



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre, 11 – 36060 Pianezze

Prot. n. 5261

Pianezze, 17 ottobre 2023

**MONITORAGGIO OBIETTIVO
COLLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASVERSALI
- sezione 2.2.1 del PIAO 2023_2025 -
approvato con DGC n. 34 del 19 aprile 2023 -
(art. 9 sistema di misurazione performance e valutazione della performance)**

ELENCO OBIETTIVI PIANO ANTICORRUZIONE E OBIETTIVI TRASVERSALI

- | | |
|----|---|
| 1. | Verifica della sostenibilità delle misure previste nella sezione 2.3 del PIAO/ P.T.P.C.T. |
| 2. | Transizione digitale - . Implementazione e attuazione progetti relativi ai bandi PADigitale (fondi P.N.R.R.) attivati (candidature e individuazione fornitori) nel 2022 |

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.1. Garantire la legalità e la massima trasparenza dei processi in attuazioni di quanto previsto dal PTPCT		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	
OBIETTIVO 1: Verifica della sostenibilità delle misure previste nel sezione 2.3 del PIAO/P.T.P.C.T			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	MONITORAGGIO
Fasi dell'obiettivo operativo	1) Corretta gestione della sezione 2.3 PIAO/ P.T.P.C.T 2023_2025 2) Verifica della sostenibilità delle misure 3) Modifica del Piano sezione 2.3 del PIAO	Entro ottobre monitoraggio delle misure del piano Entro novembre verifica sostenibilità delle misure Entro dicembre/gennaio eventuale modifica del Piano	In fase di esecuzione
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.1 Legalità e massima trasparenza amministrativa		Attuare il processo di trasformazione dei servizi verso il formato digitale (D.lgs n. 76/2020)	

OBIETTIVO 2: Transizione digitale – Implementazione e attuazione progetti relativi ai bandi PADigitale (fondi P.N.R.R.) attivati (candidature e individuazione fornitori) nel 2022

Obiettivo trasversale

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	MONITORAGGIO
	1) implementazione servizio "Istanze on line" nell'ambito del progetto "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo" – misura 1.4.1	Entro la scadenza prevista dal bando (attualmente 19.08.2023, salvo posticipi o proroghe)	Procedure attivate e attualmente in fase di asseverazione
	2) implementazione servizio "Appuntamenti on line" nell'ambito del progetto "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo" – misura 1.4.1 digitalmente	Entro la scadenza prevista dal bando (attualmente 19.08.2023, salvo posticipi o proroghe)	Procedure attivate e attualmente in fase di asseverazione

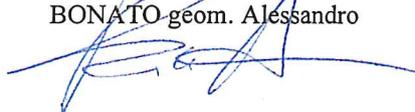
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTABILE_AMMINISTRATIVO_ASSISTENZA

BIZZOTTO dott. Carlo



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO_TRIBUTI_VIGILANZA

BONATO geom. Alessandro





COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre, 11 – 36060 Pianezze

Prot. n. 5262

Pianezze, 17 ottobre 2023

**SERVIZIO CONTABILE_AMMINISTRATIVO_ASSISTENZA
MONITORAGGIO OBIETTIVO
- sezione 2.2.1 del PIAO 2023_2025 -
approvato con DGC n. 34 del 19 aprile 2023 -
(art. 9 sistema di misurazione performance e valutazione della performance)**

ELENCO OBIETTIVI:

SETTORE CONTABILE	
1.	Appalto del servizio di ristorazione scolastico
2.	Procedura di nomina revisore dei conti alla scadenza del vigente incarico (artt. 235 e segg. D.Lgs. 267/2000 – L. 148/2011)
SETTORE ISTRUZIONE PUBBLICA, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO	
1.	Gestione dei servizi scolastici di mensa e trasporto
2.	Organizzazione del Centro Estivo
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	
1.	Trascrizione atti dall'estero e adempimento conseguenti
2.	Integrazione delle liste elettorali in nella procedura di ANPR e fasi preparatorie della digitalizzazione dello stato civile
SETTORE SEGRETERIA/PERSONALE/SOCIALE	
1.	Attività di sostegno del terzo settore. Approvazione convenzione con associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni promosse dal Comune
2.	CCDI 2023 in attuazione adempimenti previste nel CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019_2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022

➤ CONTABILITA' E BILANCIO

PROGRAMMA DI MANDATO: 2. Promozione della Persona

INDIRIZZO STRATEGICO: 2. Sviluppo occasione di interazione e sviluppo della attività rivolta alla persona

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI		
2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport		Mantenere gli standard dei servizi scolastici.		
OBIETTIVO 1 : Servizio di ristorazione scolastica				
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Crestani Paoletto Bizzotto Carlo		
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Pubblicazione avviso (indagine di mercato/manifestazione di interesse)	Entro il 30 giugno 2023	Publicato in data 29 giugno 2023.	Obiettivo raggiunto Vedi nota (1)
	2. Determina di affidamento servizio periodo settembre 2023/giugno 2025	Entro 31 agosto 2023	Determina affidamento del 5 sett. 2023 affidamento diretto mediante RDO	

NOTA (1) L'affidamento è stato effettuato con qualche giorno in ritardo, ma in tempo utile per attivare il servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico, in quanto non sono pervenute richieste di manifestazione d'interesse e, pertanto, è stato necessario procedere con l'attivata di una nuova procedura (affidamento diretto)

PROGRAMMA DI MANDATO: 1 Legalità e trasparenza				
INDIRIZZO STRATEGICO: : 1. Legalità e massima trasparenza amministrativa				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI		
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza		Programmazione gestione economica finanziaria		
OBIETTIVO 2.: Procedura di nomina revisore dei conti alla scadenza del vigente incarico (artt. 235 e segg. D.Lgs. 267/2000 – L. 148/2011)				
Periodo di riferimento anno 2023				
Responsabile dell'Area: Dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Bizzotto Carlo		
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Comunicazione alla Prefettura scadenza incarico	Entro 30.09.2023	Nota trasmessa in data 21 agosto 2023	
	2. Acquisizione esito sorteggio e verifica disponibilità all'accettazione dell'incarico da parte dei tre sorteggiati	Entro 31.10.2023	Acquisizione esito in data 22 settembre 2023	

	3. Redazione proposta di deliberazione consiliare di nomina del revisore dei conti e relativa approvazione	Entro 15.11.2023 1 dicembre	In fase di esecuzione	Si chiede di modificare il termine in quanto l'attuale revisore scade il 30 novembre 2023
	4. Comunicazione avvenuta nomina alla Prefettura e alla Tesoreria	31.12.2023		

➤ SETTORE ISTRUZIONE PUBBLICA, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO

PROGRAMMA DI MANDATO: 2. Promozione della Persona

INDIRIZZO STRATEGICO: 2. Sviluppo occasione di interazione e sviluppo della attività rivolta alla persona

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	RISULTATI ATTESI
2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport	Mantenere gli standard dei servizi scolastici.

OBIETTIVO 1 : Corretta gestione dei servizi scolastici di mensa e trasporto

Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo Assegnazione obiettivo: Crestani Paolo

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Predisposizione prospetti per il pagamento rette servizio scuola dell'Infanzia e primaria e invio comunicazione mediante nuovo portale	Periodo 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2023	Effettuato
	2.- Gestione pagamenti mediante portale PagoPA e assistenza all'Utenza per il pagamento on line; - verifica di eventuali ritardi nel pagamento I rata gennaio- giugno	Entro 31 dicembre 2023	In fase di realizzazione
	3. Predisposizione dei prospetti con le tariffe aggiornate per i servizi di mensa e trasporto della Scuola dell'Infanzia, di mensa per la Scuola Primaria e del trasporto per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado	Entro il 31.12. 2023	In fase di realizzazione
	4. Rapporti con l'utenza e soluzione delle problematiche	Entro il 31.12.2023	In fase di realizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	RISULTATI ATTESI
-------------------------------------	------------------

2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport		Creare spazi aggregativi per i bambini nel periodo estivo attraverso attività ludiche/ricreative - mese di luglio 2022	
OBIETTIVO 3.: Organizzazione del Centro Estivo			
Periodo di riferimento 2023-2024-2025			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Crestani Paolo	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Pubblicazione avviso di interesse e redazione capitolato	Entro il 31 maggio	Pubblicato il 28 marzo
	2. Richiesta autorizzazione sanitaria all'ASL	Entro il 31 maggio (se dovuta)	Richiesta inoltrata il 16 maggio
	3. Selezione ditta	Entro il 18 giugno	Affidamento e selezione partner det. del 26 aprile
	4. Selezione dei partner per attività collaterali (ristorazione ecc.)	Entro il 18 giugno	

➤ **SETTORE UFFICI DEMOGRAFICI**

PROGRAMMA DI MANDATO: : 1. Legalità e trasparenza			
INDIRIZZO STRATEGICO: 1. Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa di tutti i processi		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative	
OBIETTIVO 1: Trascrizione atti da ordinanze giudiziali di riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis.			
Periodo di riferimento anno 2023 – 2024- 2025			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio

Fasi dell'obiettivo operativo	<p>1. Ricezione delle ordinanze emesse dai Tribunali relative al riconoscimento giudiziale della cittadinanza iure sanguinis, inviate da studi legali.</p> <p>2. Trascrizione nei registri di stato civile degli atti di nascita, matrimonio ed eventuale divorzio di tutti i cittadini interessati.</p> <p>3. Comunicazioni dell'avvenuta trascrizione agli avvocati e al Consolato.</p> <p>5. Iscrizione dei nuovi cittadini all'AIRE del Comune, su comunicazione consolare.</p>	Entro i termini previsti dalla legge	Alla date odierno sono state concluse, nel rispetto dei termini di legge n. 6 procedure
--------------------------------------	---	--------------------------------------	---

PROGRAMMA DI MANDATO: : 1. Legalità e trasparenza			
INDIRIZZO STRATEGICO: 1. Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa di tutti i processi		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative	
OBIETTIVO 2: Integrazione delle liste elettorali in nella procedura di ANPR e fasi preparatorie della digitalizzazione dello stato civile			
Periodo di riferimento anno 2023 – 2024- 2025			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio
	1. Operazioni propedeutiche al subentro	Nei tempi previsti dalla legge e dalle circolari della Prefettura.	In fase di realizzazione
	2. Operazioni di subentro		

➤ **SETTORE SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport		Creare momenti di interazione sociale mediante l'organizzazione di feste/manifestazioni teatrali/intrattenimenti vari	
OBIETTIVO 1: Attività di sostegno del terzo settore Approvazione convenzioni con associazioni locali per attività di sostegno all'Amministrazione nell'organizzazione di manifestazioni promosse dal comune			
Periodo di riferimento 2023			

Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Approvazione e pubblicazione bando	Entro il 15 marzo 2023	Approvato con det. prot. gen n. 70 del 7 marzo 2023
	2. Esame domande e sottoscrizione convenzione	Entro il 15 aprile 2023	Sottoscrizione convenzione in data 4 aprile 2023
	3. Assegnazione contributo	Entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto di ogni singola manifestazione.	Termini rispettati per le attività già concluse

PROGRAMMA DI MANDATO: 1. Legalità e trasparenza

INDIRIZZO STRATEGICO: 1. Sviluppo occasioni di interazioni e sviluppo del personale

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	RISULTATI ATTESI
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa di tutti i processi in attuazione a quanto previsto dal PTCT	Incentivazione e sviluppo risorse umane

Obiettivo 2 : Attuazione delle nuove direttive previste nel CCNL del 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019_2021

Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio
	1. Predisposizione delibera indirizzi delegazione trattante	Entro il 30 ottobre 2023	Dgc n. 60 del 4 settembre 2023
	2. Quantificazione fondo e Adozione determinazione quantificazione fondo	Entro il 15 novembre 2023	In fase di definizione
	3. Stipula definitiva CCDI parte giuridica ed economica	Entro il 30 dicembre 2023	In fase di realizzazione

2. RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE, ESTUMULAZIONE ORDINARIA ED ESUMAZIONE – II LOTTO

TEMPO DI REALIZZAZIONE

Settore "Loculi scoperti e campo B"

Descrizione fasi (sintetico)	G A N T T	Ott. 22	Nov 22	Dic. 22	Gen.23	Feb.23	Marz.23	Apr.23	Mag.23
Avviso pubblicazione albo pretorio	Durata prevista	X							
Indiv concessionari			X	X					
Raccolta richieste rinnovo					X	X	X		
Compilazione degli elenchi		X			X				
Affidamento ed esecuzione lavori estumulazione						X	X		
Esecuzione lavori sulle lapidi						X	X		
Concessione e stipula dei nuovi contratti celletta ossario							X	X	X
Calcolo spese tariffe							X	X	X
Stesura e stipula nuovi contratti								X	X

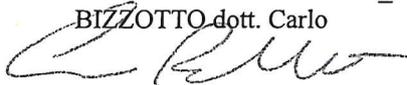
MONITORAGGIO

Per quanto di competenza del Servizi Contabile/Amministrativo/Assistenza il progetto è stato portato a termine

3. SVILUPPO DEI SERVIZI ASSISTENZA PRECEDENTEMENTE GESTITI DALL'UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

RESPONSABILE	Bizzotto dott. Carlo – Funzionario Economico-Contabile		
PERSONALE INTERESSATO	Scalco Maria Grazia		
TEMPO DI REALIZZAZIONE	Anno 2023		
TEMPO DI REALIZZAZIONE	Descrizione fasi (sintetico)	GANTT	
	Fase I. Gestione contributi comunali, regionali e statali per far fronte alle richieste di cittadini in difficoltà		Tutto l'anno
	Fase II: monitoraggio e rendicontazione contributi entro termini previste dalla norme		Tutto l'anno
	Fase III: gestione progetti promossi dalla conferenza dei sindaci		Tutto l'anno
MONITORAGGIO	<p>Il progetto che è in fase di realizzazione.</p> <p>Alla data odierna non si sono verificati ritardi nella gestione dei contributi e nell'invio delle rendicontazioni.</p>		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE_AMMINISTRATIVO_ASSISTENZA
BIZZOTTO dott. Carlo




PIAO 2023-2025 ANNO 2023

MONITORAGGIO

(art. 9 sistema di misurazione performance e valutazione della performance)

SERVIZIO TECNICO/TRIBUTI/VIGILANZA OBIETTIVI SETTORIALI DI AREA ED INDIVIDUALI

MUNICIPALITÀ DI PIANEZZE (VI)		
PROTOCOLLO		
Titolo	Class.	Fasc.
N.	23 OTT. 2023	
5605	CC	RPA
UOR		
SEGR.		

ELENCO OBIETTIVI:

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	
1.	<i>Variante N. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa regionale sul contenimento del consumo di suolo - L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR 668 del 15.05.2018 comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi. "Variante" ai sensi L.R. n. 11 del 23/04/2004 e "Adempimento normativo" ai sensi L.R. 06.06.2017 n. 14, DGR 668 del 15.05.2018, L.R. 04.04.2019 n. 14 e L.R. 23.12.2019 n. 49. Approvazione</i>
2.	Gestione pratiche di edilizia privata – produttiva – commercio mediante sportello telematico (SUAP e SUE). Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 -- D.P.R. n. 380 del 06.01.2001 e smi.
3.	Costituzione Comunità Energetiche Rinnovabili (C.E.R.) Pianezze
SETTORE GESTIONE IMMOBILI COMUNALI	
1.	Autorizzazione utilizzo spazi e immobili di proprietà comunale
SETTORE LAVORI PUBBLICI	
1.	Opere pubbliche 2023 – confluite nel PNRR Fotovoltaico Polifunzionale
2.	Monitoraggio opere pubbliche
SETTORE TRIBUTI	
1.	Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione
SETTORE TERRITORIO - MANUTENZIONE	
1.	Lavori di sistemazione e allargamento del locale adibito a mensa scolastica

2.	Allestimento strutture per manifestazioni locali previste nell'atto di programmazione approvato annualmente dalla Giunta comunale
----	---

4. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GESTIONALI (CCNL 2019-2021 art. 79, comma 2, lettera c, del 16 novembre 2022)	
1.	PIANO EMERGENZA METEREologica
2.	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE, ESTUMULAZIONE ORDINARIA ED ESUMAZIONE – II LOTTO

- SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO 1: *Variante N. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa regionale sul contenimento del consumo di suolo - L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR 668 del 15.05.2018 comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi "Variante" ai sensi L.R. n. 11 del 23/04/2004 e "Adempimento normativo" ai sensi L.R. 06.06.2017 n. 14, DGR 668 del 15.05.2018, L.R. 04.04.2019 n. 14 e L.R. 23.12.2019 n. 49.*

Presentazione documento del Sindaco - pubblicazione Avviso di "manifestazione di interesse" - attesa approvazione dello Studio di microzonizzazione sismica di 1° e 3° livello ai sensi dell'ultima DGRV 244/2021 - accordi pubblico privati - adozione - osservazioni - controdeduzioni e approvazione

Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro

Assegnazione obiettivo: Bonato Alessandro

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	Sottoscrizione e registrazione accordi pubblico privati	Entro 15 maggio 2023 definire accordo con particolare riferimento ai pareri VAS e/o eventuali osservazioni	Tutti atti sottoscritti prima dell'approvazione della variante (vedi sotto)	Obiettivo raggiunto
	Approvazione Variante n° 2 al P.I. con Delibera C.C. - comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi	Entro 30 maggio 2023	Variante approvata con delibera di consiglio Comunale n° 24 del 16/05/2023;	
	Avvisi di deposito e pubblicazione della Variante n° 2 P.I. approvata	Entro 15 giugno 2023	Avviso del 24/05/2023 prot. 2715	

OBIETTIVO 2: *Gestione pratiche di edilizia privata – produttiva – commercio mediante sportello telematico (SUAP e SUE). Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 -- D.P.R. n. 380 del 06.01.2001 e smi.*

Triennio: 2023-2024-2025

Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro

Assegnazione obiettivo: Bonato Alessandro

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo	Verifica istanze e documentazione nel portale Suap di Pianezze. Trasposizione documenti telematici nel programma GPE (regionale) di gestione edilizia Avvio del procedimento	Entro 10 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Alla data odierna tutti i termini sono stati rispettati come verificabile dalla documentazione in atti	Obiettivo raggiunto
	Inoltro documentazione agli enti interessati al procedimento per	Entro 20 giorni dal ricevimento pratica dal		

operativo	acquisizione pareri di competenza	Suap		
	Istruttoria tecnica e acquisizione parere Commissione Edilizia comunale	Entro 45 giorni dal ricevimento pratica dal Suap		
	Notifica delle determinazione del Rup	Entro 60 giorni dal ricevimento pratica dal Suap		
	Emissione del titolo edilizio	Nei termini del D.P.R. 380/2001		
OBIETTIVO 3: Costituzione comunità energetica rinnovabili (C.E.R.) Pianezze				
Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Bonato Alessandro		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
	Studio fattibilità tecnico-economica C.E.R.	Entro 45 giorni dalla pubblicazione dei decreti attuativi MASE	Alla data odierna in attesa decreti attuativi	Non dipendente da UTC
	Predisposizione atti costruzione C.E.R.	Entro il 30 settembre 2023	Alla data odierna in attesa decreti attuativi	Non dipendente da UTC
	Predisposizione atti di approvazione C.E.R.	Entro il 31 dicembre 2023	Alla data odierna in attesa decreti attuativi	Non dipendente da UTC

NOTA: Si propone all'amministrazione di demandare l'obiettivo 3 all'anno 2024 in attesa dei decreti attuativi MASE

- SETTORE GESTIONE IMMOBILI COMUNALI

OBIETTIVO 1: Autorizzazione utilizzo spazi e immobili di proprietà comunale				
<u>Triennio: 2023-2024-2025</u>				
Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella		
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	Utilizzo <u>continuativo</u> locali da parte di gruppi e associazioni da settembre/giugno: Esame istanze, sottoscrizione convenzione con gruppi e/o comunicazione diniego	Entro 10 settembre In caso di richieste pervenute nel corso dell'anno 2023, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	Alla data odierna tutti i termini sono stati rispettati come verificabile dalla documentazione in atti	Obiettivo raggiunto
	Utilizzo <u>temporaneo</u> di locali da parte di gruppi/associazioni/cittadini: Verifica richiesta e predisposizione dell'autorizzazione e/o comunicazione del diniego	Entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta		
	Presentazione rendiconto dettagliato delle convenzioni e autorizzazioni rilasciate e/o non concesse e della tariffe/ esenzioni applicate	Entro il 31 dicembre		

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 1: Opere pubbliche 2023 confluite nel PNRR:

a) impianto fotovoltaico centro polifunzionale

Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella – Bonato Alessandro		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 30/06/2023	DGC 44 del 15/06/2023	Obiettivo raggiunto
	Affidamento lavori	Entro il 15/09/2023	Determina 97 del 18/07/2023	Obiettivo raggiunto
	Notifica preliminare e Consegna lavori	Entro il 15/09/2023	Verbale del 13/09/2023	Obiettivo raggiunto
	Approvazione atti di contabilità	Entro marzo 2024	Da monitorare successivamente	Da monitorare successivamente

OBIETTIVO 2: Monitoraggio Opere Pubbliche finanziate sui bandi del PNRR e gestione procedure di gara

Periodo di attuazione: 2023 – 2026

Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella – Bonato Alessandro		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
	Partecipazione ai bandi PNRR e richiesta finanziamento	Entro i termini previsti dai bandi	Ad oggi l'UTC ha partecipato a tutti i bandi richiesti dall'amministrazione e utilizzato le risorse PNRR assegnate	Obiettivo raggiunto
	Rendicontazione su piattaforma ministeriale e monitoraggio Regis	Entro i termini previsti dal PNRR	Ad oggi sia i monitoraggi su Regis sia le rendicontazioni a vario titolo fatte dall'UTC hanno dato esito positivo	Obiettivo raggiunto

- SETTORE TRIBUTI

OBIETTIVO 1: Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione

Triennio: 2023-2024-2025

Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro

Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	<u>(per IMU)</u>			
	-approvazione aliquote	Entro il 31/03/2023	Alla data odierna tutti i termini sono stati rispettati come verificabile dalla documentazione agli atti	Obiettivo raggiunto
	-predisposizione avvisi di pagamento	entro il mese di maggio 2023		
	- invio calcoli e modelli F24 ai contribuenti	entro il 15/06/2023		
	-predisposizione avvisi di accertamento	entro il 31 dicembre		
	<u>per TARI</u>			
	-approvazione tariffe Tari	entro il mese di aprile 2023		
-predisposizione avvisi di pagamento e invio calcoli e modelli F24 ai contribuenti	entro il mese di agosto 2023			
-predisposizione avvisi di accertamento	entro il 31 dicembre			

SETTORE TERRITORIO MANUTENZIONI

OBIETTIVO 1: Lavori di sistemazione e allargamento del locale della scuola primaria adibito a mensa scolastica				
Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Tescari Davide – Busatta Francesco		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
	Sgombero del magazzino adiacente al locale mensa	Entro il 30/06/2023	Alla data odierna tutti i termini sono stati rispettati come verificabile dalla corretta ripresa del servizio mensa presso le scuole elementari	Obiettivo raggiunto
	Esecuzione piccoli lavori edili di ampliamento del locale e di impiantistica	Entro il 31/08/2023		
	Sistemazione strutture e arredamento nel nuovo locale da adibire mensa scolastica(tavoli, sedie, ecc.)	Entro il 10/09/2023		
OBIETTIVO 2: Autorizzazioni amministrative ed allestimento strutture per manifestazioni locali/ previste nell'atto di programmazione approvato annualmente dalla Giunta comunale				
Periodo di attuazione: 2023 – 2026				
Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Tescari Davide – Busatta Francesco		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
	Installazione e rimozione striscioni pubblicitari e avvisi nelle bacheche comunali	Striscioni: almeno 20 giorni prima delle manifestazioni	Alla data odierna tutti i termini sono stati rispettati come verificabile dalla corretta ripresa del servizio mensa presso le scuole elementari	Obiettivo raggiunto
	Carico, trasporto e scarico in magazzino di elementi palco e sedie, con eventuale collaborazione della Pro loco	Palco: almeno 3 giorni prima sedie: almeno 1 giorno prima		
	Pulizia prima e dopo le manifestazioni delle aree e locali pubblici interessati	Pulizie: da 1 a 5 giorni prima delle manifestazioni e subito dopo l'evento		

4. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GESTIONALI

(CCNL 2019-2021 art. 79, comma 2, lettera c, del 16 novembre 2022)

1. PIANO EMERGENZA METEREOLGICA

RESPONSABILE	Bonato geom. Alessandro – Istruttore Tecnico Responsabile della posizione organizzativa del Servizio Tecnico/Tributi/Vigilanza
PERSONALE INTERESSATO	Busatta Francesco – Collaboratore Professionale Tescari Davide – Collaboratore Professionale
OBIETTIVO E MODALITA' DI ATTUAZIONE	<p>Questo attività mira ad assicurare, nell'arco dell'anno, le operazioni di "pronto intervento" da parte del personale incaricato al fine di prevenire e/o messa in sicurezza della viabilità e del territorio a fronte di gravi situazioni di disagio garantendo, quindi, l'incolumità pubblica al verificarsi di imprevedibili e avverse condizioni atmosferiche (neve, ghiaccio, nubifragi, frane, incidenti stradali ecc..)</p> <p>Di norma, salvo ulteriori e particolari necessità gli interventi si svolgono nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Chiamata in servizio degli dipendenti incaricati in caso di particolari condizioni metereologiche e di pericolo, fuori del normale orario di lavoro, da parte del Responsabile dell'Area Tecnica e/o del Sindaco, a loro volta allertati, dalla Protezione Civile, dalle Forze dell'ordine, dalla Polizia Locale, dai Vigili del Fuoco;- Pronto accesso del personale al magazzino comunale, che valutato l'intervento da eseguire, utilizzano mezzi d'opera in dotazione del Comune che richiedono particolare attenzione – competenza - esperienza (mezzi spazzaneve, turbine, spargisale ecc.)- Collaborazione con le squadre esterne di volontari coordinate dal Responsabile dell'Area tecnica e/o dalla Protezione Civile; <p>Uso di particolare attrezzature in caso di nubifragi o frane, quali pompe motoseghe e automezzi;</p>
	<p>Attività programmate</p> <p>Il personale incaricato:</p> <ul style="list-style-type: none">- garantisce la costante efficienza e il buon funzionamento dei mezzi, , verifica le scorte le scorte di materiale (ghiaino e sale) del magazzino e comunica al responsabile dell'UT il fabbisogno per l'anno in corso, sulla base della stima di quanto consumato negli anni precedenti;- esegue gli interventi in emergenza procedendo allo sgombero e pulizia delle strade, organizzando gli interventi in maniera da dare priorità alle strade con maggiore frequenza di percorrenza. A questo scopo, predispone e condivide con il responsabile dell'Ufficio Tecnico una tabella indicante, in linea di massima e fatte salve circostanze eccezionali, l'ordine di esecuzione degli interventi;

TEMPO DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione fasi (sintetico)</th> <th>GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verifica efficienza messi e scorte di materiale</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Interventi per emergente metereologiche (neve, forti piogge smottamenti) altro)</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>													Descrizione fasi (sintetico)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	ago	set	ott	nov	dic	Verifica efficienza messi e scorte di materiale	<i>Durata prevista</i>	X	X						X	X	X	X	Interventi per emergente metereologiche (neve, forti piogge smottamenti) altro)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Descrizione fasi (sintetico)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	ago	set	ott	nov	dic																																							
	Verifica efficienza messi e scorte di materiale	<i>Durata prevista</i>	X	X						X	X	X	X																																							
Interventi per emergente metereologiche (neve, forti piogge smottamenti) altro)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																								
TARGET	<p>Corretta esecuzione dell'attività preparatoria</p> <p>Tempo di intervento in caso di attivazione dell'emergenza: interventi eseguiti in 30 minuti (al netto del tempo necessario per raggiungere il luogo di lavoro) dalla chiamata/interventi richiesti: 100 %, con riduzione proporzionale in caso di tardiva attivazione di uno o più interventi</p> <p>L'indicatore viene considerato rilevante solo in caso di esecuzione di almeno tre interventi straordinari per dipendente. In caso di interventi numericamente inferiori si riduce proporzionalmente al numero degli interventi</p>											20%																																								
SISTEMA DI VERIFICA A CONSUNTIVO	Il Responsabile di servizio certifica l'efficiente gestione dei mezzi e le scorte di magazzino con controlli periodici											80 %																																								
MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEL COMPENSO	<p>La distribuzione dell'incentivo tra i dipendenti che partecipano all'attività avverrà sulla base dei seguenti criteri:</p> <p>Il 20 % distribuito per la corretta programmazione viene ripartito in parti uguali.</p> <p>Il residuo 80 % viene ripartito sulla base del numero di interventi effettuati da ciascuno, tenuto conto dei seguenti punteggi</p> <p><u>Interventi per emergenze metereologiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> > rientro in servizio del dipendente punti n. 6 > interventi in orario notturno (dalle 22 alle 6) o in giorni festivi. punti n. 10 																																																			

MONITORAGGIO: AD OGGI NON SI RAVVISANO PROBLEMI E/O RITARDI, LE FASI PREPARATORIE RISULTANO ESEGUITE. LE USCITE ESEGUITE IN CASO DI EMERGENZA SONO STATE TEMPESTIVE ED I MEZZI/MATERIALI ERANO PRONTI COME DA PROGRAMMA.

AD OGGI ESEGUITE 5 SU RICHIESTA DEL RESPONSABILE E/O DEL SINDACO (previo conferma del Responsabile).

AD OGGI SI CERTIFICA L'EFFICIENTE GESTIONE DEI MEZZI E I TEMPI DI INTERVENTO.

AD OGGI NESSUNA RIDUZIONE RISULTA APPLICABILE.

2. RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE, ESTUMULAZIONE ORDINARIA ED ESUMAZIONE – II LOTTO

<p>RESPONSABILI</p>	<p>Bizzotto dott. Carlo – Funzionario Economico Finanziario - responsabile della posizione organizzativa dell'Area Contabile e Amministrativa</p> <p>Bonato geom. Alessandro – Istruttore Tecnico - responsabile della posizione organizzativa dell'Area Tecnica/Tributi</p>
<p>PERSONALE INTERESSATO</p>	<p>Anno 2023</p> <p>Sarto Valentina – Istruttore Amministrativo</p> <p>Crestani Paolo – Istruttore Amministrativo</p> <p>Piazza Brunella – Istruttore Amministrativo</p> <p>Busatta Francesco - Collaboratore Professionale</p> <p>Tescari Davide – Collaboratore Professionale</p>
<p>OBIETTIVO E MODALITA' DI ATTUAZIONE</p>	<p>Il progetto è volto alla razionalizzazione degli spazi del cimitero di Pianezze con la finalità di verificare il numero delle concessioni scadute e da rinnovare, nonché, per quelle di cui non fosse stato chiesto il rinnovo, di procedere con le esumazioni e le estumulazioni. Programmato nel 2019, è stato realizzato nel corso del 2022 per il Settore "Palazzina Loculi coperti e campo A".</p> <p>Dato atto che è necessario svolgere lo stesso intervento per il Settore denominato "Loculi scoperti e campo B", si procede con la seguente scheda a programmare le modalità di esecuzione delle ultime fasi di completamento.</p>
<p>FASI</p>	<p>Fasi Settore "Loculi scoperti e campo B"</p> <p>- individuazione dei contratti scaduti o in scadenza (sono state individuate 47 concessioni scadute);</p> <ul style="list-style-type: none"> • avviso pubblicato all'Albo Pretorio (Ottobre 2022); • individuazione di tutti i concessionari, verificando eventuali situazioni in cui i concessionari erano deceduti e pertanto l'eventuale rinnovo deve essere fatto dagli eredi; • raccolta delle richieste di rinnovo della concessione ovvero della richiesta di estumulazione; • compilazione elenchi delle estumulazioni da eseguire e pubblicazione all'Albo; • esecuzione estumulazione ed affidamento del servizio di esumazione ed estumulazione delle salme tramite operatore economico (RDO sul MEPA) con la collaborazione degli operai del comune nella fase di esecuzione ed esecuzione autonomo di alcune fasi (ripristino del piano campagna con terreno di riporto) ed esecuzione di pulizie straordinarie conseguenti all'esecuzione delle lavorazione per mantenere il decoro del cimitero e la fruibilità per i parenti; • esecuzione dei lavori di rimozione, pulizia, levigatura e ricollocamento dei marmi in collaborazione con la Ditta incaricata; • concessione e stipula nuovi contratti di celletta ossario per le ceneri e resti ossei derivanti relativi alle esumazioni ed estumulazioni; • calcolo delle spese per esumazioni ed estumulazioni per il pagamento della tariffa e produzione degli avvisi con PAGOPA; • stesura e stipula dei nuovi contratti per le concessioni da rinnovare (numero 30 circa ancora da eseguire).

**TEMPO DI
REALIZZAZIONE**

Settore "Loculi scoperti e campo B"

Descrizione fasi (sintetico)	G A N T T	Ott. 22	Nov 22	Dic. 22	Gen.23	Feb.23	Marz.23	Apr.23	Mag.23
Avviso pubblicazione albo pretorio	<i>Durata prevista</i>	X							
Indiv concessionari			X	X					
Raccolta richieste rinnovo					X	X	X		
Compilazione degli elenchi		X			X				
Affidamento ed esecuzione lavori estumulazione						X	X		
Esecuzione lavori sulle lapidi						X	X		
Concessione e stipula dei nuovi contratti celletta ossario							X	X	X
Calcolo spese tariffe							X	X	X
Stesura e stipula nuovi contratti								X	X

TARGET 2023

Settore "Loculi Scoperti e campo B"

Completamento Fase 9 – Numero concessioni da rinnovare pari al 100 % di quelle per cui è stata presentata la richiesta

MONITORAGGIO: PER QUANTO DI COMPETENZA SI CONFERMA L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' IN CARICO ALL'UTC.

SI PRECISA LA TRASLAZIONE DI CIRCA 1 MESE RISPETTO IL GANTT DI CUI SOPRA SECONDO DISPONIBILITA' DEL FORNO DI VICENZA.



Attribuzione del peso determinato dal profilo dei dipendenti (prime tre cifre della retribuzione tabellare)	Servizio Contabile /Amministrativa/Assistenza			Servizio Tecnica /Tributi/Vigilanza			
	POS.	NUM	PESO	POS.	NUM	PESO	
Ex D3	1	265		Ex C5	1	239	
Ex C6	1	246		Ex B3	1	200	
Ex C1	1	213		Ex B3	1	200	
	TOTALE 01		724		TOTALE 01		639
Valutazione della complessità degli obiettivi (max punti 3 per fattore e max 9 totale)	complessità e straordinarietà		2,75	complessità e straordinarietà		2,43	
	intersettorialità e supporto interno		2,25	intersettorialità e supporto interno		2,00	
	Deficit strutturali (risorse umane a materiali)		0	Deficit strutturali (risorse umane a materiali)		1,00	
	Esposizione a rischio corruttivo, privacy o interesse all'accesso		2,13	Esposizione a rischio corruttivo, privacy o interesse all'accesso		2,00	
	totale		7,13	totale		7,43	
coefficiente = totale X 0,1+1			1,71	1,74			
Peso settoriale = totale 1 X coefficiente			1238,04	1111,86			
Totale dei pesi			2349,90				
Badget di settore (ripartizione dalla performance in proporzione al peso settoriale)			52,68	47,32			

TABELLA 1

SERVIZIO CONTABILE/ AMMINISTRATIVA/ASSISTENZA		CONTABILITA' OBIETTIVI		ISTRUZIONE, CULTURA ASSOCIAZIONISMO OBIETTIVI		ANAGRAFE ASS.NZA OBIETTIVI		SEGR. PERS. OBIETTIVI		Media ponderata
		N.1	N.2	N.1	N.2	N.1	N.2	N.1	N.2	
Valutazione della complessità degli obiettivi (max punti 3 per fattore e max 9 totale)	complessità e straordinarietà	3	3	2	2	3	3	3	3	2,75
	intersettorialità e supporto interno	3	1	2	3	2	2	3	2	2,25
	Deficit strutturali (risorse umane e materiali)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Esposizione a rischio corruttivo, privacy o interesse all'accesso	3	2	3	2	1	2	2	2	2,13
	totale									7,13

SERVIZIO TECNICO/ TRIBUTI/VIGILANZA		EDILIZIA PRIVATA OBIETTIVI		GEST. IMMOBIL OBIETTIVI	LAVORI PUBBLI CI OBIETTIVI VI	TRIBUTI OBIETTIVI VI	TERRITORIO MANIFEST. OBIETTIVI		Media Ponderata
		N.1	N.2				N.1	N.2	
Valutazione della complessità degli obiettivi (max punti 3 per fattore e max 9 totale)	complessità e straordinarietà	3	2	2	3	2	3	2	2,43
	intersettorialità e supporto interno	1	2	2	2	3	2	2	2,0
	Deficit strutturali (risorse umane a materiali)	1	1	1	1	1	1	1	1
	Esposizione a rischio corruttivo, privacy o interesse all'accesso	3	3	2	3	3	0	0	2,00
	totale								

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GESTIONALI
(CCNL 2019-2021 art. 79, comma 2, lettera c, del 16 novembre 2022)

IMPORTO COMPLESSIVO STANZIATO
(DGC n. 60 del 4 settembre 2023)

€ 3.400,00

SERVIZIO TECNICO/TRIBUTI/VIGILANZA		stanziamento € 1.700,00
OBIETTIVI		Importo assegnato
1. Piano emergenza metereologica		€ 700,00
2. Rinnovo concessioni cimiteriali scadute, estumulazione ordinaria ed esumazione – Il lotto – parte di competenza		€ 1.000,00
Totale		€ 1.700,00

SERVIZIO CONTABILE/AMMINISTRATIVO/ASSISTENZA		stanziamento € 1.700,00
OBIETTIVI		Importo assegnato
1. Mantenimento/potenziamento dei servizi sociali di competenza a seguito scioglimento Unione e in convenzione con il Comune di Marostica		€ 550,00
2. Rinnovo concessioni cimiteriali scadute, estumulazione ordinaria ed esumazione – Il lotto – parte di competenza		€ 1.150,00
Totale		€ 1.700,00

