



COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA

36047 – Via Roma n. 9

tel. 0444.635151 – 0444.636012 / fax 0444.635124

e-mail info@comune.montegaldezza.vi.it PEC montegaldezza.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 3410

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C – TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA-PERSONALE E
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14/10/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Integrazioni e modifiche al piano del fabbisogno del personale triennio 2017-2019” e della determinazione del responsabile del Servizio Finanziario e del Personale n. 142 del 19/10/2017;

Visti gli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Visto il CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica 18/07/2016 n. 37870, che stabilisce il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle regioni Veneto, Emilia Romagna, Lazio e Marche all'interno delle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di città metropolitane e province;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Finanziaria-Personale-Attività Produttive.

Al tal fine il Comune di Montegaldezza intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di pari categoria e profilo professionale, interessato al trasferimento presso questo ente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e amministrazioni pubbliche non soggette al pareggio di Bilancio;

- di avere un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo nella categoria C, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- essere in godimento dei diritti civili e politici
- essere in possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA, MODALITA' E TERMINI DI RESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità va redatta in carta semplice, **utilizzando esclusivamente**, lo schema allegato al presente bando.

La domanda, indirizzata al Comune di Montegaldella– Via Roma, 9 – 36047 Montegaldella, deve essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 NOVEMBRE 2017. Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- inoltrata con lettera raccomandata A.R. – Al fine del rispetto della scadenza, **non farà fede il timbro postale** e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;

- inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC montegaldella.vi@cert.ip-veneto.net **purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata.**

L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia del contenuto inviato. Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa.

In caso d'invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura

“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C- Istruttore Amministrativo”. La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in

caso d'invio con PEC.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo di residenza, recapito telefonico, codice fiscale;
- b. indirizzo di posta elettronica (normale o PEC) al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione;
- c. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese dell'unione europea;
- d. titolo/i di studio posseduto/i;
- e. patente di guida posseduta;
- f. essere in possesso dei requisiti fisici necessari per lo svolgimento del servizio;
- g. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. pubblica amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- i. categoria giuridica d'inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- j. ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- k. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- l. di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi;
- m. dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n. di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- o. di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- p. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- q. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dei dati forniti, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r. di accettare, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del comune di Montegaldella;
- s. di essere a conoscenza che la mobilità avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della stessa, nonché di aver preso visione del bando e l'accettazione, in modo pieno ed incondizionato, delle disposizioni ivi previste.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma, in calce alla domanda non deve essere autenticata art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda può essere firmata anche digitalmente.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

1. curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione:
 - del titolo o dei titoli di studio conseguiti;
 - delle precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'Ente presso il quale si è prestato servizio, relativi periodi, categoria giuridica e profilo professionale di appartenenza, nonché le mansioni svolte;
 - di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. copia di un documento d'identità in corso di validità.
3. dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciata dall'amministrazione di appartenenza..

3 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio saranno pubblicati sul sito web del comune di Montegaldella nonché sull'albo pretorio on line del comune;

A ciascun candidato ammesso sarà altresì data comunicazione a mezzo e-mail. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllato il sito web del comune e la propria e-mail.

4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente punto 1, dall'ufficio personale che provvederà ad ammetterle anche richiedendo al candidato eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. L'ufficio personale si riserva di effettuare, qualora lo ritenga opportuno, controlli, anche a campione, sul contenuto delle domande presentate.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione, nella data e nel luogo che verrà comunicato dall'Amministrazione.

5 - PROVE

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 30 (trenta) punti così ripartiti:

- titoli: punti 10
- colloquio: punti 20

2. La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale attribuito. La votazione finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.

3. A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 così come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191.

4. La graduatoria definitiva, approvata dal competente organo comunale e affissa nel sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.montegaldella.vi.it, rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione; in tale periodo l'Amministrazione può utilizzarla per la copertura di posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del bando stesso.

6 – VALUTAZIONE TITOLI

1. La valutazione dei titoli avverrà a norma dell'allegato "B", del vigente regolamento comunale per le procedure di accesso agli impieghi. Il punteggio da assegnare alle diverse categorie di titoli è complessivamente pari a 10 (dieci) ripartito come di seguito:

titoli di studio fino a punti 3

titoli di servizio fino a punti 4

titoli vari, compreso il curriculum vitae fino a punti 3 – (tra i titoli vari non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi);

7 – COLLOQUIO (massimo punti 20/30);

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

Al termine dei colloqui la commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati a ciascun partecipante. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per il colloquio saranno considerati

rinunciarsi alla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montegaldella e all'albo pretorio on line. **Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

8 – GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione.

L'amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali del 06 luglio 1995 e s.m.i., conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza e previo accertamento del possesso di tutti i requisiti.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che pur titolare di un posto a tempo pieno si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'idoneo, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La mobilità avrà decorrenza entro 30 giorni dalla nomina pena la decadenza dalla graduatoria.

9 – CLAUSOLE GENERALI

Si precisa che la presente selezione è comunque subordinata all'esito dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il vincitore della selezione sarà tenuto a presentare i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli, ove gli stessi non siano acquisibili d'ufficio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Montegaldella all'assunzione.

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva altresì la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle domande di ammissione, di procedere alla riapertura del termine inizialmente fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Montegaldella per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla commissione per l'espletamento della procedura di mobilità.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso jure*, il trattamento dei propri dati.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il comune di Montegaldella.
Il responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile dell'ufficio personale, dr.Pierobon Matteo.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

Per quanto non espresso nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni dei Regolamenti in vigore nel Comune di Montegaldella e delle leggi vigenti.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Montegaldella all'indirizzo www.comune.montegaldella.vi.it , nonché mediante l'invio a mezzo PEC .

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere scaricati direttamente dal sito internet del comune di Montegaldella.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del comune al numero telefonico 0444-635151 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Montegaldella 19/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
F.to Dr.Pierobon Matteo

