

COMUNE DI PEDEMONTE

Provincia di Vicenza

Via Longhi n. 1 Pedemonte VI
Tel. 0445 / 747017 - Fax 0445 / 747188
Cod.Fisc. 84001630247
P.IVA: 01467250245
e-mail: u.segreteria@comune.pedemonte.vi.it
pec: pedemonte.vi@cert.ip-veneto.net



Prot. n. 796

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE , CAT. C1**, CCNL FUNZIONI LOCALI, AREA FINANZIARIA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 07.04.2022

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 61/2021 di approvazione del programma triennale delle assunzioni – periodo 2021-2023, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 6 in data 07.02.2022;

rende noto

E' indetto concorso PUBBLICO, per esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile, Categoria C1 - CCNL Funzioni Locali - area finanziaria, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, da assegnare in comando all'Unione Montana Alto Astico;

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

L'Amministrazione comunale ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al cui esito infruttuoso è subordinato l'esperimento della procedura concorsuale di cui al presente avviso. l'assunzione di cui al presente avviso.

1) Titoli di accesso:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, di Ragioniere o analista contabile;
- sono considerati assorbenti i diplomi di laurea (DL) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche nelle corrispondenti classi di laurea (L) o di lauree specialistiche (LS);

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

2) Requisiti generali per l'ammissione:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.
- godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere incorsi nella destituzione da pubblici impieghi;
- non essere incorsi in procedimenti penali che comportino la destituzione da pubblici uffici.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013). Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

3) Compilazione della domanda

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire entro le **ore 12.30 del giorno 07.04.2022** la domanda redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso indirizzata a:

COMUNE DI PEDEMONTE - via Longhi, 1 - 36040 Pedemonte (VI)

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata o direttamente presso l'ufficio segreteria/ protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure spedita entro il termine suindicato (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica **certificata** del candidato (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: pedemonte.vi@cert.ip-veneto.net.

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di Euro 10,33= da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, mediante PagoPA, pagamento spontaneo - tassa concorso pubblico.

4) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94) devono essere dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso.

Il candidato dovrà allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.

5) Programma d'esame:

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale, Diritto Civile e Penale;
- Contabilità degli Enti Locali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Gestione associata dei servizi comunali;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Procedimento Amministrativo
- Cenni in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

Durante la prova orale saranno inoltre accertate le competenze di lingua straniera (inglese o francese a scelta) e le competenze informatiche.

6) Preselezione:

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione in presenza di un numero molto elevato di candidati.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Pedemonte: <https://www.comune.pedemonte.vi.it> - Sezione bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La preselezione consisterà in 30 quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per la prova scritta ed orale e/o in test psico/attitudinali o di cultura generale.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi venti (20) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 20° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciatari.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

7) Prove d'esame:

La **prova scritta**, a contenuto teorico e pratico-attitudinale, dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla gestione di fattispecie concrete.

Durante lo svolgimento della prova scritta potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La **prova orale** consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno verificate le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, volto anche a valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento, di sintesi e di problem solving in autonomia.

Il colloquio verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame per verificare le competenze organizzative, l'orientamento all'utente, lo spirito di iniziativa e la flessibilità.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Pedemonte (<https://www.comune.pedemonte.vi.it> - Sezione: Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove scritte verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet **del Comune di Pedemonte:** <https://www.comune.pedemonte.vi.it> - **Sezione bandi di concorso.**

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

8) Graduatoria

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

9) Riserva dei posti

Sul posto messo a concorso opera la riserva del 30% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 artt. 1014, co. 4 e art. 678, co. 9, a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento di Organizzazione per il reclutamento del personale..

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <https://www.comune.pedemonte.vi.it> - sezione bandi di concorso.

La graduatoria ha validità biennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pedemonte, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

10) Trattamento dei dati personali

Vedi informativa allegata

11) Informazioni

Il presente bando è reperibile presso l'ufficio protocollo del comune di Pedemonte tel. 0445 747017; è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Pedemonte: <https://www.comune.pedemonte.vi.it> -sezione bandi di concorso

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio protocollo

Pedemonte, 09 marzo 2022

IL SINDACO

F.to Roberto Carotta

Al Comune di Pedemonte

Timbro del protocollo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C1 CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare in comando all'Unione Montana Alto Astico ai sensi dell'art. 5 co. 3 del DPCM 17 marzo 2020

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

indirizzo completo: via _____ n° _____

Tel. n° _____ Cell. ° _____

e-mail: _____

CHIEDE

di **essere ammesso** al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità,

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano;

ovvero

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare stato)

_____ e godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo (specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'Unione Europea:

_____), titolare del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

- di essere cittadino di paesi terzi, titolare
 - del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - dello status di rifugiato
 - dello status di protezione sussidiaria

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (indicare il comune di residenza):

3) di essere fisicamente idoneo all'impiego (per i soggetti appartenenti alle categorie protette deve essere indicata la categoria di appartenenza: _____)

4) di non aver riportato condanne;

5) di non essere incorso in procedimenti penali che comportano la destituzione da pubblici uffici;

6) di non essere stati dichiarato decaduto da un impiego statale o licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento;

7) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari avendo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): _____

8) di volermi avvalere della riserva di un posto per i volontari delle forze armate e a fine dichiaro di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva: (solo per i candidati che intendono far valere la riserva quale volontari delle Forze Armate): _____

9) di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992:

e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

D I C H I A R A inoltre

10) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- di ragioneria o analista contabile

conseguito il _____

con votazione _____

presso _____

- laurea in _____ (precisare laurea e classe)

conseguito il _____

con votazione _____

presso _____

Dichiarazione su eventuali requisiti di precedenza o preferenza:

Chiede che le comunicazioni siano inviate al **seguito indirizzo e/o indirizzo e-mail:**

indirizzo completo: via e n. civico - Cap Città oppure indirizzo e-mail

Dichiara di conoscere che la nomina è subordinata alle disposizioni di legge, in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima.

Allega la seguente documentazione:

- copia della carta d'identità
- curriculum vitae
- copia della ricevuta della tassa di concorso

Luogo e data _____

Firma
