisce all'avviso dovrà obbligatoriamente implementare il modello per il sito dei Comuni ("Pacchetto cittadino informato"), attraverso le modalità descritte nel paragrafo "Implementazione di sito comunale". Per il riconoscimento dell'obiettivo conseguito, l'Ente dovrà provvedere a rendere disponibile il proprio sito comunale e attenersi ai criteri di conformità secondo quanto previsto dal paragrafo Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito comunale.

L'Ente ha inoltre la possibilità di selezionare, a seconda della dimensione del Comune, un numero massimo di servizi digitali per il cittadino, selezionabili dalla lista di servizi digitali per il cittadino ("Pacchetto cittadino attivo"). In questo caso l'Ente dovrà provvedere al ridisegno dei servizi scelti utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia descritte nel relativo paragrafo, o comunque garantire i criteri di conformità descritti nel paragrafo Raggiungimento dell'obiettivo per i servizi digitali per il cittadino.

Durata e termini di realizzazione del progetto

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

Per i Comuni fino a 5.000 abitanti:

- massimo **6 mesi** (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo **9 mesi** (270 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Per i Comuni con più di 5.000 abitanti:

- massimo **9 mesi** (270 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo **12 mesi** (360 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Eventuali variazioni dei tempi definiti dal cronoprogramma dovranno essere comunicate attraverso un'apposita funzionalità disponibile in Piattaforma.

Le attività si intendono concluse al momento in cui:

- Il sito e gli eventuali servizi selezionati in fase di adesione risultano disponibili online
- È stata compilata la checklist di conformità indicata nel paragrafo Verifica della conformità

Attività proposte

Halley Veneto, attraverso i suoi specialisti propone una serie di attività che hanno lo scopo di consentire all'Ente di raggiungere gli obiettivi previsti dal Bando per quanto concerne la sezione **Cittadino Informato** e contestualmente aumentare il grado di digitalizzazione del paese.

Dettaglio attività previste:

- Analisi dell'attuale struttura del sito web istituzionale

Analisi del sito web con gli uffici coinvolti e l'Amministrazione dell'Ente, al fine di evidenziare potenziali anomalie, ridondanze di informazioni, errori, problemi di reperibilità delle informazioni, etc.;

Definizione dei contenuti e dei servizi offerti nelle sei aree dedicate ai cittadini.

- Configurazione template e ristrutturazione pagine

Il sito istituzionale sarà completamente rivisto in base alle specifiche stringenti previste dall'avviso e alle indicazioni provenienti dai vari uffici.

Nello specifico dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche per quanto riguarda l'esperienza utente:

1. il sito comunale utilizza i font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale;
2. il sito comunale utilizza la libreria Bootstrap Italia;
3. nel sito comunale tutte le schede informative dei servizi per il cittadino mostrano le voci segnalate come obbligatorie all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato dal modello. In particolare, indica il tempo massimo di risposta della PA al servizio ove presente;
4. nel caso in cui il sito comunale utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito comunale, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori;
5. il sito comunale utilizza gli argomenti forniti dal modello di sito comunale ovvero quelli appartenenti al vocabolario controllato europeo Eurovoc;
6. il sito comunale presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito comunale;
7. nel sito comunale, le voci di menu di secondo livello rispettano il vocabolario e l'ordine descritti dalla documentazione del modello di sito comunale;

Per quanto riguarda l'ambito Funzionalità dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche:

1. il sito comunale consente, per tutti i servizi che prevedono una erogazione a sportello, di prenotare un appuntamento presso lo sportello di competenza;



2. all'interno del sito comunale, nel contenuto della scheda servizio, i contatti sono specifici per l'ufficio preposto all'erogazione del servizio;
3. il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ);

PONI UNA DOMANDA ALLA TUA AMMINISTRAZIONE

Scrivi una domanda . . .



4. il sito comunale fornisce al cittadino la possibilità di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato;
5. il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello;
6. il sito comunale indica in ogni scheda di servizio, nel caso in cui il servizio sia erogato in forma digitale, la valutazione dell'esperienza d'uso fornita dal cittadino per lo stesso servizio digitale. Nel caso in cui esso non sia erogato in digitale, indica la valutazione dell'utilità della scheda di servizio, come per il criterio "valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative";



Per quanto riguarda l'ambito Normativa dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche:

1. il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente;
2. il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1;
3. il sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
4. il sito comunale pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta (es. CC-BY 4.0);
5. nel caso in cui il sito comunale presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica sul sito comunale un "Piano di miglioramento del sito" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese.

Per quanto riguarda l'ambito Sicurezza dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche:

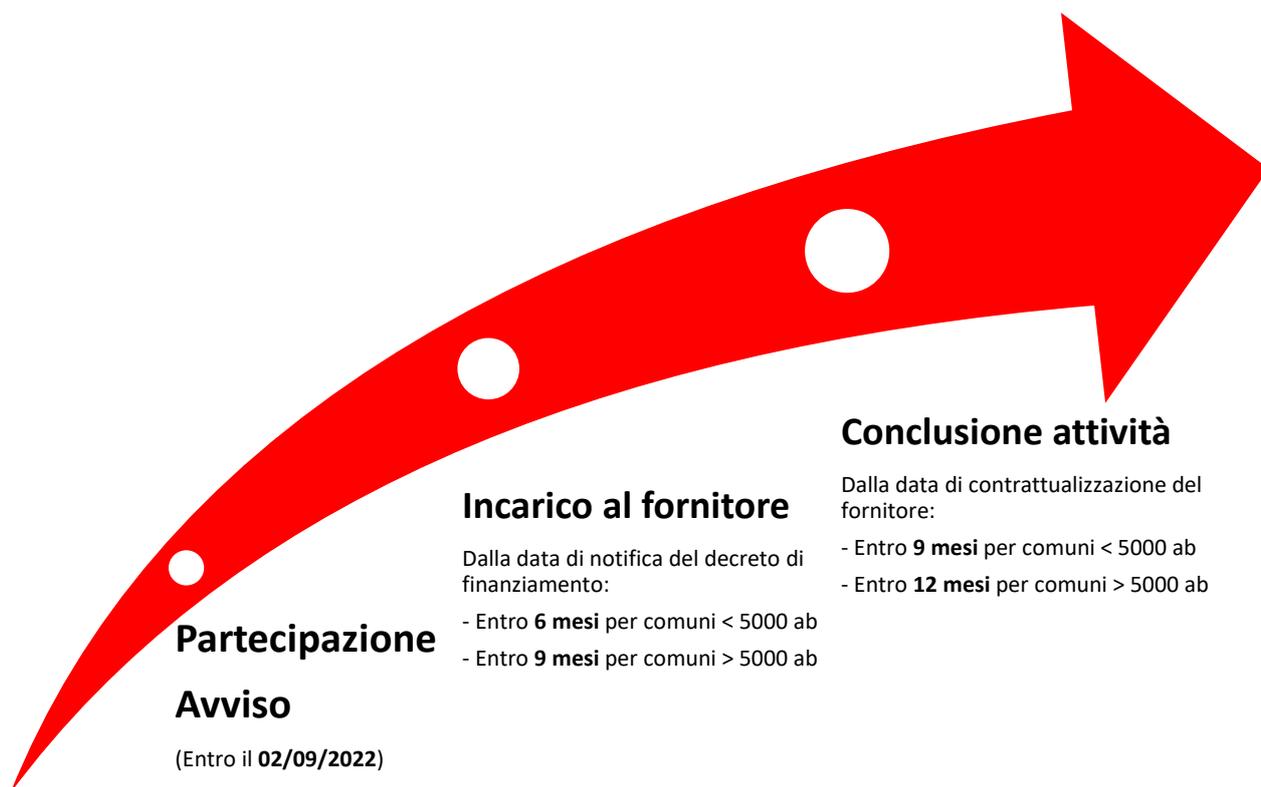
1. il sito comunale ha un certificato https valido e attivo;
2. il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia.

Halley Veneto garantirà, anche attraverso degli incontri congiunti presso l'Ente, la realizzazione di un nuovo sito istituzionale che incontri le esigenze degli uffici, dei cittadini e che soprattutto rispetti in modo preciso a tutti i **20 prerequisiti** previsti dall'avviso.

GANTT operativo

Come previsto dall'Avviso in oggetto Halley Veneto garantisce il completamento del servizio dalla data di affidamento dell'incarico:

- Entro **9 mesi** per i comuni con meno di 5000 abitanti;
- Entro **12 mesi** per i comuni con più di 5000 abitanti.





Assistenza alla rendicontazione

Halley Veneto si occuperà di fornire la necessaria assistenza all'Ente per predisporre una corretta rendicontazione al fine di rispettare quanto previsto nell'avviso.

La domanda di erogazione del finanziamento delle risorse assegnate con il decreto, dovrà essere presentata attraverso l'Allegato 5 dell'avviso a far data dal 15 ottobre 2022.

Nello specifico, alla domanda di erogazione del finanziamento predisposta dal Soggetto Attuatore, Halley Veneto offrirà l'assistenza nella predisposizione di:

- a) il certificato di regolare esecuzione del RUP;
- b) la checklist di conformità di cui all'Allegato 2;
- c) l'eventuale check list applicabile compilata alla luce delle linee guida di cui all'Allegato 4 (DNSH)

L'attività di rendicontazione viene offerta esclusivamente per le attività, servizi, applicativi e piattaforme erogate dalle aziende del Gruppo Halley Veneto.

Servizi necessari

Si ritiene funzionale definire un percorso progettuale unico e aderente alle strategie nazionali, che permetta di gestire ogni sovvenzione in maniera funzionale, in un'ottica di concertazione che veda una crescita graduale e controllata dell'ente e non frammentata.

Per il raggiungimento dell'obiettivo dell'avviso, sulla base dell'analisi progettuale iniziale, dovranno essere attivati i servizi utili a strutturare una crescita dell'ente in linea con le indicazioni Nazionali per una Pubblica Amministrazione digitale e sempre più vicina ai cittadini ed alle imprese.

Nel rispetto del principio di funzionalità e semplificazione per il cittadino, il sito istituzionale che sarà gestito dalla piattaforma web, sarà armonizzato con strumenti e soluzioni come MyCalendar che permette, con semplici passaggi, la gestione degli appuntamenti dell'organizzazione. In questo modo gli uffici potranno lavorare in modo più funzionale con processi digitali sicuri e automatizzati. Allo stesso tempo il cittadino potrà usufruire di un servizio di prenotazione agile, veloce e sicuro per ogni servizio erogato dell'Ente, fruibile ovunque e su qualsiasi dispositivo.

Nell'ottica di una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace in grado di supportare il territorio con servizi performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale, il nuovo sito istituzionale potrà condividere le informazioni rese disponibili ai cittadini attraverso la soluzione MyNotice. Questa soluzione è in grado di creare un canale informativo verso la cittadinanza che lo richieda, incentivando la partecipazione attiva dei cittadini al processo di diffusione delle notizie.

Il servizio è fruibile ovunque e su qualsiasi dispositivo grazie ad un'interfaccia chiara ed intuitiva che si adatta al supporto digitale utilizzato ed è inoltre un servizio inclusivo perché soddisfa le diverse esigenze della popolazione e delle singole realtà locali. Inoltre, aumenta il senso di appartenenza ad una comunità favorendo la condivisione immediata delle notizie e garantendo la trasparenza delle informazioni.

Ulteriore funzionalità che sarà supportata dal sito istituzionale, sempre nel rispetto dei prerequisiti richiesti dall'avviso, è la possibilità per i cittadini, imprese e contribuenti di avvalersi di un sistema di ricerca attraverso FAQ in grado di assicurare risposte certe, semplici e sempre aggiornate. Tutti gli utenti potranno accedere al Servizio e ricevere risposte pertinenti attraverso lo strumento Virtual URP, soluzione intuitiva e di facile fruizione che incontra l'apprezzamento anche degli utenti con minime abilità digitali. Il processo evolutivo che sta alla base della soluzione garantisce un costante monitoraggio delle informazioni gestite. Le FAQ elaborate saranno sottoposte ad un controllo continuativo per ottenere risposte sempre aggiornate nonché corrette dal punto di vista lessicale, ortografico e semantico.

Per ultimo ma non meno importante è tradurre tutto il patrimonio sopra descritto in un formato che sia universalmente disponibile e accessibile. L'articolo 50, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), stabilisce come i dati delle pubbliche amministrazioni debbano essere formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie e dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzo, alle condizioni fissate dall'ordinamento, da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati; restano salve le norme in materia di dati personali e di rispetto della normativa comunitaria in materia di utilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Nella progettualità dell'avviso "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Informato: Avviso Misura 1.4.1, l'applicazione di quanto previsto dagli Open Data sarà fondamentale al raggiungimento degli obiettivi PNRR e del CAD.



Offerta Economica

Dettaglio servizi offerti	Imponibile
Analisi dell'attuale struttura del sito web istituzionale	€ 22.200,00
Configurazione template e ristrutturazione pagine	
Rispetto check list	
Modulo: MyCalendar	
Modulo Virtual URP	
Modulo MyNotice	
Assistenza alla rendicontazione	

Piano di fatturazione:

- Entro il 31/01/2023 - € 6.660,00
- A conclusione dei lavori - € 15.540,00

Tutti i prezzi sono da considerarsi IVA esclusa.

Condizioni generali di fornitura

Condizioni generali di fornitura

- Il servizio viene erogato secondo quanto previsto dalla Politica del Sistema di Gestione Integrato adottata da Halley Veneto e rispondente alle norme per pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare, tenere aggiornato e migliorare continuamente il sistema stesso.
- L'accettazione e/o la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto rappresentano la nomina stessa che avrà durata pari a quella del contratto o dei servizi in essere.
- Nell'ottica di un continuo accrescimento dei livelli aziendali di eccellenza, Halley Veneto ha adottato un Codice Etico fondandolo sui principi di trasparenza, correttezza e responsabilità dei nostri comportamenti, ai sensi del D.lgs. 231/2001. Il documento integrale è consultabile sul sito internet www.halleyveneto.it.
- Halley Veneto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Condizioni di Acquisto e di fatturazione

- La presente offerta ha validità esclusivamente per i livelli di Servizio indicati nelle "Schede di servizio".
- La presente offerta ha validità 60 giorni salvo diverse condizioni indicate nel prospetto economico.
- L'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) pertanto si chiede di comunicare gli estremi della determinazione di impegno di spesa (numero e data), importo impegnato, oggetto della fornitura, ditta beneficiaria e relativo CIG via PEC all'indirizzo halleyveneto@legalmail.it come previsto al comma 1.
- È possibile effettuare TRATTATIVA DIRETTA in MePA - Acquistinrete con il codice CPV **72260000-5** e con la categoria **Interazione telematica con l'utenza**. Inserire nel campo "descrizione" la descrizione del servizio o l'oggetto della presente permettendo di allegare la presente documentazione come offerta tecnica alla trattativa diretta.
- Le attività saranno fatturate elettronicamente attraverso la piattaforma SDI solo a seguito della loro esecuzione e comunque nell'annualità di esigibilità indicata.
- Il pagamento è inteso a 30 giorni data fattura, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 231/2002, così modificato dal D.Lgs. 192/2012.

Condizioni di erogazione del servizio

- La presa in carico e pianificazione delle attività avverrà nei 30 giorni successivi all'ordine salvo condizioni particolari.
- L'esecuzione delle attività viene garantita secondo tempi e modalità indicati nell'offerta o secondo quanto indicato nelle "schede di servizio"
- Le attività non si configurano come esternalizzazione di servizio a sostituzione delle attività in carico all'Ente, ma come affiancamento e supporto agli uffici, creazione di banca dati informatica o servizi web.
- Per tutte le varie fasi operative Halley Veneto incarica un "Responsabile" a disposizione del "Referente" designato dall'Amministrazione dell'organizzazione.
- Tutte le attività saranno svolte da personale Halley Veneto.
- Se espressamente richiesto, il personale di Halley Veneto, durante vostri sopralluoghi e interventi presso le sedi della nostra organizzazione, sarà munito di tessera di riconoscimento.



Servizio CITTADINO INFORMATO soluzione Halley Veneto

SCHEDA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio	Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio	Livello di servizio
<p>Il servizio prevede l'implementazione di una serie di attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo del avviso "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Informato „Avviso Misura 1.4.1 del PNRR.</p> <p style="text-align: center;">ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVAZIONE se mancante della scrivania digitale X-DESK • ANALISI dell'attuale struttura del sito web istituzionale. • CONFIGURAZIONE template e ristrutturazione pagine sito internet istituzionale. • ASSISTENZA alla rendicontazione richiesta dal Bando specificatamente per le attività, servizi, applicativi e piattaforme delle aziende del Gruppo Halley Veneto. <p>Dove previsto a seguito analisi iniziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVAZIONE Modulo Egov Halley • ATTIVAZIONE funzionalità Open Data • ATTIVAZIONE funzionalità MyCalendar • ATTIVAZIONE funzionalità Virtual RP • ATTIVAZIONE funzionalità MyNotice 	<p>Assistenza prioritaria via trouble ticket con accodamento tramite scrivania digitale X-DESK alla funzione "Segnalazioni".</p> <p>Il servizio è operativo 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, le risposte dello staff qualificato vengono date in orario d'ufficio. La segnalazione è inoltrata direttamente al reparto di competenza.</p> <p>Tramite Numero VERDE dal lunedì al venerdì, dalle 8.30-13.30 e 14.30-17:30</p> 	<p>Il periodo di erogazione del servizio è dal lunedì al venerdì, dalle 8.30-13.30 e dalle 14.30-17.30.</p> <p>Tale servizio garantisce un contatto immediato per ogni richiesta del CLIENTE effettuata tramite Numero VERDE e una presa in carico immediata tramite scrivania digitale X-DESK.</p> <p>Nel caso in cui la segnalazione non trovi soluzione immediata, il CLIENTE verrà contattato in un tempo massimo di 40 ore lavorative secondo il periodo di erogazione di servizio.</p> <p>A seguito di segnalazione non risolvibili con il servizio di assistenza dedicato da remoto, per i servizi inclusi nella presente convenzione si effettueranno interventi presso il CLIENTE se ritenuto necessario da HALLEY VENETO.</p>
<p>Assistenza e formazione continuativa e proattiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video corsi; • FAQ on line; 	<p>Tramite le procedure HALLEY INFORMATICA e scrivania digitale X-DESK</p>	
<p>Il servizio mette a disposizione del Cliente una serie di servizi finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Informato come indicato nell'Avviso Misura 1.4.1 del PNRR. Le operazioni sono supportate da uno staff formato da personale qualificato, con competenze multidisciplinari in grado di coadiuvare il Cliente in tutte le fasi del progetto.</p> <p>Il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni dell'organizzazione HALLEY VENETO relativa al servizio e a tutti i suoi componenti è conforme alle specifiche dettate dalla norma UNI CEI EN ISO IEC 27001, ISO IEC 27018, ISO IEC 27017, UNI EN ISO 9001, ISO IEC 20000-1 e UNI EN ISO 22301.</p>		
<p>Prerequisiti Le attività verranno erogate utilizzando esclusivamente servizi del gruppo Halley Veneto.</p>		



La nostra Storia

Halley Veneto, da oltre 25 anni, si occupa di innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione Locale. Sin dalla fondazione, Halley Veneto, parte di Halley Network, la più importante rete di assistenza di operatori nel mercato degli Enti Locali, ha rappresentato un punto di riferimento per i servizi di gestione delle PAL. Grazie all'esperienza acquisita e al know-how di ampio respiro, Halley Veneto rappresenta un partner concreto e di affidabilità certificata per gli Enti, i quali ogni giorno devono confrontarsi con il cittadino in maniera dinamica e innovativa.

Halley Veneto fornisce il software e segue le attività di assistenza per oltre 400 Enti Locali presenti nelle aree geografiche di:

- Regione Veneto
- Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
- Province di Ferrara e Ravenna
- Province autonome di Trento e Bolzano

La nostra Politica

Halley Veneto adotta un Sistema di Gestione Integrato in ambito, ISO fondendo e massimizzando l'applicazione di norme specifiche che, viste nel loro complesso, permettono la pianificazione, l'attuazione, la conduzione, il monitoraggio, il riesame, l'aggiornamento, il continuo miglioramento e l'implementazione dei propri servizi.

È necessario considerare e condividere i seguenti principi:

- Soddisfazione e ricerca delle esigenze del cliente
- Organizzazione nell'erogazione del servizio
- Coinvolgimento del personale aziendale
- Attenzione e sensibilità alle variazioni del mercato
- Salvaguardare la Riservatezza, l'Integrità, la Disponibilità e la Privacy dei dati della propria Clientela
- Rispettare la necessità di continuità operativa dei servizi messi a disposizione dei nostri Clienti
- Impegno finanziario all'attuazione della presente politica

Le nostre Certificazioni

UNI EN ISO 9001 nel sistema di gestione della qualità relativa alla progettazione, allo sviluppo ed all'erogazione di servizi di distribuzione, installazione, manutenzione, assistenza e formazione di soluzioni informatiche. Nell'erogare i servizi, Halley Veneto utilizza processi operativi ispirati alle linee guida dell'Information Technology Infrastructure Library.

UNI CEI EN ISO IEC 27001 nella progettazione, commercializzazione, distribuzione ed erogazione di servizi di installazione, manutenzione, assistenza e formazione per soluzioni informatiche accessibili via internet, anche in modalità cloud, per Enti Locali. Servizi di recupero e bonifica dati. Il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni garantisce: riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse.

ISO IEC 27017 addendum a ISO IEC 27001 che definisce controlli avanzati sia per fornitori, sia per i clienti di servizi cloud e chiarisce ruoli e responsabilità dei diversi attori in ambito cloud con l'obiettivo di



garantire che i dati conservati in cloud computing siano sicuri e protetti dimostrando la capacità del Provider di assicurare la protezione dei dati.

UNI ISO IEC 27018 addendum a ISO IEC 27001:2017 primo Code of Practice internazionale per la privacy nel cloud basato sulle nuove leggi di protezione dei dati dell'Unione Europea: esso fornisce le linee guida specifiche ai provider per la gestione di servizi in cloud.

ISO IEC 20000-1 sulle procedure standard ad utilizzo internazionale per migliorare la gestione del modello IT (Information Technology) in ambiti quali: pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare e aggiornare costantemente l'implementazione dei servizi forniti anche in cloud.

UNI EN ISO 22301 "Societal security - Business Continuity Management Systems - Requirements" standard internazionale che è stato sviluppato per aiutare l'organizzazione e ridurre al minimo il rischio di interruzioni riguardo l'erogazione di un servizio: questo permette di rispondere rapidamente ad eventi destabilizzanti (anche catastrofici) riducendo il danno potenziale che potrebbe causare l'interruzione dello stesso, dando una stabilità produttiva.

Le figure di coordinamento sono certificate ITIL (Information Technology Infrastructure Library): ciò garantisce il rispetto di linee guida ispirate dalla pratica (Best Practice) nella gestione dei servizi IT (Service Management) integrate da una serie di pubblicazioni che forniscono indicazioni per erogare di servizi di qualità e su processi e mezzi necessari a supportarli. ITIL ad oggi rappresenta l'approccio più diffuso a livello mondiale per la gestione dei servizi IT e fornisce il più autorevole framework di buone pratiche per la gestione dei servizi IT.

D.lgs. 231/2001

Nell'ottica di sana e prudente gestione, coniuga la profittabilità dell'impresa con una condotta operativa improntata a criteri di correttezza e consapevolezza. Pertanto, la società si è dotata di un sistema di controllo interno idoneo a rilevare, misurare e verificare nel continuo i rischi tipici dell'attività.

Il sistema dei controlli interni è delineato da un'infrastruttura documentale, che permette la verifica delle procedure, delle strutture organizzative e dei rischi e dei controlli presenti in azienda, recependo, oltre agli indirizzi aziendali, anche le disposizioni normative, ivi compresi i principi dettati dal D.Lgs. n. 231/2001. L'impianto è costituito da documenti di governance, che sovrintendono al funzionamento della società quali, il codice etico, i modelli organizzativi, il codice interno di comportamento, le policy aziendali e le funzioni delle strutture organizzative.

Il modello persegue quindi il rispetto dei diritti e dei doveri inerenti ai comportamenti ed alle responsabilità dei partecipanti all'organizzazione e degli interlocutori esterni, che devono conoscerlo e applicarlo.

Condizioni Contrattuali

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente convenzione è stipulata tra la società HALLEY VENETO S.r.l., con sede in MARCON - VE - (di seguito denominata HALLEY VENETO) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'organizzazione sopra citato, (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.

2. Il CLIENTE ha richiesto a HALLEY VENETO la fornitura di servizi; HALLEY VENETO renderà disponibili tali servizi al CLIENTE, comprensivi delle prestazioni e del materiale hardware e software, alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura impegnandosi parimenti a eseguirli a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.

3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli di cui alla scheda di servizio che si intende parte della presente.

4. Gli accordi qui convenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

ART. 2 OGGETTO DELL'ACCORDO

HALLEY VENETO propone al CLIENTE delle condizioni che consentono allo stesso di usufruire dei servizi richiesti con le caratteristiche e le prestazioni tipiche dell'HOSTING. I servizi sono comprensivi delle prestazioni e del materiale hardware e software necessario all'erogazione e possono essere ospitati presso HALLEY VENETO o il CLIENTE e resi disponibili con strumenti diversi, come internet, telefono, interventi, mail, ecc. Nel caso in cui il servizio preveda l'utilizzo di apparecchiature in comodato, le stesse apparecchiature potranno essere usate limitatamente agli scopi e alla durata del servizio e dovranno essere restituite al termine del servizio stesso.

ART. 3 GARANZIA DEL RISULTATO

HALLEY VENETO si impegna ad erogare i servizi con continuità, fatta salva la necessità di procedere ad aggiornamenti hardware e software, oltre a circostanze contingenti. HALLEY VENETO rende disponibili i servizi contrattualizzati nei modi e nei tempi descritti nella presente convenzione e nelle specifiche schede del servizio. Il CLIENTE è consapevole ed accetta che il funzionamento dei servizi sia garantito limitatamente a quanto rientrante nelle competenze di HALLEY VENETO. HALLEY VENETO garantisce la sicurezza della propria infrastruttura in quanto certificata secondo lo standard ISO27001 e contemplata dal piano di continuità operativa e di disaster recovery. Questo consente, quando possibile, il recupero delle funzionalità a seguito di guasti e rotture dei sistemi, con esclusione di danni provocati da agenti atmosferici, terremoti, sommosse, tumulti, guerre, guerre civili, azioni illecite, cadute meteoriche, disastro aereo e/o ambientale e quant'altro assimilato e/o assimilabile. Il CLIENTE esenta HALLEY VENETO da ogni responsabilità dovuta a disservizi, indisponibilità o blocchi dell'infrastruttura creata ed allocata per erogare i servizi per il CLIENTE.

ART. 4 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo indicato nel prospetto economico o nei canoni di manutenzione già in essere.

ART. 5 PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI DI ASSISTENZA

1. Con periodo di disponibilità per l'assistenza ai servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY VENETO per la segnalazione di problemi.

2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il descritto nelle schede di servizio e dettagliato nella colonna "Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio".

3. Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione 'dal lunedì al venerdì'.

4. Eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del CLIENTE, subordinatamente alle disponibilità di HALLEY VENETO e secondo quanto previsto all'art. 13.

ART. 6 MODALITA' D'USO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA

1. Per tutte le problematiche inerenti all'utilizzo di servizi HALLEY VENETO, le modalità di assistenza sono previste dalla presente convenzione.

2. HALLEY VENETO garantisce un contatto immediato conseguente alla richiesta del CLIENTE.



3. Nell'eventualità la problematica non trovi risoluzione immediata, HALLEY VENETO prenderà in carica la problematica in un tempo massimo di 8 ore lavorative.

4. HALLEY VENETO si riserva la possibilità, nell'eventualità la problematica non sia risolvibile da remoto, di intervenire presso la sede del CLIENTE.

ART. 7 GARANZIA GIUSTO FUNZIONAMENTO

1. Nell'ambito delle funzioni previste in base alle esigenze manifestate dal CLIENTE e alle indicazioni dallo stesso fornite, HALLEY VENETO garantisce il corretto funzionamento dei servizi per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutte le attività necessarie per garantire un corretto funzionamento degli stessi.

2. Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava su HALLEY VENETO per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza all'erogazione o alla mancata erogazione dei servizi. Eventuali vizi dovranno essere contestati entro il termine di 30 giorni dalla data di rilevazione e ciò dovrà essere effettuato per iscritto a mezzo di raccomandata A.R. o mail P.E.C.

ART. 8 AGGIORNAMENTI E BACKUP DEI DATI

1. Con la presente convenzione HALLEY VENETO garantisce tutti gli aggiornamenti necessari al corretto funzionamento dei servizi offerti, limitatamente all'infrastruttura di propria competenza.

2. HALLEY VENETO opererà affinché risulti garantita la salvaguardia delle aree informatiche di propria competenza (es. salvataggio delle banche dati, dei programmi, ecc.) anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal legislatore in tema di sicurezza e protezione dei dati, anche personali.

3. HALLEY VENETO eseguirà copie di backup dei dati necessari per l'erogazione dei servizi offerti. I dati cancellati dal CLIENTE saranno eliminati anche dalle copie di backup il più rapidamente possibile, compatibilmente con i tempi tecnici di gestione del backup.

ART. 9 ONERI DEL CLIENTE

1. È fatto obbligo al CLIENTE di operare affinché risulti sempre garantita la salvaguardia delle proprie aree informatiche non gestite dai servizi HALLEY VENETO (es. salvataggio delle banche dati, dei programmi ecc. propri del CLIENTE e non rientranti nei servizi HALLEY VENETO) anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal Legislatore in tema di sicurezza e protezione dei dati, anche personali.

2. Le copie di dati eseguite da HALLEY VENETO non esentano il CLIENTE dagli obblighi di cui al punto 9.1 e dai controlli della corretta esecuzione degli stessi.

3. È fatto obbligo al CLIENTE di operare affinché la propria area informatica, eventualmente utilizzata per usufruire dei servizi di HALLEY VENETO, sia sempre aggiornata, supportata e in regolare manutenzione con i diversi produttori - fornitori.

ART. 10 RESPONSABILITA' DEI DATI

1. Il CLIENTE è totalmente responsabile dei dati da lui inseriti nel perimetro informatico allo stesso dedicato a seguito dell'erogazione dei servizi HALLEY VENETO, e rimane responsabile delle eventuali controversie collegate ad eventuali illeciti ivi commessi. Accetta espressamente di esentare HALLEY VENETO da responsabilità di carattere civile e/o penale derivante da ogni illecito relativo ai dati da esso inseriti, che possa violare qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.

2. Il CLIENTE è responsabile di eventuali violazioni dallo stesso commesse e connesse all'erogazione dei servizi; è in particolare responsabile delle eventuali violazioni del copyright causate da dati o da programmi soggetti a diritti d'autore contenuti nelle aree informatiche di sua competenza e non espressamente forniti da HALLEY VENETO, e sarà tenuto a manlevare HALLEY VENETO da qualsiasi genere e tipo di onere comunque derivante da tali violazioni.

3. HALLEY VENETO, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui alla presente, provvede affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nella esecuzione del contratto siano riservate e si impegna ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna relativamente alle attività condotte in collaborazione con il CLIENTE, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di utilizzo improprio di informazioni all'interno o all'esterno della Società stessa. HALLEY VENETO si impegna inoltre a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulgano né le utilizzino in alcun modo - direttamente o indirettamente - anche al termine del periodo di collaborazione.

4. HALLEY VENETO, quale responsabile del trattamento dei dati personali forniti dal CLIENTE, si impegna a trattare i predetti dati personali in ottemperanza alle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e, compatibilmente con la natura del servizio, a quanto previsto dal Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 avente ad oggetto "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

5. Al termine del rapporto contrattuale sancito dalla presente convenzione gli eventuali dati (inclusi i dati personali) saranno restituiti al cliente e successivamente eliminati dai sistemi di HALLEY VENETO così come disciplinato dal sistema di gestione integrato di HALLEY VENETO.

6. Il cliente ha facoltà di svolgere un audit sulle metodologie di erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione, previa opportuna pianificazione dello stesso con HALLEY VENETO.

ART. 11 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

1. HALLEY VENETO provvede a fornire l'assistenza tecnica, hardware e software limitatamente alle aree informatiche di propria competenza.

2. È esclusa ogni forma di assistenza tecnica al CLIENTE su problematiche di programmazione e/o di gestione non direttamente collegate ai servizi resi da HALLEY VENETO.

ART. 12 PROSPETTO ECONOMICO

1. Il canone si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare.

2. HALLEY VENETO si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nel periodo successivo alla scadenza, dandone preventiva comunicazione scritta almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione; una variazione proporzionale all'eventuale aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT, potrà essere comunque applicata.

ART. 13 TARIFFE

Per tutti i servizi non contemplati dalla presente convenzione sarà fatta di volta in volta offerta specifica.

ART. 14 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo indicato nel prospetto economico verrà fatturato in un'unica soluzione annuale, durante il periodo indicato nell'oggetto del prospetto stesso.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.

3. I pagamenti effettuati oltre il termine pattuito verranno contabilizzati al tasso previsto dall'art. 5 del D. Lgs 231/2002. In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini di cui sopra HALLEY VENETO si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

4. Il CLIENTE non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di HALLEY VENETO.

5. Ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in mancanza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

ART. 15 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

1. Qualora le prestazioni del proprio personale non fossero rese a regola d'arte, HALLEY VENETO sarà esclusivamente obbligata alla fornitura dei medesimi servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.

2. La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui all'art. 1218 e ss. del Codice Civile.

ART. 16 RISOLUZIONE

1. I rapporti contrattuali si intenderanno risolti in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, qualora esso si protragga per oltre 90 giorni decorrenti da specifica comunicazione scritta.

2. I rapporti contrattuali si intenderanno risolti in caso di violazione di una o più delle obbligazioni indicate nei punti, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4.

3. La risoluzione opererà di diritto a seguito della dichiarazione della parte di avvalersi della presente clausola, dichiarazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o mail P.E.C.

ART. 17 RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO AI FINI DEL GDPR

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 4, c. 1, n. 8 del GDPR), si definisce "Responsabile del trattamento" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento;
- esiste e/o verrà ratificato nei termini di legge un rapporto giuridico in essere (di seguito contratto) con HALLEY VENETO relativo ai servizi contrattualizzati;
- negli adempimenti relativi all'erogazione del predetto servizio e dei servizi in essere HALLEY VENETO dovrà trattare per conto del Titolare del trattamento dati personali appartenenti ad Utenti, Cittadini, Contribuenti e Dipendenti,
- il trattamento è strettamente collegato alle finalità previste dai servizi contrattualizzati e limitatamente alla durata dell'erogazione dei servizi;
- a riprova dell'affidabilità, HALLEY VENETO ha ottenuto le certificazioni di cui sopra che, temperando anche quanto previsto dal Garante per la Protezione dei dati, rafforzano ed estendono la protezione delle informazioni e dei dati gestiti;

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto, il CLIENTE, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nomina HALLEY VENETO (sede legale: Viale della Stazione, 2 - 30020 Marcon Venezia - P.IVA e C.F.: 03805200270 Reg. imprese n. 03805200270) quale Responsabile del trattamento dei dati, limitatamente ai trattamenti funzionali all'attività relativa all'erogazione del servizio previsto dal contratto e per i servizi in essere.

Il Titolare del trattamento dichiara che i dati da lui trasmessi ad HALLEY VENETO sono raccolti e trasmessi rispettando la normativa vigente, sono esatti e, se necessario, aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono trasmessi.

Il conferimento e il trattamento dei dati oggetto della presente risultano essere necessari per l'instaurazione del rapporto. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio. L'accettazione e/o la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto rappresentano la nomina stessa che avrà durata pari a quella del contratto o dei servizi in essere.

ART. 18 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento per le finalità e con le modalità previste.

Lo stesso adotta tutte le misure minime di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati. In riferimento a tale obbligo si ricorda che HALLEY VENETO, per garantire ulteriormente la protezione delle informazioni contenenti dati, ha ottenuto le certificazioni di cui sopra e ha adottato un Codice Etico ai sensi del D.lgs. 231/01.

HALLEY VENETO collabora con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e all'evasione delle richieste degli interessati, verifica e controlla che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente, dispone gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi, individua le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento, redige e tiene aggiornato l'apposito Registro dei trattamenti, coordina le operazioni di trattamento, comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati, comunica tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (*data breach*) che possano arrecare qualsivoglia nocimento ai soggetti interessati e, nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, informa tempestivamente il Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 del GDPR, tratterà i dati del Titolare del trattamento a soli fini contrattuali per la durata del contratto e nel rispetto delle normative vigenti; tratterà solamente i dati strettamente necessari all'esecuzione del contratto e in nessun caso potrà comunicare, diffondere, utilizzare autonomamente per scopi diversi da quelli sopra indicati i dati oggetto del trattamento. Il trattamento dei dati avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento.

Restano a carico del Titolare tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (sub-responsabile), ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per gestire attività di trattamento specifiche previste dal servizio, informando periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione. HALLEY VENETO ricorre a sub-responsabili del trattamento per gestire le attività di trattamento e rende disponibile su richiesta l'elenco aggiornato dei sub-responsabili.



Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera g) del GDPR, una volta terminata la prestazione di servizi relativa al trattamento dei dati raccolti, il Responsabile del trattamento, su scelta del Titolare e compatibilmente con i termini/tempi tecnici effettivi, dovrà cancellare o restituire tutti i dati del Titolare; contestualmente, il Responsabile del trattamento dovrà cancellare in modo sicuro tutte le copie dei dati trattati esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione di tali dati.

ART. 19 ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Considerato che l'affidamento all'esterno delle operazioni di trattamento non dispensa il Titolare dal rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa, il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche, ispezioni e audit circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati.

A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un congruo preavviso.

Nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o comunque inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il fornitore, Responsabile del trattamento, agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dal CLIENTE, Titolare del trattamento, quest'ultimo diffiderà il Responsabile del trattamento ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato.

In alternativa alle verifiche di cui sopra, il Titolare del trattamento potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della gestione dei dati e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate. Il Titolare dovrà comunicare formalmente per iscritto a HALLEY VENETO qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria rispetto al trattamento dei dati affidato con la presente nomina.

ART. 20 - NOMINA AD AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Con riferimento al servizio affidato e limitatamente al perimetro e agli ambiti di competenza del fornitore, si dà atto che la società HALLEY VENETO S.r.l. potrà svolgere attività tipiche dell'amministratore di sistema.

Rilevato che la nomina ad amministratore di sistema può essere indirizzata solamente ad un soggetto persona fisica, il Responsabile si impegna, a seguito dell'opportuna previa valutazione delle caratteristiche di affidabilità, esperienza e capacità del dipendente, ad individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema interni, in ottemperanza del Provvedimento "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27.11.2008 come modificato dal successivo intervento del 25.06.2009 del Garante per la Protezione dei Dati Personali, mettendo a disposizione del Titolare del trattamento, su richiesta, l'elenco aggiornato delle nomine. La società provvederà a cadenza almeno annuale a svolgere le dovute verifiche sulle attività svolte dagli amministratori di sistema, evidenziandone le risultanze con apposita relazione pubblicata sul sito internet della stessa.

ART. 21 CONSENSO AL TRATTAMENTO PER INVIO DI INFORMAZIONI COMMERCIALI

Il CLIENTE acconsente al trattamento dei dati ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.

Rimane comunque facoltà dell'Ente revocare tale consenso inviando un'apposita comunicazione a mezzo PEC.

ART. 22 CONDIZIONI PARTICOLARI

Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se e in quanto sottoscritte dalle parti.

ART. 23 FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla presente Convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta al Tribunale di Venezia, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Paolo Quinto, nato a Venezia (VE) il 28/06/1962, residente a Mira Venezia, Via Riviera Malibran n. 9, CAP 30034, Codice Fiscale QNT PLA 62H28 L736X

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

che il seguente documento "Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile" è copia conforme all'originale.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Marcon, 17 ottobre 2022

FIRMA



N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Cognome **QUINTO**
 Nome **PAOLO**
 nato il **28/06/1962**
 (atto n. **99** P. I. S. A.)
 a **VENEZIA**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **VENEZIA**
 Via **VIA CECILIO (MARGHERA) 1**
 Stato civile **STATO LIBERO**
 Professione **IMPRENDITORE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,75**
 Capelli **brizzolati**
 Occhi **castani**
 Segni particolari

Nuova residenza dal
 21/03/2019
 RIVIERA MALIBRAN 9
 30034 MIRA (VE)



Firma del titolare *Paolo Quinto*
VEN **30/10/2017**
 Impronta del dito indice sinistro
 D'ORDINE DEL SINDACO
 Settore Notizie
Mira

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

 3 Cognome **QUINTO** 5 Data di nascita **28/06/1962**
 4 Nome **PAOLO**
 6 Numero identificazione nazionale **QNTPLA62H28L736X** 7 Numero identificazione assicurativa **SSN-MIN SALUTE - 500001**
 8 Numero di identificazione personale **80380000500326352950** 9 Scadenza **18/05/2027**

REPUBBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **QNTPLA62H28L736X** Sesso **M**
 Cognome **QUINTO**
 Nome **PAOLO**
 Luogo di nascita **VENEZIA**
 Provincia **VE** Dati sanitari regionali
 Data di scadenza **18/05/2027** Data di nascita **28/06/1962** REGIONE DEL VENETO


 VALIDA FINO AL **28/06/2028**
AY 5221975
 IP28 144 - DCV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
VENEZIA
CARTA D'IDENTITA'
N° AY 5221975
 DI
QUINTO
PAOLO

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2020/2021

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale*	02808610279			
Ragione Sociale*	HALLEY VENETO SRL			
Sede Legale	Comune*	MARCON	Cap*	30020
	Indirizzo*	VIA LOMBARDI 14		
	E-mail	INFO@HALLEYVENETO.IT		
	PEC	halleyveneto@legalmail.it		
	Telefono	041/5951441		
Occupazione totale al 31/12/2021(II anno del biennio)	Numero complessivo*	53	Di cui femmine*	17
Attività economica esercitata*	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica			

Note

Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

Contratto applicato al maggior numero di lavoratori* TERZIARIO - Confesercenti

Sezione 1.1.1 - Eventuali altri contratti (0 ... n)

Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati

Aziendale:	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Territoriale:	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo occupati

Tabella 2.1 - Occupazione totale al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

1. Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (primo anno del biennio) e al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (I anno biennio)	0	0	1	1	49	12	0	0	50	13	3	2
Entrate	0	0	0	0	6	4	0	0	6	4	0	0
Uscite	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (II anno biennio)	0	0	1	1	52	16	0	0	53	17	3	2

2. Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) :

MF*: 0, F*: 0

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e livello di inquadramento: promozioni nell'anno e assunzioni nell'anno

CCNL	Livello	Occupazione al 31/12/2021		PROMOZIONI		ASSUNZIONI			
		MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*		
		Dirigenti		0	0	0	0	0	0
		Quadri		1	1	0	0	0	0
TERZIARIO - Confesercenti	1° Livello	1	1	0	0	0	0	0	0
		Impiegati		43	12	6	1	2	2
TERZIARIO - Confesercenti	1° Livello	8	1	1	0	0	0	0	0
TERZIARIO - Confesercenti	2° Livello	5	1	1	0	0	0	0	0
TERZIARIO - Confesercenti	3° Livello	6	0	0	0	0	0	0	0
TERZIARIO - Confesercenti	4° Livello	10	3	2	1	0	0	0	0
TERZIARIO - Confesercenti	5° Livello	14	7	2	0	2	2	2	2
		Operai		0	0	0	0	0	0
		Apprendisti		9	4	3	1	3	2
TERZIARIO - Confesercenti	4° Livello	5	2	3	1	0	0	0	0
TERZIARIO - Confesercenti	5° Livello	4	2	0	0	3	2	3	2

			TOTALE	53	17	9	2	5	4
			di cui Disabili e Cat. Protette	3	2	1	0	0	0
TERZIARIO - Confesercenti	5° Livello			3	2	1	0	0	0

Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e tipo di contratto, in Cassa integrazione (CIG) e aspettativa

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Contratti a tempo indeterminato	0	0	1	1	42	11	0	0	43	12	3	2
di cui a Part Time	0	0	0	0	6	5	0	0	6	5	2	2
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	40	9	0	0	40	9	1	0
Contratti a tempo determinato	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0
di cui a Part Time	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0
Apprendistato					9	4	0	0	9	4	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE dipendenti	0	0	1	1	52	16	0	0	53	17	3	2
di cui Part Time	0	0	0	0	6	5	0	0	6	5	2	2
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	41	10	0	0	41	10	1	0
DIPENDENTI IN CIG a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN CIG non a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN ASPETTATIVA O IN CONGEDO	0	0	0	0	11	4	0	0	11	4	0	0
di cui in congedo di maternità/paternità	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
di cui in congedo parentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORE LAVORATE	0	0	1788	1788	85460	22875	0	0	87248	24663	3390	1612
di cui ore di straordinario	0	0	0	0	341	341	0	0	341	341	326	326

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI:

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3	1	1
da PT a tempo pieno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
da tempo pieno a TP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
numero partecipanti	0	0	1	1	9	5	0	0	10	6	0	0
numero totale ore di formazione	0	0	4	4	64	40	0	0	68	44	0	0

Tabella 2.6 - Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale, misure di conciliazione, inclusività e criteri di progressione

<p>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro <input type="checkbox"/> Social Network <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v. <input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>
<p>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>
<p>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori <input type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Banca delle ore <input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto <input type="checkbox"/> Bonus nascita <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.) <input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede <input checked="" type="checkbox"/> Altro <p>Specificare: welfare aziendale</p>

<p>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> Mobility manager <input type="checkbox"/> Diversity manager <input type="checkbox"/> Disability manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input checked="" type="checkbox"/> Altro <p>Specificare: --</p>
<p>Criteri adottati per le progressioni di carriera *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Formazione specifica <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>

Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale (al 01/01/2020) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO	
			MF*	F*
		Dirigenti	€ 0,00	€ 0,00
		Quadri	€ 118.944,00	€ 118.944,00
TERZIARIO - Confesercenti	1° Livello		€ 118.944,00	€ 118.944,00
		Impiegati	€ 1.888.199,87	€ 325.627,85
TERZIARIO - Confesercenti	1° Livello		€ 313.553,28	€ 0,00
TERZIARIO - Confesercenti	2° Livello		€ 436.773,82	€ 70.767,26
TERZIARIO - Confesercenti	3° Livello		€ 445.108,82	€ 50.595,56
TERZIARIO - Confesercenti	4° Livello		€ 311.477,74	€ 103.872,38
TERZIARIO - Confesercenti	5° Livello		€ 381.286,21	€ 100.392,65
		Operai	€ 0,00	€ 0,00
		Apprendisti	€ 317.744,14	€ 70.918,68
TERZIARIO - Confesercenti	4° Livello		€ 120.841,10	€ 0,00
TERZIARIO - Confesercenti	5° Livello		€ 196.903,04	€ 70.918,68
		Disabili e cat. protette	€ 65.390,87	€ 28.722,37
TERZIARIO - Confesercenti	5° Livello		€ 65.390,87	€ 28.722,37

Tabella 2.8 - Retribuzione annua al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, indennità, bonus e altro	
			MF*	F*	MF*	F*
		Dirigenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Quadri	€ 57.130,64	€ 57.130,64	€ 13.538,12	€ 13.538,12
TERZIARIO - Confesercenti	1° Livello		€ 57.130,64	€ 57.130,64	€ 13.538,12	€ 13.538,12
		Impiegati	€ 1.290.209,10	€ 256.037,19	€ 186.859,18	€ 34.731,31
TERZIARIO - Confesercenti	1° Livello		€ 386.297,56	€ 37.757,58	€ 76.337,75	€ 1.760,00
TERZIARIO - Confesercenti	2° Livello		€ 196.607,48	€ 34.073,21	€ 31.076,92	€ 500,00
TERZIARIO - Confesercenti	3° Livello		€ 184.253,10	€ 0,00	€ 28.044,48	€ 0,00
TERZIARIO - Confesercenti	4° Livello		€ 277.819,50	€ 93.484,08	€ 41.868,72	€ 27.680,00

TERZIARIO - Confesercenti	5° Livello		€ 245.231,46	€ 90.722,32	€ 9.531,31	€ 4.791,31
Operai			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Apprendisti			€ 160.751,02	€ 72.705,77	€ 900,00	€ 500,00
TERZIARIO - Confesercenti	4° Livello		€ 90.658,87	€ 39.017,58	€ 900,00	€ 500,00
TERZIARIO - Confesercenti	5° Livello		€ 70.092,15	€ 33.688,19	€ 0,00	€ 0,00
Disabili e cat. protette			€ 39.551,81	€ 19.318,46	€ 0,00	€ 0,00
TERZIARIO - Confesercenti	5° Livello		€ 39.551,81	€ 19.318,46	€ 0,00	€ 0,00

Tabella 2.8.1. Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.171,31	€ 4.171,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.171,31	€ 4.171,31	€ 0,00	€ 0,00
Superminimi individuali	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.538,12	€ 13.538,12	€ 29.597,87	€ 760,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.135,99	€ 14.298,12	€ 0,00	€ 0,00
Premi di produttività	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 153.090,00	€ 29.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 153.090,00	€ 29.800,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro":

Sezione 3 - Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale

**Tabella 3.1 - Occupati per ciascuna unità produttiva con più di cinquanta dipendenti, al 31/12/2021
(secondo anno del biennio)**

	PROVINCIA	COMUNE	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
			MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
U.P. 1	VENEZIA	MARCON	0	0	1	1	52	16	0	0	53	17	3	2

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	3292517
Descrizione Trattativa	PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO INFORMATO AVVISO MISURA 1.4.1
CIG	948928340E
CUP	F81F22000600006
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI ROANA
Codice Fiscale Ente	00256400243
Nome ufficio	SERVIZIO FINANZIARIO
Telefono	0424692035
Condice univoco ufficio	UFK900
Punto Ordinante	BARBARA FORTE, CF:FRTBBR76S63A465I
Firmatario del contratto di stipula	BARBARA FORTE, CF: FRTBBR76S63A465I

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	HALLEY VENETO S.R.L.
Codice Operatore Economico	02808610279
Codice Fiscale Operatore Economico	02808610279
Sede Legale	VIALE DELLA STAZIONE N. 2
Telefono	0415951441
Posta Elettronica Certificata	halleyveneto@legalmail.it
Tipologia impresa	SRL

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	297534
Offerta sottoscritta da	GORI MARIANNA
Email di contatto	MARIANNA.GORI@ACCATRE.IT
Offerta presentata il	23/11/2022

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	22200

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 07/12/2022

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE