

Francesca Sella

Profilo professionale

Profilo dinamico con una **solida formazione in ambito tecnico-ambientale** e una consolidata **esperienza nel supporto amministrativo**, nel back office e nella gestione delle relazioni con il pubblico. Grazie alla combinazione tra accuratezza operativa, competenze avanzate nell'**utilizzo di software di disegno tecnico e analisi territoriale (CAD e GIS)** e una profonda familiarità con la **gestione documentale della macchina amministrativa**, garantisco precisione e forte orientamento al problem solving. Motivata a inserirsi come impiegata tecnico-amministrativa per offrire un supporto concreto all'**efficienza e alla gestione dei progetti dell'ufficio**.

Competenze

COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Software di Disegno, Rendering e Analisi Territoriale:

- **AutoCAD e Archicad:** Ottima conoscenza e utilizzo operativo per il disegno tecnico, la progettazione e la lettura di elaborati grafici.
- **QGIS** (Geographic Information Systems): Competenza nell'analisi spaziale, gestione di shapefile e mappatura cartografica del territorio.
- **Sketchup:** Buona padronanza nella modellazione tridimensionale e nella realizzazione di rendering.

Strumenti di Produttività e Gestione Ufficio:

- **Pacchetto Microsoft Office 365:** Utilizzo fluente e completo di **Word, Excel e PowerPoint**.
- **Gestione Applicativi d'Ufficio:** Eccellente utilizzo dei browser web, gestione avanzata delle e-mail, della messaggistica aziendale e delle strumentazioni **ICT**.
- **Grafica e Comunicazione Visiva:** Ottimo utilizzo di programmi di progettazione e fotoritocco come **GIMP e Canva**.
- **Social Media Management:** Gestione, programmazione e pubblicazione di contenuti multimediali attraverso la suite professionale **Meta Business Suite**.

COMPETENZE AMMINISTRATIVE E GESTIONALI

- **Pratiche Amministrative:** Comprovata conoscenza e utilizzo di software gestionali dedicati al back office e alla catalogazione dei dati.
- **Efficienza Organizzativa:** Spiccata precisione, puntualità e rigore metodologico nella pianificazione e nell'archiviazione dei flussi documentali.
- **Gestione Progetti:** Solida capacità di organizzazione e sviluppo dei progetti sia in autonomia sia in regime di collaborazione interfunzionale.

Esperienze lavorative

Volontaria in Servizio Civile Universale | Comune di Recoaro Terme Maggio 2024 – Maggio 2025

- Svolgimento di attività di **back office amministrativo** tramite l'utilizzo di **programmi gestionali** dedicati, **software di programmazione** e **strumenti ICT**.
- Gestione diretta delle attività di **front office e accoglienza** al servizio dell'utenza.
- **Progettazione, pianificazione e realizzazione operativa** di iniziative e attività culturali sul territorio.
- **Elaborazione e realizzazione digitale** di materiale informativo e di comunicazione tramite **programmi di progettazione grafica**.

Consigliera Comunale | Comune di Recoaro Terme - Giugno 2026 – In corso

- Svolgimento di **attività istituzionale e amministrativa** nel settore pubblico, con focus specifico sui comparti culturale e sociale.
- **Collaborazione attiva alle dinamiche di gestione territoriale** e all'esame della documentazione amministrativa dell'ente.
- Sviluppo di forti **competenze relazionali**, mediazione con l'utenza e coordinamento interorganizzativo.

Esperienze nel Settore della Ristorazione 2022 – 2023

- Cameriera presso il Ristorante "La Villa" (2022), Ristorante "al Genio" (2022-2023), Ristorante "La Montagna Spaccata" (2023).
- Competenze consolidate: Ottima resistenza allo stress, spiccata attitudine al multitasking, flessibilità e forte propensione al lavoro di squadra in contesti dinamici.

Consulente / Addetta alle Vendite | Yves Rocher 2018 – 2019

- Attività di consulenza personalizzata e vendita diretta di prodotti per la cura della persona.
- Gestione in autonomia dei contatti, pianificazione dell'attività e orientamento al risultato.



Contatti e informazioni generali



Istruzione e formazione

Diploma di Maturità in Architettura e Ambiente Liceo Artistico B. Boscardin (Vicenza)

- Percorso di studi incentrato sul disegno tecnico, la progettazione architettonica, il rilievo risanamento e lo studio delle matrici ambientali del territorio.

Laurea Triennale in Conservazione, Valorizzazione e Digitalizzazione dei Beni Culturali (In corso) Università Telematica Internazionale Uninettuno | Anno Accademico 2023/2024 – attualmente al termine

- Profilo: Operatore ed esperto in Patrimoni culturali e memoria digitale.
- Focus formativo incentrato sull'archiviazione digitale, l'informatica applicata e la valorizzazione del patrimonio.

Competenze linguistiche

Italiano: Madrelingua.
Inglese: Livello B2.
Spagnolo: Livello A1.

Soft skills

Problem Solving: Naturale inclinazione all'analisi delle criticità operative e alla formulazione di soluzioni tempestive ed efficaci.

Relazione e Customer Care: Spiccata capacità di interazione con diverse tipologie di pubblico e abilità nell'individuare con precisione le specifiche esigenze.

Flessibilità e Apprendimento continuo: Elevata attitudine al multitasking, versatilità operativa e costante spinta verso l'acquisizione di nuove conoscenze tecniche e procedurali.