COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

N° **61** Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2021_2022.PRESA ATTO DEL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO OBIETTIVI ANNO 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **ventuno** del mese di **dicembre**, alle ore 14:30, nella sala delle adunanze su invito del Sindaco si è riunita la Giunta comunale così composta:

VENDRAMIN Luca	Sindaco	P
GUADAGNINI Dario	Vice Sindaco	P
FRISON Bertilla	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario dott. Taibi Giuseppe, in collegamento mediante piattaforma, che attesta di aver identificato mediante riconoscimento facciale i componenti della Giunta comunale i quali hanno risposto all'appello e si sono identificati.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Piano della performance, secondo quanto stabilito l'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento
  alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del citato decreto;

- sono elementi essenziali del ciclo di gestione il "monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttive";

Richiamata la deliberazione n. 40 del 23 agosto 2021 con la quale sono stati approvati il piano della performance definitivo per i il triennio 2019-2021, il piano degli obiettivi per l'anno 2021 e gli obiettivi/progetti, previsti dall'art. 67, comma 5, lett. B del CCNL 21 maggio 2018;

Richiamato, altresì, l'art. 9 del vigente regolamento di misurazione e valutazione della performance, approvato con D.G.C n. 67 del 18.12.2018, che prevede il monitoraggio infra-annuale da parte dei Titolari di posizione Organizzativa, sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnato con il Piano della performance;

Preso atto della monitoraggio degli obiettivi effettuata in data 25 novembre 2021 dai Responsabili di Area e dal Segretario comunale, (allegato A);

Dato atto che a seguito del citato monitoraggio, effettuato secondo il cosiddetto "Ciclo di Deming" (Pianificare – Fare – Verificare- Riprogrammare le azioni correttive) i Responsabili di Area hanno segnalato la difficoltà di rispettare i termini e/o raggiungere alcuni obiettivi, non strettamente imputabili alla struttura organizzativa, e hanno quindi proposto alcune azioni correttive;

Ritenuto, quindi, che le predette azioni correttive consentono di garantire il raggiungimento degli obiettivi programmati mediante un migliore impegno delle risorse impiegate nonché la riprogrammazione degli obiettivi;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 25 del 15.05.2012, n. 63 del 5.12.2013 e n. 62 del 19.12.2018 con le quali è stato approvato e modificato il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. L.gs n. 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 9 del 26 febbraio 2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-29021;
- la deliberazione consiliare n. 23 del 30.07.2018 con la quale è stato approvato l'assestamento al bilancio ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.lgs n. 267/2000;
- le deliberazioni consiliari: n. 25 del 11.06.2019 di ratifica della deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 06.05.2019 avente ad oggetto: "Variazione urgenti al bilancio di previsione per l'anno 2019/202, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL" e n. 30 del 30.07.2019 di ratifica della deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 27.06.2019 avente ad oggetto: "Variazione urgenti al bilancio di previsione per l'anno 2019/202! ai sensi dell'art. 175, comma 4, del TUEL";

Visto il D.lgs n. 267/2000 "Testo unico delle legge sull'ordinamento delle autonomie locali"

PROPONE DI DELIBERARE

1) di approvare, per le motivazione espresse in premessa, le modifiche di alcuni obiettivi inseriti nel piano esecutivo di gestione definitivo (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2021 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 40 del 3 agosto 2012 ed evidenziate nella colonna "note/misure correttive dell' allegato A: "Piano esecutivo di Gestione anno 2021 – Monitoraggio" effettuato in data 25 novembre 2021 dai Responsabili di Area ed acquisito al prot. n. 5669;

2) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area e all' OIV;

3) di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione a maggioranza dei componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta del Responsabile del servizio;

Visti i preventivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico degli enti locali;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazione espresse in premessa, le modifiche di alcuni obiettivi inseriti nel piano esecutivo di gestione definitivo (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2021 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 40 del 3 agosto 2012 ed evidenziate nella colonna "note/misure correttive dell' allegato A: "Piano esecutivo di Gestione anno 2021 – Monitoraggio" effettuato in data 25 novembre 2021 dai Responsabili di Area ed acquisito al prot. n. 5669;

2) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area e all' OIV;

3) di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione a maggioranza dei componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

IL Sindaco
VENDRAMIN Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO
TAIBI Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato A

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021
MONITORAGGIO

(art. 9 sistema di misurazione performance e valutazione della performance)

APPROVAZIONE DEFINITIVA DEGLI OBIETTIVI – DGC N. 40 DEL 23 AGOSTO 2021

Prot. n. 5669 Pianezze, 25 novembre 2021

OBIETTIVI COLLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE

PREMESSA: Da maggio a novembre 2021 si sono verificate n. 5 cessazione di personale (su numero 10 unità) per varie cause (dimissioni, trasferimento altro Ente, collocamento a riposto).
Pertanto alcuni obiettivi non sono ancora stati raggiunto o hanno conseguito un ritardo in quanto il personale in servizio è stato impegnato a garantire la funzionalità dei uffici e dei servizi, nonché ad attivare con urgenza, tutte le complesse procedure per la sostituzione del personale cessato (utilizzo graduatorie da altri enti – concorsi – convenzioni o altro) nel rispetto dei limiti imposti dalla norme in materia di spese di personale .
Per quanto sopra si prevede, inoltre, un rinvio all'anno 2022 di alcuni obiettivi articolati che richiedono un approfondimento e il coinvolgimento di più soggetti interni ed esterni all'Ente.

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Verifica della sostenibilità delle misure previste nel P.T.P.C.T Obiettivo trasversale				
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	Corretta gestione del P.T.P.C.T Verifica della sostenibilità delle misure Modifica del Piano	Entro settembre monitoraggio e verifica sostenibilità delle misure Entro ottobre eventuale modifica del Piano	**Vedasi premessa**	Si propone il monitoraggio e verifica sostenibilità del Piano entro il 31 dicembre e adeguamento del piano entro il 31 gennaio 2022

OBIETTIVO OPERATIVO 2: Pubblicazione/verifica della corretta pubblicazione dei dati oggetto di attestazione dell'OIV Obiettivo trasversale				
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**

Fasi dell'obiettivo operativo	Ogni Responsabile dovrà verifica per quanto di competenza la corretta pubblicazione dei dati oggetto di attestazione dell'OIV	Entro i termini previsti dalla determinazione dell'ANAC	Verifica effettuata entro il 31 maggio	Obiettivo raggiunto
	Acquisizione certificazione OIV e pubblicazione nel sito istituzionale	Entro i termini previsti dalla determinazione dell'ANAC (30 giugno 2021)	Attestazione del OIV 21.06.2021 Pubblicazione 22 giungo 2021	

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori in attuazione alla nuove linee guida ANAC.

Obiettivo trasversale

	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
	Incontro RPTC, Responsabile Area e personale dipendente la presentazione bozza di regolamento e analisi eventuali osservazioni Approvazione da parte delle Giunta di una prima bozza da sottoporre a procedura di partecipazione	Entro il 30 novembre 2021 Entro dicembre 2021	Vedasi premessa	Si propone il rinvio al primo semestre del 2021
	Pubblicazione avviso per eventuali osservazioni	Entro 10 giorni dall'approvazione della bozza		
	Richiesta parere OIV e approvazione definitiva	Entro 40 giorni dalla pubblicazione dell'avviso		

OBIETTIVO 3: Verifica presenze/assenze del personale

Obiettivo trasversale

Fasi dell'obiettivo operativo	**Descrizione**	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure**

				correttive
	Verifica dei cartellini presenza dei cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro/ferie/congedi e dei report sull'attività lavorativa in smart working	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre-Gennaio)	Pubblicazione dati:19/04 -27/07-10/11	Obiettivo raggiunto
	Comunicazione al RPCT	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre-Gennaio)	Comunicazione effettuate	

OBIETTIVO 4: Digitalizzazione di alcuni servizi per accedere a informazioni on line e/o al pagamento anche mediante piattaforma PagoPA

Obiettivo trasversale

Fasi dell'obiettivo operativo	**Descrizione**	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
	1) potenziamento piattaforma per il pagamento di servizi e incremento pagamento di ulteriore servizi mediante portale "PagoPa" come identificati nella tabelle tassonomica inviata alla Regione Veneto	Entro il 31 dicembre 2021		
	2) formazione di tutto il personale interno sulle nuove modalità di gestione pagamenti e istanze on line	Entro il 31 ottobre 2021	La formazione del personale sarà effettuata entro il mese di dicembre in quanto l'aggiornamento delle procedure e l'installazione dei POS da parte della ditta incaricata è stato effettuato nel mese novembre.	Spostamento termine entro il 31 dicembre 2021
	3) - Individuazione da parte di ciascun area di alcune istanze e processi da gestire digitalmente; - attivazione gestione istanze individuate in modalità digitale	Entro il 31 dicembre 2021		

AREA CONTABILE/AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI OPERATIVI

- **CONTABILITA' E BILANCIO**

OBIETTIVI OPERATIVI				
Obiettivo 1.: Certificazione Fondo Funzioni Fondamentali 2020 (art. 39 D.L. 104/2020). **Periodo di riferimento anno 2021**				
Responsabile dell'Area: Dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Bizzotto Carlo		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Compilazione della certificazione mediante applicativo web ministeriale	20.05.2021	19.05.2021	Obiettivo raggiunto
	2. Invio della certificazione firmata dal sindaco, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione	31.05.2021	24.05.2021	Obiettivo raggiunto

- **SETTORE ISTRUZIONE PUBBLICA, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO**

Obiettivo 1 : Corretta gestione dei servizi scolastici di mensa e trasporto, con riferimento anche agli effetti e alle conseguenze derivanti dal permanere dello stato di emergenza sanitaria a causa dell'epidemia di Covid-19 **Periodo di riferimento anno 2021**				
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo	1 Predisposizione prospetti per il pagamento rette servizio scuola dell'Infanzia e primaria e invio comunicazione mediante portale	Periodo 1 gennaio 2021 – 30 giugno 2021	Scuola Infanzia: 20.05 Trasporto scol.: 10.06 Scuola Primaria: 18.06	Fase conclusa
	2.	Entro il 31 dicembre 2021		

operativo	- Gestione pagamenti mediante portale PagoPA e assistenza all'Utenza per il pagamento on line; - verifica di eventuali ritardi nel pagamento I rata gennaio- giugno			
	3. Predisposizione dei prospetti con le tariffe aggiornate per i servizi di mensa e trasporto della Scuola dell'Infanzia, di mensa per la Scuola Primaria e del trasporto per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado	Entro il 31 dicembre 2021		
	4. Rapporti con l'utenza e soluzione delle problematiche	Entro il 31 dicembre 2021		

Obiettivo 2. Adeguamento al nuovo appalto aggiudicato dalla Provincia di Vicenza per i Servizi centralizzati della Rete delle Biblioteche Vicentine per il periodo 31.01.2020 - 31.01.2023 per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Vicentina

Periodo di riferimento 2020 - 2023

Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo	Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina

	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Partecipazione alle riunioni di bacino per l'acquisto coordinato di libri.	Di volta in volta, quando vergono convocati gli incontri	Non sono stati programmati incontri a causa emergenza Covid	Fase conclusa
	2. Acquisto libri per intero importo impegnato	Entro il 31 dicembre di ogni anno		
	3. Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza attraverso la predisposizione di un questionario	Entro il 31 dicembre di ogni anno		

Obiettivo 3: Gestione del servizio bibliotecario

Periodo di riferimento anno 2021

Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo	Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	1. catalogazione di n. 250 libri, acquistati con contributi ministeriali	50% entro il 30 giugno 2021 50% entro il 31 dicembre 2021	Tutti i libri sono già stati catalogati	Obiettivo raggiunto
Obiettivo 4.: Organizzazione del Centro Estivo **Periodo di riferimento 2020-2021-2022**				
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Pubblicazione avviso di interesse e redazione capitolato	Entro il 31 maggio	8 aprile 2021 approvazione capitolato Det. prot. gen. n. 99 del 29 aprile 2021 approvazione avviso	Obiettivo raggiunto
	2. Selezione ditta	Entro il 18 giugno	Det. prot. gen. n. 113 del 21 maggio 2021	
	3. Selezione dei partner per attività collaterali (ristorazione ecc.)	Entro il 30 giugno	Det. prot. gen. 122 n. 4 giugno 2021	
	4. Richiesta autorizzazione sanitaria all'ASL	Entro il 31 maggio (se dovuta)	///	
Obiettivi operativi				
Responsabile Area: dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina Scalco Maria Grazia		
OBIETTIVO 5: Attività di sostegno del terzo settore Approvazione convenzioni con associazioni locali per attività di sostegno all'amministrazione nell'organizzazione di manifestazioni promosse dal comune **Periodo di riferimento 2020-2021-2022**				

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Pubblicazione bando	20 giorni prima dell'evento	Det prot. 96 del 21 aprile -Festa ciliegia Det prot.116 del 26 maggio -Teatro in collina Det. prot. 198 del 13 ottobre -Celebrazioni e festività Natalizie	Obiettivo raggiunto A seguito delle determine citati i tempo sono stai rispettati
	2. Esame domande e sottoscrizione convenzione	10 giorni prima dell'evento		
	3. Assegnazione contributo	Entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto di ogni singola manifestazione		

➢ *SETTORE UFFICI DEMOGRAFICI*

Obiettivo 1: Gestione consultazioni elettorali previste nel triennio

Periodo di riferimento anno 2020 – 2021- 2022

Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo	Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure correttive
Fasi dell'obiettivo operativo	Istituzione ufficio elettorale	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	Tutte le procedure sono state eseguite entro i termini fissati dalla circolare non ci sono stati solleciti ricorsi e/o contestazioni	Obiettivo raggiunto
	Ricezione liste			
	Revisione straordinaria			
	Nomina scrutatori			
	Invio dei dati elettorale in forma telematica, a seguito del corretto svolgimento di tutte le attività elettorali			

OBIETTIVO 2: Gestione procedure censimento generale

Periodo di riferimento 2020-2022

Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo	Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina

	Descrizione	Tempo di realizzazione	Monitoraggio	Note/ Misure

Fasi dell'obiettivo operativo				**correttive**
	Censimento della popolazione e delle abitazioni	Entro i termini indicati di volta in volta nelle circolare e comunicazione ISTAT o dal ministro degli interni	Gli uffici stanno portando a termine la rilevazione senza ritardi	

OBIETTIVO 3 : Attivazione reddito cittadinanza **Obiettivi operativi anno 2020 – 2021- 2022**				
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina		
Fasi dell'obiettivo operativo	**Descrizione**	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
	Verifica dei dati anagrafici dichiarati dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza, per l'INPS, attraverso la piattaforma GePi	Entro i tempi previsti dalla norma specifica in materia	Tutte le verifiche sono state effettuate entro i termini	Obiettivo raggiunto

➢ SETTORE SERVIZI SOCIALI

Obiettivi operativi				
OBIETTIVO 1: Gestione progetti di aggregazione sociale, attivazione procedure per accedere a contributi vari e gestione pratiche di contributi economici per i cittadini in difficoltà **Periodo di riferimento anni 2021/2023**				
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia Bizzotto dott. Carlo		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Predisposizione atti per approvazione convenzioni/accordi/ protocolli per attività di carattere sociale, previsti dalla Conferenza dei Sindaci	Entro i termini previsto nella comunicazione di avvio delle procedure		
	2. Predisposizione determinazione di erogazione contributi economici ai cittadini in difficoltà	Entro 10 giorni dal ricevimento delle relazioni dell'Assistente sociale di accoglimento della	Tutte le determinazioni, con particolare riferimento ai contributi per RIA e/o assegni case di	Obiettivo raggiunto

		richiesta	cura, sono state adottate entro i termini come da documenti in atti	
	3. riscossione delle entrate da tariffe dei servizi, direttamente da parte del Comune di residenza dell'utente, sulla base degli elenchi inviati dal comune capofila e mediante PagoPA	Entro 30 giorni dall'invio degli elenchi	Il termine è stato rispettato con l'invio degli avvisi di pagamento entro pochi giorni dalla ricezione degli elenchi trasmessi dal comune capofila	Obiettivo raggiunto
	4. pubblicazione avvisi e/o bandi provinciali/regionali/ locali e comunali che prevedano l'accesso di contributi sociali	Entro 5 giorni dall'arrivo della documentazione	Tutti gli avvisi e la documentazione inviata dai servizi sociali è sono stati pubblicati entro i termini	Obiettivo raggiunto

- ***SETTORE SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE***

Obiettivi operativi				
Obiettivo 1 : CCDI 2020 in attuazione delle nuove direttive previste nel CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016_2018 sottoscritto in data 21 febbraio 2018 e del CCDI sottoscritti in data 17 dicembre 2019 **Periodo di riferimento anno 2021**				
Responsabile Area: dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Predisposizione delibera indirizzi delegazione trattante	Entro il 30 settembre 2021	6 settembre 2021	Fase conclusa
	2.Quantificazione fondo e Adozione determinazione quantificazione fondo	Entro il 15 ottobre 2021	La prima quantificazione è stata effettuato e invita alle organizzazioni sindacali il 23 agosto 2021 L'adozione delle	Fase conclusa

			determina è stata effettato in data 24 novembre in quanto è stato necessario rivedere alcuni parametri dopo le assunzione dei nuovo personale effettuato nel mese di novembre	
	3. Stipula definitiva CCDI parte economica ed eventuali modifiche	Entro il 30 dicembre 2021		

Obiettivo 2.: Gestione di alcuni servizi inerenti il personale a seguito scioglimento dell'Unione Montana

Periodo di riferimento anno 2021- 2023

Responsabile dell'Area: Dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Bizzotto Carlo – Scalco Maria Grazia		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Attivazione portale presenze/assenze per il controllo rispetto orario servizio dei dipendenti	26.02.2021	Il portale è stato attivato nel mese di gennaio	Obiettivo raggiunto
	2. Affidamento servizio gestione paghe e controllo del corretto funzionamento, invio aggiornamento mensile	31.01.2021	L'affidamento è stato effettua	
	3. Conto annuale: predisposizione e inserimento/invio dati tramite portale Sico del Tesoro	Entro i termini previsti dalla norma	I termini sono stati rispettati	

OBIETTIVO OPERATIVO 3: Attivazione procedure per nuove assunzioni Obiettivo trasversale			
Responsabile dell'Area: Dott. Bizzotto Carlo	Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia		
Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**

	1) Predisposizione prospetti di verifica capacità assunzionali nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalle norme in vigore 2) Predisposizione bozza di deliberazione di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 3) Acquisizione parere del Revisore sulla proposta di deliberazione 4) Approvazione aggiornamento atto di programmazione 5) Attivazione procedure per sostituzione del personale (richieste utilizzo graduatorie – avviso mobilità – concorso)	Entro il 20 luglio 2021 Entro il 5 agosto 2021 Entro il 10 agosto 2021 Entro il 30 settembre 2021	4 agosto 2021 5 agosto 2021 GC 38 Approvazione aggiornamento fabbisogno. Assunzioni: -Istruttore Amm.vo richieste graduatori a Enti vari: note del 3 agosto e 28 settembre -Istruttore tecnico: Avvio procedure concorsuali in data 12.08.2021	Obiettivo raggiunto

Obiettivi operativi

Obiettivo 4: Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli
Periodo di riferimento anni 2020/2023

Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Approvazione criteri e bozza di bando Pubblicazione bando	Entro il 15 settembre	31 luglio 2021	Obiettivo raggiunto
	2. Verifica domande pervenute e comunicazione ai richiedenti	Entro il 15 ottobre	Verifica domande in data 11 ottobre	
	3. Predisposizione determina assunzione impegno di spesa per erogazione contributo Invito alla cerimoni di ritiro e predisposizione attestati	Entro i termini in cui l'Amministrazione prevede la cerimonia di consegna dei contribuiti e degli attestati e comunque non oltre il 31 dicembre	Consegna prevista per il 19 dicembre 2021 (salvo rinvii per emergenza sanitaria da Covid19) Invio e mail di invito al ritiro borse di studio in data 29.11.2021	

AREA TECNICA/TRIBUTI

OBIETTIVI SETTORIALI DI AREA ED INDIVIDUALI

➢ URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO

Obiettivi operativi anno 2021		

OBIETTIVO 1: Riclassificazione di aree edificabili – "Varianti Verdi" L.R. 16.03.2015 n. 4 art.7 -
ANNO 2021. Adempimento normativo ai sensi dell'art. 7 Legge Regionale 16 marzo 2015 n. 4 successiva Circolare n. 1 del 11 febbraio 2016.

Definizione criteri di valutazione – pubblicazione Avvisi - valutazione istanze pervenute – comunicazioni agli interessati

Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Brogliato Luigi		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	a) Delibera G.C. di approvazione dei "criteri di valutazione e avviso pubblico – anno 2021"	Entro 31 gennaio 2021	GC. N . 1 del 31.01.2021	Obiettivo raggiunto
	b) Valutazione e istruttoria tecnica delle istanze pervenute	Entro 31 maggio 2021	Effettuato entro l'8.04.2021	
	c) dare comunicazione agli interessati degli esiti della valutazione tecnica	Entro 30 giugno 2021	Effettuata entro l'8.04.2021	

OBIETTIVO 2: Variante *N. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa regionale sul contenimento del consumo di suolo - L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR 668 del 15.05.2018* comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi
"Variante" ai sensi L.R. n. 11 del 23/04/2004 e "Adempimento normativo" ai sensi L.R. 06.06.2017 n. 14, DGR 668 del 15.05.2018, L.R. 04.04.2019 n. 14 e L.R. 23.12.2019 n. 49
Presentazione documento del Sindaco - pubblicazione Avviso di "manifestazione di interesse" – adozione - osservazioni – controdeduzioni/approvazione

Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Brogliato Luigi		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
	Illustrazione del "documento del Sindaco" al CC. (art. 18 LR 141/2204)	Entro 15 maggio 2020	D.CC. n. 14 del 30.04.2021	Fase conclusa

Fasi dell'obiettivo operativo	Avviso di manifestazione di interesse – Variante n° 2 P.I. da pubblicare sul sito istituzionale e adeguata informazione ai cittadini	Entro 20 maggio 2020	Avviso prot. n. 1852 del 5.05.2021	Fase consclusa
	Raccolta manifestazioni di interesse e istanze di cittadini	Entro 20 giugno 2020, poi prorogato per volontà dell'Amministrazione con termine aperto a seguito di definizione di accordi pubblico privati		I termini sono stati prolungati su volontà dell'Amministrazione. Stanno ancora pervenendo richiesta di manifestazione di interesse
	Accordi pubblico privati	Entro il 30 settembre, se perverrà la documentazione entro il 31 agosto definire istruttoria da parte dell'UTC – Studio incaricato, calcolo del contributo straordinario perequativo, inizio sottoscrizione documenti preliminari e richiesta eventuali pareri ad Enti interessati nel procedimento.		La documentazione finale del progettista è pervenuta in data 8.11.2021 prot. n. 5351. Si prevede la sottoscrizione di tutti gli accordi entro il 15 febbraio 2022 con il conseguente slittamento dei termini sotto riportati
	Adozione Variante n° 2 al P.I. con Delibera C.C. - comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi	Entro 2 novembre 2021		Entro 31 marzo 2022
	Avvisi di deposito e pubblicazione della Variante n° 2 P.I. adottata	Entro 10 novembre 2021		Entro il 10 aprile 2022
	Richiesta alla regione Veneto di Verifica di assoggettabilità a VAS della variante adottata	Entro 16 novembre 2021		Entro il 20 aprile 2022

	Raccolta di eventuali "osservazioni" alla variante n° 2 adottata	Entro 13 dicembre 2021		Entro il 12 maggio 2022
	Controdeduzioni alle osservazioni e Approvazione della Variante n° 2 al P.I.	Entro 28 febbraio 2022		Entro il 30 giugno 2022
	Comunicazione agli interessati della "Attribuzione e/o Variazione Aera Edificabile (L. 289/2002)"	Entro 31 marzo 2022		Entro il 31 luglio 2022
OBIETTIVO 3: Acquisizione definitiva aree Via A. De Gasperi				
Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Brogliato Luigi		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Affidamento incarico a studio specializzato in procedure di esproprio	30/05/2021	Det n. 66 del 13.5.21	Fase conclusa
	2. Prima istruttoria per acquisizione aree e verifica pagamenti	30.09.2021 (se documentazione presentata entro il 31 agosto)	Il 4 settembre 2021 ès stata consegnata la documentazione allo studio incaricato	Fase conclusa
	3. disposizione pagamenti residui ed emissioni di ordinanza	30.10.2021		
	4. verifica pagamenti e pubblicazione documentazione	30.11.2021	In attesa della documentazione dallo Studio incaricato	
	5. emissione decreto di esproprio	28 febbraio 2022		
	2.Acquisizione aree al patrimonio comunale	31/12/2021		

OBIETTIVO 4: Gestione *pratiche di edilizia privata – produttiva – commercio mediante sportello telematico (SUAP e SUE)*

Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 -- D.P.R. n. 380 del 06.01.2001 e smi.

Anno 2020-2021-2022				
Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Cogo Laura		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
Fasi dell'obiettivo operativo	Verifica istanze e documentazione nel portale Suap di Pianezze. Trasposizione documenti telematici nel programma GPE (regionale) di gestione edilizia Avvio del procedimento	Entro 10 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Alla data odierna tutti i termini sono stati rispettati come verificabile dalla documentazione in atti	Obiettivo raggiunto
	Inoltro documentazione agli enti interessati al procedimento per acquisizione pareri di competenza	Entro 20 giorni dal ricevimento pratica dal Suap		
	Istruttoria tecnica e acquisizione parere Commissione Edilizia comunale	Entro 45 giorni dal ricevimento pratica dal Suap		
	Notifica della determinazione del Rup	Entro 60 giorni dal ricevimento pratica dal Suap		
	Emissione del titolo edilizio	Nei termini del D.P.R. 380/2001		

OBIETTIVO 4: Autorizzazione utilizzo spazi e immobili di proprietà comunale **Anno 2020-2021-2022**				
Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Cogo Laura		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione – suscettibili a variazioni in conseguenza della pandemia COVID-19**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
	Utilizzo continuativo locali da parte di gruppi e associazioni da settembre/giugno: Esame istanze, sottoscrizione convenzione con gruppi e/o comunicazione diniego	Entro 10 settembre In caso di richieste pervenute nel corso dell'anno 2021, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	Alla data odierna tutti i termini sono stati rispettati come verificabile dalla documentazione in atti e	Obiettivo raggiunto

Fasi dell'obiettivo operativo	Utilizzo temporaneo di locali da parte di gruppi/associazioni/cittadini: Verifica richiesta e predisposizione dell'autorizzazione e/o comunicazione del diniego	Entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta	compatibilmente con le disposizioni Covid 19	
	Presentazione rendiconto dettagliato delle convenzioni e autorizzazioni rilasciate e/o non concesse e della tariffe/ esenzioni applicate	Entro il 31 dicembre		

- **LAVORI PUBBLICI**

Obiettivi operativi	
Responsabile Area: Geom. Brogliato Luigi	Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella; Brogliato Luigi

AGGIORNARE CON OPERE PREVISTE NEL 2021

OBIETTIVO 1: Opere pubbliche 2021. Interventi programmati con l'Amministrazione comunale:

a) Completamento lavori PC1-SLOW Revolution (Ristrutturazione ex scuole elementari), collaudo finale e rendicontazione ad Avepa

b) Asfaltatura tratto di via Roma da P.zza IV novembre a intersezione via XXV Aprile – subordinati all'ottenimento di finanziamenti pubblici e/o risorse proprie

c) Asfaltature tratto di via Sandri e sistemazione tratti di marciapiedi in via Don G. Manzardo e via Papa Luciani, subordinato all'ottenimento di finanziamento regionale – subordinati all'ottenimento di finanziamenti pubblici

OBIETTIVO 2

d) Affidamento lavori di esecuzione della segnaletica orizzontale zona industriale

OBIETTIVO a) Completamento lavori PC1-SLOW Revolution (Ristrutturazione ex scuole elementari), con nuovo affidamento

Fasi dell'obiettivo operativo	**Descrizione**	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**

Notifica preliminare e Consegna lavori	Entro il 10 gennaio 2021	07/01/2021	Obiettivo raggiunto
~~Notifica preliminare e Consegna lavori~~ Fine Lavori	Entro il 10 maggio 2021 (120 gg da consegna lavori), salvo proroghe motivate concesse dal DD.LL.	14/06/2021 in data 14/05/2021 è stata disposta la proroga di giorni 25 (venticinque) causa Covid	Obiettivo raggiunto
Approvazione atti di contabilità e rendicontazione (opera di cui al punto a)	Entro il 22 giugno 2021	Det. RAT n. 78 del 22/06/2021	

➢ GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI

Obiettivi operativi anno 2020				
OBIETTIVO 1: Adeguamento disciplina tributi alle novità normative				
Responsabile Area: geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella		
Fasi dell'obiettivo operativo	**Descrizione**	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
	Fase 1 -Predisposizione Regolamento Nuovo Canone Unico Patrimoniale - Approvazione Tariffe Canone Unico	Entro il 28 febbraio 2021 Entro il 31 marzo 2021	DCC n. 2 del 26/02/21 DGC n. 17 del 08/04/21	Obiettivo raggiunto
	Fase 2 **(per IMU)** -predisposizione avvisi di pagamento -indagine di mercato per stampa e postalizzazione (appalto pluriennale) - invio calcoli e modelli F24 ai contribuenti **per TARI** -predisposizione nuovo piano finanziario sulla base del nuovo MTR Arera - Invio ad Arera	entro il mese di aprile 2021 entro il mese di aprile 2021 entro il 15/06/2021 entro il mese di marzo 2021 entro il mese di aprile 2021	29/04/2021 Det. RAT n. 64 del 19/04/2021 13/05/2021 Approvato il 24/06/2021 14/07/2021	Obiettivo raggiunto

	- predisposizione avvisi di accertamento	entro il 31 dicembre	Invio n. 91 avvisi di accertamento	

➢ TERRITORIO – MANUTENZIONI – MANIFESTAZIONI

Obiettivi operativi estensione triennale

OBIETTIVO 1: Messa in sicurezza della viabilità e del territorio al verificarsi di imprevedibili e avverse condizioni atmosferiche (neve, ghiaccio, nubifragi, frane, incidenti stradali ecc..)

Anni: 2020-2021-2022

Responsabile Area: Geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Busatta Francesco e Munaretto Antonello		
Fasi dell'obiettivo operativo	**Descrizione**	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**
	Verifica efficienza mezzi e disponibilità di materiale (ghiaia/sale)	Entro il mese di settembre	Controlli effettuati	Fase conclusa
	Intervento per emergente metereologiche (neve, forti piogge smottamenti)	Garantire l'intervento entro 30 minuti (al netto del tempo necessario per raggiungere il luogo di lavoro) dalla chiamata da parte del responsabile dell'Area		

OBIETTIVO 2: Autorizzazioni amministrative ed allestimento strutture per manifestazioni locali/ previste nell'atto di programmazione approvato annualmente dalla Giunta comunale

Anno 2020-2021-2022

Per l'anno 2020 a causa della grave situazione epidemiologica, le manifestazioni potranno non svolgersi

Responsabile Area: Geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Busatta Francesco e Munaretto Antonello		
	Descrizione	**Tempi di realizzazione**	**Monitoraggio**	**Note/ Misure correttive**

Fasi dell'obiettivo operativo	Installazione e rimozione striscioni pubblicitari e avvisi nelle bacheche comunali	Striscioni: almeno 20 giorni prima delle manifestazioni	Tutti i termini sono stati rispettati	Obiettivo raggiunto
	Carico, trasporto e scarico in magazzino di elementi palco e sedie, con eventuale collaborazione della Pro loco	Palco: almeno 3 giorni prima sedie: almeno 1 giorno prima		
	Pulizia prima e dopo le manifestazioni delle aree e locali pubblici interessati	Pulizie: da 1 a 5 giorni prima delle manifestazioni e subito dopo l'evento		

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
(Bizzotto dott. Carlo)

COMUNE DI PIANEZZE * VICENZA *

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Brogliato geom. Luigi)