



# COMUNE DI MONTEGALDA

## PROVINCIA DI VICENZA

Reg. decreti n. 1 del 01.02.2018

Prot. n. 678

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-SEGRETERIA AL DOTT. RENATO MARIO MARCON**

### IL SINDACO

**PREMESSO CHE:** in data 30.11.2017 la dipendente comunale di ruolo Rosella CALANDRA, Responsabile dell'Area Servizi demografici, Segreteria, Cultura/Biblioteca, Sociale, Commercio, Polizia Locale e Mediazione Tributaria (Responsabile della mediazione), in forza del Decreto Sindacale n. 12 del 30.06.2016, ha cessato dal servizio per il raggiungimento dei requisiti previsti per ottenere la pensione anticipata;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

**RICHIAMATO** l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

**RICHIAMATE** l'accordo sottoscritto in data 31.01.2018 e le delibere di Giunta comunale n. 144 del 28.12.2017 del Comune di Montegalda e n. 108 del 27.12.2017 del Comune di Grisignano di Zocco con le quali i due enti si sono accordati per l'utilizzo congiunto ex art. 14 CCNL 22.01.2004 del dott. RENATO MARIO MARCON dipendente del Comune di Grisignano di Zocco;

**INDIVIDUATO** nel dott. MARCON Renato Mario, il soggetto adeguato per la conduzione della 1<sup>a</sup> Area – Servizi Demografici, Segreteria, Cultura/Biblioteca, Sociale, Commercio e Mediazione Tributaria (Responsabile della mediazione), in considerazione sia della professionalità di riferimento, sia della collocazione giuridico – contrattuale acquisita, trasferendo il Servizio Polizia Locale all'Area Servizi Contabili;

**RITENUTO** di conferire l'incarico in argomento senza soluzione di continuità dal 1° febbraio 2018 al 31 dicembre 2020

**PRECISATO** che scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n. 444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

**RITENUTO OPPORTUNO** attribuire l'incarico fino al 31.12.2020 e di riservarsi la facoltà di recesso anticipato, nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i 1.000 ed i 10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

**CONSIDERATO**, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto "*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183*", impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;

**RITENUTO** che il Responsabile, individuato con il presente Decreto, dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'anno 2018 acquisita in data 01.02.2018;

**VISTO** il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

**VISTI:**

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10<sup>^</sup>, n. 107 e 109 comma 2<sup>^</sup> del TUEL n. 267/2000.

**RICHIAMATI**

- il verbale del Nucleo di valutazione n. 1/2015, in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 117 del 24.11.2015 con il quale l'Area Servizi Demografici, Segreteria/Sociale e Commercio era stata pesata €10.505,00=;

- il decreto n. 10 del 30.06.2016 del Sindaco dott. Andrea NARDIN che ha riquantificato l'indennità da attribuire alla Responsabile dell'Area 1<sup>^</sup> Servizi Demografici, Segreteria, Cultura/Biblioteca, Sociale, Commercio e Mediazione Tributaria in €10.000,00;

**STABILITO**, sulla base di quanto concordato in data odierna tra i Sindaci di Grisignano di Zocco e Montegalda (verbale Conferenza Sindaci n. 1/2018), di riconoscere al nuovo Responsabile dell'Area l'indennità sopra richiamata di €10.000,00 aumentata di quanto previsto dall'art. 14, commi 5 e 4 del CCDI 22.01.2004 ad €12.392,13 ( $€16.000,00: €12.911,42 * €10.000,00 = €12.392,13$ ) da riproporzionarsi in base al numero di ore (11) stabilite nell'accordo sottoscritto in data 31.01.2018 tra i Comuni di Montegalda e Grisignano di Zocco citato;

**DECRETA**

**1- DI ATTRIBUIRE** l'incarico di posizione organizzativa – Capo 1<sup>^</sup> Area – Servizi Demografici, Segreteria, Cultura/Biblioteca, Sociale, Commercio e Mediazione Tributaria (Responsabile della mediazione) al **Dott. Mario Renato MARCON**, Istruttore Direttivo (Cat. D1- Economica D4), a far data dal **01.02.2018** al **31.12.2020**. Scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n. 444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

**2- DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 richiamata nelle premesse.

**3- DI DARE ATTO** che l'incaricato, per i servizi sopra indicati, è tenuto a svolgere tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett. d), del T.U. 267/2000.

**4- DI RICONOSCERE** l'indennità di posizione per il periodo 01.02.2018-31.12.2020 di €10.000,00 annue aumentata di quanto previsto dall'art. 14, commi 5 e 4 del CCDI 22.01.2004 ad €12.392,13 ( $€16.000,00: €12.911,42 * €10.000,00 = €12.392,13$ ) da riproporzionarsi in base al numero di ore (11) stabilite nell'accordo sottoscritto in data 31.01.2018 tra i Comuni di Montegalda e Grisignano di Zocco citato, per un totale a carico del Comune di Montegalda pari ad €3.786,00;

**5- DI EVIDENZIARE** quanto segue:

- l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza, così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;

- l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
- in caso di vacanza dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega del Responsabile o dal Segretario comunale.

6- **DI STABILIRE** che l'incarico può essere revocato con atto scritto previo contraddittorio:

- per inosservanza delle direttive del sottoscritto Sindaco o degli assessori di riferimento;
- per inosservanza delle direttive e delle disposizioni del Segretario Comunale;
- negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
- nei casi in cui esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, rendano necessaria o anche solo opportuna una diversa articolazione dei servizi e previo preavviso di 15 giorni,
- nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i 1.000 ed i 10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del CCNL 31.03.1999;

7- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO  
dott. Andrea NARDI



Per accettazione, Montegalda lì 1° febbraio 2018

Dott. Mario Renato MARCON

