Nove, 01.01.2025

Decreto del Sindaco: Reg. Gen. n. 1

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, Sociale e Culturale al Dott. Dal Santo Ettore.

IL SINDACO

RICHIAMATO il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico - amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del Decreto stesso;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 05.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in base al quale "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.*";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 29.10.2014 con la quale è stato illustrato il processo di riorganizzazione in atto e sono state istituite l'Area Amministrativa, Sociale e Culturale e l'Area Finanziaria, in sostituzione alla preesistente Area Amministrativo-Finanziaria e in aggiunta alla preesistente Area Tecnica;

VISTO il nuovo CCNL sottoscritto il 16/11/2022 per il triennio 2019-2021, in particolare il Capo II - Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - (articoli dal 16 al 21);

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 27.12.2018, si è approvata la "disciplina del sistema di valutazione permanente della prestazione del personale dipendente";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15.05.2019 con la quale si è proceduto alla "istituzione e graduazione delle posizioni organizzative, in attuazione dell'art.13 comma 3 del CCNL 21.05.2018";

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n. 24, prot. n. 13102 del 29.12.2023, con il quale si conferiva al Dott. Ettore Dal Santo, Funzionario dei Servizi Amministrativo-Contabili, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, Sociale e Culturale, con decorrenza dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

ATTESA la necessità di attribuire gli incarichi ai Responsabili dei servizi garantendo la massima flessibilità operativa;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che tra l'altro attribuisce ai dirigenti o ai responsabili degli uffici e dei servizi la competenza esclusiva ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi di carattere gestionale;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il principio di distinzione tra funzioni gestionali e funzioni di indirizzo politico-amministrativo;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

INDIVIDUATO nel dipendente Dott. Ettore Dal Santo, la figura idonea a svolgere l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, Sociale e Culturale in quanto ritenuta idonea per capacità professionale ed esperienza;

DECRETA

1) di nominare il **Dott. Ettore Dal Santo**, Funzionario dei servizi amministrativo-contabili, dipendente di questo Comune a tempo determinato (art.1 comma 557 Legge 311/2004), l'incarico di Responsabile dell'**Area Amministrativa, Sociale e Culturale** del Comune di Nove, con decorrenza dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025.

2) di dare atto che l'incarico affidato comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni, comunque denominate:
   - Funzioni che le vigenti norme attribuiscono al responsabile dell'Area Amministrativa, Sociale e Culturale, compreso il rilascio del parere tecnico e contabile sulle proposte di deliberazione degli organi di governo;
   - Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco, degli Organi Collegiali e delle Commissioni Comunali;
   - Segreteria del Sindaco;
   - Segreteria del Segretario Comunale;
   - Atti di organizzazione;
   - Deliberazioni della Giunta e del Consiglio (istruttoria, copia, pubblicazione, ecc);
   - Determinazioni di competenza, decreti e ordinanze sindacali;
   - Tenuta registri degli atti (delibere, ordinanze, determinazioni di competenza);
   - Tenuta raccolta dei Regolamenti Comunali;
   - Rapporti con gli Organi statali, regionali, provinciali e locali nelle materie di competenza;
   - Rapporti con le istituzioni scolastiche;
   - Trasporto e altri servizi scolastici;
   - Gestione attività sociale;
   - Gestione attività culturale;
   - Gestione attività turistica;
   - Gestione del contenzioso nelle materie di competenza;
   - Gestione e controllo dei contratti di servizio con le società partecipate per la parte di competenza;
   - Protocollo generale;
   - Classificazione atti e tenuta Archivio;
   - Corrispondenza ed archiviazione atti;
   - Comunicazioni di infortunio da parte di terzi;
   - Adempimenti ISTAT e statistiche di competenza del servizio;
   - Funzioni delegate a forme associative;
   - Biblioteca comunale;

- Sito internet comunale;
- Museo della Ceramica;
- Servizi demografici (Stato civile, Anagrafe, Leva, Elettorale);
- Gestione servizi cimiteriali e funerari (concessioni, rinnovi, autorizzazioni, tenuta schedari e scadenziari e quant'altro necessario per la gestione del servizio) in collaborazione con l'Area Tecnica per la parte operativa e della gestione dei cimiteri;
- Ufficio per le relazioni con il pubblico;
- Svolgimento di tutte le attività che i regolamenti comunali attribuiscono al responsabile del servizio segreteria, demografici, sociale e culturale comunque denominato;
- Ricerca di bandi e fonti per il finanziamento dei servizi di competenza;
- Gestione dei rapporti con la Fondazione Scuola Materna Danieli e lo svolgimento delle funzioni amministrative che derivano dalla partecipazione del Comune alla Fondazione.

3) di dare atto che l'incarico affidato comporta altresì l'esercizio del potere di direzione, coordinamento e controllo dei dipendenti assegnati all'Area e precisamente: Brunello Lorena, Costa Rita, Tabone Sofia, Bertoncello Alessandro, Zacchilli Ilaria, Bertuzzi Serena, Albanese Laura, Busin Marco, Pettinà Stefania e di altri dipendenti che potranno essere assegnati.

4) di dare atto che l'incarico affidato comporta altresì la responsabilità dell'esecuzione dei contratti di appalto e/o concessione nelle materie di competenza.

5) di attribuire agli stessi le funzioni dirigenziali relative alla responsabilità dei suddetti Settori, secondo i criteri e le norme dettati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, dando atto che ai suddetti funzionari competono tutti i poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

6) di attribuire, altresì, agli stessi, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, ivi comprese le competenze previste dall'art. 107 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 con le capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

7) di dare atto che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal P.E.G., nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e con deliberazioni della Giunta Comunale;

8) di dare atto che l'incarico di cui al presente atto è revocabile prima della scadenza anche in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

9) di comunicare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati e al Segretario Generale per la necessaria conoscibilità agli altri organi comunali.

IL SINDACO
Luca Rebellato