

LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE
E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

ART. 2 DURATA

La durata dell'affidamento è di anni 3 (tre) dal 01/01/2020 al 31/12/2022 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni.

ART. 3 REQUISITI

L'appaltatore deve risultare iscritto all'Albo nazionale dei concessionari del servizio di accertamento e riscossione dei tributi comunali istituito presso la Direzione Centrale per la fiscalità locale del Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.446 del 15.12.1997 e s.m.i.. Egli subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione del servizio ed è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato.

ART. 4 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Alla ditta appaltatrice sarà consentito l'intero introito per l'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni senza garanzia di un minimo garantito per entrambe le imposte affidate e per tutti gli introiti coattivi dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Il corrispettivo al Comune per il servizio affidato sarà pari ad un canone annuo netto fisso individuato in sede di aggiudicazione.

ART. 5 GESTIONE DELL'ATTIVITA'

1) SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI – IMPIANTI E ATTREZZATURE:

Il Concessionario assume in consegna l'attrezzatura ed il materiale adibito all'esposizione dei manifesti (impianti, tabelle, quadri). Tali attrezzature ed il materiale dovranno essere riconsegnati all'Ente alla scadenza della concessione in buono stato di conservazione, salvo il normale deperimento d'uso. Al termine della concessione gli impianti destinati alle Pubbliche Affissioni resteranno di proprietà dell'Ente. Il Concessionario è obbligato a provvedere a proprie spese ad ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni attualmente installati o di futura installazione, per tutta la durata del contratto. L'ordinaria manutenzione comprende anche la rimozione periodica dei manifesti affissi e la tenuta in condizioni di perfetta efficienza e decoro degli impianti. Le affissioni richieste dovranno essere eseguite con la massima sollecitudine possibile e comunque entro il giorno richiesto dal committente, compatibilmente con le esigenze del servizio e saranno effettuate negli appositi spazi esclusivamente a cura e spese del Concessionario che ne assumerà la responsabilità. Le richieste di affissioni saranno inoltrate direttamente al Concessionario il quale vi provvederà. Nessuna affissione negli impianti di pubbliche affissioni potrà essere eseguita direttamente da terzi senza la preventiva autorizzazione del Concessionario, subordinata al versamento anticipato dei diritti. Il Concessionario dovrà provvedere alla copertura dei manifesti scaduti. Il Concessionario dovrà attenersi, nell'utilizzo degli spazi destinati all'affissione, alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 15.11.1993, n. 507 e nel regolamento comunale di applicazione

SERVIZI GRATUITI:

Il Concessionario si impegna a provvedere, a sua completa cura e gratuitamente:

1. a tutte le affissioni richieste dal Comune e da altre Autorità, in quanto obbligatorie ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507;
2. a tutte le affissioni di manifesti, allo stesso rimessi dal Comune, qualunque ne sia l'oggetto e la finalità, purché rientrino tra le attività istituzionali del Comune.

Il Concessionario assume, pertanto, l'impegno di effettuare con tempestività e particolare cura l'affissione di tutti i manifesti nel limite massimo di capienza offerto dagli spazi disponibili e per tutta la durata che il Comune, a suo insindacabile giudizio, richiederà, concernenti le funzioni istituzionali che il Comune esplica o esplicherà direttamente o in forma associata con altri organismi pubblici. In tutti i casi di esenzione, al Concessionario non compete alcun rimborso spese.

2) GESTIONE DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ:

La gestione dell'Imposta di Pubblicità è effettuata nel pieno rispetto della vigente legislazione, delle norme regolamentari, delle disposizioni contenute nel presente contratto e delle direttive del Comune. Il Concessionario deve avviare tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento, alla riscossione ordinaria e coattiva, al rimborso e all'eventuale gestione del contenzioso dei tributi in concessione, impegnandosi nelle attività ritenute più opportune e concordate con l'Amministrazione. Il Concessionario provvederà, in particolare:

- a spedire agli utenti interessati apposito avviso di scadenza dell'imposta dovuta annualmente in cui sono indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto, le forme di pagamento a disposizione dell'utenza, i recapiti del Concessionario con l'indicazione del telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, orari di apertura al pubblico e ogni altra informazione ritenuta utile per l'utenza. L'avviso, con allegato il bollettino di c/c postale precompilato, dovrà essere spedito entro il termine previsto dai regolamenti comunali;
- a verificare sul territorio l'esistenza di eventuali forme pubblicitarie non dichiarate. I soggetti incaricati delle attività di censimento dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento;
- consegna della banca dati finale all'ufficio tributi comunale in unica soluzione entro 30 giorni dalla scadenza dell'affidamento in formato .xls, al fine di consentire l'importazione dei dati nel software dell'ufficio tributi.

Il Concessionario al termine della concessione non può più effettuare riscossioni su base volontaria. Ha facoltà, invece, di portare a termine le riscossioni coattive relative a crediti sorti durante il periodo contrattuale