



COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. 3173

AVVISO DI AVVIO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA 1

Scadenza: ore 12:00 del giorno 27 giugno 2022

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2023/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 4 maggio 2022 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 18 maggio 2022;

Visto l'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 138 del 07/06/2022;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Montegaldezza, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C – posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

REQUISITI

Per partecipare alla procedura il dipendente deve:

1. essere dipendente del comune di Montegaldezza a tempo indeterminato;
2. essere inquadrato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
3. avere prestato servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Montegaldezza da almeno 5 anni nella categoria immediatamente inferiore, al 31 dicembre dell'anno precedente l'indizione della selezione;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione, ovvero:
 - per l'accesso alla categoria "D": Laurea Triennale, oppure superiore (Specialistica, Magistrale, o vecchio ordinamento universitario).
 - per l'accesso alla categoria "C": diploma di maturità o esame di stato a seguito di corso di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno.

- 5) disporre di una valutazione positiva acquisita nel Comune (almeno 70 su 100) e relativa alle ultime tre valutazioni annuali consecutive e immediatamente precedenti la data di indizione della selezione;
- 6) non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso degli ultimi 2 anni di servizio presso il Comune di Montegaldella, l'applicazione di sanzioni disciplinari (ex art. 58, co. 5 CCNL 2018).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (copia dell'esterno e dell'interno del documento).

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato, senza apportare modifiche e/o rielaborazioni pena esclusione dalla selezione.

Con la presentazione della domanda i candidati attestano la veridicità di quanto contenuto nella domanda stessa, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione alla procedura i candidati devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum vitae.

La domanda di ammissione alla procedura deve pervenire al protocollo del comune entro le ore 12,00 del giorno 27 GIUGNO 2022. Il termine è perentorio. La domanda può essere recapitata direttamente presso l'ufficio personale nei giorni ed orari di apertura al pubblico ovvero inviata mediante posta elettronica all'indirizzo montegaldella.vi@cert.ip-veneto.net (in questo caso si ritiene validamente consegnata a seguito dell'invio del numero di protocollo da parte dell'ufficio accettante).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite pec, se non corredati da firma digitale, dovranno essere sottoscritti con firma autografa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione. La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivo di esclusione le seguenti situazioni:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione (autografa o digitale) della domanda.

PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione dei criteri ai fini della comparazione sarà effettuata da una commissione nominata successivamente ai termini di scadenza. L'ufficio personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Nel caso in cui pervenga una sola domanda di ammissione alla procedura comparativa l'amministrazione si riserva di procedere ugualmente a valutare la domanda pervenuta.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del comune. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del comune. L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato l'espletamento della procedura comparativa e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per l'Ente di procedere all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Quanto dichiarato verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del GDPR. Il titolare del trattamento è il Comune di Montegaldella. L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è disponibile presso l'Ufficio Personale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Pierobon Matteo.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente -Bandi di concorso

Montegaldella, lì 07 giugno 2022

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
F.to Pierobon dott. Matteo