

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE**

### **Art. 1 DEFINIZIONI**

Ai fini del presente regolamento si intende:

Per palestra comunale, la palestra annessa all'edificio scolastico di proprietà del Comune di Montegaldella sita in via Lampertico n. 4.

Per concessione in uso e assegnazione, il provvedimento mediante il quale il Comune autorizza l'utilizzo di una palestra per lo svolgimento dell'attività sportiva.

### **Art. 2 OGGETTO E FINALITA'**

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della palestra annessa all'edificio scolastico comunale.
2. Le attività e le finalità perseguite mediante concessione in uso della palestra comunale sono improntate a valorizzare l'edificio scolastico come centro di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.
3. Il Comune riconosce il diritto al gioco, alla pratica sportiva e al tempo libero per tutti. Riconosce altresì, la funzione sociale dello sport per la cittadinanza e il valore educativo dello stesso nello sviluppo dell'individuo e della comunità.  
Con particolare rilievo tutela e promuove lo sport per i minori, riconoscendolo quale mezzo indispensabile ad un corretto sviluppo cognitivo, psichico e affettivo, nonché fisicomotorio. Lo sport è strumento educativo imprescindibile, favorisce la socializzazione e l'inclusione sociale, il raggiungimento della maturità individuale e collettiva.  
Il Comune riconosce i principi espressi nella Carta internazionale per l'educazione fisica e lo sport.

### **Art. 3 ATTIVITA' AMMESSE**

1. L'uso della palestra scolastica è concesso principalmente per scopi inerenti ad usi sportivi quali:
  - attività di avviamento e promozione dello sport
  - attività formativa per adolescenti e preadolescenti
  - attività a favore dell'integrazione e partecipazione dei diversamente abili
  - attività agonistica di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI
  - tornei amatoriali
  - campionati ed attività federali
  - attività motoria
  - ginnastica
  - preparazione atletica
  - attività ricreative e di aggregazione sociale espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale (es. tombolone della befana della scuola materna) e, comunque, purchè compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 5.
2. Sono ammesse attività con presenza di pubblico che potrà sostare sulle gradinate/tribune e nei lati nel rispetto della normativa vigente.

3. E' vietata, all'interno della palestra comunale, esporre qualsiasi pubblicità commerciale (esclusi i casi con specifica e motivata autorizzazione).
4. In caso di bisogno l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di disporre della palestra per riunioni, incontri ecc...

#### **Art. 4 UTENZA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

1. La palestra è concessa in uso a società sportive, associazioni, enti di promozione sportiva, soggetti privati che ne facciano richiesta per lo svolgimento delle attività ammesse di cui all'art. 3, nei limiti della disponibilità.
2. Chi richiede l'utilizzo della palestra dovranno presentare apposita richiesta indicante i seguenti dati:
  - Nominativo richiedente
  - Periodo di utilizzo
  - Giorni e orari
  - Attività sportiva
3. Le richieste saranno prese in considerazione sulla base delle fasce orarie non ancora assegnate. L'assegnazione degli spazi ed i relativi orari di distribuzione verranno definiti dall'Assessorato allo Sport per il tramite degli uffici comunali sulla base delle richieste pervenute.
4. L'assegnazione degli spazi verrà evasa sulla base dell'ordine di arrivo della richiesta al protocollo dando comunque precedenza alle richieste pervenute dalla locale scuola elementare e materna, nonché alle attività legate alla ginnastica dolce degli anziani.
5. L'assegnazione degli spazi nelle relative fasce orarie sarà formalizzata da un provvedimento di concessione che il concessionario è invitato a sottoscrivere. Contestualmente verranno consegnate le chiavi della palestra e comunicate le condizioni di versamento delle tariffe al Comune.
6. La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e limitatamente alla durata della stagione sportiva (settembre/giugno).
7. La concessione in uso dà diritto ad esercitare solo l'attività indicata nella richiesta, e solo nello spazio concesso all'interno della palestra.
8. L'accesso alla palestra è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, rilasciata su presentazione di istanza completa in ogni sua parte.
9. L'orario assegnato per l'uso della palestra deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.
10. Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di revocare o sospendere la concessione per ragioni di pubblico interesse previo preavviso di 5 gg, qualora le condizioni lo permettano, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

## **Art. 5 CONDIZIONI DI UTILIZZO**

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso della palestra scolastica sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di richiesta.
2. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario all'atto della sottoscrizione della concessione si impegna ad esentare l'Amministrazione Comunale concedente gli spazi da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione, nonché per qualsiasi danno a persone e/o cose durante l'attività stessa.
3. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone. Le chiavi di accesso ai locali verranno consegnate al momento della sottoscrizione della concessione d'uso e dovranno essere restituite al Comune entro 6 giorni dal termine delle attività.
4. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto utilizzo degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento del danno, è a carico del concessionario, che si rappresenterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.
5. L'accesso alla palestra dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna non comunicante con gli altri locali della scuola. Ai fruitori della palestra è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
6. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli spazi appositi, nonché adeguatamente igienizzate.
7. Gli ambienti utilizzati dovranno essere lasciati in perfetto ordine dal concessionario nelle medesime condizioni in cui sono stati presi in carico all'inizio dell'attività giornaliera. La pulizia generale degli stessi è a completo carico dell'Amministrazione Comunale, mentre si dovrà procedere all'igienizzazione dell'eventuale servizio igienico utilizzato, così come delle attrezzature sportive. Si raccomanda inoltre di aerare i locali utilizzati prima e dopo le attività e il rispetto di tutti i protocolli sanitari vigenti da parte di tutti gli atleti ed istruttori.
8. All'interno della palestra e degli spogliatoi è tassativamente vietato, salvo deroghe eccezionali e straordinarie per manifestazioni organizzate o autorizzate dall'Amministrazione:
  - accedervi senza le apposite calzature (scarpe con suola in gomma, pulite)
  - installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura, ovvero che ne comportino una riduzione dello spazio disponibile
  - lasciare materiale d'ingombro

- spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento
- permettere l'accesso a persone estranee al gruppo autorizzato
- utilizzare spazi non destinati al pubblico da parte di genitori, spettatori o accompagnatori
- subconcedere parzialmente o totalmente lo spazio avuto in uso a terzi non autorizzati
- praticare attività difformi da quanto dichiarato al momento della richiesta
- utilizzare materiali non idonei (es. coriandoli, stelle filanti e simili)
- fumare

9. L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca immediata della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta.
10. I funzionari dell'Amministrazione comunale, hanno diritto di libero accesso alla palestra, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

#### **Art. 6 TARIFFE**

1. A fronte della concessione in uso della palestra, il concessionario è tenuto a pagare la tariffa di utilizzo, come stabilito annualmente dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo.
2. La tariffa prevista dal presente regolamento per l'utilizzo della palestra, è da ritenersi assorbente del servizio di pulizia dei locali e di ogni spesa relativa alle utenze (luce, acqua, riscaldamento, manutenzioni e, in genere, tutte le altre spese per funzionamento dell'impianto).
3. Il pagamento della quota per l'utilizzo della palestra comunale deve avvenire in un unico versamento iniziale o essere anticipato mensilmente per tutte le ore del mese (o del più ampio periodo) per le quali si prenota l'utilizzo dell'impianto (ciò significa che la mancata fruizione dell'impianto negli orari prenotati non comporta il rimborso della tariffa pagata).

#### **Art. 7 NORME DI RINVIO**

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale si applicano le norme e leggi vigenti in materia, nonché il regolamento comunale, già vigente, per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali che è da considerarsi integrativo del presente.

(Allegato A)

## Domanda per la concessione in uso della palestra comunale

(ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di MONTEGALDELLA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, in qualità di

presidente del \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_, visto l'art. 4 del vigente regolamento

comunale per l'uso della palestra, presenta domanda di concessione in uso temporaneo della

stessa per svolgere attività di \_\_\_\_\_

con la partecipazione di n° \_\_\_\_\_ persone di età compresa fra gli anni \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ per il periodo

\_\_\_\_\_ nei seguenti giorni e fasce orarie:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

1) verrà svolta attività  sportiva,  ludico-motoria,  altro \_\_\_\_\_;  
avrà carattere  dilettantistico,  amatoriale;

2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzo degli impianti sportivi avuti in uso.

3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunale del quale ne dichiara la piena conoscenza;

4) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi annessi (qualora a ciò non provveda direttamente l'Amministrazione Comunale o Società convenzionata);

5) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;

6) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò e non sia stata rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Telefono di riferimento: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_