



RIUNIONE 09/09/2021

APERTURA BANDI E.R.P. 2021

ELENCO ARGOMENTI TRATTATI

➤ INTRODUZIONE	pag. 2
➤ IL BANDO PER IL PORTALE REGIONALE	pag. 3
➤ CREAZIONE BANDO: DATI GENERALI	pag. 4
➤ LE RISERVE DI LEGGE	pag. 8
➤ L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA CON ATER	pag. 9
➤ IMPOSTA DI BOLLO	pag. 12
➤ I MODELLI DA FAR COMPILARE E SPECIFICHE SU ALCUNI PUNTEGGI	pag. 13
➤ SPECIFICHE SUL RILASCIO ALLOGGIO A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO ESECUTIVO	pag. 17
➤ SPECIFICHE SUL NUCLEO FAMILIARE	pag. 19
➤ RINVIO DEL BANDO	pag. 20
➤ COMUNICAZIONI VIA E-MAIL AI RICORRENTI (corso con Regione del 14/09/2021)	pag. 21

INTRODUZIONE

Con la presente ci si pone l'obiettivo di dare delle linee di indirizzo in merito all'apertura dei bandi ed al caricamento delle domande nel portale regionale, al fine di uniformare la procedura, andremo a specificare l'occorrente per un completo inserimento delle istanze, cercando di chiarire al meglio i punti più complessi.

Si cercherà inoltre di toccare alcune tematiche affrontate nei corsi tenuti dalla regione, per tener traccia dell'evolversi della piattaforma e della gestione dell'intero iter.

IL BANDO PER IL PORTALE REGIONALE

OGNI BANDO VIVE DI VITA PROPRIA

Ciò significa che il portale regionale funziona solo come archivio di documenti.

Ogni anno, con l'indizione dei nuovi bandi, è necessario inserire da zero i dati delle persone quali:

- codice fiscale del richiedente ed eventualmente del nubendo
- cittadinanza
- Isee dell'anno in corso
- specifiche del nucleo anagrafico
- indigenza
- documentazione attestante i punteggi e le varie situazioni specifiche del nucleo (es. presenza di proprietà, stato civile, separazioni con o senza affidò, divorzi, moduli di consenso in caso di figli minori ove non vi sia omologa di separazione del tribunale e moduli compilati da chi non partecipa al bando).

CREAZIONE NUOVO BANDO: DATI GENERALI

- Ricordando che i Comuni indicano il PROPRIO bando, al fine di agevolare la ricerca da parte dei cittadini sul portale regionale, si consiglia di scrivere nel Tab dati generali di bando alla voce nome bando semplicemente **«Bando erp 2021 – Comune di.....»** (imm. 1)
- L'ente gestore da selezionare è: **ATER Vicenza**
Immettendo il nome del Comune al posto di ATER, non si dà possibilità ad ATER di vedere il bando e di procedere all'istruttoria delle domande. In questo caso è necessario aprire un ticket direttamente dalla piattaforma in caso di bando già aperto. (imm. 1)
- L'ente proprietario è: **il Comune** (imm. 1)
- La pec principale: è quella del Comune dove giungono le singole istanze presente. Si ricorda che l'inserimento del numero del protocollo per ogni singola istanza è compito del Comune. (imm. 2)

- Il tipo di ambito: comunale per singoli comuni, sovracomunale come specificato dall'Art. 6 del R.R. n. 4/2018 (imm. 2)
- La pec secondaria: è possibile inserire anche una mail normale (es. dell'addetto comunale che si occupa dell'e.r.p.) al fine di verificare l'effettivo arrivo delle pec principali essenziali per la protocollazione in ordine di presentazione delle domande. (imm. 2)
- Abilitazione invio automatico mail ai concorrenti di bando: solo mettendo la spunta è possibile abilitare questa funzione. (imm. 2)
- Opzioni: (imm. 2)
 - il gestore effettua anche gli abbinamenti? **va selezionato sì** si dà la possibilità all'ente gestore di utilizzare la piattaforma per gestire gli abbinamenti.
 - Modalità raccolta on-line tramite spid: **selezionando sì** si dà la possibilità alle persone dotate di spid di caricare in autonomia la propria istanza.
 - Trasmissione dati del bando al portale pubblico: solo **selezionando sì** è possibile rendere pubblico nel portale il bando e successivamente le graduatorie.

Immagine 1

BANDO ERP 2021 –
NOME COMUNE

COMUNE CHE INDICE
IL BANDO

Modifica bando ID 630 'prova di ATER'

Dati Generali Ambito territoriale (Comunale) CAF convenzionati Doc. prevista Condizioni aggiuntive Bando Riserve Grad. Provvisoria

Monitoraggio assegnazioni

Nome Bando *

Ente gestore del bando * **N.B.**

Ater di Vicenza

Ente proprietario *

Data indizione: 14/09/2021

Data pubblicazione: 14/09/2021

Data inizio raccolta domande: 14/09/2021

Data/Ora fine raccolta domande: 14/09/2021 23:59:59

Anno Bando: 2021

Anno ISEE: 2021

☐ Allegati non attivi ?

☐ Abilitazione invio automatico email ai concorrenti di Bando ?

Tipo ambito territoriale ?

Pec principale ?

Pec secondaria ?

[Richiesta di supporto](#)

[Annulla](#) [Salva](#)

DATA INDIZIONE: PUO' COINCIDERE CON L'APPROVAZIONE.
DATA PUBBLICAZIONE: IL GIORNO IN CUI VERRA' RESO PUBBLICO IL BANDO.
DATA RACCOLTA DOMANDE: INDICA IL GIORNO DI INIZIO RACCOLTA DELLE ISTANZE.

Immagine 2

PEC PRINCIPALE: E' QUELLA DEL COMUNE

PEC SECONDARIA: PUO' ESSERE DELL'ADDETTO COMUNALE CHE SEGUE L'E.R.P.

LA FUNZIONE DIVENTA ATTIVA SOLO SE SI RENDE PUBBLICO IL BANDO E SI SELEZIONA IL COMANDO

Modifica bando ID 630 'prova di ATER'

14/09/2021	14/09/2021	14/09/2021	14/09/2021	23:59:59
Anno Bando	Anno ISEE	<input type="checkbox"/> Allegati non attivi ?	<input type="checkbox"/> Abilitazione invio automatico email ai concorrenti di Bando ?	
2021	2021			
Tipo ambito territoriale ? Comunale	Pec principale ?	Pec secondaria ?		
Opzioni ? Il Gestore effettua anche gli abbinamenti? Sì				
Modalità raccolta on-line tramite Spid NO		Trasmissione Dati del Bando al Portale pubblico NO		

LE OPZIONI, CONSIDERAZIONE:

IN MERITO AL CARICAMENTO DELLE DOMANDE TRAMITE **SPID**, AL MOMENTO LA PIATTAFORMA **NON** PREVEDERE DELLE LINEE GUIDA INERENTI A CHIARIRE I PUNTEGGI E LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A COMPROVA DI QUANTO VIENE DICHIARATO AL TAB. 6 (punteggi).

LE RISERVE DI LEGGE

- Si ricorda che è **OBBLIGATORIO** inserire la percentuale delle riserve per poter aprire il bando.

ART. 29 L.R. 39/2017: Riserva di legge a favore delle Forze dell'Ordine

Prevede una percentuale annua del 10% degli alloggi da assegnare annualmente.

ART. 30 L.R. 39/2017: Riserva di alloggi a favore di giovani, coppie e famiglie monoparentali.

Tali riserve dovrebbero essere individuate dal singolo Comune entro il 30 aprile di ogni anno in base all'art. 2 del R.R. n. 4/2018.

Prevedono una percentuale assegnabile fino all'8%.

N.B. Sempre all'interno della schermata riserve bisogna inserire la data di monitoraggio, in fase di apertura di bando è sufficiente inserire una data fittizia (es. 31/12/2021). Tale data verrà aggiornata al momento della convalida delle graduatorie.

L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA CON ATER

Col nuovo portale regionale, vengono a intrecciarsi le varie competenze comunali e di ATER:

- apertura bando da parte del Comune (con caricamento dati nel portale) e pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e sul portale pubblico regionale, comunicazione ad ATER dell'approvazione del bando con le relative date di inizio e fine raccolta delle istanze;
- inserimento delle domande (Comune, l'ATER delegata dal Comune o altro ente convenzionato col Comune es. CAF);
- inserimento numero e data protocollazione da parte del Comune;
- inizio istruttoria da parte di ATER;
- invio graduatoria provvisoria al Comune da parte di ATER;
- Approvazione graduatoria provvisoria da parte del Comune, convalida sul portale, pubblicazione sul portale pubblico e all'albo pretorio, invio ad ATER della graduatoria approvata corredata delle date per i ricorsi e per la pubblicazione sul sito aziendale;

- Ricorsi: la presentazione deve essere fatta nei 30gg successivi alla pubblicazione della graduatoria e sono a cura dei richiedenti; gli stessi vanno inviati alla Commissione 33 presso ATER Vicenza a mezzo raccomandata A/R (modulo scaricabile dal sito si ATER: https://www.atervicenza.it/files/carta-servizi/modelli-richieste/2021/ricorsi_mod.psa-26-l.pdf); ATER, a seguito delle sedute della Commissione 33, comunicherà ai Comuni l'esito delle decadenze e dei ricorsi e ai singoli cittadini l'esito del proprio ricorso;
- Composizione della graduatoria definitiva da parte di ATER previa verifica che non siano pervenuti ricorsi presso la Commissione 33 o, nel caso ne siano pervenuti, successivamente alle decisioni assunte dalla Commissione;
- Invio graduatoria definitiva da parte di ATER al Comune;
- Approvazione graduatoria definitiva da parte del Comune, convalida sul portale, aggiornamento della data di monitoraggio delle riserve (all'interno di dati bando 'riserve'), pubblicazione sul portale pubblico e all'albo pretorio, chiusura bando precedente, invio ad ATER della graduatoria approvata per la pubblicazione sul sito aziendale;

- Verifica dei requisiti da parte di ATER
- Abbinamento e assegnazione alloggi ATER più Comuni in caso di patrimonio misto.

IMPOSTA DI BOLLO

Si è appreso, dai corsi tenuti dalla Regione, che per la presentazione delle istanze sarà necessario il pagamento della marca da bollo di € 16,00 e prossimamente verrà attivato il collegamento con l'Agenzia delle Entrate per la verifica dello stesso.

In piattaforma è già previsto, al tab 'allegati', lo spazio apposito per allegare la scansione del pagamento a mezzo F24.

Nel caso il cittadino presenti la marca da bollo fisica sarà sufficiente attaccarla alla domanda da far firmare che poi verrà scansionata e caricata sul portale.

Chi presenterà la propria istanza con spid troverà lo spazio da compilare con gli estremi della marca da bollo direttamente sulla domanda che firmerà e allegherà.

Seguiranno eventuali altri aggiornamenti.

MODULI DA FAR COMPILARE E SPECIFICHE SUI PUNTEGGI

Al fine di verificare in fase istruttoria alcuni punteggi e l'ammissione dei nuclei familiari, è importante far compilare i moduli predisposti per tali fini e porre attenzione ad alcune indicazioni che già possiamo reperire osservando l'Attestazione ISEE, quali la presenza di patrimonio immobiliare e la presenza di persone portatrici di handicap all'interno del nucleo (vedi scala di equivalenza).

In presenza di patrimonio immobiliare chiedere SEMPRE la visura catastale e la planimetria catastale; mentre con maggiorazioni dello 0,50 nella scala di equivalenza porre subito la domanda se ci sono persone portatrici di handicap all'interno del nucleo e farsi portare la documentazione dell'INPS attestante l'invalidità.

Attenzione: si consiglia di accertarsi in qualsiasi caso della presenza o meno nel nucleo di persone con invalidità/handicap.

Vediamo di seguito quali sono i moduli da utilizzare e allegare per l'assegnazione dei relativi punteggi

- Delega per il caricamento della domanda: solo per le persone che presentano domanda presso il Comune, l'ATER delegata o altro ente convenzionato col Comune;
- Autocertificazione anzianità in graduatoria, importante inserire gli anni ai quali si è partecipato ai bandi e per quale Comune
- Autocertificazione di residenza o attività lavorativa nel Veneto, è importante che il cittadino specifichi i periodi (date meglio se complete di giorno e mese) delle varie residenze nei comuni e/o l'attività lavorativa (data e dove); nello stesso modulo c'è lo spazio per dichiarare la coabitazione con altri nuclei familiari, è importante anche qui la data d'inizio della coabitazione indicando chi sono le persone del nucleo convivente. Si ricorda che la dichiarazione può essere compilata dal componente del nucleo che è da più tempo residente nel Veneto, fermo restando che il requisito dei 5 anni di residenza negli ultimi dieci deve essere in capo al richiedente.

- Nucleo familiare di nuova formazione, importante la compilazione per poter assegnare il punteggio e ammettere la domanda.
I nuclei di nuova formazione sono:
 - giovani coppie che hanno contratto matrimonio da non oltre 3 anni dalla data di pubblicazione del bando;
 - coppie che ancora non vivono insieme e fanno la promessa di matrimonio per poter partecipare non avendo i due anni di stabile convivenza (in quest'ultimo caso dovranno essere presentate due attestazioni ISEE);
 - conviventi di fatto ai sensi della Legge 76/2016 da non oltre 3 anni dalla data di pubblicazione del bando.
- Dichiarazione di morosità incolpevole, da far compilare nel caso di atto di intimidazione di sfratto per morosità. Tale morosità dovrà essere esclusivamente incolpevole segnando sul modulo il motivo della difficoltà a pagare il canone di locazione e allegando documentazione a comprova di quanto dichiarato, compreso l'atto del tribunale.
- Dichiarazione di chi non partecipa alla domanda è fondamentale nei casi in cui alcune persone del nucleo non partecipano alla domanda col richiedente;

- Consenso in mancanza di sentenza del tribunale dei minori per genitori non sposati e che non vivono insieme, essendo il tema dei minori molto delicato, si ritiene essenziale la presentazione di questo documento sottoscritto e firmato dal genitore che non partecipa in assenza, come dice il titolo, di sentenza del tribunale dei minori o altro accordo scritto e formalmente registrato;
- Documenti integrativi bando 2021, è un elenco di tutti i documenti che possono mancare al ritiro di una domanda, da compilare a cura di chi accoglie l'istanza e consegnare al cittadino come promemoria;
- Elenco documenti per il cittadino, trattasi di schema inteso come aiuto, anche per il personale che raccoglie le istanze, in merito al tipo di documentazione da poter presentare.

N.B. accertarsi sempre che le scansioni dei documenti, in particolare carte identità e permessi di soggiorno, siano leggibili in tutte le loro parti.

SPECIFICHE SUL RILASCIO ALLOGGIO A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO ESECUTIVO

Art. 28 comma 1 lettera b) punto 2 della L.R. 39/2017 e

Art. 8 comma 3 lettera b) R.R. n. 4/2018

Tenendo conto che gli adempimenti contrattuali prevedono i doveri del locatore e del locatario, la finita locazione non ricade tra le inadempienze contrattuali, si ricorda che, se lo sfratto è dovuto al mancato pagamento dei canoni – ad eccezione della morosità incolpevole, che va comunque dimostrata – o da inadempienze contrattuali, il punteggio per rilascio alloggio non va assegnato. In presenza invece di rilascio alloggio a seguito di sfratto determinato da morosità incolpevole e/o per finita locazione, risulta necessario attribuire il relativo punteggio.

Tenendo conto che gli adempimenti contrattuali prevedono i doveri del locatore e del locatario, la finita locazione non ricade tra le inadempienze contrattuali. Se lo sfratto invece è dovuto al mancato pagamento dei canoni – ad eccezione della morosità incolpevole – o da inadempienze contrattuali, il punteggio per rilascio alloggio non va assegnato.

In presenza invece di rilascio alloggio a seguito di sfratto determinato da morosità incolpevole il punteggio verrà assegnato solo se viene dimostrata la difficoltà/impossibilità del pagamento del canone (compilando apposito modulo e allegando la documentazione necessaria).

In caso di finita locazione, il punteggio verrà assegnato solo nel caso in cui venga presentato il provvedimento esecutivo emesso dal tribunale prima della data di chiusura del bando.

SPECIFICHE SUL NUCLEO FAMILIARE

Art. 26 della L.R. 39/2017.

Per fare chiarezza si ricorda che *«sulla stabile convivenza da almeno due anni prima della pubblicazione del bando»*.

- Al 1[^] comma viene inteso che nel nucleo familiare che occuperà l'alloggio sono compresi i figli, indipendentemente dal fatto che questi siano rientrati nel nucleo con i genitori da meno di due anni;
- Mentre per quanto riguarda il 2[^] comma con la parola "altresì" viene inteso "oltre quello che è scritto al 1[^] comma", pertanto le persone che rientrano in questo comma (ad esclusione dei figli) dovranno dimostrare la stabile convivenza col richiedente da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando.

RINVIO DEL BANDO

Art. 24 comma 4 e 5 della L.R. 39/2017 e

Art. 3 comma 2 del R.R. n. 4/2018

La possibilità di rinviare il bando tenendo valida la graduatoria definitiva per un massimo di due anni, si riscontra negli articoli sopra menzionati.

Si ricorda che il rinvio è possibile solo nei casi in cui non siano pervenute domande nell'ultimo bando pubblicato o non vi siano alloggi da assegnare.

L'emanazione dei bandi è sempre importante per i seguenti motivi:

- avere una graduatoria sempre aggiornata e non rischiare di trovarsi nella condizione di avere alloggi assegnabili e una graduatoria scaduta;
- è un segnale per la Regione del fabbisogno abitativo

Inoltre è bene riflettere anche sull'emergenza sanitaria che stiamo vivendo: può capitare che i nuclei familiari si trovino ad affrontare cambiamenti radicali delle proprie condizioni di vita con più facilità rispetto ad una volta e pertanto torna l'importanza di un aggiornamento di anno in anno della graduatoria.

COMUNICAZIONE VIA EMAIL AI RICORRENTI (appunti dal corso regionale del 14/09/2021)

È facoltà dei Comuni decidere se e in quali fasi poter far giungere le mail ai ricorrenti, attivando o meno questo servizio in fase di compilazione dei dati del bando e successiva apertura.

L'invio della mail NON è un atto amministrativo dunque non è impugnabile, è SOLO UN'UTILITY, infatti il mittente che invia la mail è la piattaforma.

L'abilitazione dell'invio mail NON è AUTOMATICO, ovvero è l'operatore che decide di volta in volta l'invio o meno e solo per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive avviene un invio massivo, mentre per le altre fasi avviene singolarmente per ogni richiedente.

Le fasi che prevedono la possibilità dell'invio della mail:

- Inserimento n. protocollo generale (Comune)
- Inizio fase istruttoria (ATER)
- Pubblicazione graduatoria provvisoria (Comune)
- Eventuale fine ricorso (ATER)
- Pubblicazione graduatoria definitiva (Comune)
- Verifica requisiti (ATER)
- Abbinamento alloggio assegnabile (ATER)

Per ogni fase ho tre scelte:

- Nessuna mail
- Mail al cittadino
- Mail al cittadino più operatore

N.B. i Comuni devono preventivamente, già in fase di apertura dei bandi, comunicare ad ATER l'intenzione o meno di informare i cittadini delle varie fasi.