

# Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)

CF - P.IVA 00256400243

**ORIGINALE** 

Registro Generale n. 8

# **DECRETO DEL SINDACO**

N. 8 DEL 28-06-2019

**Ufficio: SEGRETERIA** 

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/1998, n. 6 del 25/01/1999, n. 121 del 30/09/1999, n. 156 del 18/12/2007 e n. 63 del 27/05/2008, esecutive, con le quali veniva approvato il "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 25/10/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, il quale suddivide la struttura comunale in cinque unità organizzative complesse (settori);

**VISTO** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.54 in data 20.05.2019, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO quindi di affidare la responsabilità come segue:

Settore n. 1 "<u>Affari Generali – Servizi alla Persona</u>" articolato nei seguenti servizi/uffici:

Servizio Segreteria – Ufficio Contratti – Protocollo – Albo Pretorio;

Ufficio Relazione col Pubblico –

Dr.ssa FORTE BARBARA

Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) – Servizi Cimiteriali;

## DR. Davide RODEGHIERO:

# Settore 2 "Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità" articolato nei seguenti n. servizi/uffici: Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare -Polizia Locale - Turismo/Sport/Cultura/Associazioni - Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni -Servizio Istruzione Pubblica - Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio) con le seguenti precisazioni: ☐ Gestione legname a seguito evento calamitoso di ottobre 2018: il

Responsabile dovrà agire in stretta collaborazione con il Sindaco qualora nominato "Soggetto attuatore" ai sensi dell'ordinanza del Commissario delegato n.1 del 23/11/2018;

☐ Servizio sportello Unico attività produttive (commercio): previa individuazione di idoneo addetto amministrativo:

DR. Davide RODEGHIERO:

#### Settore

n. 3 "Economico-Finanziario" articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Ragioneria e Tributi - Ufficio Economato - Inventario beni mobili - Gestione Risorse Umane (lato economico) - Servizi Socio-Assistenziali:

**Dott.ssa Barbara FORTE:** 

#### Settore

n. 4 "Lavori Publici - Ambiente" articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Iavori Pubblici - Servizio Progettazione e Direzione Lavori -Ufficio per le Espropriazioni - Servizio Manutenzioni - Patrimonio e Demanio Comunali – protezione Civile – Telefonia ed Informatizzazione degli Uffici Comunali - Inventario Beni immobili - Servizio Ecologia/Ambiente:

Geom. Gabriele VALENTE

### Settore

n. 5 "Gestione Territorio" articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Edilizia privata; Geom. Gabriele VALENTE

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Organizzazione generale degli uffici;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

**TUTTO CIO' PREMESSO** 

# DECRETA

#### 1.di attribuire:

al Dr. RODEGHIERO Davide, Cat. Giu. "D3" econ. "D4", la responsabilità del Settore n. 1° "Affari Generali - Servizi alla Persona" articolato nei seguenti servizi/uffici:- Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) - Servizi Cimiteriali, con decorrenza:

dalla data 01/07/2019 e fino al 30/06/2020;

	□al Dr. RODEGHIERO Davide, Cat. Giu. "D3" econ. "D5", la responsabilità del Settore n. 2° "Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità" articolato nei seguenti servizi/uffici: Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare – Polizia Locale – Turismo/Sport/Cultura/Associazioni – Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni - Servizio Istruzione Pubblica, Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio) con le precisazioni di cui sopra e cioè:  □ Gestione legname a seguito evento calamitoso di ottobre 2018: il Responsabile dovrà agire in stretta collaborazione con il Sindaco qualora nominato "Soggetto attuatore" ai sensi dell'ordinanza del Commissario delegato n.1 del 23/11/2018;  □ Servizio sportello Unico attività produttive (commercio): previa individuazione di idoneo addetto amministrativo;  con decorrenza:  dalla data 01/07/2019 e fino al 30/06/2020;
	□alla <b>Dott.ssa Barbara FORTE</b> , <b>Cat. Giu. "D1" econ. "D2"</b> la responsabilità del <b>Settore 3°</b> "Economico-Finanziario" articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (lato economico) – Servizi Socio-Assistenziali, con decorrenza: dalla data 01/07/2019 e fino al 30/06/2020;
	alla <b>Dott.ssa Barbara FORTE, Cat. Giu. "D1" econ. "D2"</b> la responsabilità del <b>Settore n. 1°</b> ": <i>Affari Generali – Servizi alla Persona</i> " articolato nei seguenti servizi/uffici: <i>Servizio Segreteria – Ufficio Contratti – Protocollo – Albo Pretorio; Ufficio Relazione col Pubblico con decorrenza</i> dalla data 01/07/2019 e fino al 30/06/2020;
	□al Geom. VALENTE Gabriele, Cat. Giu. "D3" econ. "D5", la responsabilità del Settore 4° "Lavori Publici – Ambiente" articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio lavori Pubblici – Servizio Progettazione e Direzione Lavori – Ufficio per le Espropriazioni – Servizio Manutenzioni – Patrimonio e Demanio Comunali – protezione Civile – Telefonia ed Informatizzazione degli Uffici Comunali – Inventario Beni immobili – Servizio Ecologia/Ambiente, con decorrenza: dalla data 01/07/2019 e fino al 30/06/2020;
	□al Geom. VALENTE Gabriele, Cat. Giu. "D3" econ. "D5" "Gestione Territorio" articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Servizio Edilizia privata con decorrenza: dalla data 01/07/2019 e fino al 31/07/2019;
di cui agli artt. n°. 107, n°. 109, comma 2 e dell'art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000,	
2.	di stabilire, in caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili di Settore, che le relative funzioni siano svolte dai seguanti Capo Settore, individuati nello stretto ordine di seguito indicato:  □ in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 1° "Affari Generali − Servizi alla Persona", che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3° "Economico-Finanziario" salvo diverse

disposizioni del Sindaco

- in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2° "Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità", che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3° "Economico-Finanziario" salvo diverse disposizioni del Sindaco fatta eccezione per il Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio) le cui funzioni, in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2° "Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità", saranno svolte dal Responsabile Settore 4° Lavori pubblici ambiente
- □ <u>in caso di assenza temporanea</u> o impedimento del Responsabile del Settore 3° <u>"Economico-Finanziario"</u> che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 2° <u>"Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità"</u> salvo diverse disposizioni del Sindaco
- 3. di stabilire che l'incarico di che trattasi può essere revocato nei casi previsti dal regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n.54 in data 20.05.2019;
- **4. visto** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

# DISPONE ALTRESI'

- **che le** indennità ai dipendenti titolari delle funzioni previste dagli art. n°. 107 e n°. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 saranno stabilite con successivo proprio atto.
- di notificare il presente provvedimento agli interessati;
- di trasmettere copia del presente dispositivo all'ufficio personale.

IL SINDACO avv. Elisabetta Magnabosco