



**COMUNE DI PEDEMONTE**

Provincia di Vicenza

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE**

**N. 89 e N. 204 reg. gen. del 02-11-2022**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA DATI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O. DATA PROTECTION OFFICIER) PER DAL 01.11.2022 AL 31.10.2024 - CIG ZB0387A13B**

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Dalle Carbonare Mariacristina

La presente determinazione viene assunta ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e, ove presenti impegni di spesa, diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Non richiesto visto di regolarità contabile in quanto la determinazione non prevede impegno di spesa.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE  
F.to Dalle Carbonare Mariacristina

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la determinazione in oggetto, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Assunto IMPEGNO di spesa n. 169 in  c/residui  
 c/competenza sul capitolo n. 1042 del bilancio 2022.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Brunello Manuela

PRESO ATTO che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituisce il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

CONSIDERATO che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;

VISTE le linee guida, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i rispettivi compiti";

RILEVATO che il ruolo del DPO è di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative che sono a capo a questo Ente;

PRESO ATTO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nel Comune di Pedemonte non sono disponibili le professionalità richieste;

RILEVATA la necessità per il Comune di Pedemonte di assegnare l'incarico di prestazione di consulenza in materia di sicurezza dati personali e designazione del responsabile della protezione dei dati per un periodo limitato di due anni (D.P.O. Data Protection Officer) dal 01/11/2022 al 31/10/2024;

VERIFICATA la disponibilità dell'Ing. Elio Bardelli della ditta W4DATA SRLS con sede ad Asiago(VI) in Piazza Carli 43, P.IVA 04334220243, per l'affidamento dell'incarico di RPD/DPO presso il Comune di Pedemonte, come da offerta inoltrata prot. 3716 del 03.11.2022;

VISTO che l'incarico assegnato comprende quanto previsto dall'art.39 del Regolamento Europeo 2016/679 e verrà realizzato con:

- *visita di audit concordata presso il vs. Ente con piano di audit e successivo verbale*
- *fornitura di materiale di riferimento per le attività da svolgere e supporto per l'implementazione nel vs. Ente*
- *supporto telefonico e via email per le problematiche relative alla gestione dei dati personali*
- *dati di contatto su vs. sito istituzionale per rapporti con interessati*
- *rapporti con Garante della Privacy per esigenze dell'Ente*

#### **Privacy Policy - Programma di lavoro per il biennio (dal 01.11.2022 al 31/10/2024)**

*L'art. 32 del GDPR indica l'opportunità di aderire ad un codice di condotta approvato che formalizzi l'adozione di regole di comportamento per il trattamento dei dati finalizzate alla dimostrazione del concreto impegno da parte del titolare nell'attuazione del regolamento. In generale in principio di "accountability" ovvero "responsabilizzazione" del Titolare impone allo stesso di mettere in atto misure tecniche e organizzative tali da garantire **sia che il trattamento dei dati personali avvenga in ottemperanza al Regolamento, sia che ciò possa essere dimostrato in caso di necessità tramite specifica documentazione.** Questo si ottiene producendo **specifici documenti interni finalizzati a stabilire regole certe a cui incaricati e responsabili devono attenersi in ogni fase del trattamento.** Predisposizione e l'adozione dei seguenti documenti interni:*

- ï *Regolamento per la Gestione degli Strumenti Informatici (gestione utilizzo dotazioni informatiche)*
- ï *Procedura per la Gestione dei Diritti degli Interessati (gestione dei reclami)*
- ï *Procedura per la Gestione del Data Breach (gestione incidente di sicurezza)*

*Per tutte le attività sarà fornito sia il supporto necessario alle stesure della documentazione tecnica, che per la*

*redazione degli atti amministrativi di approvazione ed adozione dei regolamenti.*

PRESO ATTO che il costo previsto annuo, come da successiva proposta verbale dell'ing. Bardelli Elio, per il servizio è di € 1.500,00 oltre all'IVA 22%;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria al cap. 1042 SPESE PER SERVIZI GESTIONE UFFICI COMUNALI del Bilancio 2022;

VISTE le linee guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016" *Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" approvate con delibera n. 973 del 14/09/2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21/02/2018 del Consiglio dell'Autorità, ed in particolare il titolo IV punto 1.3., che prevedono la possibilità di affidare in via diretta, secondo quanto previsto all'art. 31, comma 8 del codice, gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro. In questo caso, l'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico. La determina a contrarre può essere redatta in forma semplificata;

Ritenuta l'offerta equa, congrua e vantaggiosa dal punto di vista economico per il Comune di Pedemonte l'offerta tecnico-economica pervenuta;

Ritenuto, pertanto di conferire, ai sensi dell'art. 36. (Contratti sotto soglia) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al Ing. Elio Bardelli della ditta W4DATA SRLS con sede ad Asiago(VI) in Piazza Carli 43, P.IVA 04334220243, l'incarico professionale sopracitato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto, è l'affidamento dell'incarico di prestazione di consulenza in materia di sicurezza dati personali e designazione del responsabile della protezione dei dati (D.P.O. Data Protection Officer) dal 01/11/2022 al 31/10/2024;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio tecnico in argomento;
- ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs.50/2016 la stipula del contratto è disposta a mezzo di scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e mediante sottoscrizione della presente determina per accettazione dei contenuti;

DATO ATTO che questo ufficio ha acquisito accertato il possesso del DURC regolare protocollo INAIL\_35416286 con scadenza validità 03.03.2023;

RILEVATO che all'affidamento in argomento è stato assegnato il codice CIG: ZB0387A13B;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

RILEVATA la competenza ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00 che affida ai responsabili di settore la competenza nell'adozione degli atti di gestione e degli atti o provvedimenti amministrativi;

VISTO il "Regolamento di contabilità", il "Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia", l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 TUEL ed il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 19.04.2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione anno 2022-2024 e documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024;

ASSUNTA la competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto del Sindaco n. 5 del 15/10/2019 prot.n. 2370;

## D E T E R M I N A

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare in via diretta all'ing. Elio Bardelli della ditta W4DATA SRLS con sede ad Asiago(VI) in Piazza Carli 43, P.IVA 04334220243, l'incarico di RPD/DPO presso il Comune di Pedemonte per il periodo dal 01/11/2022 al 31/10/2024, per l'importo annuo di € 1.500,00 IVA esclusa, come da successiva proposta verbale dell'ing. Bardelli Elio, per il servizio è di € 1.500,00 oltre all'IVA 22%;
3. da offerta in atti prot. n. 3716 del 03.11.2022, in conformità all'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione del D.L. 16/07/2020, n. 76;
4. di impegnare e imputare, per i motivi in preambolo esplicitati, la somma complessiva di € 3.660,00, quale compenso per l'incarico di RPD/DPO presso il Comune di Pedemonte per il periodo dal 01/11/2022 al 31/10/2024, all'ing. Elio Bardelli della ditta W4DATA SRLS con sede ad Asiago(VI) in Piazza Carli 43, P.IVA 04334220243, come di seguito:
  - dal 01/11/2022 al 31/12/2022, € **305,00** al cap. 1042 SPESE PER SERVIZI GESTIONE UFFICI COMUNALI del Bilancio 2022;
  - anno 2023 € **1.830,00** al cap. 1042 SPESE PER SERVIZI GESTIONE UFFICI COMUNALI del Bilancio 2023;
  - dal 01/01/2024 al 31/10/2024, € **1.525,00** al cap. 1042 SPESE PER SERVIZI GESTIONE UFFICI COMUNALI del Bilancio 2024;
5. di dare alla presente valore contrattuale mediante sottoscrizione tra le parti.
6. di dare atto che:
  - la presente determinazione diverrà esecutiva al momento dell'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000;
  - il presente incarico è soggetto alla normativa sui flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e pertanto il CIG attribuito è ZB0387A13B;
  - il Codice Univoco IPA per il Comune di Pedemonte è UFH0PU.

UFFICIO FINANZIARIO

SPESA

<b>Bilancio</b>	<b>Mis</b>	<b>Prog</b>	<b>Tit</b>	<b>Mac Agg</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Nr Imp</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno Eseg</b>
<b>2022</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1042</b>	<b>169/202 2</b>	<b>€ 305,00</b>	<b>2022</b>
<b>2023</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1042</b>	<b>169/202 2</b>	<b>€ 1.830,00</b>	<b>2023</b>
<b>2024</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1042</b>	<b>169/202 2</b>	<b>€ 1.525,00</b>	<b>2024</b>