

COMUNE DI MONTEGALDELLA



COMUNE DI MONTEGALDELLA

Via Roma n. 19 – 36047 Montegaldella (VI)
tel. 0444.636012 – 0444.635151 - fax 0444.635124
e-mail: montegaldella.vi@cert.ip-veneto.net
C.F. e P.I. 00546830241

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Amministrazione Comunale stabilisce alcune fondamentali regole di comportamento che devono essere rispettate dagli alunni che usufruiscono del servizio del trasporto scolastico.

Si chiede la collaborazione delle famiglie nello stimolare il senso di responsabilità dei loro ragazzi, al fine di evitare spiacevoli episodi ed il ricorso a provvedimenti disciplinari.

Le principali regole di comportamento sono:

COMPORTAMENTO DA TENERE PRIMA DI SALIRE SUL MEZZO DI TRASPORTO

- è necessaria la presenza alla fermata dell'autobus, sia in andata che in ritorno, di un genitore o di altra persona adulta a ciò delegata, per una adeguata incolumità degli utenti;

COMPORTAMENTO DA TENERE SUL MEZZO DI TRASPORTO

- stare seduti, tenere occupato il proprio posto e non spostarsi da un sedile all'altro;
- non lanciare zaini e non occupare con zaini e cartelle altri posti;
- non disturbare l'autista e mantenere nei suoi confronti un comportamento corretto, sia verbale che gestuale;
- non danneggiare il pullman, in qualsiasi forma, con scritte, strappi e quant'altro;
- è assolutamente vietato l'utilizzo dello smartphone in qualsiasi forma (foto, video o musica)
- non prendere in giro gli altri alunni e mantenere un comportamento corretto, sia verbale che gestuale;
- non gettare oggetti o sporgersi dai finestrini;
- agevolare la salita e la discesa dei compagni senza spinte reciproche o quant'altro possa creare pericolo per la sicurezza;
- non ingombrare le porte di salita/discesa o il corridoio;
- consegnare all'autista gli oggetti trovati

L'Amministrazione Comunale e i soggetti addetti al servizio saranno esonerati da ogni responsabilità per danni causati dal minore a cose e/o persone in conseguenza di comportamenti non corretti, di disturbo o violenti.

SANZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di intervenire sulle inosservanze segnalate con i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale dell'alunno;
- richiamo scritto;
- sospensione del servizio fino ad una settimana, a seconda della gravità dei fatti commessi;
- in caso di comportamento gravemente scorretto o di reiterazione del medesimo, sospensione immediata del servizio per un periodo che verrà stabilito in relazione ai fatti.

In caso di sospensione, si comunica che la tariffa relativa al servizio di trasposto non usufruito, non verrà rimborsata.

PAGAMENTO DELLE TARIFFE

- Il pagamento deve avvenire in un'unica rata entro la fine del mese di gennaio dell'anno scolastico in corso;
- La scadenza del pagamento deve essere rispettata scrupolosamente;
- Qualora il trasporto venga usufruito in maniera saltuaria (solo andato o solo ritorno, solo qualche mese) si dovrà comunque provvedere al versamento della quota di spettanza per l'intero importo annuale;
- L'eventuale richiesta di esonero o di riduzione del pagamento per motivi economici deve essere presentata all'inizio di ogni anno scolastico entro il termine massimo del 31 ottobre, presso i servizi sociali;
- L'eventuale rinuncia al servizio dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune entro e non oltre il 31 Ottobre dell'anno scolastico in corso. La rinuncia dopo il predetto termine comporterà il pagamento per intero della quota di partecipazione al servizio;
- In caso di mancato pagamento si provvederà ad inviare, alla famiglia dell'alunno un sollecito scritto ad adempiere al pagamento entro 10 giorni. Qualora il mancato pagamento si protraesse ulteriormente, ci si riserva la facoltà di sospendere, senza ulteriori comunicazioni, il trasporto scolastico.