COMUNE DI MONTEGALDELLA

Via Roma n. 19 – 36047 Montegaldella (VI)
tel. 0444.636012 – 0444.635151 - fax 0444.635124
e-mail: demografici@comune.montegaldella.vi.it
C.F. e P.I. 00546830241

Informativa fornitura libri di testo per la scuola primaria

Anno scolastico 2021/2022

tramite il sistema della cedola libraria

Secondo l'art. 36 della nuova Legge Regionale nr. 18 del 27.06.2016: *"i Comuni, con decorrenza dall'anno scolastico 2017/2018, curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse".*

Il Comune competente alla fornitura **gratuita** è quello di residenza così come stabilito dalla Regione del Veneto con Legge Regionale n. 16 del 27 aprile 2012.

Pertanto le famiglie dei bambini **residenti in altro Comune**, ma frequentanti la scuola primaria di Montegaldella dovranno rivolgersi al proprio Comune di residenza.

I **residenti frequentanti la locale scuola primaria** dovranno:

a) scaricare la cedola libraria dal sito del Comune di Montegaldella www.comune.montegaldella.vi.it;
b) scaricare altresì l'elenco dei testi da acquistare presso l'Istituto Comprensivo di Montegalda;
c) rivolgersi direttamente ad una cartolibreria a scelta per la prenotazione e il ritiro dei testi scolastici.

I **residenti iscritti presso scuole primarie fuori territorio** dovranno:

a) scaricare la cedola libraria dal sito del Comune di Montegaldella www.comune.montegaldella.vi.it;
b) procurarsi l'elenco dei testi da acquistare presso l'Istituto Comprensivo di riferimento;
c) rivolgersi direttamente ad una cartolibreria a scelta per la prenotazione e il ritiro degli stessi;

In entrambi i casi:

- nel consegnare la cedola, i genitori dovranno accordarsi con il punto vendita sui tempi e modalità del ritiro gratuito dei libri di testo.
- una volta ricevuti tutti i libri ordinati, il genitore dovrà firmare la cedola per ricevuta, lasciarla presso il punto vendita che provvederà a consegnarla al Comune.
- la cartolibreria fatturerà la relativa fornitura direttamente al Comune di residenza dell'alunno allegando la cedola libraria al documento contabile ed il relativo elenco dei testi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Montegaldella – Ufficio Anagrafe al n. 0444/636012 int. 1

L'Assessore all'Istruzione

Girardi Cristiana

Il Sindaco

Piccoli Ciro

COMUNE DI MONTEGALDELLA

Via Roma n. 19 – 36047 Montegaldella (VI)
tel. 0444.636012 – 0444.635151 - fax 0444.635124
e-mail: demografici@comune.montegaldella.vi.it
C.F. e P.I. 00546830241

CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Anno Scolastico 2021/2022

(da compilare in stampatello leggibile con i dati anagrafici dell'alunno)

Il sottoscritto _____ genitore dell'ALUNNO/A _____
nato/a a _____ il ____/____/_____ **RESIDENTE NEL COMUNE DI MONTEGALDELLA**
frequentante la classe _____ della Scuola Primaria _____
dipendente dall'Istituto Comprensivo _____ di _____
recapito telefonico del genitore _____

ORDINA i seguenti libri di testo presso una libreria di propria fiducia
biffare la materia di interesse per la classe dell'alunno in base all'elenco rilasciato dalla Scuola che si ALLEGA

☐ n. 1 ***Libro della Prima Classe***	Prezzo Ministeriale
☐ n. 1 ***Sussidiario 1° biennio*** *(classe 2^ e 3^)*	Prezzo Ministeriale
☐ n. 1 ***Sussidiario dei linguaggi*** *(classe 4^ e 5^)*	Prezzo Ministeriale
☐ n. 1 ***Sussidiario delle Discipline*** *(classe 4^ e 5^)*	Prezzo Ministeriale
☐ n. 1 ***Religione*** *(classe 1^ e 4^)*	Prezzo Ministeriale
☐ n. 1 ***Lingua Inglese***	Prezzo Ministeriale

Informativa art. 13 – Regolamento UE n. 2016/679 (Codice sulla protezione dei dati personali): i dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

TIMBRO E FIRMA DEL LIBRAIO — FIRMA DEL GENITORE per la **PRENOTAZIONE**

Data

_____ _____ _____

==========

Il sottoscritto _____ genitore di _____ dichiara di **AVER RITIRATO** in data _____ i testi sopra ordinati per il proprio figlio per l'anno scolastico 2021/2022.

_____

==========

NOTA BENE:

E' IMPORTANTE CHE, PRIMA DI PRENOTARE I LIBRI, LA FAMIGLIA SI ASSICURI CHE LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA ACCETTI LE CEDOLE LIBRARIE E SIA IN GRADO DI EMETTERE FATTURA ELETTRONICA AL COMUNE.

Compilare, firmare e portare alla cartolibreria per PRENOTARE i testi. Ogni alunno potrà utilizzare un'unica cedola libraria e potrà ordinare SOLAMENTE un testo per disciplina.
A seguito della L.R. n. 16/2012 i costi delle cedole sono a carico dei COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI.
Non saranno consentiti acquisti frazionati in diverse librerie, né potrà essere pagata una seconda fornitura relativa allo stesso anno scolastico (ad. es. in caso di cambio di scuola in corso d'anno).
Non è ammesso il rimborso di scontrini rilasciati al genitore, ma solo il pagamento diretto del fornitore, da parte del Comune su presentazione di fattura elettronica.
L'eventuale testo di "Attività alternativa alla Religione Cattolica" verrà pagato solo se inserito nell'elenco dell'Istituto Comprensivo e comunque nei limiti del prezzo previsto dal D.M. per il testo di religione cattolica.

Saranno rimborsati solamente i libri previsti dall'elenco fornito dall'Istituto Scolastico e acquistati dai bambini con residenza anagrafica nel Comune di Montegaldella.