



COPIA

**DECRETO DEL SINDACO
N. 8 Reg. Gen. 8
del 30-12-2021**

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107 E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/1998, n. 6 del 25/01/1999, n. 121 del 30/09/1999, n. 156 del 18/12/2007 e n. 63 del 27/05/2008, esecutive, con le quali veniva approvato il “Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 25/10/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell’Ente, il quale suddivide la struttura comunale in cinque unità organizzative complesse (settori);

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.54 in data 20.05.2019, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 29.12.2021, immediatamente eseguibile ad oggetto “ APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”

VISTA la determinazione del Responsabile Settore Finanziario n. 147 del 16.12.2021 con la quale **di assumere** con decorrenza **01/01/2022**, tramite mobilità esterna e conseguente cessione del contratto da parte del Comune di Enego, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, il Geom. Francescato Flavio in qualità di Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico per il settore 5° “Gestione del Territorio” di categoria D1

economica D3;

VISTI i propri precedenti decreti ed in particolare i numeri 3,5,15 del 2020 e n.3 del 2021;

RITENUTO quindi di affidare la responsabilità come segue:

SETTORE N. 1 Affari Generali – Servizi alla Persona	
servizi/uffici	responsabile
<i>Servizio Segreteria – Ufficio Contratti – Protocollo – Albo Pretorio; Ufficio Relazione col Pubblico</i>	Dr.ssa FORTE BARBARA
<i>Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Servizi Cimiteriali);</i>	DR. Davide RODEGHIERO

SETTORE N. 2 Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità	
servizi/uffici	responsabile
<i>Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare – Turismo/Sport/Cultura/Associazioni – Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni - Servizio Istruzione Pubblica, con le seguenti precisazioni e cioè: •Gestione legname a seguito evento calamitoso di ottobre 2018: il Responsabile dovrà agire in stretta collaborazione con il Sindaco qualora nominato “Soggetto attuatore” ai sensi dell’ordinanza del Commissario delegato n.1 del 23/11/2018;</i>	DR. Davide RODEGHIERO
<i>Polizia Locale, Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio)</i>	FRIGO Lorena

SETTORE N. 3 “Economico-Finanziario”	
servizi/uffici	responsabile
<i>Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (lato economico) – Servizi Socio-Assistenziali</i>	Dr.ssa FORTE BARBARA

SETTORE N. 4 Lavori Pubblici – Ambiente	
servizi/uffici	responsabile
<i>Servizio lavori Pubblici – Servizio Progettazione e Direzione Lavori – Ufficio per le Espropriazioni – Servizio Manutenzioni –</i>	Geom. Gabriele VALENTE

<i>Patrimonio e Demanio Comunali – protezione Civile – Telefonia ed Informatizzazione degli Uffici Comunali – Inventario Beni immobili – Servizio Ecologia/Ambiente</i>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

SETTORE N. 5 Gestione Territorio	
servizi/uffici	responsabile
<i>Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Edilizia privata</i>	Geom. Francescato Flavio

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Organizzazione generale degli uffici;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

TUTTO CIO' PREMESSO

D E C R E T A

1.di attribuire:

- al **Dr. Rodeghiero Davide, Cat. Giu. “D3” econ. “D4”**, la responsabilità del

Settore n. 1° “Affari Generali – Servizi alla Persona” articolato nei seguenti servizi/uffici:– <i>Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) – Servizi Cimiteriali,</i>	dalla data 01.01.2022 e fino al 30.06.2022
Settore n. 2° “Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità” articolato nei seguenti servizi/uffici: Gestione Patrimonio Silvo Pastorale e Immobiliare - Turismo/Sport/Cultura/Associazioni – Gestione in convenzione dei relativi impianti e/o servizi - Pubbliche Relazioni - Servizio Istruzione Pubblica, con le precisazioni di cui sopra e cioè: • <i>Gestione legname a seguito evento calamitoso di ottobre 2018: il Responsabile dovrà agire in stretta collaborazione con il Sindaco qualora nominato “Soggetto attuatore” ai sensi dell’ordinanza del Commissario delegato n.1 del 23/11/2018;</i>	dalla data 01.01.2022 e fino al 30.06.2022

- alla **Sig.ra Frigo Lorena , Cat. Giu. “D1” econ. “D3”** la responsabilità del

Settore 2° <u>Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità</u> limitatamente ai seguenti servizi/uffici: Polizia Locale, Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio)	dalla data 01.01.2022 e fino al 31.12.2022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

•alla **Dott.ssa Barbara Forte, Cat. Giu. “D1” econ. “D2”** la responsabilità del

<p>Settore 3° “Economico-Finanziario” articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Ragioneria e Tributi – Ufficio Economato – Inventario beni mobili – Gestione Risorse Umane (lato economico) – Servizi Socio-Assistenziali</p>	<p>dalla data 01.01.2022 e fino al 31.12.2022</p>
<p>Settore n. 1° “Affari Generali – Servizi alla Persona” articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Segreteria – Ufficio Contratti – Protocollo – Albo Pretorio; Ufficio Relazione col Pubblico</p>	<p>dalla data 01.01.2022 e fino al 31.12.2022</p>

•al **Geom. Valente Gabriele, Cat. Giu. “D3” econ. “D4”**, la responsabilità del

<p>Settore 4° “Lavori Pubblici – Ambiente” articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio lavori Pubblici – Servizio Progettazione e Direzione Lavori – Ufficio per le Espropriazioni – Servizio Manutenzioni – Patrimonio e Demanio Comunali – protezione Civile – Telefonia ed Informatizzazione degli Uffici Comunali – Inventario Beni immobili – Servizio Ecologia/Ambiente</p>	<p>dalla data 01.01.2022 e fino al 31.12.2022</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

•al **Geom. Francescato Flavio, Cat. Giu. “D1” econ. “D3”** la responsabilità del

<p>Settore 5° “Gestione Territorio” articolato nei seguenti servizi/uffici: Servizio Urbanistica – Attività Estrattive (cave) – Servizio Edilizia privata</p>	<p>dalla data 01.01.2022 e fino al 31.12.2022</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

di cui agli artt. n°. 107, n°. 109, comma 2 e dell’art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000,

- 2. di stabilire**, in caso di assenza temporanea o impedimento dei Responsabili di Settore, che le relative funzioni siano svolte dai seguenti Capo Settore, individuati nello stretto ordine di seguito indicato:
- in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 1°“*Affari Generali – Servizi alla Persona*”, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3°“*Economico-Finanziario*” salvo diverse disposizioni del Sindaco
 - in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 2°“*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*”, che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 3° “*Economico-Finanziario*” salvo diverse disposizioni del Sindaco fatta eccezione per il Servizio Sportello Unico Attività produttive (commercio)e la polizia locale le cui funzioni, in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile Sig.ra Frigo Lorena saranno svolte dal Responsabile Settore 2° Dr. Rodeghiero Davide
 - in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 3°“*Economico-Finanziario*” che le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore 2°“*Patrimonio-Vigilanza-Servizi alla Comunità*” salvo diverse disposizioni del Sindaco
 - in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 5°che le relative funzioni siano svolte dal Responsabile del Settore 4°“*Lavori Pubblici – Ambiente*”, Geom. Valente Gabriele salvo diverse disposizioni del Sindaco;

- in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile del Settore 4° che le relative funzioni siano svolte dal Responsabile del Settore 5° "Gestione territorio" salvo diverse disposizioni del Sindaco;
3. **di stabilire** che l'incarico di che trattasi può essere revocato nei casi previsti dal regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n.54 in data 20.05.2019;
 4. **visto** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

DISPONE ALTRESI'

- **che le** indennità ai dipendenti titolari delle funzioni previste dagli art. n°. 107 e n°. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 saranno stabilite con provvedimento della Giunta Comunale in relazione ai nuovi criteri approvati dal medesimo organo in data 29.12.2021
- **di notificare** il presente provvedimento agli interessati;
- **di trasmettere** copia del presente dispositivo all'ufficio personale.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II

F.to MAGNABOSCO ELISABETTA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

**DECRETO DEL SINDACO
N. 8 Reg. Gen. 8
del 30-12-2021**

**Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI
AI RESPONSABILI DEI SETTORI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 107
E 109, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267 DEL 18/08/2000**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI ROANA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
