



COMUNE DI PEDEMONTE

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to CAROTTA ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. PELLIZZARI
GIANCARLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che copia della presente delibera viene oggi pubblicata all'albo pretorio comunale, ove resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Addì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Veronese Chiara

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.
- per dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Addì 10-11-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Veronese Chiara

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questo ufficio.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Veronese Chiara

OGGETTO:

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024.
PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dieci** del mese di **novembre** alle ore **13:00**, tramite la piattaforma google meet, sotto la presidenza del Sindaco CAROTTA ROBERTO e con la partecipazione del Vice Segretario Comunale DOTT. PELLIZZARI GIANCARLO, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto, alla quale partecipano:

CAROTTA ROBERTO	Presente
CAROTTA DIEGO	Presente
CAROTTA MARTINA	Presente

Presenti 3 - Assenti 0

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data 04-10-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to CAROTTA ROBERTO

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data 04-10-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to BRUNELLO MANUELA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, spetta ai Responsabili dei Servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa e l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto l'art. 169 comma 3 D.Lgs. 267/2000 che rende facoltativa ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la definizione del piano esecutivo di gestione con l'affidamento degli obiettivi di gestione ai Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 che prevede comunque l'attivazione delle procedure di controllo interno di gestione attraverso la predisposizione di un piano di obiettivi;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 di *“Attuazione della L. 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*, in vigore dal 15.11.2009, che disciplina il sistema di valutazione dei dipendenti al fine del miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche e definisce le fasi in cui deve essere articolato il ciclo di gestione della performance e a partire dalla definizione e assegnazione degli obiettivi da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Visto il Decreto Legislativo 27 dicembre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* (decreto Brunetta), così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, nonché il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e s.m.i.;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 12/10/2016 con la quale è stato variato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina anche il sistema permanente di valutazione del personale;

Preso atto che gli obiettivi del Segretario Comunale sono disciplinati da altra normativa e contrattazione e quindi non vengono qui contemplati;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. di **approvare** il Piano di degli Obiettivi per l'anno 2022 comunicato ai dipendenti comunali in via informale dal Sindaco nel corso del mese di febbraio 2022, **allegato sub. A** quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di **disporre** che al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sarà correlata la valutazione del risultato dei titolari di Posizione Organizzativa e della produttività dei dipendenti;
3. di **dichiarare**, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.



COMUNE DI PEDEMONTE

Provincia di Vicenza

Via Longhi n. 1 Pedemonte (VI)
Tel 0445 / 747017 - Fax 0445 / 747188
Cod. Fisc. 84001630247
P. IVA: 01467250245
email: u.segreteria@comune.pedemonte.vi.it
pec: pedemonte.vi@cert.ip-veneto.net

PIANO DEGLI OBIETTIVI

PER L'ANNO 2022

(Allegato sub. A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. ... del ...10.2022)

Area Amministrativa

Servizi Demografici

Sig.ra Elisa Zovi

- *Bonifica dei dati dell'Anagrafe Comunale ancora discordanti rispetto a quelli dell'Anagrafe Nazionale*
- *Miglioramento della qualità del servizio al cittadino, informativa sul servizio PagoPA e assistenza nelle procedure telematiche*

Area Tecnica

Servizi Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio Patrimonio - Manutenzione e Lavori Pubblici – Ambiente

Dott.ssa Mariacristina Dalle Carbonare

- *conclusione e definizione opere pubbliche in essere*
- *avvio procedura per nuove opere con contributi statali e PNRR in qualità di RUP*
- *avvio procedura per opera con fondi ODI 2022 in qualità di RUP*
- *avvio della procedura per la redazione e definizione del nuovo Piano degli Interventi comunale*

Sig. Michele Scalzeri

- *manutenzione del verde e dei fiori*
- *sistemazione sentieri mediante installazione della segnaletica*
- *manutenzioni presso il plesso scolastico di Pedemonte*
- *trasporto dei pasti della mensa scolastica*
- *installazione e cura delle luminarie e degli addobbi natalizi*
- *spazzatura neve*

Sig.ra Arianna Carotta

- *rapporti diretti con le insegnanti delle Scuole di Pedemonte, con i genitori e il gruppo di volontari del trasporto scolastico*
- *trasporto dei pasti della mensa scolastica*

Area Economico – Finanziaria

Servizio Finanziario

Sig.ra Marta Santagiuliana

Personale in comando presso l'Unione Montana Alto Astico per lo svolgimento delle funzioni inerenti il servizio Finanziario Associato