



COMUNE DI RECOARO TERME

Provincia di Vicenza

Settore 1 - Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F. e P.IVA: 00192560241

via Roma, 10 - Tel.: 0445 793300

e-mail segreteria@comune.recoaroterme.vi.it

pec: segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 - SERVIZI TECNICI, UFFICIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021", con riguardo alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e della propria determinazione n. 210 del 22/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando.

Richiamati:

1 - il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

2 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

3 - il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023

4 - il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022

5 - il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto - Area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore 3 - Servizi tecnici, Ufficio Lavori Pubblici, Manutenzioni e Protezione Civile.

Art. 1 - CONTENUTI GENERALI PER PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria all'allegato A del C.C.N.L. 16/11/2022 e precisamente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate nel presente bando;
- requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, nello specifico:

- a) capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- b) capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente.

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure che non implicano la risoluzione di questioni con valutazioni discrezionali, assicura lo svolgimento di attività istruttoria di tipo tecnico, elaborando dati e situazioni di tipo complesso, necessari allo svolgimento dell'attività corrente o allo studio di programmi relativamente al settore di riferimento. Garantisce lo svolgimento di indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi ed accertamenti tecnici inerenti all'area edile o urbanistica nel suo complesso, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori o le opportune ulteriori verifiche, rilevamenti catastali in relazione alla specifica competenza e professionalità. Partecipa alle attività di studio e di ricerca, collaborando con le professionalità superiori alla progettazione di opere, alla predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nonché alle fasi di esecuzione di progetti, accertandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi. Assicura la propria collaborazione alla stesura dei capitolati speciali di appalto e delle convenzioni. È responsabile della corretta applicazione delle norme di esercizio e di sicurezza del lavoro, intervenendo direttamente in caso di carenze e inosservanze o segnalando eventuali situazioni insufficienti ad assicurare la incolumità e la sicurezza. È responsabile del controllo dei risultati tecnici e della funzionalità degli interventi, sorvegliando direttamente esecuzioni o procedimenti da parte del personale interno o esterno eventualmente assegnato, nelle fasi esecutive delle lavorazioni. Svolge attività esterna al Comune allo scopo di visitare cantieri, abitazioni, impianti ed opere per verificare la legittimità e regolarità rispetto agli strumenti urbanistici ed edilizi d'igiene e d'abitabilità, per reprimere gli abusivismi e favorire i condoni edilizi - ove occorra - e facendo contravvenzionare a quanti violano i regolamenti comunali. Cura gli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere, nonché degli impianti, in relazione alla specifica competenza e professionalità.

Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 2.1 e 2.2. I requisiti di carattere generale e specifico, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2.1 - Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- b) maggiore età
- c) godimento dei diritti civili e politici
- d) idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

2.2 - Requisiti specifici:

1. Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale:

- di Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio
- di Istituto Tecnico per Geometri
- di Istituto Tecnico Agrario
- di Istituto Tecnico Industriale indirizzo "Edilizia"
- di Istituto Tecnico Industriale indirizzo "Meccanica"
- altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge

OPPURE:

Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) nella classe:

- L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale
- L-17 - Scienza dell'Architettura
- L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-25 - Scienze Forestali e Ambientali

OPPURE:

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- 1 Ingegneria Civile
- 2 Ingegneria Edile
- 3 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- 4 Architettura
- 5 Politica del territorio
- 6 Scienze e tecnologie ambientali e forestali

OPPURE:

Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

Conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

1 - se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".

2 - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

3 - la modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Art. 3 - PRECEDENZE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

3.1. Titoli di precedenza

Sono previste le seguenti riserve di posti a concorso:

- ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 **NON sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già** ottemperato a tale normativa;
- ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in Legge 21 giugno 2023, n. 7 il 15% del posto messo a concorso è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Ente oppure è utilizzata nei casi in cui l'Ente dovesse procedere a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;
- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 (come novellato dal d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8) e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una riserva di posti nella misura del 30% sul numero degli assunti a favore dei volontari delle forze armate, ovvero:
 - o VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - o VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - o VFB volontari in ferma breve triennale;
 - o Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Ente oppure è utilizzata nei casi in cui l'Ente dovesse procedere a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Recoaro Terme, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area degli "Istruttori", al 31.12.2024, è la seguente: 52% donne e 48% uomini.

Dato atto che il differenziale tra i generi è minore del 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

3.2. Titoli di Preferenza

A parità di merito, sono applicati i titoli di preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023):

Titoli di preferenza:

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Art. 4 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto per Area degli Istruttori (ex posizione economica C1) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre le ore 23:59 del 30/06/2025** pena l'esclusione dalla selezione. Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) Il cognome e il nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Il codice fiscale;
- d) La residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della **Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea** ovvero di altra **Cittadinanza di Stati non membri dell'unione europea** purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - essere titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere familiare di un cittadino di uno Stato membro ed essere titolare del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione europea devono avere una un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- h) Di non essere stato/a interdetto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- i) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dell'art. 2 del d.P.R. n. 487/1994;
- j) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- k) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile);
- l) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione della data e in cui è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- m) La conoscenza della lingua INGLESE;
- n) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) L'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/la candidato/a dai relativi benefici;
- p) Il candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- q) Ai fini della riserva prevista dal presente bando, di essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- r) L'autorizzazione a favore del Comune di Recoaro Terme al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. Vedasi paragrafo Trattamento Dati Personali;
- s) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) Il possesso della patente di guida cat. B;
- u) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. Le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Per l'esercizio del controllo di cui agli articoli 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime

il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

I soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del D.P.R. n. 174/1994.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntiva è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Il candidato dovrà versare l'importo di € 10,00 per la tassa di ammissione alla selezione, da effettuarsi a favore del Comune di Recoaro Terme mediante il sistema PagoPa, con le seguenti modalità:

- 1 - accedere alla homepage del Comune di Recoaro Terme: <https://www.comune.recoaro-terme.vi.it>;
- 2 - cliccare sul riquadro azzurro PAGOPA;
- 3 - selezionare PAGAMENTO SPONTANEO – "tipo dovuto": TASSA CONCORSO PUBBLICO;
- 4 - inserire i dati richiesti e l'importo di € 10,00 e procedere al pagamento seguendo le indicazioni del Portale. Nella causale dovrà essere indicato "Concorso istruttore tecnico Settore 3".

Alla domanda di ammissione dovrà allegare:

- attestazione comprovante il pagamento della tassa di concorso **di € 10,00 (euro dieci/00)**.
- la documentazione sopra indicata inerente la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi
- il curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerare valide le domande inviate con modalità diversa da quella prescritta.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail ordinario e un indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisandola data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- j) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate all'art. 3 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- k) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione); l) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione;

m) di risultare impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento;

n) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 7- CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. La mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica o domicilio;
- possesso del titolo di studio richiesto.

2. La mancanza del possesso dei requisiti indispensabili previsti dal bando per accedere al concorso.

3. Domanda pervenuta fuori termine.

L'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame sarà comunicata mediante pubblicazione sul Portale "InPA" di cui al precedente articolo 5, all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso: www.comune.recoaroterme.vi.it

Tale pubblicazione ha valore di notifica pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore 1 e avverrà sulla base di una

prova scritta e di una prova orale, volte a verificare il possesso delle nozioni teoriche per il profilo professionale in parola e a valutare le competenze attitudinali dei candidati per la copertura del posto.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nello svolgimento di un breve elaborato tecnico, nella risoluzione di casi pratici e/o nella somministrazione di una serie di domande a risposta aperta, mirati a verificare le conoscenze delle nozioni degli argomenti/materie indicati nel presente bando.

La prova scritta si svolgerà in modalità cartacea, vista la sentenza del TAR Lazio, sezione II-bis, n. 2948 del 13.02.2023, in ossequio al principio di economicità, avuto riguardo alle scarse risorse economiche a disposizione dell'Ente per l'organizzazione del concorso che sconsigliano di sostenere spese elevate del profilo professionale che si procederà ad assumere. Ciò in quanto la prova scritta in modalità cartacea risulta essere più che idonea alle modalità di svolgimento della stessa che risultano meno difficoltose e di più facile realizzazione anche nell'approntamento dei mezzi necessari da parte dell'Ente.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sugli ambiti di seguito elencati:

- 1 - conoscenza delle materie indicate al successivo art. 9 del presente bando;
- 2 - verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale;
- 3 - accertamento della conoscenza della lingua inglese e accertamento delle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
- 4 - competenze trasversali (cd soft skills): capacità di analisi e problem solving, comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo, competenze relazionali, capacità di agire in autonomia rispetto ai compiti assegnati con significativa ampiezza delle soluzioni possibili e orientamento al risultato.

Gli accertamenti di lingua inglese e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Art. 9 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30, la Commissione d'esame valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova di selezione.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione del giorno, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente accessibile all'indirizzo www.comune.recoaroterme.vi.it - nella sezione

dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

La prova preselettiva sarà svolta nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica prot. 7293 del 03.02.2021.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 20 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "InPA" di cui al precedente articolo 5, all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso: www.comune.recoaroterme.vi.it

Art. 10 - MATERIE D'ESAME:

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze di cui alle seguenti materie:

Le materie sulle quali verteranno le prove sono:

Materie d'Esame:

- 1 - Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- 2 - Elementi di Diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- 3 - Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (C.C.N.L., D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- 4 - Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- 5 - Legge n. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- 6 - D.Lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e D.Lgs. n. 97/2016;
- 7 - Normativa in materia di edilizia e urbanistica;
- 8 - Normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- 9 - Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- 10 - Normativa in materia di contratti pubblici di servizi, lavori e forniture di cui al D.Lgs n. 36/2023 in generale e con particolare riferimento a progettazione, affidamento e direzione lavori;
- 11 - Normativa in materia di Protezione Civile;
- 12 - Normativa in materia di patrimonio e demanio pubblico;
- 13 - Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali (art. 1 del presente bando): capacità comunicative e relazionali, orientamento al risultato);
- 14 - Conoscenza della lingua inglese;
- 15 - Conoscenza di base delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Office automation).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Art. 11 - DIARIO DELLE PROVE

Le modalità di svolgimento, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso, pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA" di cui al precedente articolo 5, all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso:

www.comune.recoaroterme.vi.it - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Saranno ritenuti rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame. La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Durante le prove i candidati non potranno consultare testi. Inoltre, è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore 1.

Art. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA

- a - pertinenza dell'elaborato e/o delle risposte rispetto all'argomento trattato;
- b - conoscenza dell'argomento assegnato e della normativa di riferimento;
- c - correttezza e completezza della trattazione e capacità di sintesi;
- d - chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio;
- e - dimostrata capacità di ragionamento.

PROVA ORALE

- a - capacità espositiva e comunicativa;
- b - conoscenza dell'argomento assegnato e della normativa di riferimento;
- c - dimostrata capacità di ragionamento;
- d - esaustività e completezza della risposta fornita.

Art. 13- DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, dall'art. 10 del D.L. 01 aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 e dal presente bando.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato: sul Portale "InPA" di cui al precedente articolo 5 e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I partecipanti al concorso sono pertanto tenuti a consultare sul predetto Portale "InPA" oppure il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.recoaroterme.vi.it - nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, riferimenti telematici ove verranno pubblicate tutte le notizie ed avvisi inerenti al concorso.

Art. 14 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve, precedenza e preferenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. n. 127/97, dal D.P.R. 82/2023 circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore 1 e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Recoaro Terme: è immediatamente efficace e non vincola l'Amministrazione all'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Recoaro Terme.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina. Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando.

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Settore 1 del Comune di Recoaro Terme (e-mail: segreteria@comune.recoaroterme.vi.it).

Il presente bando di concorso e relativi allegati è disponibile sul Portale "InPA" di cui al precedente articolo 5, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.recoaroterme.vi.it - nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso". Esso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on line.

Art. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 G.D.P.R.)

Il Comune di Recoaro Terme, in qualità di titolare, tratterà i dati personali forniti dai candidati mediante strumenti manuali, informatici e telematici per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Recoaro Terme o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati, con apposita istanza, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1 lettera f) G.D.P.R.).

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Recoaro Terme a rendere pubblici, mediante la pubblicazione sul Portale "InPA" di cui al precedente articolo 5, sul sito istituzionale dell'Ente:

- 1 - l'ammissione/esclusione dal concorso, con le relative motivazioni;
- 2 - gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso;
- 3 - la determinazione di approvazione della graduatoria e i verbali relativi alle operazioni e valutazioni concorsuali.

Art. 16 - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza

che il/la vincitore/vincitrice o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigente, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul "Portale Unico del reclutamento" "InPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.recoaroterme.vi.it - nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul Portale "InPA" sopra citato, sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio personale/segreteria del Comune di Recoaro Terme all'indirizzo di posta elettronica:

segreteria@comune.recoaroterme.vi.it

Il Responsabile del procedimento è il sig. Federico Maria Fiorin, Responsabile del Settore 1.

Recoaro Terme, lì 27 Maggio 2025

Il Responsabile del Settore 1
Federico Maria Fiorin
(documento firmato digitalmente in originale
ai sensi del d. lgs. 82/2005)