



COMUNE DI NOVE
Provincia di Vicenza

TARES – TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI

**DENUNCIA DI ISCRIZIONE
ATTIVITA' ECONOMICHE**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in Via _____ n° _____
legale rappresentante della Ditta _____

con sede a _____
in Via _____ n° _____
Telefono _____ Fax _____
Codice Fiscale _____ partita IVA _____

DICHIARA

che dal _____ occupa o detiene i locali siti in questo Comune
in Via _____ n° _____

identificati nel Catasto Edilizio Urbano:

SEZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	CATEGORIA	CLASSE

aventi la seguente ripartizione interna

aventi la seguente ripartizione interna

DESTINAZIONE DEI LOCALI	QUANTITA' N°	SUPERFICIE M.Q.	DESTINAZIONE DEI LOCALI	QUANTITA' N°	SUPERFICIE M.Q.
Negozi			Corridoi		
Laboratori			Mensa dipendenti		
Magazzini			Spogliatoi		
Sale mostra			Aree scoperte pertinenziali / accessorie*		
Uffici			Aree scoperte operative		
Servizi			TOTALE SUPERFICIE		

Aree scoperte operative: destinate all' esercizio di un'attività produttiva, commerciale, di servizi che non abbiano natura pertinenziale (es. area carico e scarico)

Aree scoperte pertinenziali o accessorie: destinate in modo permanente e continuativo al servizio del bene principale o che abbia con lo stesso un rapporto oggettivamente funzionale (es. area transito/accesso, parcheggio clienti)

occupati o detenuti in qualità di:

Proprietario o titolare di altro diritto reale.

Affittuario con contratto d'affitto della durata di anni _____

I locali sono di proprietà di _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

Telefono _____ Codice Fiscale _____

Comodatario con contratto di comodato della durata di anni _____

I locali sono di proprietà di _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

Telefono _____ Codice Fiscale _____

La presente denuncia di iscrizione è per:

Inizio di occupazione di nuova utenza.

Aumento di superficie dei locali.

Diminuzione di superficie dei locali.

Trasferimento da Via _____ n° _____

a Via _____ n° _____

Variazione dalla denominazione

denominazione precedente _____

Altri motivi _____

ATTIVITÀ ECONOMICHE SOTTOCATEGORIE DI APPARTENENZA		
<input type="checkbox"/>	1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
<input type="checkbox"/>	2	Cinematografi e teatri
<input type="checkbox"/>	3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
<input type="checkbox"/>	4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
<input type="checkbox"/>	5	Stabilimenti balneari
<input type="checkbox"/>	6	Esposizioni, autosaloni
<input type="checkbox"/>	7	Alberghi con ristorante
<input type="checkbox"/>	8	Alberghi senza ristorante
<input type="checkbox"/>	9	Case di cura e riposo
<input type="checkbox"/>	10	Ospedale
<input type="checkbox"/>	11	Uffici, agenzie, studi professionali

<input type="checkbox"/>	12	Banche ed istituti di eredito
<input type="checkbox"/>	13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli
<input type="checkbox"/>	14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
<input type="checkbox"/>	15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato
<input type="checkbox"/>	16	Banchi di mercato beni durevoli
<input type="checkbox"/>	17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista
<input type="checkbox"/>	18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
<input type="checkbox"/>	19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
<input type="checkbox"/>	20	Attività industriali con capannoni di produzione
<input type="checkbox"/>	21	Attività artigianali di produzione beni specifici
<input type="checkbox"/>	22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie
<input type="checkbox"/>	23	Mense, birrerie, amburgherie
<input type="checkbox"/>	24	Bar, caffè, pasticceria
<input type="checkbox"/>	25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
<input type="checkbox"/>	26	Plurilicenze alimentari e/o miste
<input type="checkbox"/>	27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
<input type="checkbox"/>	28	Ipermercati di generi misti
<input type="checkbox"/>	29	Banchi di mercato genere alimentari
<input type="checkbox"/>	30	Discoteche, night-club

- Di ricevere il cassonetto Numero _____ di volumetria 60 – 80 - 120 - 240 - altro per la raccolta del rifiuto secco;
- Di ricevere il secchiello o bidone personalizzato Numero _____ per la frazione organica;
- Di recuperare la frazione organica con la pratica di compostaggio come da convenzione allegata;
- Di ricevere il portachiavi di identificazione obbligatorio Numero _____ per accedere al centro di raccolta differenziata;
- Di aver versato la cauzione per la consegna del materiale per la raccolta dei rifiuti urbani con:
- Ricevuta n° _____ Blocco n° _____ in data _____
- Altro _____

Nove _____

FIRMA

ALCUNE REGOLE FONDAMENTALI DEL SISTEMA DI RACCOLTA

È IMPORTANTE RIDURRE la produzione del rifiuto al momento dell'acquisto dei prodotti, scegliendo quelli che presentano un imballaggio minore e preferendo comunque quei prodotti offerti in contenitori riciclabili (carta, bottiglie in vetro, barattoli, cartone, etc.).

È ASSOLUTAMENTE VIETATO (sono previste sanzioni) introdurre nel proprio contenitore:

- tutti materiali riciclabili/differenziabili o materiali ingombranti per i quali è prevista la raccolta differenziata comunale presso il CRD;
- il rifiuto residuo/secco per il quale è previsto il servizio tramite altro cassonetto.

SERVIZIO ASPORTO RIFIUTO ORGANICO

- 1) È OBBLIGATORIO UTILIZZARE I SACCHETTI BIODEGRADABILI che possono essere acquistati presso i supermercati della zona. È ASSOLUTAMENTE VIETATO UTILIZZARE I SACCHETTI DI PLASTICA.
- 2) Il contenitore una volta riempito va collocato nei giorni stabiliti da calendario all'esterno dell'immobile o nel punto di conferimento indicato dall'Amministrazione Comunale.
- 3) Il sacchetto biodegradabile deve essere collocato all'interno del contenitore assegnato. In caso di rifiuti molto umidi (minestre, angurie, meloni...) un accorgimento utile può essere quello eliminare il liquido in eccesso o all'occorrenza ridurli in pezzi più piccoli e avvolgere il rifiuto troppo umido in una salvietta o in un tovagliolo di carta assorbente prima di buttarli nel sacchetto apposito. È buona educazione riporre in modo accurato il sacchetto all'interno del contenitore per evitare rotture del sacchetto.
- 4) Qualora il sacchetto utilizzato non sia biodegradabile o il contenitore non sia quello assegnato, il rifiuto non verrà ritirato e gli operatori addetti alla raccolta faranno opportuna segnalazione all'ufficio ecologia.

SERVIZIO DI RACCOLTA DEL RIFIUTO SECCO/RESIDUO

I rifiuti domestici residui sono quelli che rimangono dopo aver effettuato per bene la raccolta differenziata. I residui sono rifiuti leggeri ma occupano molto volume, devono essere quindi possibilmente ridotti di volume e raccolti in sacchetti di plastica nella propria pattumiera domestica. Prima di introdurli nel proprio cassonetto è necessario sigillare bene il sacchetto utilizzato. Alla pulizia del contenitore deve provvedere il singolo utente responsabile del cassonetto.

Ogni utenza è dotata di un cassonetto personale di colore grigio scuro che deve essere posizionato sul proprio suolo privato. Tale cassonetto è dotato di transponder per il riconoscimento elettronico durante le operazioni di svuotamento e pesatura. La raccolta è effettuata una sola volta alla settimana. Lungo il percorso di raccolta dell'automezzo sono individuati e contrassegnati sulla pavimentazione dei punti di raccolta per il raggruppamento dei cassonetti personali, presso i quali l'utente dovrà portare il proprio cassonetto, per lo svuotamento, solo quando è pieno. I cassonetti devono essere consegnati al servizio pubblico con il coperchio chiuso. I sacchetti di rifiuti abbandonati fuori dal cassonetto personale non saranno raccolti.

La volumetria del cassonetto varia da 60 a 1100 litri in rapporto alle esigenze.

**Per cambiare la volumetria rivolgersi presso gli sportelli di via Padre Roberto n. 50
(sede Novenergia)**

Telefono: 0424/590192, tutte le mattine dalle 08.30 alle 12.30

SERVIZIO DI ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'accesso al centro di raccolta differenziata è autorizzato, negli orari e nei giorni di apertura previsti, solo se in possesso dell'apposito portachiavi di colore blu assegnato dall'Amministrazione Comunale. Il portachiavi assegnato può essere utilizzato solo dai componenti del nucleo familiare dell'intestatario Tassa Rifiuti. I responsabili del centro di raccolta possono effettuare i dovuti controlli e segnalare all'ufficio ecologia l'utilizzo scorretto dello stesso. L'entrata con mezzi diversi dall'autovettura ad esempio furgoni deve essere autorizzato dall'ufficio ecologia. In caso di perdita del portachiavi di accesso rivolgersi all'ufficio ecologia.

Nell'area sono posizionati i contenitori per la raccolta differenziata (carta-cartone, vetro, lattine, barattoli: contenitori per liquidi vuoti e possibilmente risciacquati, plastica, erba e ramaglie senza sassi, materiali ferrosi, rifiuti ingombranti, beni durevoli.....). In particolare i MATERIALI INERTI possono essere conferiti in modeste quantità derivanti da piccole demolizioni domestiche (piastrelle, sanitari, intonaco, laterizio, etc.) o piccole quantità di sassi (orto-giardino).

Per i dettagli contattare l'Ufficio Ecologia Tel. 0424 597573