



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

N° 56 Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020. AGGIORNAMENTO

L'anno **duemilaventi** addì **dieci** del mese di **settembre**, nella sala delle adunanze su invito del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale così composta:

VENDRAMIN Luca	Sindaco	P
GUADAGNINI Dario	Vice Sindaco	P
FRISON Bertilla	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario dott. Taibi Giuseppe

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL SINDACO

Premesso che:

- il Piano della performance, secondo quanto stabilito l'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatica del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del citato decreto;
- sono elementi essenziali del ciclo di gestione il "monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttive";

Richiamata la deliberazione n. 25 del 26 maggio 2020 con la quale sono stati approvati il piano della performance per i il triennio 2020-2023, il piano degli obiettivi per l'anno 2020;

Richiamato, altresì, l'art. 9 del vigente regolamento di misurazione e valutazione della performance, approvato con D.G.C n. 67 del 18.12.2018, che prevede il monitoraggio infra-annuale da parte dei Titolari di posizione Organizzativa, sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnato con il Piano della performance;

Preso atto della monitoraggio degli obiettivi effettuata in data 1 settembre 2019, nota prot. n. 3852 dai Responsabili di Area e dal Segretario comunale;

Dato atto che a seguito del citato monitoraggio, effettuato secondo il cosiddetto "Ciclo di Deming" (Pianificare – Fare – Verificare- Agire) i Responsabili di Area hanno segnalato la difficoltà di rispettare i termini e/o raggiungere alcuni obiettivi, non strettamente imputabili alla struttura organizzativa, e hanno quindi proposto alcune azioni correttive;

Ritenuto, quindi, che le predette azioni correttive consentono di garantire il raggiungimento degli obiettivi programmati mediante un migliore impegno delle risorse impiegate nonché la riprogrammazione degli obiettivi;

Acquisito in data 2 settembre 2020 il parere favorevole dell'OIV in merito alla modifica di alcuni obiettivi;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 25 del 15.05.2012, n. 63 del 5.12.2013 e n. 62 del 19.12.2018 con le quali è stato approvato e modificato il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. L.gs n. 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 5 dell'11 marzo 2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;
- la deliberazione consiliare n. 25 del 30.07.2020 con la quale è stato approvato l'assestamento al bilancio ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.lgs n. 267/2000;
- le deliberazioni consiliari:
 - n. 11 del 30.04.2020 di ratifica della deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 01.04.2020 di variazione d'urgenza del bilancio di previsione 2020/202, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL";
 - n. 24 del 30.07.2019 di ratifica della deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 02.07.2020 di variazione d'urgenza del bilancio di previsione 2020/202, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 14.08.2020 di variazione urgente al bilancio di previsione 2020-2022;

Visto il D.lgs n. 267/2000 "Testo unico delle legge sull'ordinamento delle autonomie locali"

PROPONE DI DELIBERARE

1) di approvare, per le motivazione espresse in premessa:

- le modifiche di alcuni obiettivi inseriti nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2020 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 26 maggio 2020 ed evidenziate in rosso nell'allegato : "Piano esecutivo di Gestione anno 2020 – Monitoraggio" ;

2) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area e all' OIV;

3) di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione a maggioranza dei componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e relativa all'argomento in oggetto;

Visti i preventivi parere favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico degli enti locali

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazione espresse in premessa:

- le modifiche di alcuni obiettivi inseriti nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2020 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 26 maggio 2020 ed evidenziate in rosso nell'allegato : "Piano esecutivo di Gestione anno 2020 – Monitoraggio";

2) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area e all' OIV;

3) di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione a maggioranza dei componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco
VENDRAMIN Luca**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO
TAIBI Giuseppe**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

(art. 9 sistema di misurazione performance e valutazione della performance)

OBIETTIVI COLLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Verifica della sostenibilità delle misure previste nel P.T.P.C.T				
<u>Obiettivo trasversale</u>				
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	Corretta gestione del P.T.P.C.T	Entro giugno monitoraggio delle misure del piano	Il monitoraggio regolarmente effettuato (vedi nota del 21 luglio 2020 in atti)	Fase I conclusa
	Verifica della sostenibilità delle misure	Entro settembre verifica sostenibilità delle misure		
	Modifica del Piano	Entro ottobre eventuale modifica del Piano		
OBIETTIVO OPERATIVO 2: Pubblicazione/verifica della corretta pubblicazione dei dati oggetto di attestazione dell'OIV				
<u>Obiettivo trasversale</u>				
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	Ogni Responsabile dovrà verifica per quanto di competenza la corretta pubblicazione dei dati oggetto di attestazione dell'OIV attuazione alla deliberazione ANAC n. 213/2020) e relativi alle seguenti sezioni: - Consulenti e collaboratori - Bandi di concorso - Attività e procedimenti - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Servizi erogati Informazioni ambientali	Entro 30 giugno 2020	Termine rispettato Tutti i dati sono stati regolarmente pubblicati entro il 30 giugno come accertato dall'OIV	OBIETTIVO RAGGIUNTO
	Acquisizione certificazione OIV e pubblicazione nel sito istituzionale	Entro 31 luglio 2020	Termine rispettato Acquisita la certificazione dell'OIV in data 30 luglio 2020 e pubblicato nel sito il 31 luglio 2020	

OBIETTIVO OPERATIVO 3: Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori a in attuazione alla nuove linee guida ANAC.

Obiettivo trasversale

	Descrizione	Tempi di realizzazione/aggiornamento	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
	Incontro RPTC, Responsabile Area e personale dipendente la presentazione bozza di regolamento e analisi eventuali osservazioni Approvazione da parte delle Giunta di una prima bozza da sottoporre a procedura partecipazione	Entro 30 ottobre 31 DICEMBRE 2020 (VEDI NOTA)	Il termini potrebbe non essere rispettato a causa temporanea assenza di personale che ha comportato un aumento del carico di lavoro per tutti gli uffici	Si ritiene opportuno un rinvio dell'obiettivo al 31 dicembre 2020
	Pubblicazione avviso per eventuali osservazioni	Entro 10 giorni dall'approvazione della bozza		
	Richiesta parere OIV e approvazione definitiva	Entro 31 dicembre		

OBIETTIVO 4: Verifica attività lavorativa del personale

Obiettivo trasversale

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
	Verifica dei cartellini presenza dei cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro/ferie/congedi e dei report sull'attività lavorativa in smart working	Ogni tre mesi (Aprile/Maggio-Luglio-Ottobre-Gennaio)	Sono stati regolarmente pubblicati nel sito: -7/01/2020 IV° quadr. 2019 -11/05/2020 I° quadr. -13/07/2020 II° quadr.	
	Comunicazione al RPCT	Ogni tre mesi (Aprile/maggio-Luglio-Ottobre-Gennaio)	Comunicazioni: -7/01/2020 -IV° quadr.;- 8/05/2020 - I° quadr.;- 13/07/2020 - II° quadr	

AREA CONTABILE/AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI SETTORIALI DI AREA E INDIVIDUALI

➤ CONTABILITA' E BILANCIO

Obiettivo 1.: Riequilibrio e assestamento bilancio di previsione alla luce degli effetti e delle conseguenze derivanti dall'epidemia di Covid-19

Periodo di riferimento anno 2020

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Analisi degli effetti sul bilancio di previsione della situazione creatasi in seguito al diffondersi dell'epidemia	30.06.2020	E' stata eseguita puntuale verifica prima della predisposizione della deliberazione di assestamento del bilancio	Fase conclusa P.S. si precisa che il termine per la verifica degli equilibri è stato rinviato al 30 novembre 2020
	2. Redazione proposte di deliberazione consiliare di verifica degli equilibri di bilancio ed eventuali provvedimenti di riequilibrio nonché di assestamento di bilancio	15.07.2020	Delibera di C.C n. 25 del 30 luglio 2020 approvazione assestamento	Fase conclusa
	3. Ulteriori proposte di deliberazioni consiliari o di giunta (urgenti) di variazione al bilancio	30.11.2020	- DGC n. 18/2020 rett. CC n. 12/2020 - DGC n. 33/2020 rett. CC n. 24/2020	

Obiettivo 2.: Affidamento servizio Tesoreria – periodo 01.07.2020/ 30.06.2025 (Artt. 208 e segg. D.Lgs. 267/2000)

Periodo di riferimento anno 2020

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	1.Redazione schema di convenzione e proposta di deliberazione di approvazione consiliare	15.06.2020	Predisposizione proposta di deliberazione in data 9/06/2020, atto approvato dal CC 24/07/2020 – n. 19	Fase conclusa
	2. Redazione determinazione di rinnovo della convenzione in essere	20.06.2020	Determinazione del 25/06/2020	Fase conclusa
	3. Sottoscrizione convenzione	31.12.2020		

Obiettivo 3.: Procedura di nomina revisore dei conti alla scadenza del vigente incarico (artt. 235 e segg. D.Lgs. 267/2000 – L. 148/2011)

Periodo di riferimento anno 2020

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
	1. Comunicazione alla Prefettura scadenza incarico	31.08.2020	Comunicazione PEC del 29/07/ 2020	Fase conclusa
	2. Acquisizione esito sorteggio e verifica disponibilità all'accettazione dell'incarico da parte dei tre sorteggiati	15.10.2020		
	3. Redazione proposta di deliberazione consiliare di nomina del revisore dei conti e relativa approvazione	31.10.2020		
	4. Comunicazione avvenuta nomina alla Prefettura e alla Tesoreria	30.09.2020		

➤ **SETTORE ISTRUZIONE PUBBLICA, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO**

Obiettivo 1 : Adeguamento della gestione dei servizi scolastici alla luce degli effetti e delle conseguenze derivanti dalla chiusura delle scuole in seguito all'epidemia di Covid-19

Periodo di riferimento anno 2020

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Analisi degli effetti sulla gestione dei servizi scolastici alla luce della situazione creatasi in seguito al diffondersi dell'epidemia	30.06.2020	Predisposizione prospetti e procedere con adeguamento	Fase conclusa
	2. Redazione proposta di deliberazione di Giunta Comunale di adeguamento delle tariffe in conseguenza della chiusura delle scuole.	01.07.2020	02.07.2020	Fase conclusa
	3. Predisposizione dei prospetti con le tariffe aggiornate per i servizi di mensa e trasporto della Scuola dell'Infanzia, di mensa per la Scuola Primaria e del trasporto per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado	31.07.2020	28.07.2020	Fase conclusa
	4. Rapporti con l'utenza e soluzione delle problematiche	31.12.2020		

Obiettivo 2: Adeguamento al nuovo appalto aggiudicato dalla Provincia di Vicenza per i Servizi centralizzati della Rete delle Biblioteche Vicentine per il periodo 31.01.2020 - 31.01.2023 per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Vicentina

Periodo di riferimento 2020 – 2023

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
--	--------------------	-------------------------------	---------------------	--------------------------------

Fasi dell'obiettivo operativo	1. Redazione preliminare di determinazione di affidamento dei <i>Servizi centralizzati della Rete delle Biblioteche Vicentine per il periodo 31.01.2020 - 31.01.2023</i> e impegno di spesa	15.05.2020	Determinazione prot. gen. 97 del 12.06.2020	Fase conclusa
	2. Sottoscrizione contratto in forma di "lettera commerciale" con l'aggiudicatario R.T.I. costituito dalle ditte Leggere srl e Comperio srl	30.05.2020	19.06.2020	Fase conclusa
	3. Partecipazione alle riunioni di bacino per l'acquisto coordinato di libri.	Di volta in volta, quando vengono convocati gli incontri		
	4. Acquisto libri per intero importo impegnato	31.12 di ogni anno		
	5. Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza attraverso la predisposizione di un questionario	31.12 di ogni anno		

Obiettivo 3: Adeguamento della gestione del servizio bibliotecario all'interno dei locali della biblioteca, alla luce degli effetti e delle conseguenze derivanti dall'epidemia di Covid-19

Periodo di riferimento anno 2020

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Analisi degli effetti sulla gestione del servizio bibliotecario in seguito alla situazione creatasi a causa del diffondersi dell'epidemia e redazione di un piano di gestione che tuteli la salute degli utenti e del personale, alla luce delle disposizioni impartite dagli organi superiori.	11.05.2020	Progetto presentato alla Giunta in data 8 maggio 2020, nota prot. n. 1908	Fase conclusa
	2. Redazione documento programmatico da sottoporre alla Giunta contenente le misure specifiche adottate per garantire condizioni di sicurezza.	12.05.2020		Fase conclusa
	3. Realizzazione del progetto e ripresa del servizio (salvo diverse disposizioni legislative)	18.05.2020 (data soggetta a disposizioni legislative nazionali o regionali, in virtù delle quali potrebbe essere posticipata)	Apertura biblioteca in data 14 maggio 2020	Fase conclusa
	4. Mantenimento degli standard di sicurezza durante tutto il periodo dell'emergenza e prosecuzione del servizio senza l'ausilio di volontari.	31.12.2020		

Obiettivo 4.: Organizzazione del Centro Estivo

Periodo di riferimento 2020-2021-2022

Per l'anno 2020 a causa della grave situazione epidemiologica, i Centri Estivi potranno non svolgersi. Pertanto si provvederà ad attivare le procedure; con modalità di urgenza, solo a seguito di specifiche disposizioni ministeriali

NOTA

Come sopra precisato a causa dell'emergenza sanitaria epidemiologia dovuta al virus Covid 19 è stato possibile attivare le procedure per l'organizzazione dei centri estivi solo a seguito di precise linee di indirizzo previste nell'Ordinanza del Presidente della Regione n. 55 del 29 maggio 2020

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Pubblicazione avviso di interesse e redazione capitolato	Entro il 15 marzo	DGC n.30 del 3 giugno 2020 - atto indirizzo e approvazione capitolato Determina prot. gen. n. 95 del 5.6.2020 di approvazione avviso	OBIETTIVO RAGGIUNTO con le modifiche dei termini, per le motivazioni precisate nella nota in premessa
	2. Selezione ditta	Entro il 10 aprile	Determina n. 99 del 18 giugno 2020.	
	3. Selezione dei partner per attività collaterali (ristorazione ecc.)	Entro il 31 maggio	Determinazioni n. 105 del 25.06.2020 (fornitura pasti) e n. 106 del 25.06.2020 (pulizie e sanificazione locali)	
	4. Richiesta autorizzazione sanitaria all'ASL	Entro il 20 maggio	Pec prot.n. 1874 del 6 .05.2020	

OBIETTIVO 5: Attività di sostegno del terzo settore

Approvazione convenzioni con associazioni locali per attività di sostegno all'amministrazione nell'organizzazione di manifestazioni promessa da comune

Periodo di riferimento 2020-2021-2022

Per l'anno 2020, i tempi non saranno rispettati in quanto a causa della grave situazione epidemiologica, non sono state previste alla data odierna manifestazione.

NOTA

A causa dell'emergenza sanitaria epidemiologia dovuta al virus Covid 19 è stata organizzata, alla data odierna, solamente la manifestazione denominata "Teatro in collina" (prevista nel programma della iniziative ricreative-culturali. Anno 2020, approvato con DGC n. 10/2020)

L'Amministrazione ha ritenuto opportuno avvalersi direttamente della Locale Pro Loco, che ha garantito di adottate, per la realizzazione della manifestazione e nelle serate di svolgimento della rassegna teatrale, scrupolosamente tutte le misure igienico-sanitarie e di distanziamento sociale previste dalla normativa nazionale e regionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
--	-------------	------------------------	--------------	-------------------------

Fasi dell'obiettivo operativo	1. Pubblicazione bando	Entro il 5 aprile con scadenza 20 aprile	Determinazione prot. gen. n. 119 del 16 luglio 2020 di approvazione convenzione con la locale Pro loco per la realizzazione del progetto "Teatro in collina" Sottoscrizione convenzione in data 16 luglio 2020	OBIETTIVO RAGGIUNTO con le precisazioni riportate nella nota in premessa
	2. Esame domande e sottoscrizione convenzione	Entro il 10 maggio		
	3. Assegnazione contributo	Entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto di ogni singola manifestazione	Acconto versato in data 17.07.2020 Per il saldo si è in attesa del rendiconto	

➤ **SETTORE UFFICI DEMOGRAFICI**

Obiettivo 1: Gestione consultazioni elettorali previste nel triennio				
Periodo di riferimento anno 2020 – 2021- 2022				
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	Referendum costituzionale ed elezioni regionali del 20 e 21 settembre 2020			
	Istituzione ufficio elettorale	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	Determinazione n. 131 del 31/07/2020	Fasi concluse nei termini di legge
	Ricezione liste, (non di competenza)		//	
	Revisione straordinaria		4.08.2020 13.08.2020	
	Nomina scrutatori		27.08.2020	
Invio dei dati elettorali in forma telematica, a seguito del corretto svolgimento di tutte le attività elettorali				
OBIETTIVO 2: GESTIONE PROCEDURE CENSIMENTO PERMANENTE				
Periodo di riferimento 2020-2022				
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempo di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	Censimento permanente della popolazione che da decennale è previsto annualmente e che prevede il coinvolgimento di un numero limitato di famiglie	Entro i termini indicati di volta in volta nelle circolari e comunicazioni ISTAT o dal ministro degli	Obiettivo sospeso (vedi nota)	Con nota del 3 agosto 2020, acquisita al prot. n. 3344 del 4 agosto, l'ISTAT

		interni		ha comunicato che il Consiglio ha "assunto la decisione di non realizzare nel 2020 le indagini campionarie (Areale e da Lista)", a seguito dell'emergenza sanitaria epidemiologia dovuta Covid 19
--	--	---------	--	---

OBIETTIVO 3 : Attivazione reddito cittadinanza

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
	<p>Informazioni ai cittadini che chiedono di accedere al reddito di cittadinanza e verifica delle richieste pervenute e della documentazione allegata</p> <p>Inserimento degli aventi diritto nel portale piattaforma Ge.Pi.</p>	Entro i tempi previsti dalla norma specifica in materia		

➤ **SETTORE SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE**

Obiettivo 1 : CCDI 2020 in attuazione delle nuove direttive previste nel CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016_2018 sottoscritto in data 21 febbraio 2018 e del CCDI sottoscritti in data 17 dicembre 2019

Periodo di riferimento anno 2020

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Predisposizione delibera indirizzi delegazione trattante	Entro il 15 giugno 2020	<p>La proposta deliberazione è stata predisposta in data <u>29 aprile 2020</u> . Nella seduta del 30 aprile 2020 la Giunta ha rinviato l'approvazione, per poter acquisire alcuni chiarimenti.</p> <p>La deliberazione è stata adottata in via definitiva in data 14 agosto 2020</p>	Fase conclusa

	2. Quantificazione fondo e Adozione determinazione quantificazione fondo	Entro il 30 agosto 2020	25.08.2020	Fase conclusa
	3. Stipula definitiva CCDI parte economica ed eventuali modifiche	Entro il 30 novembre 2020		

Obiettivo 2: Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

Periodo di riferimento anni 2020/2023

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Approvazione criteri e bozza di bando Pubblicazione bando	Entro il 15 settembre	25.08.2020	Fase conclusa
	2. Verifica domande pervenute e comunicazione ai richiedenti	Entro il 15 ottobre		
	3. Predisposizione determina assunzione impegno di spesa per erogazione contributo Invito alla cerimonia di ritiro e predisposizione attestati	Entro i termini in cui l'Amministrazione prevede la cerimonia di consegna dei contributi e degli attestati e comunque non oltre il 31 dicembre		

AREA TECNICA/TRIBUTI OBIETTIVI SETTORIALI DI AREA E INDIVIDUALI

➤ URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO

OBIETTIVO 1: Riclassificazione di aree edificabili – “Varianti Verdi” L.R. 16.03.2015 n. 4 art.7 -

ANNO 2020. Adempimento normativo ai sensi dell'art. 7 Legge Regionale 16 marzo 2015 n. 4 successiva Circolare n. 1 del 11 febbraio 2016.

Definizione criteri di valutazione – pubblicazione Avvisi - valutazione istanze pervenute – comunicazioni agli interessati

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	a) Delibera G.C. di approvazione dei “criteri di valutazione e avviso pubblico – anno 2020”	Entro 31 gennaio 2020	Delibera G.C. n. 4 del 21/01/2020	Obiettivo raggiunto
	b) Valutazione e istruttoria tecnica delle istanze pervenute	Entro 31 maggio 2020	Non sono pervenute istanze	
	c) dare comunicazione agli interessati degli esiti della valutazione tecnica	Entro 30 giugno 2020	Delibera di G.C. n. 21 del 30/04/2020 di chiusura procedimento	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO 2: Variante N. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa alla normativa regionale sul contenimento del consumo di suolo - L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR c668 del 15.05.2018

“Variante” ai sensi L.R. n. 11 del 23/04/2004 e “Adempimento normativo” ai sensi L.R. 06.06.2017 n. 14, DGR 668 del 15.05.2018, L.R. 04.04.2019 n. 14 e L.R. 23.12.2019 n. 49

Presentazione documento del Sindaco - pubblicazione Avviso di “manifestazione di interesse” – adozione - osservazioni – controdeduzioni/approvazione

Descrizione	Tempi di realizzazione/aggiornamento	Monitoraggio	Note/misure correttive
Illustrazione del “documento del Sindaco” al CC. (art. 18 LR 141/2204)	Entro 15 maggio 2020	Delibera CC n. 14 del 30/04/2020	Obiettivo raggiunto
Avviso di manifestazione di interesse – Variante n° 2 P.I. da pubblicare sul sito istituzionale e adeguata informazione ai cittadini	Entro 20 maggio 2020	Avviso prot n. 1852 del 05/05/2020	Obiettivo raggiunto
Raccolta manifestazioni di interesse e istanze di cittadini	Entro 20 giugno 2020	n. 11 manifestazioni pervenute entro il 20/06/2020 n. 2 pervenute entro il 30/07/2020 n. 8 manifestazioni si configurano come accordo pubblico/privato che l'Amministrazione intende accogliere in quanto portano beneficio al Comune	Obiettivo raggiunto
Adozione Variante n° 2 al P.I. con Delibera C.C.	Entro 10 luglio 2020	Avviate consultazioni con gli interessati per definire le concertazioni: incontri 09/07 e 14/07/2020	NOTA (1)

NOTA (1) Vista la nota Regione Veneto Prot. N° 326469 del 18/08/20 che proroga dal 30/09/20 al 05/12/20 l'approvazione del RET, necessita suddividere l'obiettivo in due distinte fasi che prevedono procedimenti diversi:

- 1) **Entro il 30.10.2020** approvazione del RET con specifica delibera CC (senza adozione ed osservazioni);
- 2) **Entro il 30.11.2020** adozione della Variante al P.I. n° 2 che comprende:
 - attuazione del nuovo RET (adeguamento NTO)
 - nuove previsioni della variante n. 2 al P.I. , approvazione degli accordi pubblico-privati già in fase di definizione con gli interessati, nuovi elaborati di variante n.2.

Si precisa che, dopo l'approvazione del documento del Sindaco e la pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse, l'Amministrazione ha ritenuto di inserire anche le richieste pervenute dopo la scadenza fissata al 5 giugno 2020 e intende definire accordi pubblico/privati che porteranno vari benefici al Comune. Ciò comporta ulteriori tempi, non ben definibili, necessari per incontri preliminari e sottoscrizione degli accordi stessi (come già fatto con la precedente variante al PI)

Avvisi di deposito e pubblicazione della Variante n° 2 P.I. adottata	Entro 18 luglio 2020 8 DICEMBRE 2020 (VEDI NOTA)		Si richiede proroga all' 8.12 2020 conseguenza del punto precedente
Raccolta di eventuali "osservazioni" alla variante adottata	Entro 19 settembre 2020 9 MARZO 2021 (VEDI NOTA)		Si richiede proroga al 9.03. 2021 in conseguenza del punto precedente (termini di legge)
Controdeduzioni alle osservazioni e Approvazione della Variante n° 2 al P.I.	Entro 30 settembre 2020 (data stabilita dalla L.R. 23.12.2019, n. 49) 31 MARZO 2021 (VEDI NOTA)		Si richiede proroga 31.03.2021 in conseguenza del punto precedente (termini di legge)
Comunicazione agli interessati della "Attribuzione e/o Variazione Aera Edificabile (L. 289/2002)"	Entro 20 dicembre 2020 30 GIUGNO 2020 (VEDI NOTA)		Si richiede proroga 30.06.2021 in conseguenza del punto precedente (termini di legge)

OBIETTIVO 3: Acquisizione definitiva aree Via A. De Gasperi

Anno 2019-2020 – II fase

	Descrizione	Tempi di realizzazione/aggiornamento	Monitoraggio	Note/misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	Incarico Notaio	30 luglio 2020 15 DICEMBRE 2020 (VEDI NOTA)	Verificato dal Notaio che per alcuni mappali non sono state effettuate le denunce di successione. Necessita valutare altre forme di acquisizione senza ulteriori aggravii di spesa: - Escludere dall'acquisizione i mappali che non sono stati oggetto di successione. Il comune procede alle varie successioni postume con consistenti ulteriori spese a carico. - Valutare col Notaio	Si richiede proroga dell'obiettivo traslando al 15.12.2020 l'incarico al Notaio dopo la valutazione della procedura da adottare

		forme di "possesso pacifico" e/o "riconoscimento negoziale di usucapione"	
Stipula atto	31 dicembre 2020		

OBIETTIVO 4: Gestione pratiche di edilizia privata – produttiva – commercio mediante sportello telematico (SUAP e SUE)

Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 -- D.P.R. n. 380 del 06.01.2001 e smi.

Anno 2020-2021-2022

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	Verifica istanze e documentazione nel portale Suap di Pianezze. Trasposizione documenti telematici nel programma GPE (regionale) di gestione edilizia Avvio del procedimento	Entro 10 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Si	Obiettivo raggiunto
	Inoltro documentazione agli enti interessati al procedimento per acquisizione pareri di competenza	Entro 20 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Si	Obiettivo raggiunto
	Istruttoria tecnica e acquisizione parere Commissione Edilizia comunale	Entro 45 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Si	Obiettivo raggiunto
	Notifica delle determinazione del Rup	Entro 60 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Si	Obiettivo raggiunto
	Emissione del titolo edilizio	Nei termini del D.P.R. 380/2001	Si	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO 5: Autorizzazione utilizzo spazi e immobili di proprietà comunale

Anno 2020-2021-2022

	Descrizione	Tempi di realizzazione/aggiornamento	Monitoraggio	Note/misure correttive
	Utilizzo <u>continuativo</u> locali da parte di gruppi e associazioni da settembre/giugno: Esame istanze, sottoscrizione convenzione con gruppi e/o comunicazione diniego	Entro 10 settembre In caso di richieste pervenute nel corso dell'anno l entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta 15 OTTOBRE 2020 (VEDI NOTA)	Causa Covid con le domande sono pervenute richieste di chiarimenti per l'utilizzo in sicurezza della palestra. Si è tenuto un incontro il 24/08/2020 tra Comune e Associazioni per valutare procedure	Si propone di prorogare al 15.10.2020 la sottoscrizione delle Convenzioni dopo aver definito i protocolli di sicurezza con Direzione

			di utilizzo e sanificazione a carico di Comune e Associazioni. Si è in attesa di conoscere le disposizioni della Direzione Didattica per l'uso della palestra nell'attività didattica.	Didattica e Associazioni
Fasi dell'obiettivo operativo	Utilizzo <u>temporaneo</u> di locali da parte di gruppi/associazioni/cittadini: Verifica richiesta e predisposizione dell'autorizzazione e/o comunicazione del diniego	Entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta	Termini rispettati fino all'emergenza Covid. Attualmente le richieste sono sospese	Obiettivo raggiunto
	Presentazione rendiconto dettagliato delle convenzioni e autorizzazioni rilasciate e/o non concesse e della tariffe/ esenzioni applicate	Entro il 31 dicembre		

➤ LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 1: Opere pubbliche 2020. Interventi programmati con l'Amministrazione comunale

- a) Ristrutturazione ex scuole elementari, con nuovo affidamento
- b) Asfaltatura tratto di via Roma da P.zza IV Novembre a intersezione via XXV Aprile
- c) Asfaltature tratto di via Sandri e sistemazione tratti di marciapiedi in via Don G. Manzardo e via Papa Luciani, subordinato all'ottenimento di finanziamento regionale

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/misure correttive
	Aggiudicazione appalti e consegna lavori	Entro il 31/12/2020 compatibilmente con le risorse economiche	<p>a) Si sta procedendo con gli interpellati alle ditte in graduatoria (art. 110 D.Lgs. 50/2016)</p> <p>b) Intervento sospeso dall'Amministrazione per recupero risorse da destinare alla gara Gas Atem</p> <p>c) Approvato progetto con delibera GC 24 del 04/05/2020.</p>	

			Inoltrata richiesta di contributo ma non finanziata dalla Regione	
--	--	--	---	--

➤ **GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI**

OBIETTIVO 1: Adeguamento disciplina tributi alle novità normative				
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/misure correttive
	<u>Fase 1</u> -Predisposizione Regolamento IMU, -Regolamento Tari,Regolamento Entrate -Predisposizione bozza per la commissione consiliare -Nuovo regolamento sulle entrate tributarie	Entro il 15 giugno Entro il 31 Luglio	-Trasmissione bozza regolamento Imu agli organi competenti in data 26/05/2020 -Trasmissione bozza regolamento Tari agli organi competenti in data 22/04/2020 -Trasmissione bozza regolamento Entrate agli organi competenti in data 15/05/2020 -Reg. Imu approvato con delibera di CC n. 20 del 24/06/2020 -Reg. Tari approvato con delibera di CC n. 13 del 30/04/2020 -Reg. Entrate approvato con delibera di CC n. 21 del 24/06/2020	Obiettivo raggiunto
	<u>Fase 2 per IMU</u> -predisposizione nuova lettera di bollettazione -indagine di mercato per stampa e postalizzazione - invio calcoli e modelli F24 ai contribuenti <u>per TARI</u> -predisposizione nuovo piano finanziario sulla base del nuovo MTR Arera - Invio ad Arera	entro il mese di marzo 2020 entro il 15/03/2020 entro il 15/06/2020 entro il 31 Luglio entro il 31 dicembre	IMU Determina di aggiudicazione per il servizio di stampa e postalizzazione bollette Imu n. 45 del 12/03/2020 Una prima lettera di bollettazione è stata predisposta	Obiettivo raggiunto

- predisposizione avvisi di accertamento	entro il 31 dicembre	circa in data 10/03/2020 sospesa e successivamente modificata in seguito all'emergenza Covid-19. È stata comunque redatta entro il successivo mese di aprile 2020. In data 06/05/2020 lo stampatore ha comunicato che le bollette Imu erano in carico al Centro Postale di Padova	
		TARI	A causa dell'emergenza Covid-19 la scadenza per la predisposizione del nuovo Piano Finanziario è spostata al 30/09/2020
Fase 3 Predisposizione bozza regolamento sulle entrate tributarie per la commissione consiliare	Entro il 15 giugno	Trasmissione bozza regolamento Entrate agli organi competenti in data 15/05/2020 La commissione consiliare è stata convocata in data 22/06/2020	Obiettivo raggiunto
Approvazione Nuovo regolamento sulle entrate tributarie	Entro il 31 Luglio	Approvato con delibera di CC n. 21 del 24/06/2020	Obiettivo raggiunto
Assistenza al calcolo dell'imposta	nell'intero anno subordinato al rientro dall'emergenza covid19		

➤ TERRITORIO – MANUTENZIONI – MANIFESTAZIONI

OBIETTIVO 1: Messa in sicurezza della viabilità e del territorio al verificarsi di imprevedibili e avverse condizioni atmosferiche (neve, ghiaccio, nubifragi, frane, incidenti stradali ecc..)

Anni: 2020-2021-2022

Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/misure
-------------	------------------------	--------------	-------------

Fasi dell'obiettivo operativo				correttive
	Verifica efficienza mezzi e disponibilità di materiale (ghiaia/sale)	Entro il mese di settembre	Materiale: Verificate giacenze a magazzino e risorse disponibili a bilancio con uff. ragioneria Mezzi: si è provveduto alle ordinarie manutenzioni. È stato acquistato un nuovo veicolo Ape Piaggio Porter in sostituzione del mezzo vetusto e non revisionabile	Obiettivo raggiunto
	Intervento per emergenze metereologiche (neve, forti piogge smottamenti)	Garantire l'intervento entro 30 min (al netto del tempo necessario per raggiungere il luogo di lavoro) dalla chiamata da parte del responsabile dell'Area	Nubifragio giugno 2020 – sopralluoghi con protezione civile	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO 2: Autorizzazioni amministrative ed allestimento strutture per manifestazioni locali/ previste nell'atto di programmazione approvato annualmente dalla Giunta comunale

Anno 2020-2021-2022

Per l'anno 2020 a causa della grave situazione epidemiologica, le manifestazioni potranno non svolgersi

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/misure correttive
	Installazione e rimozione striscioni pubblicitari e avvisi nelle bacheche comunali	Striscioni: almeno 20 giorni prima delle manifestazioni	Si è provveduto ad esporre i manifesti di manifestazioni locali promosse dal Comune o da altri associazioni/servizi locali (Comune di Pianezze: Befana, Carnevale, Teatro in collina)	Obiettivo raggiunto
	Carico, trasporto e scarico in magazzino di elementi palco e sedie, con eventuale collaborazione della Pro loco	Palco: almeno 3 giorni prima sedie: almeno 1 giorno prima	Si	Obiettivo raggiunto
	Pulizia prima e dopo le manifestazioni delle aree e locali pubblici interessati	Pulizie: da 1 a 5 giorni prima delle manifestazioni e subito dopo l'evento	Si	Obiettivo raggiunto