



**COMUNE DI MONTEGALDELLA**  
**Provincia di Vicenza**

Via Roma, 19  
36047 – Montegaldezza  
Tel. 0444 63 60 12  
0444 63 51 51  
Fax: 0444 63 51 24  
e-mail [info@comune.montegaldezza.vi.it](mailto:info@comune.montegaldezza.vi.it)  
PEC: [montegaldezza.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montegaldezza.vi@cert.ip-veneto.net)  
Partita IVA e cod. fiscale 00546830241  
[www.comune.montegaldezza.vi.it](http://www.comune.montegaldezza.vi.it)

Prot. n. 5350

Montegaldezza, 05/10/2022

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1.**

**PIANO OPERATIVO SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA**

Il presente documento indica gli adempimenti adottati dal Comune di Montegaldezza per la corretta gestione ed organizzazione della **prova scritta** della procedura concorsuale sopra indicata.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo allegato all'Ordinanza del Ministro della salute in data 25/05/2022 e degli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In particolare, il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula adibita allo svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del sopracitato Protocollo.

**1) MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE**

La prova scritta della procedura concorsuale in oggetto si svolgerà il 12 ottobre 2022, con inizio alle ore 14,30, presso la Sala Consiliare del Comune di Montegaldezza sita in Via Roma n. 19 a Montegaldezza (VI).

Lo svolgimento della prova è organizzato in modo adeguato a garantire le operazioni di sanificazione di cui al successivo punto 5.

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti da osservare, come di seguito descritto.

1. I candidati devono presentarsi all'ingresso dell'area concorso da soli, ossia senza accompagnatori, e muniti di idoneo documento di riconoscimento.
2. I candidati devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante (mascherina) FFP2 messo a disposizione dall'Comune di Montegaldella.
3. E' ammesso per ciascun candidato l'uso di una borsa, borsello o simili.
4. Ai candidati verrà chiesto di spegnere i cellulari, tablet, orologi connessi o collegati al cellulare e altri devices informatici, e riporli unitamente a libri, codici, etc nel proprio zaino o borsa.
5. I candidati non devono non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

L'obbligo di cui al numero 5 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002. Il candidato dovrà consegnare tale dichiarazione, conforme al modello allegato al presente Piano Operativo (**allegato 1**) stampata, compilata e sottoscritta il giorno della prova scritta.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Rispetto al punto 2, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati facciali filtranti FFP2 al momento dell'identificazione. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendosi in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. La Commissione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e appositamente identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

È garantita l'identificazione prioritaria mediante postazione dedicata delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione di materiale concorsuale.

## **2) REQUISITI DELL'AREA CONCURSALE**

L'area concorsuale della prova scritta del concorso in oggetto è la Sala Consiliare del Comune di Montegaldella sita in Via Roma n. 19 a Montegaldella (VI).

Il luogo è raggiungibile sia con il trasporto pubblico che con mezzi propri.

Il luogo presenta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservabili ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al Piano di emergenza adottato dal Comune ai sensi della vigente normativa.

## **3) REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula concorso è dotata di **postazioni posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti (salvo autorizzazione da parte del personale preposto) per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, secondo le istruzioni impartite dal personale preposto. I candidati sono invitati all'uscita dall'aula e dall'area concorsuale in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'aula adibita alla prova concorsuale:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- è collocata nei pressi di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

#### **4) SVOGLIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È consentito il consumo di alimenti e bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I facciali filtranti potranno essere rimossi esclusivamente per il tempo strettamente necessario al consumo di alimenti e bevande.

Le domande oggetto di prove saranno, una volta estratte dalla terna predisposta dalla Commissione, saranno lette ad alta voce dal Presidente e poi consegnate in copia ai candidati.

Durante le prove i componenti della Commissione presenti devono sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

#### **5) BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, all'interno dei quali è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

#### **6) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Il personale addetto alla procedura concorsuale sarà composto dai membri della Commissione esaminatrice che saranno adeguatamente informati sull'attuazione del presente Piano operativo.

Il sottoscritto, Matteo Pierobon, in qualità di Responsabile del Servizio, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, cat. C del Comparto Funzioni Locali, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di dell'Comune di Montegaldella nella sezione – Bandi di concorso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott. Matteo Pierobon**


