



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 58

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2018-2020

L'anno **duemiladiciotto**, addì **tre** del mese di **maggio** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>
<i>NARDIN ANDREA</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>CAMPAGNARO ALESSANDRO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>TONELLO ROBERTO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
<i>TURETTA FRANCO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>RIZZO NICOLETTA</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

Partecipa ed assiste alla seduta il dott. Sparacio Giuseppe – Segretario Comunale

Il dott. ANDREA NARDIN nella sua qualità di Sindaco pro-tempore assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) recante disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), n. 121, del 09.12.2010 a mente della quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;
- il nuovo "*Regolamento per la gestione della misurazione e valutazione della performance*", approvato con delibera di Giunta comunale n. 33 del 08.03.2018;

RICHIAMATI i seguenti atti

- la deliberazione n. 47 del 27.12.2017 con cui il Consiglio ha proceduto all'Approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020. Piano triennale oo.pp. 2018-2020 ed elenco annuale 2018
- la deliberazione n. 1 del 13.01.2018 con cui la Giunta al fine di una migliore gestione e nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2018/2020–Piano delle performance, di cui all'art. 169 e 197 del Dlgs 267/2000, ha ritenuto opportuno oltre che necessario procedere ad una immediata approvazione del Piano Esecutivo di gestione – parte contabile, limitato all'attribuzione a ciascun Responsabile di Area di risorse d'entrata suddivise in categorie/capitoli e spese suddivise in macroaggregati/capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel Bilancio di previsione, così da permettere il normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere.
- la deliberazione n. 7 del 25.01.2018 con cui la Giunta ha approvato il "Piano prevenzione corruzione e piano trasparenza integrità - triennio 2018-2020";

VISTO il D.L. del 31 maggio 2010 n. 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122);

PRESO ATTO

- delle recenti modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, apportate dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015, che impongono alle Amministrazioni di adeguare i sistemi di misurazione e valutazione;
- l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, impone alle Amministrazioni di intervenire per adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto e quindi entro il 21 dicembre 2017.

CONSIDERATO che:

- il Piano della performance è il documento di rappresentazione della performance attesa organizzativa ed individuale, ha carattere programmatico, strategico ed operativo e si articola per aree/sezioni, intese come strutture organizzative e centri di responsabilità dell'ente.
- nel Piano vengono definiti gli obiettivi strategici, operativi, nonché gli obiettivi individuali (inclusi indicatori e target) tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente.
- nel Piano della performance gli obiettivi specifici in esso contenuti (articolati in strategici ed operativi) devono essere adottati in coerenza con le note integrative al Bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i., o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio, di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 e s.m.i., sancendo in questo modo un livello di correlazione certo che deve essere verificato dall'OIV anche in sede di validazione della Relazione sulla performance; tale ultima verifica è diretta a rafforzare la necessaria coerenza degli obiettivi strategici ed operativi con gli obiettivi di Bilancio.



Comune di Montegalda

- il Piano deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa e i terzi nel Piano esecutivo di gestione. Detta reinterpretazione è necessaria per sviluppare correttamente i misuratori e i target appropriati anche in relazione alla dimensione temporale propria di ciascuno degli elementi di articolazione (ciò consente di rinsaldare il legame con l'articolazione di Bilancio dove le "missioni" sono correlate agli obiettivi strategici ed i "programmi" agli obiettivi operativi del Documento unico di programmazione).

- il Piano della performance è unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione (PEG), il quale viene deliberato annualmente in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione e deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

- in caso di mancata approvazione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

VISTI gli obiettivi di performance individuali condivisi tra il Segretario ed i Responsabili di Area e l'Amministrazione comunale;

VISTI i prospetti del PEG – parte contabile, in termini di competenza per il triennio 2018/2020 e, in termini di cassa per l'esercizio 2018, che presentano anche la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e dato atto che gli stessi sono conformi al Bilancio 2018/2020 approvato con la delibera consiliare sopra citata;

EVIDENZIATO che i Responsabili di Area dovranno rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

DATO ATTO CHE:

- l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei Responsabili dei servizi dovrà essere svolta dal Segretario;

- ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000 le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa, di norma, sono di competenza dei Responsabili dei servizi;

VISTO il Piano esecutivo di gestione - Piano della performance- Piano annuale degli obiettivi – triennio 2018-2020 predisposto dal Segretario, che contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area ed al Segretario per l'anno 2018 e che sono finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato, allegato *sub "A"* alla presente delibera per costituire parte integrante e sostanziale che andrà ad integrare il PEG – parte contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento sui servizi e gli uffici comunali;

VISTO lo Statuto comunale.

RAVVISATO di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità onde garantire l'immediata operatività dell'attività gestionale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, reso dal Segretario comunale, e di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

CON VOTI unanimi, espressi nelle forme di legge,



Comune di Montegalda

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione Piano della Performance – Piano degli obiettivi – TRIENNIO 2018-2020, quale parte integrante del PEG 2018/2020 - parte contabile (approvato con delibera di Giunta comunale n. 1 del 13.01.2018), predisposto dal Segretario, che contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area ed al Segretario per l'anno 2018 e finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato, **allegato sub "A"** alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Responsabili di Area ed al componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ognuno per la propria competenza;
3. **DI CONFERMARE** l'assegnazione attualmente in essere di risorse umane e strumentali alle aree comunali;

di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di apposita ed unanime favorevole votazione, resa per alzata di mano nel rispetto dell' art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, *immediatamente eseguibile*.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
dott. ANDREA NARDIN

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Sparacio Giuseppe

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 17-05-2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Addì, 17-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Sparacio Giuseppe

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 comma 4° D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma – art. 134 – D.Lgs. 267/2000;

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Sparacio Giuseppe

=====

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sparacio Giuseppe

Parere sulla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ALESSI REMIGIO