



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

N° 25 Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E PIANO DEGLI OBETTIVI ANNO 2020

L'anno **duemilaventi** addì **ventisei** del mese di **maggio**, nella sala delle adunanze su invito del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale così composta:

VENDRAMIN Luca	Sindaco	P
GUADAGNINI Dario	Vice Sindaco	P
FRISON Bertilla	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario dott. Taibi Giuseppe

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato l'art. 169, ultimo comma, del D.Lgs 267/2000 il quale dispone che il Piano degli obiettivi e il piano delle performance confluiscono in un unico documento con PEG contabile;

Dato atto, inoltre, che:

- le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance;

Richiamata la deliberazioni consiliari n. 5 dell'11.03.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 e la nota di aggiornamento al DUP, documenti programmatici contenenti gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento;

Dato atto che il Comune, con i citati documenti fondamentali programma gli obiettivi su base triennale, mentre con il P.E.G. definisce ed assegna ai responsabili delle aree gli obiettivi gestionali, i valori attesi di risultato e i relativi indicatori, unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, spetta all'organo esecutivo (Giunta comunale) definire il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi secondo la competenza di ciascuno;
- la definizione del Piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti come il nostro che conta, al 31.12.2019, n. 2 174 abitanti;
- il PEG costituisce, comunque, un importante strumento di programmazione gestionale con il quale sono dettagliati gli obiettivi generali in obiettivi gestionali con indicatori atti a misurarne il grado di raggiungimento dei risultati attesi e rappresenta un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei Responsabili di Area e dei dipendenti;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 25 del 15.05.2012, n. 63 del 5.12.2013 e n. 62 del 19 dicembre 2018 con le quali è stato approvato e modificato il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i decreti sindacali:

- n. 6 del 20.05.2019 con il quale è stato attribuito al dott. Bizzotto Carlo l'incarico di responsabile dell'Area Contabile/Amministrativa - posizione organizzativa;

- n. 7 del 20.05.2019 con il quale è stato attribuito al geom Brogliato Luigi l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica/Contabile – posizione organizzativa;

Richiamato il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Preso atto che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG/Piano delle Performance deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione;

Preso atto del Piano Performance predisposto dal Segretario in collaborazione con i Responsabili di Aree (allegato A);

Rilevato che l'allegato PEG definisce le fasi di gestione della performance su base annua specificando:

- gli obiettivi che devono indirizzare lo svolgimento delle attività attribuite ai singoli servizi;
- le responsabilità sullo svolgimento delle azioni programmate;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività;
- gli indicatori di riferimento per la misurazione;

Considerato, altresì, che il P.E.G/Piano Performance si pone nella prospettiva di sviluppare i programmi inseriti nel Bilancio di Previsione, traducendoli in obiettivi gestionali di dettaglio, di collegare gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente e di affidare la realizzazione ai Responsabili delle Aree ed alla struttura organizzativa;

Dato atto che:

- gli obiettivi posti sono coerenti con i programmi di Bilancio;
- gli obiettivi gestionali affidati a ciascun Responsabile sono pienamente rispondenti ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato dell'attività svolta sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- i contratti da stipulare devono avere forma scritta e le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto delle norme vigenti;
- ai sensi dell'art. 40, comma 3, del vigente Statuto comunale, le determinazioni che comportino impegno di spesa acquistano efficacia e quindi diventano esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'Area Contabile;
- in base all'art. 97, comma 4° del D. Lgs. 267/2000, il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;

Richiamato:

- l'art. 12, comma 3 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con DGC n. 67 del 18 dicembre 2018 che testualmente prevede:

“3. In sede di redazione del Piano delle Performance, la Giunta comunale, definisce in termini percentuali il “budget di settore”, che esprime la percentuale da attribuire a ciascuna area in ragione di due fattori:

- *complessità degli obiettivi assegnati;*
- *profilo di inquadramento delle unità di personale, anche in ragione del profilo rivestito.*

Visto il prospetto allegato B di determinazioni delle percentuali del “budget di settore” (ossia la quota di premio complessivo spettante ad ogni singola area nell'ambito della quota destinata alla produttività individuale) che prevede la seguente ripartizione:

- Area Contabile/Amministrativa 50,68%
- Area Tecnica/tributi 49,32%

Preso atto, altresì del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del

comparto funzioni locali - triennio 2016-2018- , sottoscritto in data 21 maggio 2018, e in particolare dell'articolo 67 "Fondo risorse decentrate: costituzione", comma 3, che prevede, tra l'altro, la possibilità di alimentare la parte variabile del fondo di anno in anno "per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c)."

Considerato che a causa della grave situazione epidemiologica, e la sospensione o riorganizzazione di alcuni servizi, si ritiene necessario, prevedere per il 2020 obiettivi e/o progetti di mantenimento degli standard dei servizi al fine di far fronte alle necessità della popolazione e al corretto funzionamento dell'attività amministrativa;

Dato atto che tali obiettivi/progetti potranno, comunque, essere programma solo dopo il rientro in effettivo servizio anche dei dipendenti, attualmente in attività di smart working;

Ritenuto, quindi, di rinviare l'approvazione di specifici obiettivi/progetti da finanziare ai sensi dall'art. 67, comma 5, lettera b del CCNL 21 maggio 2018, ad un successivo atto;

PROPONE DI DELIBARE

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance definitivo (allegato) per l'esercizio 2020; redatto in conformità ai documenti programmatori fondamentali 2020, che specifica, nel dettaglio:
 - a) gli obiettivi generali dell'ente;
 - b) gli obiettivi operativi che ciascun Responsabile di area è chiamato a raggiungere;
2. di approvare la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli assegnati ai Responsabili di Area (allegato A)
3. di determinare, come precisato nel prospetto allegato B, le percentuali del "budget di settore" (ossia la quota di premio complessivo spettante ad ogni singola area nell'ambito della quota destinata alla produttività individuale) come segue:

- Area Contabile/Amministrativa	50,68%;
- Area Tecnica/Tributi	49,32%
4. di dare, altresì, atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area che vi provvederà mediante l'adozione di determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale pur nella consapevolezza che ciascuno è parte integrante dal tutto e che deve concorrere al perseguimento del programma dell'ente nel suo complesso;
5. di precisare che i Responsabili di Area hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Giunta la necessità di apportare modifiche agli obiettivi assegnati;
6. di stabilire che:
 - la verifica del conseguimento degli obiettivi costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle aree, dei servizi e degli uffici e della correlazione tra i vari soggetti coinvolti;
 - l'indennità di risultato sarà erogata ai Responsabili di Area, previa verifica e valutazione del raggiungimento dei risultati previsti, da parte del Nucleo di Valutazione;

7. di rilevare che il presente provvedimento, limitatamente alle competenze assegnate a ciascun responsabile ed alla gestione dei residui, opererà sino all'adozione del nuovo Piano delle risorse e degli obiettivi;
8. di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG, il quale contiene indicatori e misuratori della performance amministrativa gestionale assegnata ad ogni responsabile di area secondo gli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2020 -2022);
9. di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area;
10. di pubblicare il presente piano sul sito on line del Comune;
11. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Taibi dott. Giuseppe)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e relativa all'argomento in oggetto;

Visti i preventivi parere favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico degli enti locali

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance definitivo (allegato) per l'esercizio 2020, redatto in conformità ai documenti programmatori fondamentali 2020, che specifica, nel dettaglio:
 - a) gli obiettivi generali dell'ente;
 - b) gli obiettivi operativi che ciascun Responsabile di area è chiamato a raggiungere;
2. di approvare la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli assegnati ai Responsabili di Area (allegato A)
3. di determinare, come precisato nel prospetto allegato B, le percentuali del "budget di settore" (ossia la quota di premio complessivo spettante ad ogni singola area nell'ambito della quota destinata alla produttività individuale) come segue:

- Area Contabile/Amministrativa	50,68%;
- Area Tecnica/Tributi	49,32%
4. di dare, altresì, atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area che vi provvederà mediante l'adozione di determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale pur nella consapevolezza

che ciascuno è parte integrante dal tutto e che deve concorrere al perseguimento del programma dell'ente nel suo complesso;

5. di precisare che i Responsabili di Area hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Giunta la necessità di apportare modifiche agli obiettivi assegnati;
6. di stabilire che:
 - la verifica del conseguimento degli obiettivi costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle aree, dei servizi e degli uffici e della correlazione tra i vari soggetti coinvolti;
 - l'indennità di risultato sarà erogata ai Responsabili di Area, previa verifica e valutazione del raggiungimento dei risultati previsti, da parte del Nucleo di Valutazione;
7. di rilevare che il presente provvedimento, limitatamente alle competenze assegnate a ciascun responsabile ed alla gestione dei residui, opererà sino all'adozione del nuovo Piano delle risorse e degli obiettivi;
8. di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG, il quale contiene indicatori e misuratori della performance amministrativa gestionale assegnata ad ogni responsabile di area secondo gli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2020 -2022);
9. di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area;
10. di pubblicare il presente piano sul sito on line del Comune;
11. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

IL Sindaco
VENDRAMIN Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO
TAIBI Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.